



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Школска управа Ужице

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“

УЖИЦЕ



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА 2025/2026.ГОДИНУ

Ужице, септембар 2026.године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 92/23 и 19/25 у даљем тексту: Закон) школски одбор Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу (у даљем тексту: школа, на седници одржаној 15. септембра 2026. године усвојио је извештај Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину (у даљем тексту: ГПР).

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. УВОД	6
1.1. Историјат школе	6
1.2. Школа данас	7
1.2.1. Образовни профили за које је школа верификована	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	12
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради	12
3. Општи акти школе	16
2.3. Развојни план школе	17
3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	17
3.1. Просторни услови рада	17
3.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима	18
3.3. Службени аутомобили и друга возила	19
3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада	19
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	21
4.1. Директор школе, помоћник директора и организатори практичне наставе	21
4.2. Наставни кадар	21
4.3. Стручни сарадници	21
4.4. Ваннаставни кадар	22
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	23
5.1. Број одељења и ученика по разредима	23
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	23
5.2.2. Бројно стање ванредних ученика за прво полугодиште 25/26.	25
5.3. Ритам рада – распоред смена	28
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	29
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА	30
5.7. Изборни предмети – број група и ученика	45
5.8. Реализација значајних факултативних, ваннаставних активности и активности које школа реализује	46
5.7. Извођење практичне наставе у привредним организацијама	52
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	53
6.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа	53
6.2. Извештај о реализацији програма рада одељенских већа	63
6.3. Извештај о реализацији програма стручних већа	67

6.3.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност	67
6.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2025/2026. годину	89
6.3.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за физичко васпитање	95
6.3.4. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука	102
6.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за примену рачунара	111
6.3.7. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука	114
6.3.8. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа саобраћаја	122
6.3.9. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа геодезије и грађевинарства	127
6.3.10. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа текстилства	131
6.3.11. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа личних услуга	136
6.4. Извештај о реализацији програма Стручних актива	146
6.4.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање	146
6.4.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за израду и развој школског програма	149
6.5. Извештај о реализацији плана рада Тимова	151
6.5.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених	151
6.5.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање	152
6.5.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за додатну подршку ученицима	156
6.5.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	159
6.5.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	162
6.5.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	166
6.5.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе	169
6.5.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученичком парламенту	174
6.5.10. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	175
6.5.11. Извештај о реализацији плана рада Тима за промоцију и маркетинг	179
6.5.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу	186
6.5.13. Извештај о реализацији плана рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада	189
6.5.14. Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ	191
6.5.15. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање	192

6.6. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума школске 2025/2026. године	193
6.7. Извештај о реализацији програма и плана рада стручних сарадника	200
6.7.1. Извештај о реализацији плана рада ПЕДАГОГА	200
6.7.2. Извештај о реализацији плана рада психолога	207
6.7.3. Извештај о реализацији плана рада библиотекара за школску 2025/2026. годину	220
6.8. Извештај о реализацији плана рада секретара школске	259
6.9. Извештај о реализацији програма и плана рада руководећих органа	262
6.9.1. Извештај о реализацији плана рада директора	262
6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за школску 2025/26.	300
6.9.3. Извештај о реализацији плана рада организатора практичне наставе	309
6.10 Извештај о реализацији плана рада Школског одбора школске	314
6.11. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља	318
6.12.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	321
Реализација сарадње са родитељима	321
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	326
7.1. Секције	326
7.2. Извештај о реализација плана рада одељењског старешине	327
7.4. Извештај о реализација плана и програма рада одељењске заједнице	332
Реализација ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2025/26.	332
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026	337
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026	339
8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	340
8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно-васпитног рада	341
8.2. Извештај о реализацији програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика	341
8.2.1.Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима	341
8.2.2. Извештај о реализацији програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције школске	344
8.2.3. Извештај о реализацији Програма безбедности на раду	345
8.2.4. Извештај о реализацији Програма школског спорта школске 2025/2026	347
8.2.5. Извештај о реализацији Програма и активности којима се развијају способности: за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	348
8.2.6. Извештај о реализацији Програма унапређивања здравља ученика и здравствена превенција	350
8.2.7. Извештај о реализацији Програма васпитног рада са ученицима	351
8.2.8.	352

8.2.10.Извештај о реализацији Програма за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања	357
9.2. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања директора школе године	360
10.Реализација плана сарадње са привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе	361
10.3. Индивидуални састанци са родитељима	362
12. АНАЛИЗА УСПЕХА	362

1.УВОД

1.1. Историјат школе

Реорганизацијом мреже средњих школа на подручју ужичког региона током 1990.године формирана је Саобраћајна школа која је започела рад шк.1990/1991.са седиштем у Ужицу, улица Слободана Пенезића Крцуна бр.34. Решењем Окружног привредног суда у Ужицу Фи-760/90 од 16.10.1990.године, Школа може остваривати план и програм образовања у оквиру саобраћајне и грађевинске струке.

02. октобра 1991. године Окружни привредни суд у Ужицу Решењем Фи-939/91 доноси одлуку о промени назива Школе у Техничку школу “Радоје Љубичић”, а због промене зграде у којој ће Школа радити и одлуку о новој адреси Школе: улица Хероја Дејовића бр. 17, која је касније променила име у ул.Николе Пашића бр.17 Ужице.

Скупштина општине Ужице Решењем 01 број 611-23/91 од 19.09.1991.године укида Текстилно–кожарску школу у Ужицу као самосталну школу и припаја Техничкој школи “Радоје Љубичић”, Ужице. На тај начин у Техничкој школи “Радоје Љубичић” су заступљена три подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство. Окружни привредни суд на основу новонастале ситуације, а по захтеву Школе брише из судског регистра Текстилно-кожарску школу Решењем Фи-804/91 од 24.09.1991.године.

Школа је основана 1991.године одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 број 022-55-103 од 13.01.1993.године, у складу са мрежом средњих школа.

На основу Одлуке Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 бр.022-55/103 од 13.јануара 1993.године (“Сл. гласник РС” бр. 7/93) утврђено је да у Ужицу може радити Грађевинско-текстилна школа која ће остваривати план и програм на основу Закона о средњој школи у подручју рада геодезија и грађевинарство, текстилство и кожарство и саобраћај.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним службама Окружни привредни суд доноси 10.08.1993.године Решење о пререгистрацији Техничке школе “Радоје Љубичић” Фи-3612/93.

Решењем о пререгистрацији од 10.08.1993.године делатност Школе је остваривање плана и програма за подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство, као и остваривање програма образовања у подручју рада текстилство и кожарство за ученике ометене у психофизичком развоју и слухом оштећене и специјалистичко образовање у подручју рада саобраћај.

Од школске 2003/04. уведено је и четврто подручје рада – делатност личних услуга, образовни профили: женски и мушки фризер.

Школа је од Министарства добила одобрење за обављање проширене делатности, и то: Организовање и полагање испита из познавања прописа који регулишу такси превоз у Граду Ужицу.

Ранији називи школе:

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОД	ДО	НАПОМЕНА
Образовни центар „Рadoје Марић“	1979.	1984.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Трећа средња школа Т. Ужице	1984.	1985.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
дња школа „Рadoје Љубичић“	1985.	1987.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Средња школа „Рadoје Љубичић“	1987.	1990.	Одељења саобраћаја, грађевинарства
Саобраћајна школа	1990.	1991.	Одељења саобраћаја, грађевинарства
Техничка школа „Рadoје Љубичић“	1991.	2004	Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства
Техничка школа „Рadoје Љубичић“	2004.		Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства, личне услуге

1.2. Школа данас

Школа¹ обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09)².

Техничка школа „Рadoје Љубичић“ уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 15. 10. 2010. године, фи 38/10, рег. Уложак број 1 – 951-00 (последња регистрација, а прва регистрација Фи 939/91 од 02.10. 1991, број регистарског улошка 1-1004-00).

¹Чланом 4. Закона о средњем образовању и васпитању (“СЛ.гл. СР”, бр., Сл 55/13, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/20, 52/21 и 129/2021) прописано је да се делатност средњег образовања и васпитања обавља у средњој школи и то: гимназији, стручној школи, уметничкој школи, мешовитој школи (гимназији и стручној или уметничкој школи), школи за образовање одраслих и школи за ученике са сметњама у развоју, тако да ће свака школа уподобити овај модел статута према својим специфичностима.

Мисија и визија школе

- **Мисија:** Основна мисија Школе јесте образовање и васпитавање младих који се школују за занимања у 4 постојећа подручја рада (геодезија и грађевинарство, саобраћај, личне услуге и текстилство и кожарство), као и образовање одраслих (доквалификација и преквалификација). Верујемо да свако има право на квалитетно образовање, које га чини срећним и спремним да буде успешан у новом добу сталних промена. Безбедност ученика, позитивна клима, и неговање добрих односа свих актера васпитно-образовног процеса, уз међусобно уважавање и поштовање представља још један од приоритета наше школе.

- **Визија:** У наредном периоду, наша школа ће постати престижна, савремено опремљена школа у којој ће ученици стицати трајна и применљива знања у складу са потребама тржишта рада. Посветићемо се сталном унапређивању образовних програма, квалитета процеса рада, људских и материјалних ресурса, са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Техничка школа „Радоје Љубичић“ ће задовољити образовне потребе младих генерација и стручне потребе привреде, те ће представљати покретачку снагу развоја друштва. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабriamo ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима да од младих створимо одговорне учеснике у демократском друштву спремне на целоживотно учење.

1.2.1. Образовни профили за које је школа верификована

Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школова ња (година)
1.	Техничар друмског саобраћаја	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
2.	Техничар друмског саобраћаја – специјалиста	022-05-224/94-03	26.03.1994.	1
3.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
4.	Руководилац средствима унутрашњег транспорта	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
5.	Техничар унутрашњег транспорта	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
6.	Возач моторног возила – специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1

7.	Возач аутобуса – специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
8.	Возач моторног возила – инструктор	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
9.	Техничар унутрашњег транспорта - специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
10.	Техничар за безбедност саобраћаја (I)	022-05-224/94-03	08.11.2004.	4
11.	Техничар за безбедност саобраћаја (II, III, IV)	022-05-224/94-03	14.06.2007.	4
12.	Инструктор вожње-специјалистичко образовање	022-05-224/94-03	07.11.2016.	1
13.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	12.08.2019	3
14.	Техничар друмског саобраћаја	022-05-224/94-03	13.08.2019.	4
15.	Техничар за логистику и шпедицију	022-05-224/94-03	03.02.2023	4
16.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	01.10.2025	3

Подручје рада: **ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовањ а (година)
1.	Молер	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
2.	Подополагач	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
3.	Хидрограђевинар	022-05-224/94-03	13.11.2002.	3
4.	Грађевински техничар за високоградњу	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
5.	Руководалац грађевинском механизацијом	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
6.	Керамичар – терацер - пећар	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3

7.	Зидар - фасадер	022-05-224/94-03	12.06.1998.	3
8.	Тесар	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
9.	Извођач основних грађевинских радова	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
10.	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
11.	Монтер суве градње - оглед	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
12.	Монтер суве градње	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
13.	Архитектонски техничар – оглед	022-05-224/94-03	06.06.2008.	4
14.	Архитектонски техничар	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
15.	Техничар за одржавање објеката	022-05-224/94-03	05.04.2013.	4
16.	Руководилац грађевинском механизацијом	022-05-224/94-03	18.08.2021.	3
17.	Геодетски техничар	022-05-224/94-03	06.02.2023.	4
18.	Оператер основних грађевинских радова	022-05-224/94-03	09.05.2023.	3

Подручје рада: **ТЕКСТИЛСТВО**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школова ња (година)
1.	Кројач женске одеће	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
2.	Конфекционар – кројач	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
3.	Галантеријски радник	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
4.	Кожарски и крзнарски радник	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
5.	Конфекцијски техничар	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
6.	Механичар текстилних машина	022-05-224/94-03	12.06.1998.	3
7.	Техничар моделар одеће	022-05-224/94-03	14.06.2007	4
8.	Моделар одеће – оглед	022-05-224/94-03	06.06.2008	4

9.	Дизајнер одеће - оглед	022-05-224/94-03	14.05.2009.	4
10.	Моделар одеће	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
11.	Техничар дизајнер одеће	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
12.	Модни кројач	022-05-224/94-03	13.08.2019.	3
13.	Техничар дизајна одеће	022-05-224/94-03	05.10.2021.	4

Подручје рада: **ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовањ а (година)
1.	Женски фризер	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
2.	Мушки фризер	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
3.	Фризер	022-05-224/94-03	09.06.2021.	3

Школовање ученика лако ментално ометених у развоју

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовањ а (година)
1.	Манипулант у текстилству	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
2.	Шивач текстила	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
3.	Моларско-фарбарски манипулант	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
4.	Фризерски манипулант	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
5.	Конфекцијски шивач	022-05-224/94-03	13.02.2015.	3
6.	Помоћник молера	022-05-224/94-03	21.10.2016.	2
7.	Помоћник подополагача	022-05-224/94-03	21.10.2016.	2
8.	Молер	022-05-224/94-03	21.10.2016.	3
9.	Подополагач	022-05-224/94-03	21.10.2016.	3

10.	Фризер	022-05-224/94-03	04.12.2019.	3
-----	--------	------------------	-------------	---

Школовање наглувих и глувих ученика

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовањ а (година)
1.	Шивач текстила	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
2.	Кројач женске одеће	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
3.	Кројач мушке одеће	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
4.	Манипулант у текстилству	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
5.	Молер	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
6.	Подополагач	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
7.	Помоћник водоинсталатера	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
8.	Помоћник молера	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
9.	Фризер	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/ 2021, 92/23 и 19/25;
- 2.1. Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/ 2021, 129/21, 92/23 и 19/25;
- 2.2. Закон о уџбеницима, „Службени гласник РС“ бр. 27/2018 и 92/23;
- 2.3. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, („Службени гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020,123/22 и 13/25
- 2.4. Правилник о упису ученика у средњу школу, („Службени гласник РС“, бр. 76/2020 и 94/2020, 31/21, 46/21 и 42/22, 23/23, 34/23 и 26/24 и 44/25);
- 2.5. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину, („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број6/25);

- 2.6. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа,(„Службени гласник РС“, бр.56/2019 и 102/22 и 34/23)
- 2.7. Правилник о евиденцији у средњој школи,(„Службени гласник РС“, бр.56/2019 и 102/22);
- 2.8. Правилник о стручно- педагошком надзору, „Службени гласник РС“, бр. 87/2019;
- 2.9. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019;
- 2.10. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, („Службени гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022, 10/24);
- 2.11. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр.37/1993, 43/2015;
- 2.12. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, „Службени гласник РС“ бр. 46/2001;
- 2.13. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014- I,5/2014- II, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 30/2019, 15/2020-103, 5/2022, 10/2022, 7/2023-3, 14/23);
- 2.14. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај („Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр. 1/94, 5/98, 8/98, 03/02, 13/02, 11/03, 22/04, 13/06, 23/07, 23/07, 8/2009, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2015 и 8/2018, 7/19,12/20, 1/21, 9/21, 2/22, 10/22 и 4/23-13) ;
- 2.15. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада геодезија и грађевинарство(Просветни гласник“ бр. , 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/13, 11/13, 14/13, 13/15, 18/15, 7/18, 10/19, 11/21-186,11/2021-347, 4/23-22, 9/23-353, 9/23-360);**
- 2.16. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство „Просветни гласник“ бр. 4/93, 1/94, 9/95, 10/2002, 8/2009, 7/2013, 11/2013, 14/2013 и 7/2015 и 13/2020-715, 2/2022-569, 2/2022-628, 10/22, 14/22, 4/23 и 8/24-218 и 8/24-221);

- 2.17. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало- личне услуге(„Службени гласник РС, „Просветни гласник“ бр. 4/93,5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/07, 7/2013, 11/2013, 14/2013 и 14/2019, 11/21, 4/23 и 8/24-162 и 8/24-165)
- 2.18. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2003, 9/2005) ;.
- 2.19. Правилник о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју(„Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/94,);
- 2.20. Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем трајању за глуве и наглуве ученике(„Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/96; 9/98, 2/2009, 2/2016);
- 2.21. Правилник о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ментално ометене у развоју(„Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97);
- 2.22. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада Саобраћај, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр 16/2015, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 14/22 и 2/25)
- 2.23. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада текстилство и кожарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 14/2018, 9/2019, 14/20/192,3/2022-21,10/2022-505 и 2/25);
- 2.24. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада геодезија и грађевинарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 13/2018, 10/2019, 14/20, 3/22-29, 14/23-379) ;
- 2.25. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада личне услуге, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 13/2019, 14/20-198, 3/22-26 и 2/25-142);
- 2.26. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство; „Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр 7/12, 8/14, 13/14,18/15, 11/16, 13/18, 4/19, 10/22, 7/23)
- 2.27. Правилник о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама које остварују наставне планове и програме за глуве и наглуве ученике „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/97, 9/98, 24/2004 и 2/2009, 2/2012;
- 2.28. Правилник о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама за ученике лако ментално ометене,„Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/95, 24/2004, 10/2009, 2/2012, 11/2016;
- 2.29. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12,6/21-341;
- 2.30. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022;
- 2.31. Правилник о престанку важења Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар за безбедност саобраћаја,Сл.гл РС – Просветни гласник“ бр. 2/13 и 9/14)

Правилник о Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2014, 14/2014)

- 2.32. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/2015, 12/2015 и 13/2018, 10/21-1, 10/22-1, 7/23, 8/24);
- 2.33. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/2015, 12/2015, 5/2017, 4/2018, 4/2019 и 14/2020, 10/21-164 и 5/24/9);
- 2.34. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилно и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2015, 19/2015, 2/2017, 7/2017, 9/2019 и 14/2020, 4/22, 15/22 и 14/23);
- 2.35. Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/18, 7/19, 13/19, 8/21, 2/22 и 10/22, 12/22 и 7/23, 13/24-419);
- 2.36. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2015, 3/2016, 5/2017 и 2/2020, 3/21-49, 8/21-726, 2/22-328);
- 2.37. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 2/2017, 8/2017, 16/2018, 4/2019, 7/2019, 9/2019 и 2/2020, 17/2020, 1/21, 4/22, 15/22 и 14/23, 2/25);
- 2.38. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2018, 7/2019, 13/2019, 8/21, 2/22, 10/22, 12/22, 7/23, 13/24);
- 2.39. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 10/2019 и 2/2020 5/22 и 14/23);
- 2.40. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Личне услуге, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/11, 68/12, 72/12, 44/14, 16/2015, 30/18, 2/21, 4/22 и 2/25)
- 2.41. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство : (“Службени гласник - Просветни гласник” бр. 7/2012, 3/2014, 8/2014, 13/2015, 18/2015, 2/2016; 8/22-39, 2/26)
- 2.42. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Саобраћај : (“Службени гласник - Просветни гласник” бр. 10/97, 19/2015);
- 2.43. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада Саобраћај : (“Службени гласник - Просветни гласник” бр. 10/ 97, 20/2015, 14/23)
- 2.44. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (“Службени гласник - Просветни гласник” бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020 и 14/2020, 1/21, 4/22, 14/22-7, 15/22-4 и 2/25-235, 4/26)

3 Општи акти школе

Општи акти школе су:

- 3.1. Статут
- 3.2. Правилник о организацији и систематизацији послова у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- 3.4. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- 3.5. Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.6. Правилник о организацији и полагању испита
- 3.7. Правилник о ванредном школовању
- 3.8. Правилник о безбедности и здрављу на раду
- 3.9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.10. Правилник о вредновању обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника унутар установе
- 3.11. Правила понашања у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.12. Правилник о службеним путовањима запослених у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.13. Правилник о вредновању обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.14. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у ТШ “Радоје Љубичић”
- 3.15. План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести COVID 19
- 3.16. Пословник о раду Школског одбора
- 3.17. Пословник о раду Савета родитеља
- 3.18. Пословник о раду Наставничког већа
- 3.19. Пословник о раду Ученичког парламента
- 3.20. Правилник о набавкама Техничке школе “Радоје Љубичић”
- 3.21. Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Техничке школе “Радоје Љубичић”
- 3.22. Правилник о организацији и раду библиотеке Техничке школе “Радоје Љубичић”
- 3.23. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- 3.24. Правила заштите од пожара
- 3.25. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности у Техничкој школи „Радоје Љубичић“ у Ужицу
- 3.26. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Техничкој школи “Радоје Љубичић”
- 3.27. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужице
- 3.28. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа “Радоје Љубичић”

- 3.29. Правилник о употребу мобилних телефона у Техничкој школи “Радоје Љубичић”
- 3.30. Програм поступања установе у кризним ситуацијама
- 3.31.
- Правилник о употребу мобилних телефона у Техничкој школи “Радоје Љубичић”
 - Програм поступања установе у кризним ситуацијама

2.3. Развојни план школе

Развојни план Школе, за школску 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25., 2025/26. је стратешки план развоја, донет у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу извештаја о спољашњем вредновању рада и самовредновања и налази се као посебан документ.

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школска зграда која је Школи додељена на коришћење 01.септембра 1991.године, грађена је наменски за потребе школе ученика у привреди. Грађевински је реализована само прва фаза која се састоји из фискултурног блока, канцеларијског блока и неколико учионица. У другој фази требало је да се изгради десно крило школске зграде са учионицама. Овај део пројекта није реализован, јер је после једне године коришћења за потребе школе ученика у привреди простор додељен Машинском факултету који га је користио до 01.септембра 1991. године.

У току претходних година извршене су поправке и адаптација постојећег простора. Извршена је делимична реконструкција прозора и електро-водоводних и канализационих инсталација, преграђивање простора, холова и ходника и прилагођавање одређеној намени, поправка таванице и подова, адаптација мокрих чворова, кречење зидова и масних површина, као и уређење прилаза и дворишта Школе и школског паркинга. Урађена је и фасада и мурал на јужној страни зграде, као и коси кров над учионичким простором и поправљено мермерно степениште на уласку у школу.

Школа је била укључена у CARDS програм (огледна одељења у подручју рада грађевинарство - монтери суве градње), који је омогућио донације и едукацију за велики број наставника. Такође је била укључена у пројекте за превенцију малолетничке делинквенције, обуку за заштиту репродуктивног здравља, превенцију конфликта и вршњачку медијацију, више пројеката везаних за оснаживање ученичких парламената, пројекте везане за превенцију и заштиту ученика од вршњачког насиља, као и пројекте који се базирају на вршњачкој едукацији.

3.1. Просторни услови рада

Број учионица: 18. Све учионице су повезане са интернетом.

Информатички кабинет: 3 опремљена кабинета за информатику. У два кабинета се налази по 15 рачунара за ученике и по један рачунар за наставнике а у једном 10 плус рачунар за наставника и интерактивна табла. Сви рачунари су повезани са интернетом.

Кабинет за извођење теоријске и практичне наставе за смер модни кројач- дуално образовање. У кабинету се налази 12 рачунара и интерактивна табла.

Кабинет 46 је опремљен савременом рачунарском опремом за извођење практичне наставе у подручју рада саобраћај.

Два кабинета за извођење практичне наставе (радионица) из подручја рада личне услуге-фризер.

Укупна површина учионичког и кабинетског простора износи 1573м².

Школа користи фискултурне сале са Техничком школом. Фискултурни блок се састоји од велике сале површине 448м², мале сале површине 176м², а фискултурни блок, заједно са пратећим просторијама (свлачионице, мокри чворови) има укупно 1100м² (624м²+476м²).

Канцеларијски простор за наставнике, директора, педагошко-психолошку службу, администрацију и просторије за помоћне раднике налазе се у издвојеном делу зграде са око 350м² површине.

Мокри чворови, архива, радионица домара, подрумски простор и холови налазе се на око 1.000м² површине.

Библиотека је површине 59, 48м² која располаже са 6873 књиге. Библиотека располаже са шест рачунара који су повезани на интернет.

Због недостатка простора Школа нема специјализоване просторије за ваннаставне активности, већ се оне реализују у складу са могућностима.

Школско двориште обухвата простор од око 1.000м². Од тога Школа користи око 210 м². Остатак дворишта тренутно се користи као паркинг простор. Поред тога Школа користи и надкривени хол укупне површине 252 м². Школа нема сопствене терене већ користи терене у Великом парку и на градском стадиону.

3.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПРЕМЉЕНОСТ (%)
Саобраћај	75
Геодезија и грађевинарство	80
Текстилство и кожарство	80
Личне услуге	85

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ (%)
------------------	-----------------

Српски језик и књижевност	80
Енглески језик	75
Математика	80
Физика	60
Хемија	60
Биологија, Екологија и заштита животне средине	60
Географија	70
Историја	75
Рачунарство и информатика	90
Физичко васпитање	90
Музичка култура	70
Ликовна уметност	60
Филозофија, Социологија, Социологија са правима грађана, Основи саобраћајне психологије	70
Библиотека	80
Педагошко-психолошка служба	85

3.3. Службени аутомобили и друга возила

- Путничко возило марке Dacia Sandero STEPWAY рег.број. UE-886LZ
- Путничко возило марке Dacia Sandero рег.број. UE-076SV
- Путничко возило марке Fiat Punto рег.број. UE-072 MD
- Камион „МАН ЛЕ 20.280“ рег. број UE-088-MX
- Путничко возило марке „Skoda Fabia” рег. број UE-172-BP

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

Време, место, начин и носиоце остваривања плана су наведени кроз табеларни приказ.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
Набавка наставних средстава за подручје рада текстилство и кожарство	Управа школе, стручно веће текстилства	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада саобраћај	Управа школе, стручно веће саобраћаја	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада геодезија и грађевинарство	Управа школе, стручно веће геодезије и грађевинарства, социјални партнери	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада личне услуге	Управа школе, стручно веће личних услуга, социјални партнери	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка стручне литературе у оквиру свих подручја рада	Управа школе, стручна већа	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, наставници рачунарства и информатике	Реализовано по потреби током првог полугодишта	Током првог полугодишта, по потреби
Одржавање возног парка, и набавка нових возила у складу са финансијски могућностима школе	Управа школе, наставници практичне наставе	Реализовано, набавка делова за возни парк, сервисирање и одражавање возног парка, регистрација возила	Током првог полугодишта, по потреби
Обнављање инвентара у школи	Управа школе, педагошки колегијум	Набавка нових рачунара и монитора у кабинетима за информатику и друге стручне предмете (30 рачунара и монитора за ученике и 2 за наставнике)	децембар

Замена дотрајале столарије	Управа школе	реализовано	Током првог полугодишта
Набавка канцеларијског материјала	Управа школе	Реализовано према потребама	Септембар, новембар, децембар

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћник директора и организатори практичне наставе

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Директор	VII	1	100%
Помоћник директора	VII	1	50%
Организатор практичне наставе	VII	1	70%
Организатор практичне наставе	VII	1	30%

4.2. Наставни кадар

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Наставник	VII	50	3834%
Наставник практичне наставе	VI	6	556%
Наставник практичне наставе	V	8	720%
Вероучитељ	VII, VI	2	75%
Укупно:		66	5185%

4.3. Стручни сарадници

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Педагог	VII	1	100%
Психолог	VII	1	100%
Библиотекар	VII	1	100%
Укупно:		3	300%

4.4. Ваннаставни кадар

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Секретар	VII	1	100%
Шеф рачуноводства	IV	1	100%
Референт за финансијско- рачуноводствене послове	IV	1	100%
Техничар инвестиционог и техничког одржавања	IV	1	100%
Техничар одржавања инфор. система и технологија	IV	1	50%
Помоћни радник	III	1	100%
Помоћни радник	OIII	8	800%
Домар	III	1	100 %
Укупно:		14	1450%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Број одељења и ученика по разредима

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	IC1	27
		PC1	27
		III PC1	29
		IV C1	24
	Техничар унутрашњег транспорта		
		IV C2	22
	Возач моторних возила	IC4	17
		IC5	16
		PC4	31
		PC5	28
		III PC4	22
	Техничар за логистику и шпедицију	IC2	29
		PC2	28

		III C2	30
Грађевинарство	Архитектонски техничар	II Г1	26
		III Г1	27
		III Г1	30
		IV Г1	27
	Геодетски техничар - геометар	IV Г2	27
	Руковалац грађевинском механизацијом- оператер основних грађевинских радова	III Г3	19
Текстилство	Модни кројач	III Т1	8
Личне услуге	Фризер	I Ф1	21
	Фризер	II Ф1	27
УКУПНО			552

Ученици са сметњама у развоју

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Текстилство и Грађевинарство (ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом)	Конфекцијски шивач/молер	ІСЦ	3
	молер	ІІСЦ	4
	Конфекцијски шивач/молер	ІІІСЦ	3
Укупно			10

Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школи

	Г1	Г2	Г3	С1	С2	С4	С5	Т1	Ф1	СЦ	укупно
РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ										
1.	26			27	29	17	16		21	3	139
2.	27			27	28	31	28	9	27	4	172
3.	30		19	29	30	22		8		3	141
4.	27	27		24	22			12			100
укупно	110	27	19	107	104	70	44	29	48	10	552

5.2.2. Бројно стање ванредних ученика за прво полугодиште 25/26.

ПОДРУЧЈЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА
----------	------------------	--------	------------------------

РАДА			ВАНРЕДН И	ПРЕКВАЛИФИКАЦИ ЈА	ДОКВАЛИФИКАЦИЈ А
Саобраћај	Возач моторних возила	1.	2	3	
		2.		1	
		3.		1	
	Техничар за логистику и шпедицију	1.			
		2.	1-наставак школовања		
		3.			
		4.			
	Техничар унутрашњег транспорта	1.			
		2.			
		3.			
		4.	1-наставак школовања		
	Техничар друмског саобраћаја	1.	8	4	6
		2.		2	3
		3.	1 1-наставак школовања	2	

		4.			2
	Инструктор вожње	10			
Геодезија и грађевинарст во	Ахитектонски техничар	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
	Геодетски техничар	1.			
		2.			
		3.			
		4.	2-наставак школовања		
	Керамичар- терацер - пећар	1.			
		2.			
		3.	1	1	
	Руковалац основном грађевинском механизацијо м	1.			
		2.			
		3.	1	1	
		1.			

Текстилство и кожарство	Техничар дизајна одеће	2.	1-наставак школовања		
		3.			
		4.			
	Техничар моделар одеће	1.	1		3
		2.			
		3.			
		4.	2		2
	Модни кројач	1.			
		2.			
		3.			
Личне услуге	Фризер	1.	2 1-наставак школовања	2	
		2.		3	
		3.		2	

5.3. Ритам рада – распоред смена

Смене се мењају недељно. Прва смена почиње са радом у 07:30 сати, а завршава у 13:40 сати. Друга смена почиње са радом у 13:45 сати, а завршава се у 19.50 сати.

Распоред звоњења

прва смена

1. час	од 7:30 до 8:15	одмор траје 5 минута
2. час	од 8:20 до 9:05	одмор траје 25 минута
3. час	од 9:30 до 10:15	одмор траје 5 минута
4. час	од 10:20 до 11:05	одмор траје 10 минута
5. час	од 11:15 до 12:00	одмор траје 5 минута
6. час	од 12:05 до 12:50	одмор траје 5 минута
7. час	од 12:55 до 13:40	пауза између смена траје 5 минута

друга смена

1. час	од 13:45 до 14:30	одмор траје 5 минута
2. час	од 14:35 до 15:20	одмор траје 20 минута
3. час	од 15:40 до 16:25	одмор траје 5 минута
4. час	од 16:30 до 17:15	одмор траје 10 минута
5. час	од 17:25 до 18:10	одмор траје 5 минута
6. час	од 18:15 до 19:00	одмор траје 5 минута
7. час	од 19:05 до 19:50	

Распоред смена

Настава се изводи у две смене. У једној смени настава се изводи за ученике саобраћајне струке,
а у другој смени настава се изводи за ученике грађевинске и текстилне струке и личних услуга, одељења:

Дан школе се празнује 27.јануара што је уједно и школска слава Свети Сава.

У складу са ЗОСОВ – ом годишњи одмори запослених користе се у току зимског и летњег распуста.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

5.1.1.Саобраћај

ПОДРУЧЈЕ РАДА: САОБРАЋАЈ										
Предмети:	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	438	438	249	251	274	274	189	189	1152	1152
Енглески језик	286	286	276	276	174	173	126	126	862	862
Социологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Социологија са правима грађана	/	/	/	/	174	174	/	/	174	174
Историја	288	288	/	/	/	/	/	/	288	288
Музичка уметност	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	143	143	/	/	/	/	/	/	143	143
Физичко васпитање	288	288	275	275	174	206	126	126	895	895
Математика	360	360	350	350	245	245	193	193	1148	1148
Рачунарство и информатика	576	576	/	/	/	/	/	/	576	576

Географ ија	216	216	/	/	/	/	/	/	216	216
Физика	178	178	/	/	/	/	/	/	178	178
Хемија	144	144	/	/	/	/	/	/	144	144
Биологија	74	74	70	70	/	/	/	/	144	144
Екологија и заштита животне средине	/	/	34	34	/	/	/	/	34	34
Технологија материјала	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
Механика	/	/	70	70	/	/	/	/	70	70
Техничко цртање	148	148	/	/	/	/	/	/	148	148
Основи машинства	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка механика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Машински елементи	/	/	35	35	/	/	/	/	35	35
Основи саобраћајне психологије	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Саобраћајна психологија	/	/	136	136	/	/	/	/	136	136

Терет у транспо рту	/	/	105	105	/	/	/	/	105	105
Терети у транспо рту	/	/	/	/	96	96	/	/	96	96
Безбедн ост саобраћа ја	/	/	/	/	95	95	/	/	95	95
Регулиса ње и безбедн ост саобраћа ја	/	/	140	140	72	72	62	62	274	274
Прописи у друмско м саобраћа ју	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Интегра лни транспо рт	/	/	/	/	96	104	/	/	104	104
Организ ација превоза	/	/	/	/	145	145	93	93	238	238
Предузе тништво	/	/	/	/	128	128	124	124	252	252
Саобраћа јна инфраст руктура	/	/	189	189	166	166	62	62	417	417
Саобраћа јни системи	129	129	/	/	/	/	/	/	129	129
Моторна возила	/	/	105	105	204	204	62	62	371	371

Интелигентни транспортни системи	/	/	/	/	/	/	90	90	90	90
Основи електротехнике	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Превоз терета и путника	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Логика са етиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Трасологија	/	/	/	/	/	/	62	62	62	62
Грађанско васпитање	127	127	138	138	105	105	62	62	432	432
Верска настава	127	127	126	138	103	103	61	61	419	419
Основи саобраћаја и транспорта	216	216	68	68	/	/	/	/	284	284
Техничко цртање са машинским елементима	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Роба у логистици	54	54	/	/	/	/	/	/	54	54
Транспортна средства у	144	144	134	136	/	/	/	/	280	280

друмско м саобраћају										
Управља ње моторни м возилим а	144	144	67	68	/	/	/	/	214	214
Организ ација превоза робе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Механиз ација претова ра	/	/	68	68	/	/	/	/	68	68
Средств а унутраш њег транспо рта	/	/	105	105	/	/	/	/	105	105
Унутраш њи транспо рт	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Интегра лни транспо рт	/	/	/	/	104	104	64	64	168	168
Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	32	32	32	32
Филозоф ија	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Економи ка и организа ција	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64

саобраћаја										
Одржавање средстава унутрашњег транспорта	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Управљање транспортним процеси ма	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64
Складишта	/	/	105	105	/	/	64	64	169	169
Практична настава (вежбе, обука, блок)	1212	1212	2578	2578	1662	1662	1026	1026	6478	6478
Укупно:									17673	17673

5.1.2.Личне услуге

подручје рада: ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Предмет и:	РАЗРЕД						УКУПНО	
	I		II		III			
	Плани рано	Одр жано	Плани рано	Одр жано	Плани рано	Одр жано	Плани рано	Одр жано
Српски језик и књижевн ост	99	99	33	66			132	165
Енглески језик	70	70	70	70			140	140
Физичко васпитањ е	70	70	70	70			140	140
Математ ика	70	70	70	70			140	140
Рачунарс тво и информа тика	140	140					140	140
Историја	70	70	35	35			105	105
Ликовна култура			35	35			35	35
Географи ја			35	35			35	35
Хемија	70	70					70	70
Екологија и заштита животне средине	35	35					35	35
Основе анатомиј е и	70	66					70	66

физиолог ије								
Прва помоћ	146	146					146	146
Социолог ија и права грађана			35	36			35	36
Психолог ија комуник ације			70	70			70	70
Познава ње препарат а	105	105	70	70			175	175
Грађанск о васпитањ е	35	35	35	35			70	70
Естетско обликова ње фризуре			70	70			70	70
Верска настава	35	35	34	34			69	69
Практичн а настава са технолог ијом рада (вежбе, блок настава)	1360	1360	1800	1920			3160	3280
Укупно:							4837	4987

5.1.3. Геодезија и грађевинарство

подручје рада: ГРАЂЕВИНАРСТВО и геодезија										
Предмети :	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	Пл нир ано	Од рж ан о	Пл нир ано	Од рж ан о	Пл нир ано	Од рж ан о	Пл нир ано	Од рж ан о	Пл нир ано	Од рж ан о
Српски језик и књижевно ст	105	105	100	100	108	155	173	175	486	535
Енглески језик	70	70	68	68	100	100	126	126	364	364
Историја	70	70							70	70
Ликовна култура	35	35					64	64	99	99
Физичко васпитање	70	70	68	68	130	130	125	125	393	393
Математи ка	105	105	102	102	133	133	189	189	529	529
Рачунарст во и информат ика	140	140							140	140
Географиј а	70	70							70	70
Биологија	70	70							70	70
Физика	70	70	68	68					138	138
Хемија	70	70							70	70
Нацртна геометриј а			34	34					34	34
Грађевинс ки	70	70							70	70

материјал и										
Грађевинске конструкције	280	280	34	34	162	162			476	476
Организација грађења					62	62			62	62
Грађевинска механизација					62	62			62	62
Технологија рада са практичним наставом					62	62			62	62
Грађевинско пословање и калкулације					62	62			62	62
Савремени грађевински материјали					31	31			31	31
Машине за производњу и просејавање каменог агрегата					31	31			31	31
Геодезија							64	64	64	64
Геодетска мерења и рачунања							255	255	255	255

Техничка обрада у примеру							134	134	134	134
Примење на геодезија							96	96	96	96
Геодетски планови							94	94	94	94
Фотограм етрија							64	64	64	64
Статика и отпорност материјал а			34	34	102	102			136	136
Историја архитекту ре са заштитом градитељс ког			139	139					139	139
Апликатив ни рачунарск и програми					204	205			204	205
Кућне инсталаци је							155	155	155	155
Монтажне конструкц ије							95	93	93	93
Социологи ја са правима грађана					68	68	64	64	132	132
Технологи ја грађевинс ких радова			68	68	135	135	153	155	356	358

Технологија занимања					62	62			62	62
Урбанизам							32	32	32	32
Армирано -бетонске конструкције					102	102	155	155	257	257
Разрада пројеката					242	239	217	217	459	456
456Предуз етништво					134	134	190	190	324	324
Грађанско васпитање	35	35	34	34	66	65	64	63	199	197
Верска настава	35	35	34	34	65	65	64	64	198	198
Основе нискоград ње					30	30			30	30
Ентеријер и							134	134	134	134
Практична настава (блок настава, вежбе)	120	120	936	936	2772	2682	226	226	4054	3964
Укупно									10990	10947

5.1.4. Текстилство

подручје рада: Текстил		
	РАЗРЕД	УКУПНО

Предмет:	I		II		III		IV			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност					56	56			56	56
Ликовна култура					28	28			28	28
Физичко васпитање					57	57			57	57
Математика					28	28			28	28
Социологија са правима грађана					28	28			28	28
Примена рачунара у конструкцији одеће					28	29			28	29
Конструкција одеће					84	84			84	84
Предузетништво					56	56			56	56
Грађанско васпитање					28	28			28	28
Верска настава					28	28			28	28
Практична настава (блок настава, вежбе)					684	684			684	684

Укупно	1105	1106
---------------	-------------	-------------

1.5.Годишњи фонд часова у одељењима за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

Образовни профили: Молер и Конфекцијски шивач ІСЦ, ІІСЦ, ІІІСЦ

ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД ІСЦ		ДРУГИ РАЗРЕД ІІСЦ		ТРЕЋИ РАЗРЕД ІІІСЦ		УКУПНО	
	П	О	П	О	П	О	П	О
Српски језик и књижевност	70	70	70	70	66	66	206	206
Физичко васпитање	66	68	70	70	65	65	201	203
Математика	70	70	70	70	66	66	206	206
Уређење друштва					66	66	66	66
Познавање материјала					66	66	66	66
Текстилна влакна	70	71					70	71
Машине и алати	70	70					70	70
Цртање и сликање	70	70	70	70			140	140
Технологија рада			70	70			70	70
Грађевински објекти и материјали	68	70	69	69			137	139
Читање планова					66	66	66	66
Технологија шивења	70	70			66	66	136	136
Технологија рада	70	70			66	66	136	136
Грађанско васпитање	35	35	35	35	33	33	103	103

Практична настава (вежбање , блок)	1380	1380	690	690	1308	1308	3378	3378
Укупно							5051	5054

5.1.6. Табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ ЧАСОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПОДРУЧЈЕ РАДА – САОБРАЋАЈ			
IC4	Возач моторних возила	50	јун
IC5	Возач моторних возила	50	јун
IC2	Техничар за логистику и шпедицију	120	јун
IC1	Техничар друмског саобраћаја	110	септембар, фебруар, март
IC2	Техничар за логистику и шпедицију	120	новембар, јун
IC4	Возач моторних возила	170	септембар, октобар, децембар
IC5	Возач моторних возила	170	септембар, октобар, децембар
IC1	Техничар друмског саобраћаја	100	новембар, током године
IC2	Техничар за логистику и шпедицију	300	током целе школске године
IC4	Возач моторних возила	120	септембар, током године
IC1	Техничар друмског саобраћаја	180	октобар, март, мај
IC2	Техничар унутрашњег транспорта	120	март, мај
ПОДРУЧЈЕ РАДА – ГРАЂЕВИНАРСТВО			
IG1	Архитектонски техничар	120	септембар, април
IG1	Архитектонски техничар	180	октобар, март
IG1	Архитектонски техничар	180	новембар, друго полугодиште
IG1	Архитектонски техничар	180	октобар, новембар, децембар, друго полугодиште
IG2	Геодетски техничар-Геометар	60	мај

ППГЗ	Руковалац грађевинском механизацијом - Оператер основних грађевинских радова	270 90	мај
ПОДРУЧЈЕ РАДА - ТЕКСТИЛСТВО			
ПТТ1	Модни кројач	180	октобар, април, мај
ПОДРУЧЈЕ РАДА-ДЕЛАТНОСТ ЛИЧНИХ УСЛУГА			
ИФ1	Фризер	240	децембар, јун
Пф1	Фризер	240	децембар, јун
ЛАКО МЕНТАЛНО ОМЕТЕНИ У РАЗВОЈУ			
ИСЦ	Конфекцијски шивач/молер	60	последње две недеље наставне године
ПСЦ	Конфекцијски шивач	60	последње две недеље наставне године
ППСЦ	Конфекцијски шивач	60	последње две недеље на крају наставне године

НАПОМЕНА

План реализације блок наставе је оријентациони и направљен на основу ранијег искуства и добрим делом зависи од могућности и капацитета социјалних партнера.

5.7. Изборни предмети – број група и ученика

РАЗРЕД	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
ПРЕДМЕТ	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Верска настава	5	84	6	103	5	98	3	52
Грађанско васпитање	5	58	5	74	4	50	3	52
Механизација претовара			2	60				
Историја - одабране теме			1	29				
Интегрални транспорт					2	54		
Маркетинг услуга у логистици					1	30		
Примена рачунара у конструкцији одеће					1	9		
Основе нискоградње					1	30		

Савремени грађевински материјали/машине за производњу и просејавање камена у агрегате					1	19		
Трасологија							1	24
Ентеријери							1	27
Ликовна култура							1	28

5.8. Реализација значајних факултативних, ваннаставних активности и активности које школа реализује

2025/26.				
ДАТУМ	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	НОСИОЦИ	НОСИОЦИ У ШКОЛИ
11.10.	Предавање-трговина људима,наркоманија(екскурзија)	Четврти и трећи разред	ПУ Ужице	Директор
децембар и март	Акција добровољног давања крви	Пунолетни ученици	Трансфузија	Директор
26.новембар	Радионица Борба против корупције	4г1 и 4г1	РЦУ	Директор
април	манифестација „Плес инклузије и традиције – ЕРАфест“ поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом.	Ученици са сметњама у развоју	Удружење инвалида церебралне и дечје парализе Ужице	Директор
децембар	посета Удружењу инвалида у акцији - Чеп за хендикеп	Еколошка секција 2с2	22.12.2025.	Ана Ђуричић

јун	посета ГКЦ у, Обележавање Светског дана заштите животне средине, Еко изложба	Одељење 1г1 и Еколошка секција	5.6.2026.	Ана Ђуричић
децембар	Хуманитарна акција “Данас доручкујемо у школи”-за куповину новогодишњих пакетића за ученике са сметњама у развоју	Сви заинтересовани ученици	сви наставници	Душица Стаменић
мај	Дан отворених врата	Сви заинтересовани ученици	НВ	Управа школе

А К Т И В Н О С Т	ВРЕ МЕ	РЕАЛИЗА ТОРИ	РЕАЛИЗО ВАНО
Екскурзија ученика 3. и 4. разреда	октобар	Управа школе, и ОС завршних разреда	да
Учешће у прослави Дана града	октобар	Управа школе	да
Посета изложби постављених у Градској галерији	у току школске године	наставници и грађанског васпитања, наставници и ликовне културе	да

Посета сајму науке	деце мбар	Секције- Занимљив а наука и еколошка	да
Изложба ученичких радова	у току шко лске годи не	Ликовна секција	да
Једнодневни излет, посета ученика предузећима у оквиру реализације практичне наставе	у току шко лске годи не	Тим за реализациј у практичне наставе	да
Једнодневни излет, посета ученика култорноисторијским објектима у оквиру реализације наставе и ваннаставних активности	мај,о ктоб ар	Секција опште културе,Ст ручно веће друштвени х наука	да
Више активности,евиденција у записницима стручних већа	токо м годи не	Секција за безбедносз саобраћаја	да

Обележавање државних празника (изложбе, трибине, предавања): -Дан примирја у Првом светском рату	11.новембар	Историјска секција Одељењске старешине
---	--------------------	---

Активности Секције за безбедност саобраћаја школске 2025/26. године

„Пијане наочари“ за средњошколце и њихове наставнике, у организацији:

Секције за безбедност саобраћаја наше школе, Удружење Родитељ (као иницијатор акције), Агенција за безбедност,

Савет за безбедност саобраћаја Града Ужица. У дворишту Уметничке школе у Ужицу

Изведене вежбе са наочарима које симулирају утицај алкохола и наркотика на организам. реализовано 29.04.2026.

Предавање ученицима 5. разреда ОШ „Д. Јерковић“, у организацији Руководиоци секције за безбедност саобраћај и стручно веће саобраћаја. Предавање изведено ученицима 5. разреда ОШ „Д. Јерковић“ тема: „Саобраћајна сигнализација“ у оквиру двочаса предмета Техника и технологија, реализовано у нашој школи у октобру (5 различитих термина)

Едукација деце и уручене су интерактивне књиге и бојанке у којима је главни лик Пажљивко! Реализација Секције за безбедност саобраћаја наше школе. Учествоју вртићи, предшколци и прваци. Посета у оквиру „Пажљивкове смотре“ учење о основним правила понашања у саобраћају, реализовано током јануара, фебруара и марта 2026.

Сарадња са основцима, предавање „Бициклисти у саобраћају“ ОШ „Душан Јерковић“, у организацији: Секције за безбедност саобраћаја наше школе, присутни на часу Саобраћајне секције, ученици од 5-8. разреда (имали су прилику да пробају пијане наочари) реализовано

Едукација првацима на тему „Безбедно учешће у саобраћају“ Чланови секције за безбедност саобраћаја наше школе и удружење „Родитељ“ Секција за безбедност саобраћаја, ОШ“Душан Јерковић“тема Едукација на импровизованом саобраћајном полигону 11.02.2026.

9. Реализација пројекта у школи

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ЕДУКАЦИЈА МЛАДИХ СУГРАЂАНА О ЗНАЧАЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	Предавања, радионице за ђаке основних школа у сарадњи са Одељењем за безбедност саобраћаја Града Ужица	Стручно веће саобраћаја	реализовано, кроз алкције
ФРИЗЕРИ ПО МЕРИ	сарадња са Домом за старе, као и сарадња са основним и средњим школама и остварити сарадња са Колом српских сестара, у циљу пружања фризерских услуга породицама које су у лошијем материјалном положају	Стручно веће личних услуга	реализовано, кроз сарадњу са вртићима и Домом за старе

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Архитектура и грађевинарство

1. Мој град кроз векове - ученици цртају и моделују (3Д или макете) како се архитектура њиховог града мења кроз историју.
2. Зелена школа будућности- Пројекат осмишљавања еколошки одрживе школе (солари, природни материјали, паметне технологије)
3. Уређење школског дворишта-Ученици планирају простор, цртају идејна решења, предлажу врсте жардињера, клупе...

4. Квиз слагалица- Организовање такмичења са могућношћу учествовања свих ученика наше школе; ученици слажу слагалице са мотивима савремених арх.објеката;
слагалицу прати квиз знања;
- .

Текстил и модни дизајн

1. Ре-дизајн: Ново из старог- Ученици доносе стару гардеробу и од ње праве модне комаде (рециклажа, креативност)
2. Школски модни бренд- Осмишљавање и израда школског бренда (лого, униформе, торбе) у сарадњи са Тимом за предузетништво
3. Еко модна ревија-Ревија одеће израђене од рециклираних материјала уз пропратне текстове о одрживости.

Саобраћај

1. Безбедност саобраћаја-Пажљивко- истраживање о ризицима у саобраћају, предлози решења, едукација
- 2..Симулација саобраћаја у граду- ученици праве макету саобраћајног система или користе софтвере за симулацију
3. Еколошки транспорт-истраживање о алтернативним погонима (хибриди, електрична возила, бицикли) како могу да се примене у њиховом окружењу

Личне услуге

1. Дан лепоте у школи- ученици пружају бесплатне услуге фризирања уа колеге, наставнике или госте
2. Лепота кроз епохе-приказ фризура, шминке и слила од Антике до данас- могућа сарадња са текстилцима и архитектама за стилизацију
3. Здрав изглед, здрав живот- Радионице о нези коже, косе и правилној исхрани (у сарадњи са лекаром)

Заједнички мултидисциплинарни пројекти

1. **Фестивал заната и занимања- сваки смер им свој штанд, демонстрира своје вештине и знања и позива основце да учествују**
2. **Улепшајмо школу- ученици грађевинског смера планирају ентеријер, ученици текстилног смера дизајнирају и шију завесе, фризери спремају фризуре ученика за промоцију, ученици саобраћајног смера организују безбедан транспорт до школе. Циљ: развијање тимског духа и активно укључивање свих ученика ради унапређивања изгледа школског простора и развијања осећаја припадности.**
3. **Дигиталан портрет школе-израда сајта, брошуре или дигиталне мапе која представља све смерове- уз снимање видео материјала, интервијуе, фотографије и дизајн**
4. **Пројектна активност-„Еко недеља у школи“**

5.7. Извођење практичне наставе у привредним организацијама

Школа је на почетку школске године потписала уговоре са одређеним привредним организацијама (социјалним партнерима) - компанијама за обављање практичне и блок наставе.

У подручју рада саобраћај практична и блок настава је реализована у следећим предузећима:

- Пнеуматик Плус ДОО
- Саобраћајно предузеће “Ужице превоз”
- Технички центар МД ДОО
- Гага ДОО
- Саобраћајно предузеће “Unitrag” ДОО
- Вулканизерска радња „Вулко“
- Технички преглед „Ера“
- ДДОР Нови Сад
- Компанија Дунав осигурање
- Ауто сервис „Веснић“
- ЈП “Нискоградња”
- ЈП” Ужице развој”
- “Ера шпед” доо

У подручју рада грађевинарство и геодезија практична и блок настава је реализована у следећим предузећима :

- „Путеви” АД Ужице

- „Стабил- про“
- ЗР Керамика
- ЈКП “Нискоградња”
- „Аутодизаличар Неда Поповић”
- ЈП „Ужице развој”

У подручју рада личне услуге практична и блок настава је реализована у следећим предузећима (салонима):

- Prestige
- Сињорина
- Hair play
- Данијела
- Бербер
- Ј студио
- Beauty house
- Wizard 4 you
- Твинс
- Штриц штриц
- Пепељуга
- Di Bellezze
- Гламур

У подручју рада текстилство и кожарство практична настава и блок настава се реализовала у следећим предузећима:

- Albiro d.o.o
- Pantex Industries D.O.O

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
		НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

СЕПТЕМБ АР	Избор записничара Наставничког већа, за школску 2025/26.	Предлагање, дискусија, одлучивање	Наставничко веће	11.09.2025.
	Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2025/2026.	дискусија, одлучивање	Директор	11.09.2025.
	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025.	Презентација, дискусија, анализа	ПП служба, Педагошки колегијум	11.09.2025.
	Извештај директора о раду	Извештавање	Директор	11.09.2025.
	Извештај директора о самовредновању квалитета рада Школе	Извештавање	Директор, координатор Тима	11.09.2025.
	Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.	Извештавање	Директор, координатор Тима	11.09.2025.
	Извештај директора о стручном усавршавању наставника и	Извештавање	Директор, координатор Тима	11.09.2025.

	стр.сарадника за 2024/2025.			
	Именовање Стручног актива за развој Школског програма	Предлагање, дискусија одлучивање	Наставничко веће	11.09.2025.
	Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026.	Предлагање, дискусија одлучивање	Наставничко веће	11.09.2025.
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину	Излагање, дискусија, анализ а предлагање	Директор, Тим за израду Годишњег плана рада	11.09.2025.
	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2025/2026.	предлагање, изла гање,	Наставничко веће, директор, координатор Тима	11.09.2025.
	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор, помоћник директора	11.09.2025.
	Организација рада у слободним активностима - секције	Разговор, одлучивање	ПП служба, помоћник директора, директор	11.09.2025.
	Усвајање распореда контролних вежби	Излагање, дискусија	ПП служба, одељенска већа,	11.09.2025.

	дужих од 15мин. за први класификациони период		одељенске старешине	
	Извештај са састанака са родитељских састанака	Излагање, дискусија	одељењске старешине	11.09.2025.
НОВЕМБАР	Усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	04.11.2025.
	Васпитно дисциплинске мере	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	04.11.2025.
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање	директор	19.11.2025.
	Анализа васпитно-образовног рада на крају класификационог периода и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници	19.11.2025.
	Извештаји о раду Стручних актива, већа и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	19.11.2025.
	Извештаји са састанака са родитељских састанака	Излагање, коментари родитеља	одељенске старешине	19.11.2025.

	Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за други класификациони период	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	19.11.2025.
ДЕЦЕМБАР	Предло плана уписа за наредну школску годину 2026/2027.	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	24.12.2025.
	Припрема и организација прославе Дана школе и Савиндана	Излагање, дискусија	Директор, Наставничко веће	24.12.2025.
	Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода	Излагање, дискусија, одлучивање	Наставници	30.12.2025.
ФЕБРУАР	Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду и мере за побољшање	Излагање, дискусија,	Директор, наставници , ППслужба	10.02.2026
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	10.02.2026 .

	Извештај директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	10.02.2026 .
	Извештавање директора о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	10.02.2026 .
	Извештавање директора о раду Тима за самовредновање	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	10.02.2026 .
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	10.02.2026 .
	Извештаји са родитељских састанака	Извештавање	одељењске старешине	10.02.2026 .
	Разматрање и доношење програма екскурзије за ученике четвртог разреда у школској 2026/2027. год.	дискусија, одлучивање	стручна већа, одељењска већа	10.02.2026 .
	Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	Извештавање, дискусија	директор	04.03.2026 .

МАРТ	Организовање школских такмичења и припреме за републичка такмичења по подручима рада	Извештавање, предлагање, дискусија	Директор, помоћник директора, стручна већа	04.03.2026 .
	Прибављање мишљења о кандидату за директора школе	Извештавање, дискусија	Комисија	11.03.2026 .
АПРИЛ	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду и мере за побољшање истог	Излагање, дискусија, предлагање мера	ПП служба, наставници	16.04.2026 .
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба	16.04.2026 .
	Извештај са родитељских састанака	Излагање	одељенске старешине	16.04.2026 .
МАЈ	Организација разредних испита	Договор, одлучивање	Директор, помоћник директора, организатор практичне наставе	28.05.2026 .
	Организација завршних и матурских испита и именовање комисија	Договор, одлучивање	директор, помоћник директора, организатор практичне наставе	28.05.2026 .
	Извештај о резултатима са такмичења	Излагање, анализа, дискусија	наставници, стручна већа	28.05.2026 .

	Именовање испитних комисија и испитивача за ванредне испите у јунском року	Излагање, дискус ија, одлуч ивање	Директор, помоћник директора, председник централне комисије	28.05.2026 .
Ј У Н	Истраживање „Школска недисциплина”			01.06.2026 .
	Усвајање успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодиш та	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине , одељењска већа	01.06.2026 .
	Именовање комисија за поправне и разредне испите ученика завршних разреда	Излагање	директор, помоћник директора	01.06.2026 .
	Доношењ е одлуке о додељива њу награда и похвала ученицима (избор ученика генерације)	Предлагање, одлучивање	Директор, наставничк о веће, одељењске старешине, Стручно веће за физичко васпитање	01.06.2026 .
	Усвајање успеха редовних ученика завршних разреда са поправних, разредних, завршних и матурских испита	Излагањ е, анали за одлуч ивањ е	Одељењске старешине, од ељенска већа, наставници	16.06.2026 .
	Усвајање успеха редовних	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине,	16.06.2026.

	ученика нижих разреда		одељенска већа, наставници	
	Усвајање успеха редовних ученика нижих разреда	Излагање, дискусија	Организато р практичне наставе, стручна већа	19.06.2026.
	Усвајање успеха редовних ученика завршних разреда са разредниц испита	Изве Извешт авање, дискуси ја, предлаг ање	Координато ри стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	19.06.2026.
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању наставника за посебна залагања и результате	Излагање, дискусија	Директор	19.06.2026.
	Именованье комисије за поправне испите у августовском року	Излагање, одлучивање	наставни чко веће, председник централне комисије	19.06.2026.
	Организовање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија, договор	Дирек тор, помоћник директора	19.06.2026
	Организација поправних испита за редовне ученике у августовском року	Информи сање, договор	помоћник директора, директор, наставниц и	17.08.2026.
	Организаци ја испита за	Информи сање, договор	помоћник директора, директор,	17.08.2026.

	ванредне ученике		наставници	
	Усвајање успеха са поправних испита у августовком року школске 2025/2026	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	31.08.2026.
	Усвајање успеха са завршних и матурских испита за редовне ученике у августовском року школске 2025/2026	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	31.08.2026.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита у августовском року школске 2025/2026	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије, наставничко веће	31.08.2026.
	Анализа успеха на крају школске 2025/2026	Излагање, дискусија, договор	Директор, помоћник директора	31.08.2026.
А В Г У С Т	Организација образовно-васпитног рада за школску 2026/2027	Информисање, дискусија	помоћник директора, директор	31.08.2026.
	Подела предмета на наставнике и именовање одељењских старешина за школску 2026/2027	Информисање, дискусија	помоћник директора, директор	31.08.2026.
	Разматрање и усвајање распореда часова	Одлучивање	Наставничко веће	31.08.2026.

	Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску 2026/2027 годину	Одлучивање	Директор	31.08.2026.
--	---	------------	----------	-------------

6.2. Извештај о реализацији програма рада одељенских већа

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВ ИДЕНЦИЈА
Формирање одељењског већа	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, 31.8.2025. , евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање плана и програма ОВ	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, 31.8.2025. , евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање распореда часова, распореда писмених задатака, графичких радова	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, Помоћник директора	реализовано, 13.9.2025, евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање избора уџбеника за 2025/26.	септембар	Седница Наст. Већа, Седница ОВ	Наст. веће, Одељењско веће. Од. старешине	реализовано, 31.8.2025 , евиденција у записнику Наставничког већа

Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова и програма појединих предмета	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Организација допунских и додатних облика подршке ученицима и распоред часова	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, помоћник директора, Стручна већа	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Упознавање са социјалним,породичним и здравственим условима ученика	септембар	Седница ОВ	Одељењско веће. Од. Старешине. ПП служба	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Анализа реализације наставних планова и програма	октобар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Сарадња са родитељима	октобар	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине, Родитељски састанак	Од. старешина, Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 1.класиф.периода	новембар	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Анализа реализације додатне и допунске наставе	новембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у записнику Наставничког већа
Сарадња са родитељима	новембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано,евиденција у ес Дневнику

Разматрање дисциплине ученика	децембар	Седница ОВ	Чланови ОВ,ППП служба	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа рада одељењског већа	децембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано,евиденција у ес Дневнику

Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ,ППП служба	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације додатне и допунске наставе	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ, представниц и Стручних већа	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације наставних планова и програма	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Сарадња са родитељима	фебруар	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине	Од. старешина, Чланови ОВ,ППП служба	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Рад одељењске заједнице ученика-анализа	фебруар	Седница ОВ	Од. старешина, Чланови ОВ	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера	март	Седница ОВ	Чланови ОВ,ППП служба	реализовано,евиденција у ес Дневнику

Анализа реализације додатне и допунске наставе	март	Седница ОВ	Чланови ОВ, представници и Стручних већа	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3. класиф.периода	Март,април	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реалитовано,евиденција у ес Дневнику
Разматрање понашања ученика	април	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	април	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Сарадња са родитељима	април	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине	Од. старешина, Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Доношење одлука о евентуалном упућивању ученика на разредни и поправни испит	мај	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Предлог за похваљивање и награђивање најуспешнијих ученика	мај	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 4.класиф.периода	јун	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано,евиденција у ес Дневнику

Утврђивање успеха ученика са поправних испита-завршни разреди	јун	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	јун	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Утврђивање успеха ученика са поправних испита	август	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа успеха на крају шк.године	август	Седница ОВ, седница Н. већа	Чланови ОВ, ПП служба, Наст. веће	реализовано,евиденција у ес Дневнику

6.3. Извештај о реализацији програма стручних већа

6.3.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ
Формирање Стручног већа	чланови Стручног већа	август / септембар	састанак Стручног већа	У школској 2025/2026. Стручно веће за српски језик и књижевност чинили су наставници српског језика и књижевности: Бранко Николић, Марија Дамљановић Петровић, Слађана Јањић, Тања Зечевић и Данијела Илић Мићовић. Функцију руководиоца у овој школској години обављала је Данијела Илић Мићовић.
Усвајање Извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Усвојен је Извештај који је поднео претходни руководилац Већа.
Израда глобалних и оперативних планова на основу анализе самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе.	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	На основу анализе самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе, наставници су израдили глобалне и оперативне планове рада.
Планирати наставне садржаје, методе и технике рада које омогућавају усвајање предвиђених исхода и стандарда постигнућа	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	У оквиру глобалних и оперативних планова, наставници су планирали наставне садржаје, технике и методе, у циљу усвајања предвиђених исхода, а у складу са постављеним стандardима постигнућа.

Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа за школску 2025/26. годину, на састанку одржаном 4. септембра 2025. године.
Планирање четрдесеточасовне радне недеље	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Извршена је расподела радног времена наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. У складу са недељним фондом часова наставника и задужењем за руковођење секцијама, чланови СВ направили су предлог структуре четрдесеточасовне радне недеље.
Иницијално тестирање ученика применом различитих метода	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Сprovedено је иницијално тестирање ученика свих разреда и одељења; начин и форма провере усвојеног знања реализовани су у зависности од могућности одељења. Према смерницама Министарства просвете, иницијално тестирање реализовано је у другој недељи септембра. Резултати иницијалног тестирања користили су наставницима приликом планирања даљег рада.

Формирање секција и одређивање руководиоца секција	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	У оквиру Стручног већа за српски језик и књижевност, формиране су следеће секције: новинарска и драмска. Драмски секцију водила је проф. Марија Дамљановић Петровић, а новинарску проф. Данијела Илић Мићовић.
Договор о изради оперативних годишњих и месечних планова рада	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Израђени су годишњи планови рада, а током школске године и месечни планови.
Задужења професора у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	Управа школе и професори		добивање решења	Чланови Стручног већа добили су задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.
Набавка потребне литературе, уџбеника и прибора	чланови Стручног већа и управа школе		израда предлога за набавку	Након анализирања свих понуђених уџбеника, Стручно веће је одлучило да се за све разреде користе уџбеници издавачке куће Klett, као и претходних школских година. Сачињен је и предлог плана набавке потребних наставних средстава.

Праћење културних дешавању граду	професори и ученици	октобар	посете културним дешавањима	Наставници су са својим ученицима, у складу са могућностима и понудом, присуствовали културним дешавањима у граду. У оквиру редовне наставе и секција, 21. октобра, посећена је изложба „Јован Дучић – свом милом Требињу – трагом једне визије“, постављена у Народном музеју у Ужицу.
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	На састанцима Већа разговарано је о уједначавању критеријума приликом оцењивања – усмених и писаних провера знања.
Обележавање Дана града Ужица	професори и ученици		посете и узимање учешћа у програму	Ове школске године није узето учешће у обележавању Дана града.
Посета Сајму књига у Београду	чланови Стручног већа		одлазак на Сајам	Ове школске године није била организована посета Сајму књига у Београду.
Стручно усавршавање	управа школе и професори		планирање и одлазак на семинаре	Током школске године, чланови Стручног већа усвршавали су се у складу са својим плановима професионалног развоја, као и у зависности од могућности и понуде различитих облика стручног усавршавања.

Континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа	чланови Стручног већа	састанци Стручног већа	Ученици су континуирано оцењивани кроз различите облике и начине провера, уз систематско праћење постигнућа и вођење педагошке евиденције.
Наставник планира самовредновање сопственог рада	чланови Стручног већа	састанци Стручног већа	Наставници су планирали и континуирано вредновали сопствени рад, на нивоу појединачних часова, као и у оквиру одређених временских периода (класификациони периоди) или након реализације одређених тема/области.
Организација додатне и допунске наставе	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Допунска и додатна настава у првом полугодишту реализована је у складу са планом. Посебна пажња била је посвећена ученицима који нису показивали напредак у раду.
Литерарни конкурси, литерарни конкурс Тима за спречавање насиља	ученици и професори	израда задатака на задате теме	У оквиру обележавања Дана толеранције, 16. новембра, а на препоруку Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, наставници српског језика и књижевности, у оквиру својих одељења, организовали су писање литерарног састава на тему толеранције

				(наставници су сами формулисали теме).
Угледни и огледни часови	чланови Стручног већа и ученици		планирање и извођење часова	У оквиру личних планова професионалног развоја, наставници су планирали угледне или огледне активности.
Анализа успеха на крају првог тромесечја	чланови Стручног већа	новембар	седнице одељењских већа и Наставничког већа	Разматран је успех према анализи коју је сачинила педагошко-психолошка служба и договорене су мере за побољшање.
Сарадња са другим активима у вези са организовањем Дана школе	чланови Стручног већа		припреме и заједнички састанци актива	Започета је припрема програма за Дан Светог Саве и Дан школе. Такође, планирана је израда и промоција новог издања школског листа „Петља“; учешће у организацији узели су и наставници других актива.

Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у настави на како би се остварила интеракција између наставника и ученика и како би се потребни наставни садржаји приближили ученику	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Преглед школске опреме: наставници српског језика и књижевности имају на располагању лаптопове и видео-пројекторе. Утврђивање у којим темама се постојећа опрема може најефикасније применити: у готово свим областима наставе српског језика и књижевности, коришћењем презентација, видео-клипова, видео-записа, аудио-записа са интернета, као и презентовање разноврсног материјала који наставник сам припреми за одређену наставну јединицу из књижевности или језика. Интеграција аудио-визуелних средстава: било би корисно направити фолдере са наставним материјалима. Приликом креирања часова, планирана је употреба различитих наставних средстава, као што су постери, панои, мапе ума (у напомени о часу, евидентирати коришћење ових средстава). Подстицати ученике на истраживачки рад:
--	----------------------------------	--	-----------------------------------	---

			коришћење речника, енциклопедија, стручне литературе, интернета...) Сарадња са школским библиотекарим, у виду заједничких радионица и тематских часова.
Наставник упућује ученике на различите изворе знања	чланови Стручног већа	састанци Стручног већа	Кроз наставу српског језика и књижевности, ученици су континуирано упућивани на различите изворе знања (уџбеници, стручна литература,

				енциклопедије, речници, интернет).
Позоришни фестивал	професори и ученици		посете представама	Није била реализована посета представама у оквиру позоришног фестивала „Без превода“.
Рад на изради школског листа „Петља“	руководиоци секција и ученици		кроз секције	У оквиру новинарске секције, припреман је нови броја школског часописа. Сви чланови Стручног већа позвани су да се укључе у рад, као и остали наставници, који су део редакције „Петље“ и који су сарађивали у изради новог броја.
Традиционални конкурс Кола српских сестара поводом Материца	чланови Стручног већа и ученици	децембар	израда задатака	Коло српских сестара и ове школске године расписало је конкурс поводом Материца за најбољи литерарни и ликовни рад на тему „Мајка“. Позив је прослеђен члановима Стручног већа, а они су даље проследили позив ученицима за учешће на овом конкурс. Најбољи литерарни и ликовни радови објављени су у школском часопису.
Рад на припреми прославе Савиндана и Дана школе	руководиоци секција и изабрани ученици		рад са ученицима који учествују у прослави	Током децембра, интензиван је рад на припреми прославе Савиндана и Дана школе.

Наставник континуирано, формативно и сумативно оцењује	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Чланови Стручног већа разговарали су о потреби и важности континуираног формативног и сумативног оцењивања; ученик добија од наставника повратну информацију о постигнућима и напредовању; редовно се реализују часови допунске наставе и дају ученицима препоруке и смернице за даљи рад.
Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Наставници српског језика и књижевности вршили су оцењивање у складу са Правилником о оцењивању.
Рад на изради школског листа „Петља“	руководиоци секција и ученици		кроз секције	Кроз рад новинарске секције, током децембра, интензивиран је рад на припреми новог броја школског часописа – прикупљање и селекција чланака, лектура и коректура текстова, визуелна решења.

Прослава Савиндана	руководиоци секција и изабрани ученици	јануар	учешће у програму прославе	Стручно веће српског језика и књижевности припремало је и организовало прославу Дана школе и Савиндана. Професорка Марија Дамљановић Петровић припремила је приредбу посвећену Милутину Ускоковићу. У представи су учествовала и деца са потешкоћама у развоју, заједно са ученицима осталих одељења. Уводни део припремила је професорка историје Снежана Недељковић. За технички део представе био је задужен професор Александар Арсић.
Презентација школе	руководиоци секција и изабрани ученици		учешће у програму прославе	Програм поводом Савиндана и Дана школе реализовали су ученици – чланови новинарске и драмске секције заједно са својим наставницима, руководиоцима секција.
Промоција „Петље“	задужени ученици и професори		састанци Стручног већа	Нови број школског часописа „Петља“ промовисан је за Савиндан/Дан школе. Подељен је одређен број штампаних примерака. Такође, доступан је на школском сајту.
Подизање свести ученика о последикама насиља	чланови Стручног већа	фебруар	учешће ученика у презентацији листа	Кроз наставу српског језика и књижевности, ученици се континуирано едукују о врстама насиља, последикама, као и о томе како да препознају

			насиље и на који начин да реагују у тим случајевима.
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Стручног већа		седнице одељењских већа и Наставничког већа
Мере за побољшање успеха у другом полугодишту	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Анализом успеха на крају другог класификационог периода дошли смо до закључка да је постигнут успех приближно изједначен са успехом у истом периоду прошле школске године.
			Допунска настава усклађивана је са потребама ученика (наставник даје препоруке ученицима о наредним корацима, смернице и сугестије за решавање задатака, као и за даљи рад), оцењивати ученике континуирано кроз формативне и сумативне оцене, давати ученицима повратну информацију о постигнућима и напредовању, организовати различите видове оцењивања како би оцена била што валиднија. Посебно је важно подстицати интелектуалну радозналост ученика и мотивисати их да слободно износе своје мишљење. У вези са мерама за побољшање успеха ученика, разговарано је

				о активностима из области Настава и учење – како ученици могу сами да унапреде своја постигнућа, уз подстицај, мотивисање и помоћ наставника: ученик поставља себи циљеве у учењу, уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
Зимски семинар у организацији Министарства просвете	професори		посета семинару	Семинару је присуствовала проф. Слађана Јањић.
Извештај са стручних семинара	професори који су присуствовали семинарима		кроз састанак Стручног и Наставничког већа	Током школске године, професори који су присуствовали семинарима и другим облицима стручног усавршавања, извештавали су о томе у оквиру Стручног или Наставничког већа.

Сарадња унутар актива, посета часовима колега	чланови Стручног већа		посета часу	Чланови Већа континуирано су сарађивали током школске године по свим питањима везаним за реализацију наставних и ваннаставних активности. Такође, сарадња се одвијала кроз размену искустава, мишљења, наставних материјала, у сврху унапређења васпитно-образовног рада.
Угледни и огледни часови	чланови Стручног већа и ученици		планирање и извођење часова	Угледну активност у оквиру Већа планирале су наставнице Марија Дамљановић Петровић, Тања Зечевић и Данијела Илић Мићовић. Планирана угледна радионица посвећена књизи није реализована због дужег одсуствовања са посла током другог полугодишта наставнице Д. Илић Мићовић (одсуство због боловања).
Припрема ученика за такмичење - Књижевна олимпијада	чланови Стручног већа и ученици		припрема за такмичење	Ове школске године није било ученика – кандидата за такмичење Књижевна олимпијада.

Организовање школског такмичења у рецитовању	задужени ученици и професори	март	такмичење ученика у рецитовању	Школско такмичење у рецитовању одржано је 17. марта 2026. године; одлучно је да на општинској смотри учествују ученице одељења 1С2 Рајна Илић, Андријана Ристовић и Теодора Јовановић (менторка Марија Дамљановић Петровић). Чланови комисије биле су наставнице: Марија Дамљановић Петровић, Данијела Илић Мићовић и Тања Зечевић.
Расписивање наградног конкурса из Фонда „Зоран Теодосић“	ученици и одабрана комисија		израда и оцењивање ученичких радова	Из објективних разлога - дуже одсуствовање наставника са посла због боловања, током другог полугодишта, ове школске године није реализован литерарни конкурс из Фонда „Зоран Теодосић“; са реализацијом конкурса наставиће се у школској 2026/27. години.
Учешће на такмичењу Књижевна олимпијада	чланови Стручног већа и ученици		такмичење ученика	Ове школске године није било ученика – кандидата за такмичење Књижевна олимпијада.
Коришћење примера добре праксе	чланови Стручног већа		договор чланова Стручног већа	Чланови Већа размењивали су током школске године примере добре праксе, у циљу унапређења у свог васпитно-образовног рада.

Општинско такмичење рецитатора	одабрани ученици		учешће у такмичењу	И ове школске године ученици наше школе учествовали су на смотри рецитатора Златиборског округа „Песнице народа мог“; ученице наше школе учествовале су на такмичењу одржаном 25. марта у Градском културном центру, без пласмана на виши ниво.
Интензивирање допунске наставе	чланови Стручног већа		договор чланова Стручног већа	Допунска настава интензивирана је и усклађивана са потребама ученика (наставник даје препоруке ученицима о наредним корацима, смернице и сугестије за решавање задатака, као и за даљи рад).
		април		
Анализа успеха на крају трећег тромесечја	чланови Стручног већа		седнице одељењских већа и Наставничког већа	Разматран је успех према анализи коју је сачинила педагошко-психолошка служба и договорене су мере за побољшање.
Припреме за матурски испит	чланови Стручног већа	мај	састанак Стручног већа	Договорени су сви детаљи у вези са организацијом и реализацијом матурског испита. Припремна настава била је реализована према утврђеном распореду за свако одељење. Матурски испит полагала су четири одељења: 4C1, 4C2, 4T1, 4T2

Реализација матурског испита	професори и ученици		организовање израде матурског писменог задатка и оцењивање	Матурски писмени испит из предмета српски језик и књижевност био је реализован у петак, 5. маја, са почетком у 8.00. Предметни наставници дали су ученицима сва потребна упутства за израду матурског рада, као и упутства и смернице за обраду тема. Разговарано је о темама за испит - две теме из књижевности, односно, обрађиваних књижевних дела и две личне теме - теме из свакодневног живота ученика. Чланови Већа усагласили су се у вези са темама. Чланови комисије били су наставници: Бранко Николић, Марија Дамјановић Петровић и Данијела Илић Мићовић. Матурски испит реализован је успешно и према плану. Сви ученици који су изашли на испит добили су позитивну оцену.
---	--------------------------------	--	---	--

Анализа успеха на крају другог полугођа	чланови Стручног већа	јун	седнице одељењских већа и Наставничког већа	Анализом успеха на крају другог полугодишта дошли смо до закључка да је постигнут успех приближно изједначен са успехом у истом периоду прошле школске године. Разговарано је о мерама за побољшање успеха ученика убудуће. Неопходно је допунску наставу ускладити са потребама ученика (наставник даје препоруке ученицима о наредним корацима, смернице и сугестије за решавање задатака, као и за даљи рад), оцењивати ученике континуирано кроз формативне и сумативне оцене, давати ученицима повратну информацију о постигнућима и напредовању, организовати различите видове оцењивања како би оцена била што валиднија. Посебно је важно подстицати интелектуалну радозналост ученика и мотивисати их да слободно износе своје мишљење.
Анализа рада секција	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Руководиоци секција реализовали су успешно планиране активности током школске године.

Прелиминарна подела часова и избор руководиоца секција	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Извршена је прелиминарна подела одељења/часова. Руководиоци секција: драмско-рецитаторска – Марија Дамљановић Петровић, новинарска – Данијела Илић Мићовић.
Избор новог председника Стручног већа	чланови Стручног већа	август	састанак Стручног већа	За руководиоца Већа у школској 2026/27. години изабрана је Данијела Илић Мићовић.
Анализа рада Стручног већа	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Стручно веће за српски језик и књижевност реализовало је своје активности према плану, а руководиоца Стручног већа поднео је извештај о раду и реализацији.
Избор уџбеника за школску 2026/2027.	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Након анализирања свих понуђених уџбеника, Стручно веће је одлучило да се за све разреде користе уџбеници издавачке куће Klett, као и претходних школских година.
Реализација пројекта „Слатка мала учионица“	професор и ученици	Стална активност током школске године	рад са ученицима из специјалних одељења	Ученици са потешкоћама у развоју учествовали су у различитим школским активностима: „Мала слатка учионица“, као и учествовање на приредби поводом Дана школе.

Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	На састанцима Већа усаглашавани су критеријума приликом оцењивања – усмених и писаних провера знања.
Унапређивање наставног процеса	чланови Стручног већа		Разговор на састанку Стручног већа о иновацијама, коришћењу припрема са захтевима на више нивоа, усклађивање и размена припрема	Током школске године, чланови Већа сарађивали су у циљу унапређивања наставног процеса – коришћење дигиталне технологије у реализацији часова, иновативне методе и савремени приступ настави, размена наставних припрема и примера добре праксе; припреме за час са захтевима на више нивоа, као и израда писаних провера по стандардима – основни, средњи и напредни ниво.
Прилагођавање наставних материјала карактеристикама одељења и ученика	чланови Стручног већа		Коришћење различитих метода за исту наставну јединицу, прилагођавање наставног садржаја, размена припрема за час	Вршено је прилагођавање наставних садржаја, метода, наставних средстава и материјала могућностима и карактеристикама ученика и одељења у целини.
Коришћење разноврсних евалуационих поступака	чланови Стручног већа		евалуација	Разматране су различите методе и технике евалуације и самоевалуације.

Развијање социјалних вештина	чланови Стручног већа, руководиоци секција, ПП служба, Ђачки парламент		Организовање јавних часова, посета институцијама, организовање заједничких вечери, сарадња секција и ОЗ, едукација едукатора	У циљу развијања социјалних вештина, наставници српског језика и књижевности континуирано су подстицали ученике на сарадњу, кроз групни рад, рад у тимовима или у пару, у оквиру редовних часова, као и у оквиру активности секција, новинарске и драмске; ученици су учествовали на школским такмичењима, као и на такмичењима вишег нивоа; били су активни у припреми школског часописа, као и у организацији и реализацији приредбе за Савиндан, Дан школе. Све то допрносило је развоју њихових социјалних вештина – способност успешне комуникације, сарадња и дељење, вербална и невербална комуникација, емпатија, ненасилно решавање сукоба...
Награде	професор и ученици		такмичења, литерарни конкурси	Ученица 4С1 Ива Бојанић освојила је трећу награду на Песничкој школи „Анђа Ђорђевић“, коју сваке године организује Медицинска школа у Ужицу; награда јој је уручена 30. априла 2026. (предметни наставник Данијела Илић Мићовић).
руководилац стручног већа Данијела Илић Мићовић				

6.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2025/2026. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ			
АКТИВНО СТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	РЕАЛИЗАЦ ИЈА
Конституисање актива и организовање његовог рада	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 31.8.2025.
Прилагођавање метода рада и организација наставе у складу са организацијом рада школе	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Усаглашавање критеријума оцењивања (формативног и сумативног), а у складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Договор о спровођењу писмених задатака	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Договор о усаглашавању критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Размена наставних материјала, истицање примера добре праксе	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Израда допуна школског програма	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Усаглашавање рада стручног већа са планом рада Актива за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Ванредни испити	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Усклађивање наставног плана и програма у оквиру сваког разреда, као и у оквиру Стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа 5.9.2025.
Организовање допунске и додатне наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног

			већа, 18.10.2025.
--	--	--	----------------------

Анализа иницијалног тестирања У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Договор о писменим задацима и њиховој реализацији	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Иновација у реализацији угледног часа	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Посета сајму књига у Београду	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Сакупљање књига за школску библиотеку	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Материјал за „Петљу“ и Савиндан – Дан школе	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Договор о писменим задацима и контролним вежбама	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа 18.10.2025.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа 18.11.2025.
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа 18.11.2025.
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа 18.11.2025.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа 18.11.2025.

Договор о учешћу професора на зимским семинарима	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа 26.12.2025.
Припрема ученика за такмичење у знању страних језика - договор	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа 26.12.2025.
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа 26.12.2025.

Припрема за обележавање Дана Школе	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа 26.12.2025.
Материјал за „Петљу“ и Савиндан – Дан школе(5.4.5) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа 26.12.2025.
Предлог уписа за 2026/27.	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа 26.12.2025.
Обележавање Дана Школе	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Извештај са семинара професора страних језика	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Усаглашавање рада стручног већа са планом рада Актива за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	Јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Договор о писменим задацима и њиховој реализацији за друго полугодиште	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Предлог уписа за 2026/2027.годину	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Текућа питања	Професори Стручног	јануар	Састанак Стручног

	већа страних језика		већа 22.1.2026.
Праћење рада и посета часовима	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Припрема ученика за такмичење у знању страних језика	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа 22.1.2026
Школско такмичење	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа 22.1.2026
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа 22.1.2026
Анализа организације рада	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа, 11.3.20 26.
Анализа успеха ученика на такмичењу у знању страних језика	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа, 11.3.20 26.

Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа 11.3.2026.
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа, 11.3.2026.
Договор о реализацији матурских испита	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа 11.3.2026.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа, 11.3.2026.
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа 21.4.2026.
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа 21.4.2026.

Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа 21.4.2026.
Праћење рада и посете часовима	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.
Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја у складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.
„SELF“инструмента дигитално Самовредновање у складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.
Предлог за похваљивање ученика и наставника	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.

Предлог буџета за наредну школску годину	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 14.5.2026.
Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода за матуранте	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 1.6.2026.
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 1.6.2026.
Презентација-актуелне теме	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 1.6.2026.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа 1.6.2026.

Анализа успеха ученика на крају школске године и успеха на изборним матурским испитима и предлог мера за побољшање успеха у наредној школској години	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Разредни и поправни испити – усаглашавање и договор и припремна настава	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Договор о учешћу на летњим семинарима за професоре страних језика	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Анализа рада актива	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Договор о раду у наредној школској години	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Предлог поделе часова	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа 22.1.2026.
Подела часова	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа 2.7.2026.

Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа 2.7.2026.
Извештаји са семинара или конференција са спремљеним материјалом за колеге – СУ унутар установе	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа 2.7.2026.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа 2.7.2026.

Извештај са поправних испита	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Потребе стручног већа – списак за наручивање	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Предлог стручно усавршавање у 2026/2027. години	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Годишњи извештај о раду Стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Конституисање Стручног већа и договор о уџбеницима	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Предаја личних предлога потреба стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Прелог испитивача за ванредне кандидате за све рокове у 2026/2027.	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа 21.8.2026.
Председник стручног већа: Ана Ђокић			

6.3.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за физичко васпитање

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Формирање стручног већа и избор председника *Подела предмета на наставнике *Договор о изради годишњих и месечних планова * Подела секција на наставнике	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	СЕПТРЕМБАР Састанак одржан 4.9.2025.год,договорени планови рада и подељене секције	Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће
*Усвајање годишњег плана такмичења у оквиру ОСИУРС-а *Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада *Планирање стручног усавршавања наставника *Учешће на такмичењима првог и другог нивоа ОСИУРС	Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа	ОКТОБАР Састанак одржан 30.10.2025.год,усвојен план такмичење, 22.10.2025.год стони тенис општинско такмићење, девојке заузеле четврто место	Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће и кроз сарадњу са другим Стручним већима Кроз Стручно веће

*Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода *Реализација васпитно- образовног рада *Реализација ваннаставних активности	Сви чланови Стручног већа Сви чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа	НОВЕМБАР Састанак одржан 27.11.2026.год Девојке учествовале на општинском такмичењу одбојка.	Кроз Стручно веће, одељенска већа и Наставничко веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће
*Остваривање сарадње са другим стручним већима школе *Договор о реализацији спортског програма поводом Дана школе *Планирање и одржавање угледних часова *Договори и припреме за реализацију међушколских турнира поводом обележавања Дана школе	Сви чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа Сви чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа	ДЕЦЕМБАР 25.12.2025.г састана стр.већа 6.12.2025.г. ментално здравље у функцији унапређивања образовања Новогодишњи турнир у баскету 3x3 планиран 30.12.2025.г	Кроз Стручно веће и сарадњу са другим стручним већима Кроз Стручно веће о сарадњи са другим стручним већима Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће

Анализа успеха оствареног на крају првог полугодишта и анализа критеријума оцењивања чланова стручног већа *Сарадња са градским спортским клубовима по питању борбе против насиља и организација школских такмичења под називом " СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА" *Учешће на такмичењима 2.и 3.нивоа ОСИУРС	СВи чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа Чланови који за то буду одређени	ЈАНУАР Састанак 29.1.2026.год -Већина ученика има позитивну оцену, одређени број остао неоцењен Није било спортских такмичења у јануару	Кроз Стручно веће, одељенска већа и кроз Наставничко веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће
*Учешће наставника на стручним усавршавањима *Интензивирање рада секција *Припреме ученика за учешће на вишим нивоима такмичења ОСИУРС *Праћење рада секција	Сви чланови Стручног већ Сви чланови Стручног већа Сви чланови Стручног већа Чланови Стручног већа који за то буду задужени	ФЕБРУА Р 26.2.2026.год -редовно присуство на стручном усававању -рад секција и припрема ученика за такмичења се одвија према плану	Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће Кроз Стручно веће

*Мотивисање ученика за рад и анализа васпитно-образовног рада	Сви чланови стручног већа	МАРТ 26.3.2026.год	Кроз Стручно веће
*Учешће највишим нивоима такмичења ОСИУРС	Чланови који за то буду задужени Сви чланови стручног већа	-ученици се редовно мотивишу за рад и однос према физичком вежбању	Кроз Стручно веће
*Сарадња са Стручним већима наставника физичког васпитања других школа		-такмичење атлетика померено -сарадња са другим школама добра,редовно се размењују искуства	Кроз Стручно веће

*Анализа успеха на крајњу 3.класификационог периода *Анализа резултата остварених на стручном усавршавању наставника *Учешће на вишим нивоима такмичења ОСИУРС	Сви чланови Стручног већа	АПРИЛ 30.4.2026. -успех ученика се мало поправили неки ученици који нису имали оцено су добили -Општинско такмичење атлетици 9.4.2026.год Томасевић огњен 1. место скок у даљ.Кремић Илија 1.место бацање кугле	Кроз Стручно веће ,одељенска већа и кроз Наставничко веће
	Сви чланови Стручног већа	МАЈ	Кроз Стручно веће
*Анализа остварених циљева у претходном такмичарском периоду *Учешће на Републичким такмичењима * Учешће на матурантској паради	Чланови Стручног већа који за то буду задужени	28.5.2026.год -није било учешћа на републичким такмичењима -ученици наше школе учествовали на матурантском плесу -стручно веће ради према плану -Организован сколски турнир у малом фудбалу 4г3 победник	Кроз Стручно веће
	Сви чланови Стручног већа	ЈУН	Кроз Стручно веће
*Анализа рада Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Највише успеха наши ученици су имали у атлетици 2.Предлог годишњег плана не бити спреман	
*Организација школског турнира у малом фудбалу	Сви чланови Стручног већа	3.Ове године нисмо имали спортисту који се посебно истицао 4.Сви ученици су имали позитиван успех на крају	Кроз Стручно веће
*Анализа резултата по спортовима у претходном такмичарском периоду	Сви чланови Стручног већа	5.Турнир у баскету није организован јер је било три екипе које нису биле	Кроз Стручно веће

* Предлог гплана рада за следећу школску годину *Избор најбољег спортиске школе за школску 2021./2022.годину *Анализа успеха на крају школске године *Организација турнира у баскету 3x3 *Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа у школској 2025./2026.години	Сви чланови Стручног већа	комплетне 6.Стучно веће одржало скоро све планиране активности	Кроз Стручно веће и Наставничко врће Кроз Стручно веће, одељенска већа и Наставничко веће Кроз Стручно веће
--	--------------------------------------	---	--

6.3.4. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА Друштвених наука и уметности ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е
Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2025/2026.	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Припреме за почетак школске год. 2025/2026. (договор о раду, усаглашавање критеријума оцењивања)	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Усвајање уџбеника који ће се користити у школској . 2025/2026.	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Извештај са Педагошког колегијума	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Усвајање мплементација активности везаних за реализацију Плана Актива за развојно планирање школе за школску 2025/2026.годину	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Ппредлог плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Допунска, додатна настава и секције	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа
Анализа броја ученика и одељења ушколској 2025/2026.	Сви чланови Стручног већа	29.10. 2025.	На састанцима Стручног већа
Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа

Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Сви чланови Стручног већа	29.10. 2025.	На састанцима Стручног већа
Организација судијских путовања и излета ван Ужица (Београд, Ваљево, Чачак, Крушевац, Дрежник, Куманово, Текериш, Рача, Нови Сад, Ивањица, Краљево, манастири Студеница, Милешева...)	Чланови Стручног већа, руководиоци секција	29.10. 2025.	Излети и студијска путовања
Лични планови стручног усавршавања	Сви чланови Стручног већа	01.09. 2025.	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Планирање и реализација тематских активности	Сви чланови Стручног већа	24.12.2025.	На састанцима Стручног већа
Разматрање предлога за упис нових обраовних профила у наредној школској години	Сви чланови Стручног већа	24.12.2025.	На састанцима Стручног већа
Посета културним институцијама(музеји, галерије, архив...)	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026	Посете културним институцијама
Сарадња са удружењима грађана, за неговање традиције и културу сећања	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026	Трибине, пројекти, посете, обележавање годишњица
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	24.12.2025.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Организовање допунске и додатне наставе	Чланови Стручног већа који реализују додатну и допунску наставу	22.06.2026.	На састанцима Стручног већа
Предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину	Сви чланови Стручног већа	24.12.2025.	На састанцима Стручног већа
Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	24.12.2025	На састанцима Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	02.02.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређење	Сви чланови Стручног већа	02.02.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа

Анализа реализације наставних планова и програма	Сви чланови Стручног већа	02.02.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	02.02.2026.	Кроз програм обележавања прославе
Припреме за организовање такмичења	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	02.02.2026.	На састанцима Стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	02.02.2026.	На састанцима Стручног већа
Извештај са семинара	Сви чланови Стручног већа	30.04.2026.	На састанцима Стручног већа
Припрема материјала за презентацију школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	30.04.2026.	На састанцима Стручног већа, Развојног тима и Наставничког већа
Тематска недеља-	Секција Унеско клуб, историјска, ликовна секција, социолошка секција наставници руководиоци	30.04.2026.	Школа, тематске активности из области географије, ликовног, историје, религије
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање	Сви чланови Стручног већа	30.04.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Учешће у презентацији школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	22.06.2026.	На састанцима Стручног већа, Развојног тима и Наставничког већа
Сарадња са органима управљања школом: директор, ПП служба, секретаром	Чланови Стручног већа који су посетили Сајам	22.06.2026.	На састанцима Стручног већа
Организација такмичења ученика	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	30.04.2026.	Учешће на такмичењу
Предлог плана и програма екскурзија за школску 2026/2027.	Сви чланови Стручног већа	30.04.2026.	На састанцима Стручног већа
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа	22.06.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа

Анализа успеха на крају 2. полугодишта и пропуста у настави	Сви чланови Стручног већа	22.06.2026.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Предлог поделе предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	22.06.2026.	На састанцима Стручног већа
Извештај о реализацији пројекта и пројектних активности	Координатори пројекта	30.04.2026.	На састанку Стручног већа
Упис ученика у први разред	Чланови који буду ангажовани	2-3. 7.2026	Кроз учешће на упису
Подела предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа
Анализа рада већа у школској 2025/2026..години	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа
Именовање руководиоца Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа
Тематска корелација на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	Током године-континуирано	На састанцима Стручног већа
Сагледавање проблема у настави и њихово превазилажење	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026	На састанцима Стручног већа
Извештај о стручном усавршавању	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа и кроз посете часовима
Извештај о раду педагошког колегијума	Председник Стручног већа	На састанцима СВ	На састанцима Стручног већа
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	21.08.2026.	На састанцима тимова школе
Сарадња са другим школама,	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа, Наставничког већа, и кроз посете другим школама
Анализа рада стручног већа	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа
Израда извештаја о раду СВ	Сви чланови Стручног већа	21.08.2026.	На састанцима Стручног већа
Руководилац стручног већа- Душица Стаменић			

6. 3.5.Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за математику

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈ А (време,докази)
Формирање Стручног већа	чланови Већа	септембар	договор, разматрање на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Усвајање годишњег програма рада Стручног већа	чланови Већа	септембар	договор, разматрање на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Усвајање уџбеника за школску 2023/2024.	чланови Већа	септембар	договор,усвајање на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Консултације око израде годишњих и месечних планова	чланови Већа, ППП служба	септембар	договор на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Тематска корелација на нивоу Стручног већа и Одељењских већа	чланови Већа, чланови Стручних већа	септембар	договор на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Израда плана стручног усавршавања	чланови Већа, Тим за професионалн и	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Усвајање плана допунске и додатне наставе	директор чланови Већа	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Усклађивање наставног плана и програма у оквиру СВ и усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа	септембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.

Размена наставних материјала, истицање примера добре праксе	чланови Већа, ПП служба	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025.
Планирање извођења угледних часова	чланови Већа	октобар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 16.10.2025.
Анализа резултата иницијалног теста	чланови Већа ПП служба	октобар	анализа на састанку већа	Записник Већа од 16.10.2025.
Разматрање Оперативног плана рада школе	чланови Већа	октобар	разматрање на састанку већа	Записник Већа од 16.10.2025.
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	чланови Већа ПП служба одељењска већа	новембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2025.
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе	чланови Већа	новембар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2025.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	новембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2025.
Разматрање плана уписа	чланови Већа	новембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2025.
Извештавање са посете Сајму књига	чланови Већа	новембар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 13.11.2025.
Сарадња са другим стручним већима око организовања прославе Дана школе и рад на припреми школског листа „Петља“	чланови Већа чланови Тимова Стручних већа	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 11.12.2025.
Анализа реализације наставних планова	чланови Већа	децембар	анализа на састанку већа	Записник Већа од 11.12.2025.
Анализа рада Стручног већа	председник Стручног већа	децембар	извештавањеи анализа на састанку већа	Записник Већа од 11.12.2025.
Разматрање плана уписа	чланови Већа	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 11.12.2025.

Договор о учешћу на зимском семинару у организацији Министарства просвете	чланови Већа, Тим за професионални	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 11.12.2025.
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Већа ПП служба одељењска већа	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 30 .12.2025.
Анализа рада допунске и додатне наставе	чланови Већа ПП служба одељењска већа	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 30 .12.2025.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 30 .12.2025.
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	чланови Већа чланови Тимова Стручних већа	јануар	договор на састанку већа	Записник Већа од 21 .01.2026.
Извештаји са семинара и конференција	чланови Већа	фебруар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 26 .02.2026.
Организовање школског такмичења, избор ученика за Републичко такмичење	чланови Већа	Фебруар	договор на састанку већа	Записник Већа од 26 .02.2026.
Математика као изборни предмет (одабир задатака)	Чланови већа	Фебруар	договор на састанку већа	Записник Већа од 26 .02.2026.
Анализа задатака из развојног плана	Чланови већа	Фебруар	договор на састанку већа	Записник Већа од 26 .02.2026.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	Март	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 17 .03.2026.
Разматрање плана и предлога екскурзија за ученике	чланови Већа одељењска већа трећег и четвртог разреда	Март	анализа на састанку већа	Записник Већа од 17 .03.2026.
Обележавање међународног дана броја π	чланови Већа	Март	договор на састанку већа	Записник Већа од 26 .02.2026.

Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови Већа, ПП служба	април	анализа на састанку већа	Записник Већа од 16 .04.2026.
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе	чланови Већа, ПП служба	април	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 16 .04.2026.
Организација матурских испита	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 14 .05.2026.
Активности везане за обележавање Мај-месец математике	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 14 .05.2026.
Активности везане за пилотирање и упутства за прегледање тестова из математике	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 14 .05.2026.
Анализа успеха на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха у наредној години	чланови Већа, ПП служба	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 19 .06.2026.
Анализа реализације наставних планова	чланови Већа, ПП служба	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 19 .06.2026.
Анализа рада стручног већа	чланови Већа	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 19 .06.2026.
Анализа успеха ученика на пилот матури из математике	чланови Већа, ПП служба	јун	анализа на састанку већа	Записник Већа од 19 .06.2026.
Прелиминарна подела часова	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 19 .06.2026.
Потребе стручног већа-списак за набавку наставних средстава	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 19 .06.2026.
Коначна подела часова	директор	август	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 25.08.2026.

Стручно усавршавање у 2025/2026. школској години	чланови Већа, Тим за професионалн и	август	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 25 .08.2026.
Усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног већа у 2025/2026. школској години	чланови Већа	август	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 25 .08.2026.
Избор новог преседника Стручног већа	чланови Већа	август	договор на састанку већа	Записник Већа од 25 .08.2026.
Договор о раду у школској 2026/2027. Години	чланови Већа	током полугодишта	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 25 .08.2026.
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа, ПП служба	током полугодишта	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 25 .08.2026.
Извештавање са педагошких колегијума	председник Стручног већа	током полугодишта	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 02.09.2025. од 11.12.2025. од 26 .02.2026. од 16 .04.2026. од 19 .06.2026.
Председник стручног већа : Милена Николић				

6.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за примену рачунара

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ <u>Стручног већа за примену рачунара</u> ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Усвајање годишњег плана рада Стручног већа	сви чланови Стручног већа	август 2025.	кроз Стручно веће	01. 09. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Предлог уџбеника за школску 2023/24. годину за Рачунарство и информатику	професори Рачунарства и информатике	септембар 2025.	кроз Стручно веће	01. 09. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Договор о начину коришћења кабинета и подели ученика на групе	сви чланови Стручног већа	септембар 2025.	кроз Стручно веће	01. 09. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Разматрање о могућности корелације са другим наставним предметима	сви чланови Стручног већа	септембар 2025.	кроз Стручно веће	01. 09. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	сви чланови Стручног већа	октобар 2025.	кроз Стручно веће	21. 10. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Планирање стручног усавршавања (присуство семинарима)	сви чланови Стручног већа	октобар 2025.	кроз Стручно веће	21. 10. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	сви чланови Стручног већа	новембар 2025.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	18. 12. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Предлог уписа за наредну школску 2025/26 школску годину	сви чланови Стручног већа	децембар 2025.	кроз Стручно веће	18. 12. 2025 Записник са седнице Стручног већа

Сарадња са другим Стручним већима око организовања Дана школе	сви чланови Стручног већа	децембар 2025. јануар 2026.	кроз учешће у припремама за приредбу	Записници са Наставничког и одељењских већа
Рад на припреми школског листа Петља	вође секција	децембар 2025. јануар 2026.	кроз новинарску секцију	Записници са Наставничког и одељењских већа
Анализа рада Стручног већа	сви чланови Стручног већа	јануар 2026.	кроз Стручно веће	20. 01. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови Стручног већа	јануар 2026.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	20. 01. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Мере за побољшање успеха	сви чланови Стручног већа	јануар 2026.	кроз Стручно веће и седнице Одељенских већа	20. 01. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Разматрање текућих проблема у настави	сви чланови Стручног већа	јануар 2026.	кроз Стручно веће	23. 06. 2025 Записник са седнице Стручног већа
Извештај са стручних семинара	чланови који су присутствовали неком од семинара	јануар 2026.	кроз Стручно веће и седницу Наставничког већа	Записници са Наставничког и одељењских већа
Договор о припреми за такмичења	чланови који за то буду задужени	јануар 2025.	кроз секције	Записници са Наставничког и одељењских већа
Прослава Светог Саве	чланови који за то буду задужени	27. јануар 2026.	кроз учешће у приредби	20. 01. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Презентација Петље	чланови који за то буду задужени	27. јануар 2026.	кроз учешће у презентацији	20. 01. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Разматрање актуелних проблема у раду	сви чланови Стручног већа	фебруар 2026. март 2026	кроз Стручно веће	07. 04. 2026 Записник са седнице Стручног већа

Осврт на рад Стручног већа, сарадња унутар Стручног већа	сви чланови Стручног већа	април 2026.	кроз Стручно веће	07. 04. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чланови Стручног већа	април 2026.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	07. 04. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Сарадња са тимом за борбу против насиља	професори рачунарства и информатике	мај 2026.	кроз редовне часове	19. 05. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Извештаји са такмичења	чланови који су водили ученике на такмичења	мај – јун 2026.	кроз седницу Наставничког већа	19. 05. 2026 Записник са седнице Стручног већа Записник са Наставничког већа
Презентација Школе	чланови који буду узели учешће у презентацији Школе	мај – јун 2026.	Кроз учешће у активностима везаним за презентацију Школе	19. 05. 2026 Записник са седнице Стручног већа Записник са Наставничког већа
Анализа успеха у настави	сви чланови Стручног већа	јун 2026.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	19. 06. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Прелиминарна подела часова	сви чланови Стручног већа	јун 2026.	кроз Стручно веће	19. 06. 2026 Записник са седнице Стручног већа
Упис ученика у наредну школску годину	чланови који за то буду задужени	јул 2026.	кроз учешће у упису	Чланови веће нису имали задужења приликом уписа
Подела предмета на наставнике	сви чланови Стручног већа	август 2026.	кроз Стручно веће	Записник са Наставничког и одељењског већа

Подношење извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години	Председник Стручног већа	август 2026.	кроз Стручно веће	Записник са Наставничког и одељењског већа
КООРДИНАТОР : Влатко Павловић				

6.3.7. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ и докази	РЕАЛИЗАЦИЈА
конституисање Стручног већа -израда годишњег плана рада и оперативних планова	Чланови већа	Септембар.	Састанак стручног већа Имплементација планираних активности Развојног тима у план рада (приоритетне области: Настава и учење и Етос) Састанци одељенских већа, ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 1.9.2025.
- именоване чланова већа за стручне руководиоце у секцијама	Чланови већа	Септембар	Састанак стручног већа Имплементација планираних активности Развојног тима у план рада (пројектна активност ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 1.9.2025.

- утврђивање распореда додатне и допунске наставе и секција	Чланови већа	септембар	Састанак стручног већа ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 882-1 од 1.9.2025.
- корелација између предмета на нивоу плана и програма	Чланови већа. Колеге из одељенских већа	септембар	Састанак стручног већа Састанци одељенских већа ПЛАНОВИ, ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 1.9.2025.
-сарадња СВ са Развојним тимом и израда плана стручног усавршавања	Координатори тимова и актива	септембар	Сарадња са координатором Тима за међупредметне компетенције - Имплементација планираних активности Развојног тима у план рада СВ Састанак Развојног тима Седница НВ Увид у нове документе ЗАПИСНИК	Реализовано Записник: 1.9.2025. дел бр 882-1 4.11.2025.дел бр 882-2 26.12.2025. дел бр882-3
-Настава и учење и Етос	Координатори тимова и актива	- приоритетне области током школске године	-записници	Реализовано Записник: 1.9.2025. 4.11.2025. 26.12.2025.
мере за унапређивање наставног процеса	Чланови већа	октобар	Састанак стручног већа, педагошки колегијум	Реализовано Записник: 26.12.2025.

Тематска недеља	Наставници и ученици	-у току школске године(у складу са потребама образовно-наставног процеса)	Акција/Пројектна активност: Еко недеља у школи ЗАПИСНИЦИ	
Сарадња са друштвеним заједницама	Чланови већа	октобар	Сарадња са Регионалним центром у циљу промоције науке, састанак већа ЗАПИСНИК	Реализовано 22.12.2025. Посета Удружењу инвалида Еколошка секција
промоција заштите животне средине и здравих стилова живота	Секције	током године припремне активности и реализација пројекта Еко недеља у школи (април – мај)	Рад секција, акције, сарадња са друштвеном заједницом, обележавање Св дана, излет/ посете	
Стручно усавршавање	Водитељи семинара и чланови већа	октобар	Семинар	Реализовано Записник 26.12.2025.
-анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа	новембар	Седница СВ ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 26.12.2025.
анализа реализације плана и програма	Чланови већа	новембар	Седница СВ ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 26.12.2025.

-стручно усавршава ње	Чланови већа	Прво полугодишт е	Реализација семинара -Ана Ђуричић акредитован онлајн семинар Управљање сресом на радном месту 3.11.2025.- 17.11.2025. кат бр 255 к4, п4 16 сати -Анела Милетић Обука Ментално здравље у функцији унапређивања образовања К4, п4, 6.12.2025.8 сати у школи	Реализовано: -Ана Ђуричић Управљање сресом на радном месту -Анела Милетић Ментално здравље у функцији унапређивања образовања
-сарадња са школским тимовима	Чланови већа	-током школске године -прво полугодишт е	Записници са седница СВ	Реализовано Записник 26.12.2025.
анализа резултата 15 мин вежби, и предлози за унапређив ање успеха	Чланови већа	Децембар	Седница СВ ЗАПИСНИК	Реализовано Записници: 26.12.2025. 5.4.2026. 882-4, од 5.4.
анализа успеха на крају првог полугодиш та -учешће СВ у области Настава и учење и Етос	Чланови већа	јануар	Самовредновањ е рада школе Седница СВ ЗАПИСНИК	Реализовано. Записник 882-6, од 25.5. 2026.

-сарадња између секција	Чланови већа	Током школске године	Записници са Седница СВ, евиденција о раду секција, фотографије	-реализовано кроз обележавање: -Дана школе , Св Саве -Промоцију „Петља“ -Тематска недеља 22.4.-30.4.2026. -Тематски дан Одрживог развоја Отворена врата 19.5.2026.
-радови за Петљу	Чланови већа	Децембар	акције	Реализовано Записник 26.12.2025.
анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	јануар.	Седница СВ ЗАПИСНИК	Реализовано Записник 26.12.2025.
-учешће у припреми и спровођењу у Дана школе и Светог Саве	Чланови већа и остали активни	јануар	Припрема материјала	Реализовано, сарадња секција
-мере за побољшање успеха	Чланови већа	фебруар	Састанак стручног већа Педагошки колегијум	Реализовано: Записник 26.12.2025. 5.4.2026.

-промоција заштите животне средине и здравих стилова живота и одрживог развоја	Чланови већа	Часови, током године	Панои, изложба, јавни час, угледна активност стручног већа, тематска недеља: Еко недеља у школи ФОТОГРАФИЈЕ, ЗАПИСНИЦИ	-тематска недеља -Еко недеља у школи -Тематски дан: Одрживог развоја; Отворена врата -акција Чеп за хендикеп -ГКЦ Ужице, Дан заштите животне средине
-стручно усавршавање	Чланови већа	Током године	У установи и ван ње СЕРТИФИКАТИ	Реализовано у првом полугодишту: -Ана Ђуричић Управљање сресом на радном месту -Анела Милетић Ментално здравље у функцији унапређивања образовања Реализовано у другом пол: -Република Србија Агенција за спречавање корупције: Обука на даљину: „Етика и интегритет у систему образовања“ јун 2026. Анела Милетић и Ана Ђуричић -школски пројекат; -угледна активност -угледни час -посете
Текућа питања	Чланови већа	фебруар	Решавање актуелних питања	Реализовано: Предлог плана уписа
Ванредни испити	Чланови већа	април	Договори и одржавање	реализовано
предлог плана уписа у школску 2025/2026. годину	Чланови већа	април	Више пута разматран и усвојен упис.	Реализовано

обележава ње важних датума (Дан планете)	Чланови већа	. април 2025.	Прослеђивање онлајн материјала, презентације и панои	Реализовано, рад секција Дан планете; Дан одрживог развоја Дан заштите животне средине Дан биодиверзитета
-анализа успеха ученика на крају трећег класифика ционог периода	Чланови већа	април 2025.	Састанак СВ	Реализовано Записник 5.4.2026.
- анализа реализациј е плана и програма и корелације између прдмета	чланови већа	Април 2025.	Састанак СВ	Реализовано Записник 22.6
-стручно усавршава ње	Чланови већа	април	Састанак већа	
Анализа реализациј е Рзвојног плана	Чланови већа	јун	састанак СВ	
-анализа реализациј е плана и програма на крају другог полугодиш та	Чланови већа	јун	Састанак СВ	
-анализа успеха на крају другог полугодиш та	Чланови већа	јун	Састанак СВ	

-анализа реализације личних планова стручног усавршавања	Чланови већа	јун	Прављење извештаја	реализовано Записник 882-7 од 22.6.2026.
анализа рада секција и других ваннаставних активности	Чланови већа	јун	Састанак, записник	реализовано Записник 882-7 од 22.6.2026.
-стручно усавршавање	Чланови већа	јун	Слање материјала за крај СУ	-Република Србија Агенција за спречавање корупције: Обука на даљину: „Етика и интегритет у систему образовања“ јун 2026 -урађена и послата табела СУ.
текућа питања	Чланови већа	јун	Седница СВ, записник	-подела часова записник 22.6.2026. 882-7 -путовање, СУ
-анализа првог и другог уписног рока	Чланови већа	јун	Седница СВ, записник	-30.6. 2026 882-8
анализа успеха ученика на крају школске године, после поправних испита	Чланови већа	август	Седница СВ, записник	-није било поправних испита
-подела предмета на наставнике	Чланови већа	август	Седница СВ, записник, табела	-реализовано

-анализа сарадње са школским тимовима	Чланови већа	август	Седница СВ, записник	реализовано у јуну, 882-7 од 22.6.2026.
уџбеници за школску 2026/27.го Д	Чланови већа	август	Седница СВ, записник	20.август 882-9
-анализа рада Стручног већа	Чланови већа	август	Седница СВ, записник	882-8, 30.6.2026.
Ана Ђуричић				

6.3.8. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа саобраћаја

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗОВАН О
Формирање Стручног већа и подела предмета на наставнике	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	12.09.2025. Састанак стручног већа
Усвајање годишњег плана	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	12.09.2025.

рада стручног већа				Састанак стручног већа
Договор о изради оперативних и годишњих планова рада наставника	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	12.09.2025. Састанак стручног већа
Избор уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026.	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	12.09.2025. Састанак стручног већа
Планирање тематске корелација на нивоу Стручног већа и Одељенских већа	Кроз Стручно веће и Одељењска већа	септембар	Кроз Стручно веће и Одељењска већа	12.09.2025. Састанак стручног већа
Организација екскурзије	Чланови који су за то задужени	септембар	Кроз Стручно веће	26.09.2025. Састанак стручног већа
Набавка стручне литературе	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће, сарадња са библиотеком	12.09.2025. Састанак стручног већа
Планирање стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	12.09.2025. Састанак стручног већа
Планирање извођења допунске и додатне наставе	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	26.09.2025. Састанак стручног већа
Планирање извођења угледних часова	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	26.09.2025. Састанак стручног већа

Планирање промоције образовних профила у основним школама кроз разне акције	Секција за безбедност саобраћаја, Чланови Стручног већа	октобар	Активности на нивоу града, Часови и акције у основним школама	24.10.2025. Састанак стручног већа, активности секције се реализују континуирано током целе године-извештај у прилогу
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	24.10.2025. Састанак стручног већа
Сајам књига	Чланови Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће, Одлазак на сајам	Није реализовано
Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	12.09. и 24.10.2025. Састанак стручног већа
Одређивање испитивача на ванредним испитима	Чланови Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	24.10.2025. Састанак стручног већа
Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	26.11.2025. Састанак стручног већа
Анализа угледних часова	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће	26.11.2025. Састанак стручног већа
Учешће у раду ЗСШРС	Чланови стручног већа	Новембар-децембар, фебруар, мај	Укључивање у радне групе, присуствовање скупштини Заједнице	9. 12.2025. , ЗСШРС -Јелена Мијаиловић, Борис Ресимић и диектор Иван Стакић
Предлог плана уписа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће	26.11.2025. Састанак стручног већа

Договор о учешћу у организацији Дана школе	Чланови Стручног већа	децембар	кроз Стручно веће и у сарадњи са осталим Стручним већима	09.12.2025. Састанак стручног већа
Одређивање испитивача на ванредним испитима	Чланови Стручног већа	децембар	Кроз Стручно веће	09.12.2025. Састанак стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	децембар	Кроз Стручно веће	24.10.2025. Састанак стручног већа
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	фебруар	кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	09.12.2025. Састанак стручног већа
Извештај о учешћу у активностима поводом Дан школе	Чланови Стручног већа	фебруар	Кроз Стручно веће	09.12.2025. Састанак стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	фебруар	Кроз Стручно веће	09.12.2025. Састанак стручног већа
Организација школског такмичења ученика	Чланови који за то буду задужени	фебруар	Кроз Стручно веће	27.02.2026. Састанак стручног већа
Припрема тема за матурске и завршне радове	предметни наставници	фебруар	Кроз Стручно веће	Март 2026.
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	март	Кроз Стручно веће	19.06.2026.
Реализација школског такмичења ученика	Чланови који за то буду задужени	март	Тестирање ученика, практични део на полигону	23.-25..04.2026.
Индивидуализација задатака и активности ученика	Чланови Стручног већа	март	Кроз Стручно веће и редовну наставу	Реализовано током школске године

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	април	кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	Март 2026.
Одлазак на Сајам аутомобила	Чланови Стручног већа, ученици 2. и 3. Разреда и одељењске старешине	Март-април	Одлазак на сајам аутомобила у Београд наставници из стручног већа, ученици 2. и 3. Разреда и одељењске старешине	Реализовано, наставник александар Арсић и ученици
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	мај	Кроз Стручно веће	24.06.2026. Израда новог развојног плана
Организација завршних и матурских испита	предметни наставници и чланови комисија	мај	Кроз Стручно веће	Мај-јун
Анализа успеха завршних одељења на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	јун	кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	24.06.2026. Састанак стручног већа
Реализација матурске вечери	Ученици и наставници гости	јун	Кроз Стручно веће	Јун 2026.,
Предлог поделе предмета на наставнике	Чланови Стручног већа	јун	Кроз Стручно веће	19.06.2026. Састанак стручног већа
Упис ученика	Чланови који су за то задужени	јул	Кроз Стручно веће	Јул 2026.
Усвајање извештаја о раду Стручног већа у школској 2025/2026.	Чланови Стручног већа	август	Кроз Стручно веће	25.08.2026. Састанак стручног већа
Избор председника Стручног већа	Чланови Стручног већа	август	Кроз Стручно веће	25.08.2026. Састанак стручног већа

6.3.9. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа геодезије и грађевинарства

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦ И РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већ
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2024/2025.год.	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већ
Анализа успеха на крају школске 2023/2024.год (завршни и матурски испити)	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већ
Припреме за почетак школске 2024/2025.год.(договор о раду, усклађивање наставног плана и програма у оквиру СВ, усаглашавање критеријума оцењивања)	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већ
Усвајање уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025.г	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већ
Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већа
Планирање стручних излета за ученике 1, 2, 3 и 4.разреда, посета сајму грађевинарства	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	03.9.2025. Записник стр.већ
Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	септемба р	На састанцима СВ и ОВ	03.9.2025. Записник стр.већ
Стручни излет и анализа	Сви чланови Стручног већа	септембар или октобар	На састанцима Стручног већа	23.9.2025. 5.11.2025. Записник стр.већа
Усклађивање активности са планом Актива за развојно планирање	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	23.9.2025. Записник стр.већа

Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	23.9.2025. Записник стр.већа
Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	3.9.2025. Записник стр.већа
Допунска, додатна настава и секције	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	3.9.2025. Записник стр.већа
Планирање обилазака градилишта у договору са социјалним партнерима у складу са могућностима	Сви чланови Стручног већа	октобар	На састанцима Стручног већа	13.11.2025. Записник стр.већа
Активности везане за реализацију екскурзије за ученике трећих и четвртих разреда	ОС 3. и 4. разреда	октобар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	3.10.2025. Записник стр.већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	новембар	На састанцима Стручног већа	3.10.2025. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	новембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	13.11.2025. Записни стр.већа
Организовање допунске и додатне наставе	Чланови већа који реализују додатну и допунску наставу	септембар	На састанцима Стручног већа	3.9.2025. Записник стр.већа
Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима Стручног већа	10.12.2025. 24.12.2025. Записник стр.већа
Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе-прецизирање активности чланова СВ	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	децембар	На састанцима Стручног већа	24.12.2025. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	04.03.2026. Записник стр.већа
Анализа реализације наставних планова и програма	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	04.03.2026. Записник стр.већа
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе 27.01.2026	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	јануар	Кроз програм обележавања прославе	04.03.2026. Записник стр.већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	фебруар	На састанцима Стручног већа	04.03.2026. Записник стр.већа
Припреме за организовање школског такмичења	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	фебруар	На састанцима Стручног већа	04.03.2026. Записник стр.већа

Предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину	Сви чланови Стручног већа	март	На састанцима Стручног већа	04.03.2026. Записник стр.већа
Организовање школског такмичења, избор ученика за Републичко такмичење	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	март	На састанцима Стручног већа	04.03.2026. Записник стр.већа
Припрема материјала за презентацију школе и учешће у презентацији	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	март	На састанцима СВ, Актива за развојно планирање и тима за маркетинг	04.03.2026. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање	Сви чланови Стручног већа	април	На састанцима СВ, ОВ и НВ	21.04.2026 Записник стр.већа
Посета Сајму грађевинарства у Београду и обилазак неких од значајнијих објеката у Београду	Чланови Стручног већа који су посетили Сајам	април	На састанцима Стручног већа и кроз посету Сајму	23.04.2026
Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	април или мај	Учешће на Републичком такмичењу	21.04.2026 Записник стр.већа
Предлог плана и програма екскурзија за школску 2025/2026. годину	Сви чланови Стручног већа	април	На састанцима Стручног већа	10.04.2025. Записник стр. већа
Припреме за разредне,матурске и завршне испите и предлог комисија	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима Стручног већа	21.04.2026 Записник стр.већа
Анализа постигнутих резултата на Републичком такмичењу грађевинских школа	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима СВ и НВ	21.04.2026 Записник стр.већа
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	12.06.2026.Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	22.06.2026. Записник стр.већа
Анализа успеха на крају 2. полугодишта и пропуста у настави	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	22.06.2026. Записник стр.већа
Предлог поделе предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима Стручног већа	22.06.2026. Записник стр.већа
Упис ученика у први разред	Чланови који буду ангажовани	јул	Кроз учешће на упису	05.07.2026.

Подела предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	август	На састанцима Стручног већа	22.06.2026. Записник стр.већа
Анализа рада већа у школској 2025/2026. години	Сви чланови Стручног већа	август	На састанцима Стручног већа	
Учешће на манифестацијама у циљу промоције школе	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима СВ и НВ	У више наврата посета другим школама у региону и долазак ученика ОШ "Душан Јерковић" у нашу школу 20.05.2026
Сагледавање проблема у настави и њихово превазилажење	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	12.06.2026.Записник стр.већа
Праћење реализације практичне наставе и блок наставе	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	22.6.2026 Записник стр. Већа
Извештај о раду педагошког колегијума	Руководилац Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	22.6.2026 Записник стр. Већа
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима тимова школе	22.6.2026 Записник стр. Већа
Извештај реализације планираних усклађивања активности са Активом за развојно планирање са коментарисањем	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	22.6.2026 Записник стр. Већа
Сарадња са другим школама, учешће у раду Удружења грађевинских и геодетских школа Србије	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима СВ,НВ,,Скупштини Удружења и кроз посете другим школама	29,04,2026 Записник стр. већа

Сарадња са социјалним партнерима	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима Стручног већа, кроз посете градилиштима и грађевинским предузећима	29.04.2026 Записник стр. већа
Сарадња са Факултетом за машинство и грађевинарство у Краљеву	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Радионице, посете, дискусије на састанцима Стручног већа	23.04.2026, Записник стр. већа
Стручно усавршавање наставника	Чланови Стручног већа који присуствовали семинарима	У току године	Семинари, извештаји и дискусије на састанцима Стручног већа	У току године
Активност које произилазе из акционог плана стручног актива за развојно планирање	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	25.06.2025. Записник стр. већа
Учешће родитеља у процесу наставе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Посете часовима, радним местима	21.04.2026 Записник стр. већа
Мишљење и одговор поводом промене плана са АТ и ГТ	Сви чланови Стручног већа	није планирано	На састанцима Стручног већа	12,6,2026 17,07,2026, 17,08,2026,
КООРДИНАТОР : Игор Туцаковић				

6.3.10. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа текстилства

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕКСТИЛСТВО

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Чланови стручног већа у школској 2025/2026. години су:

1. Антонина Златић – наставник теоријских предмета и практичне наставе
2. Жанка Станојевић – наставник теоријских предмета и практичне наставе
3. Миљка Милићевић – наставник практичне наставе

У току школске 2025/2026. одржано је 6 састанака.

Опис активности (садржај/тема)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације
Израда годишњег плана рада стручног већа	Антонина Златић	Август	На основу договора са члановима и претходних искустава сачињен је годишњи план рада
Усвајање годишњег плана рада стручног већа	Чланови стручног већа	15. 9. 2025.	Састанак стручног већа
Реализација практичне наставе и планирање наставе у блоку	Чланови стручног већа	15.9. 2025.	Састанак стручног већа
Стручно усавршавање у установи: -Ментално здравље у функцији унапређивања образовања Угледни час: -Израда вишеслојне декоративне тканине -Пустовање вуне Угледна активност: Изложба „Срцем и рукама“	-Миљка Милићевић -Миљка Милићевић -Жанка Станојевић -Антонина Златић и	-6.12.2025. -21.април 2026. -30. април 2026. -22. април 2026.	Сарадња са Тимом за стручно усавршавање наставника и ПП службом -Школски пројекат „Еко недеља“

	-Миљка Милићевић		
Стручно усавршавање ван установе: - Безбедност и одговорност 2025. Конференција о безбедности деце - Етика и интегритет у систему образовања Агенција за спречавање корупције	Антонина Златић Антонина Златић Жанка Станојевић	10.10.2025. Палата Србије Јун 2026.	Учешће на 10. Међународној стручној конференцији о безбедности деце Сертификат Обука на даљину
Сарадња са Удружењем текстилних средњих школа	Директор Жанка Станојевић	11. и 12. децембар 2025. Крагујевац	Учешће на састанку Удружења средњих текстилних школа Србије
Праћење и анализа успеха и владања ученика на пресеку Праћење корелације стручних предмета Анализа рада са ученицима и	Одељенска већа Наставници стручних предмета	У току 1. полугодишта	Састанак стручног већа

критеријума оцењивања	Стручно веће текстилство		
Сарадња са Основном школом „Нада Матић“ У Ужицу	Антонина Златић Жанка Станојевић Миљка Милићевић	Децембар 2025. Јануар 2026.	Израда хаљина за школски хор – Записник бр.3.
Праћење напредовања ученика са посебним потребама	Наставници Ученици Одељенске старешине	У току 1. полугодишта састанци стручног већа	Сарадња са Тимом за укључивање и прилагођавање ученика школском животу Сарадња са ПП службом
Праћење напредовања ученика који уче по дуалном моделу – учењу кроз рад Сарадња са предузећем „Албиро“ у Ужицу	Координатор практичне наставе Инструктор Тим за праћење реализације практичне и блок наставе	У току 1. полугодишта	Сарадња, анализа, договарање и реализација договореног Састанак стручног већа
Предлог плана уписа за 2026/2027. школску годину	Стручно веће	Децембар 2025 Јануар 2026.	3.Састанак стручног већа Закључак ПК

Сарадња са текстилним компанијама: Пантовић д. о. о Арду спорт Бамбино	Антонина Златић Директор Послодавци	Јануар 2026. Према потреби у току 2. полугодишта	Израда предговора на релацији Школа- послодавац 4.Састанак Стручног већа
Промоција струке и школе поводом уписа образовног профила по дуалном систему образовања Модни кројач: -Израда плаката -Објаве у штампаним медијима -Прилог ТВ 5 о занимању Модни кројач -Сарадња са вртићима „Полетарац“ и „Невен“ : Посета деце предшколског узраста са васпитачима: Тема радионице са децом: Маказе и Линија.	-Стручно веће -Антонина Златић -Антонина Златић	2. полугодиште -април, мај, јун 2026. -Јун 2026.	Осмишљавање промоције и прикупљање идеја Организација, писање текстова, штампање, слање мејлова медијима итд. -Позив ТВ 5 да реализују Прилог о занимању Модни кројач Реализован прилог ТВ 5
Помоћ породицама уписаних ученика са сметњама у развоју	Стручно веће	21. август 26 2026.	Донације за ученике од компанија Записник бр.6.

Анализа рада стручног већа	Стручно веће	20. август 2026.	Записник бр.6.
Руководилац стручног већа: Антонина Златић			

6.3.11. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа личних услуга

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА _личних услуга ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
-Усвајање годишњег плана рада стручног већа -Усклађивање критеријума оцењивања -Избор уџбеника за 2025./26. годину -Текућа питања	Чланови стручног већа	Септембар	Састанак стручног већа	Записник од 19.09.2025 -План рада стручног већа за 2025/26. год. је размотрен и усвојен -Урађен је интерни распоред одржавања часова практичне -.Критеријум оцењивања је усклађен,и постављен на гугл диск . Усвојен је списак уџбеника који ће се користити у школској 2025/26.год.

-Склапање уговора и реализације практичне наставе по градским фризерским салонима -Подела задужења око реализације карневала поводом дана града - Разматрање и план реализације активности из развојног плана у оквиру Тима за развојно планирање - Планирање одржавања огледног или угледног часа -Анализа успеха из првог класификационог периода -Организација првог дела блок наставе -Текућа питања	Чланови стручног већа	Октобар,новембар	Састанак стручног већа	Записник од 14. новембар -10.10.Поводом дана града,остварена је сарадња са вртићем Лептирић .-Почела је сарадња са „Дневним боравком,за младе ометене у развју,у пружању фризерских услуга у школској радионици која ће се обављати повремено током школске године. - Наставља се сарадња са домом за старе на Забучју у виду пружања услуга шишања.. За јануар је планирана је угледна активност ,ревија фризура поводом Савиндана -Разматрање мера за унапређење после првог класификационог периода
--	-----------------------	------------------	------------------------	--

-Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима -Обележавање Дана особа са инвалидитетом -Реализација прославе дана школе- “Светог Саве“ -Сагледавање евентуалних пропуста и њихово превазилажење. - Анализа успеха на крају првог полугодишта -Текућа питања	Чланови стручног већа	Децембар,јануар	Састанак стручног већа	Записник стр. Већа од 17.12 2025. - 06.12.2024.присутво семинару ,Ментално здравље у функцији унапређивања образовања, Љубица Богдановић и Александра Ћосић -Размотрен и усвојен предлог уписа по подручјима рада за 2026/27.
--	-----------------------	-----------------	------------------------	---

- Подстицање ученика да користе различите изворе знања -Анализа рада стручног већа -Анализа одржавање угледних и посета угледним и редовним часовима -Подстицање личног професионалног и социјалног развоја ученика -Текућа питања	Чланови стручног већа	Фебруар, март	1. Ученици се свакодневно подстичу на учешће у ваннастаним активностима као и коришћење разних извора знања као што су снимци на уоu tube, googl и упознају се са новим техникама рада и освежити идеје у вези израде нових фризура 2.Ове године није посебно обележен Дан особа са инвалидитетом али на часовима практичне наставе током целе године имамо сарадњу са ученицима са инвалидитетом, са центром за младе, дневним боравком 3.Прослава поводом Дана школе и Савиндана обележена је ревијом коју су наставнице Биљана Урошевић, Јасмина Богдановић, Љубица Богдановић, Александра Ћосић радиле више дана као угледну активност, и снимале, направиле видео који је приказан у холу школе 4. На часовима практичне наставе
---	------------------------------	----------------------	---

				обавили разговор и мотивисали децу да редовно доводе моделе за практичан рад како би градиво било јасније. Потребно чешће уписивање формативних оцена. 5. На часовима практичне наставе имали смо сарадњу са мушким фризером Раде Јокић из Чајетине и радили заједничку презентацију модерних мушких фризура
--	--	--	--	--

-Анализа успеха на трећем квалификационом периоду -Промоција школе(Ноћ музеја), Дан отворених врата -Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. -Договор око реализације другог дела блок наставе -Текућа питања	Чланови стручног већа	Април, мај	1. Ученици се свакодневно подстичу на учешће у ваннастаним активностима као и коришћење разних извора знања као што су снимци на уоu tube, googl и упознају се са новим техникама рада и освежити идеје у вези израде нових фризура 2.Ове године није посебно обележен Дан особа са инвалидитетом али на часовима практичне наставе током целе године имамо сарадњу са ученицима са инвалидитетом, са центром за младе, дневним боравком 3.Прослава поводом Дана школе и Савиндана обележена је ревијом коју су наставнице Биљана Урошевић, Јасмина Богдановић, Љубица Богдановић, Александра Ћосић радиле више дана као угледну активност, и снимале, направиле видео који је приказан у холу школе 4. На часовима практичне наставе
---	------------------------------	-------------------	---

				обавили разговор и мотивисали децу да редовно доводе моделе за практичан рад како би градиво било јасније. Потребно чешће уписивање формативних оцена. 5. На часовима практичне наставе имали смо сарадњу са мушким фризером Раде Јокић из Чајетине и радили заједничку презентацију модерних мушких фризура
--	--	--	--	--

-Предлог о подели часова по предметним наставницима -Анализе успеха на крају године -Текућа питања	Чланови стручног већа	Јун	1. Ученици се свакодневно подстичу на учешће у ваннастаним активностима као и коришћење разних извора знања као што су снимци на уоu tube, googl и упознају се са новим техникама рада и освежити идеје у вези израде нових фризура 2. Ове године није посебно обележен Дан особа са инвалидитетом али на часовима практичне наставе током целе године имамо сарадњу са ученицима са инвалидитетом, са центром за младе, дневним боравком 3. Прослава поводом Дана школе и Савиндана обележена је ревијом коју су наставнице Биљана Урошевић, Јасмина Богдановић, Љубица Богдановић, Александра Ћосић радиле више дана као угледну активност, и снимале, направиле видео који је приказан у холу школе
---	------------------------------	------------	---

				4. На часовима практичне наставе обавили разговор и мотивисали децу да редовно доводе modele за практичан рад како би градиво било јасније. Потребно чешће уписивање формативних оцена. 5. На часовима практичне наставе имали смо сарадњу са мушким фризером Раде Јокић из Чајетине и радили заједничку презентацију модерних мушких фризура
--	--	--	--	---

Анализа рада стручног већа у претходном периоду -конституисање стручног већа за 2025./26. годину -Текућа питања	Чланови стручног већа	Август	1. У току рада размењујемо лична и професионална искуства, заједнички радимо на припремама за одржавање разних манифестација, ревија, радионица. Комуникација се одвија на дневном нивоу, усклађујемо припреме за наставу и око организације часова. Стручно веће годинама уназад има добру комуникацију 2. Председник стручног већа и за наредну школску годину остаје Љубица Богдановић
КООРДИНАТОР : Љубица Богдановић			

6.4. Извештај о реализацији програма Стручних актива

6.4.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања; Израда плана рада за шк. 2025/26.	Чланови актива 2025/2026.	септембар	САСТАНАК АКТИВА	САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 03. 09. 2025, дел број 875 /1 од 03. Септембра 2025. САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 17. 09. 2025, дел број 875 /2 од 17. Септембра 2025.
Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину, презентација и подела активности на педагошком колегијуму и Наставничком већу	Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор	октобар	Припрема материјала и подела на састанку педагошког колегијума, презентација на Наставничком већу	Седница Наставничког Већа и Педагошког колегијума 4. 11. 2025.

Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје; Сарадња са другим тимовима	Актив, координатор актива,	новембар	Састанак актива	САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 12. 11. 2025, дел број 875 /3 од 12. новембра 2025. Седница Наставничког Већа и Педагошког колегијума 4. 11. 2025.
Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом	Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент	децембар	Састанак чланова актива са педагошким колегијумом, ученичким парламентом	Седница Наставничког Већа и Педагошког колегијума 24. 12. 2025.
Праћење активности око прославе Дана Школе – Савиндана; Праћења реализације планираних активности, израда полугодишњег извештаја	Актив, Стручна већа, кординатори	децембар	Састанак актива	САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 29. 12. 2025, дел број 875 /4 од 29. децембра 2025.
Сарадња са Тимом за презентацију школе Рад на презентацији школе	Чланови Актива	фебруар	Састанци Тима за презентацију школе	Присуство чланова на свим састанцима и учествовање у активностима

Праћење реализације планираних активности	Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за самовредновање	март	Састанци на свим нивоима, разговори са свим актерима школског живота	Присуство чланова на свим састанцима и учествовање у активностима
Праћење остварености циљева у прва 3. тромесечја; Састанак са тимом за самовредновање;	Чланови Актива, Стручна већа, тимови, Од. већа, управа Школе	април	Састанак актива	Записник са седнице Актива за САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 15. 04. 2026, дел број 875 /5 од. 15. 04. 2026,
Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе;	Актив, други тимови	мај	Разговори о реализацији, решавање проблема, слушање предлога	Договори око реализације пројектних активности
Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја Припрема за израду новог плана за следећу школску годину	Чланови актива	јун	Састанак актива	Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 18.06.2026. дел. број 875/6 од 18.06. 2026
Израда новог петогодишњег Плана; Припрема плана за наредну школску годину	Чланови актива, управа школе	август	Састанак Актива са управом ,Педагошким колегијумом, координаторима Тима за контролу квалитета рада школе, Тима за	Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 28.08.2026. дел. број 875/7 од 28.08. 2026.

			самовреднова ње рада школе	
--	--	--	-------------------------------	--

6.4.2.Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за израду и развој школског програма

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАДА <u>Стручног Актива за израду и развој школског програма</u> ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
усвајање годишњег плана рада Стручног Актива	сви чланови Стручног Актива	август 2025.	договор; кроз Стручни Актив	01. 09. 2025. записник о раду Актива
избор чланова и формирање Стручног Актива	директор, помоћник директора, председник и чланови Стручног Актива	почетак септембра 2025.	договор, разматрање; кроз Стручни Актив	01. 09. 2025. записник о раду Актива
договор око предстојећих активности	директор, помоћник директора и чланови Стручног Актива	почетак септембра 2025.	договор кроз Стручни Актив	01. 09. 2025. записник о раду Актива
подела задужења	председник Стручног Актива	септембар 2025.	договор; кроз Стручни Актив	01. 09. 2025. записник о раду Актива

преглед постојеће документације и утврђивање потреба за њеним изменама и допунама	председник Стручног Актива	септембар 2025.	анализа; кроз Стручни Актив	01. 09. 2025. записник о раду Актива
формирање подтимова према израженим потребама за измене и допуне школског програма	председник Стручног Актива	септембар 2025.	договор; кроз Стручни Актив	01. 09. 2025. записник о раду Актива
уношење података, измена и допуна у Школском програму	чланови подтимова	септембар – октобар 2025.	договор; кроз Стручни Актив	школски програм
праћење и координација рада	председник Стручног Актива	током школске године	договор; кроз Стручни Актив	19.06.2026. записник о раду Актива
прављење пресека активности на ажурирању школског програма за ову годину	председник Стручног Актива	јануар 2026.	договор, анализа; кроз Стручни Актив	19.06.2026. записник о раду Актива
праћење и евентуално допунско ажурирање података	председник Стручног Актива	током школске године	анализа; кроз Стручни Актив	записници о раду Актива, школски програм
извештавање на Наставничком већу о досадашњим активностима	председник Стручног Актива	током школске године	излагање; на Наставничком већу	записници са наставничких већа
КООРДИНАТОР : Влатко Павловић				

6.5. Извештај о реализацији плана рада Тимова

6.5.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање Тима и анализа законске регулативе	директор, помоћник директора, чланови Тима	септембар	договор, разматрање	11.09.2025. Записник тима
Израда годишњег плана рада Тима	чланови Тима	септембар	Предлагање, разматрање, усвајање	11.09.2025. Записник тима
Анализа потреба стручних већа за унапређењем професионалног деловања чланова	директор,, чланови Тима, Стручна већа	септембар	разматрање, анализа	11.09.2025. Записници стр.већа
Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника и ненаставног особља	директор, помоћник директора, чланови Тима	септембар	разматрање, анализа	11.09.2025. Записник тима, Годишњи план рада
Планирање активности и подела задужења	Координатор, чланови Тима	октобар	Предлагање, разматрање, договор	13.11.2025. Записник тима
Праћење и координација рада	координатор	током школске године	договор	26.12.2025.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о професионалном развоју запослених	координатор	Јануар, август	договор	26.12.2025. извештај
Систематизација постојеће документације	координатор, чланови Тима	Јануар, јун	разматрање излагање	26.12.2025.

Праћење и евалуација, ажурирање података	координатор , чланови Тима	током шк.године	анализа	током школске године, у континуитету
Извештавање на Наставничком већу о реализованим активностима	директор, координатор	јануар , август	анализа	записници НВ јануар, август
Евалуација професионалног развоја запослених у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	директор, координатор Тима	август	анализа	.8.2026. извештај
КООРДИНАТОР : Ирена Госпавић				

6.5.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, информисање нових чланова	Координатор Тима, чланови	Септембар	Састанак	Реализовано, 02.11.2025.
Формирање подтима за комуникацију са основним школама и праћење професионалним интересовања ученика 8. разреда који се школују по ИОП-у	Координатор Тима, чланови	Септембар	Састанак	Реализовано у оквиру Тима за промоцију и маркетинг

Прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне додатне подршке	ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, Тим за додатну подршку	Септембар, октобра	Састанци	Реализовано током првог полугодишта
Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у настави на даљину	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима, координатор Тима чланови Тима, одељењске старешине	Септембар, октобар	Састанци	Није било потребе
Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке ради евентуалног наставка активности	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине	Септембар, октобар	састанци	Реализовано током првог полугодишта 02.10.2025. 17.11.2025.
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине	Прво полугодиште, током целе године – по потреби	састанак	Реализовано током првог полугодишта

Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима	Најмање једном, на крају 1. и 2. полугодишта; током целе године по потреби	Састанци, евалуациони упитници	Реализовано на крају класификационих периода
Информисање Наставничког већа о раду Тима	Координатор Тима, чланови	Новембар, март, мај; током целе године по потреби	Седнице Наставничког већа	Реализовано 19.11.2025. 10.02.2026.
Информисање стручних органа школе о раду Тима	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Најмање једном у току сваког полугодишта	Извештаји, презентације	Реализовано 19.11.2025. 10.02.2026.
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Координатор Тима, чланови	2. полугодиште	Семинари, предавања, радионице, подела материјала – у сарадњи са Министарством и другим институцијама и установама који нуде едукативне програме	Реализовано

Сарадња са Интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима – Општинска комисија за инклузивно образовање, Удружење „Анђели“, Интерресорна комисија, остала удружења и организације особа са инвалидитетом и тешкоћама у развоју; медији	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Током целе године, по потреби	Састанци, договори, акције...	Реализовано Фестивал инклузије 26. мај 2026.
Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Током године	Састанци, презентације, модна ревија	Реализовано Обележавање Светог саве и Дана школе
Рад подтима за комуникацију са основним школама и праћење професионалних интересовања ученика 8. разреда који се школују по ИОП-у	Чланови подтима	Март-Јун	Састанци, презентације, посете реодитељским састанцима	Реализовано кроз рад Тима за промоцију и маркетинг
Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	20. август 2026.
Израда акционог плана за наредну школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	20. август 2026.
Координатор: Марина Веснић Јовичић				

6.5.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за додатну подршку ученицима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАН РАДА <u>ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА</u> ЗА 2025/26.				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА
Акциони план активности за текућу школску годину	координатор	Септембар/октобар	Разматрање, договор	2.10.2025.
израда ИОП обрасце (педагошки профил, план мера индивидуализације, персонализован програм наставе и учења	Координатор у сарадњи координатором Тима за инклузивно образовање	септембар	Разматрање, договор	2.10.2025.
Формирање Тима и упознавање чланова са акционим планом за ову школску годину. Информисање нових чланова.	координатор	септембар	Разматрање, договор	2.10.2025.

Разматрање случајева код којих је у току предходне шк.године постојала потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности.	Координатор у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	септембар	Разматрање, анализа	2.10.2025.
Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	октобар	Разматрање, договор	2.10.2025. и 17.11.2025.

Разматрање случајева код којих примењује додатна подршка, праћење примене и размена информација.	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	Током школске године	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	17.11.2025.
Вредновање примене индивидуализације/ ИОП-а на крају 1.полугодишта и на крају школске године	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	класиф.периоди.	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	На крају сваког класификационог периода. 17.11.2025.,на крају другог, 29.1.2026, 16.4.2026..и 8.6.2026 и 26.6.2026.
Предлози о наставку примене мера додатне подршке или увођење нових за ученике који су радили по индивидуализацији/ИОП-у	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	новембар	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	17.11.2025,29.1.2026.

Информисање чланова Тима о активностима које су предузете везане за сарадњу и промоцију за завршне разреде основних школа ради уписа у наредну школску годину	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	април	анализа	Реализовано, кроз тим за промоцију и маркетинг школе
Редовно извештавање на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и одељенским већима о напретку ученика.	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	Током године	анализа	Редовно, у записницима Педагошког колегијума иа Наставничког већа, 19.11.2026., 10.2.2026.

6.5.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА: Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва за школску 2025/2026. годину				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА

-формирање Тима -Анализа предложеног плана рада -прављење Акционог плана рада Тима	чланови Тима	септембар	договор, разматрање	1.10. 2025. Септембар, састанак Тима
-упознавање Наставничког већа са задацима тима	координато р	септембар	излагање	Седница Наставничког већа 11.9.2025.
-договор око предстојећих активности	чланови Тима	септембар	договор	Састанак тима 1.10.2025. 4.11.2025. 26.12.2025.
-програми тематских недеља/дана	чланови Тима	септембар	разматрање,анал иза	Разматрање на састанку тима 4.11.2025. Тематска недеља биће усмерена ка развоју међусобне сарадње и предузетништ ва на тему - Еко недеља у школи
Реализација међупредметне компетенције - ПРЕДУЗЕТНИШТ ВО	Професорк а Славица Драгојлови ћ	2.полугодиш те	Такмичење ученика- Маркетинг и предузетништво	
праћење и координација рада	координато р	током шк.године	договор	Током полугодишта Састанци Тима

Међупредметна компетенције – САРАДЊА. Активност – „Одрживи развој“	Професори: Ана Ђуричић, Новка Копривица, Славица Драгојловић	децембар	Договор о повезивању ученика различитих подручја рада	Састанак 26.12.2025.
израда полугодишњег и годишњег извештаја	координатор	јануар	разматрање излагање	Табела извештаја 3.1.2026. у складу са реализацијом
систематизација постојеће документације	чланови Тима координатор	јануар	анализа	Јануар 2026.
праћење остваривања плана-анализа реализације Тематских недеља	чланови Тима координатор	током шк.године	Анализа реализације Тематске недеље: Еко недеља у школи	Друго полугодиште: -записници са састанака Тима за тазвој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво: 4.5.2026. и 5.6.2026.) и Стручног већа Природне науке (4.5.2026. и 25.5.2026.)
извештавање на Наст.већу о досадашњим активностима	Координатор директор	јануар	излагање	-састанаци Педагошког колегијума и Наставничког већа (јануар,април, јун,август)
КООРДИНАТОР : Ана Ђуричић				

6.5.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАН О
Израда Плана рада Тима за школску 2025/2026.год.	координатор Тима	1-10.9.2025.	самостално	Годишњи план рада школе 2025/2026.
Формирање Тима, избор координатора и записничара	директор, Наставничко веће, ПП служба	25.9.2025.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/1 од 25.09.2025.
Избор чланова Оперативног радног тима	директор, ПП служба	25.9.2025.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/1 од 25.09.2025.
Имплементирање активности из развојног плана када се усвоји	чланови тима	25.9.2025.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/1 од 25.09.2025.
Презентовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика на Наставничком већу, Савету родитеља и	секретар, ПП служба	септембар, октобар, новембар	презентација на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Записници НВ, СР и УП

Ученичком парламенту.				
Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	одељењске старешине	септембар, октобар	презентација на часу одељењског старешине	евиденција часа одељеног старешине у ес Дневнику
Превенција насиља – тема разговора на родитељском састанку	одељењске старешине	новембар	родитељски састанак	записници са родитељских састанака, 1. класификациони период
Стављање у функцију кутије за примедбе и сугестије ученика	управа школе, ПП служба, Ученички парламент, одељењске старешине	октобар	информисање ученика на часу одељењског старешине и на састанку УП	Састанак тима, записник дел. број 865/1 од 25.09.2025.
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања у свим одељењима	чланови Тима, ПП служба, одељењске старешине	децембар, фебруар	Google Forms анкета на часу одељењског старешине, анализирање одговора, састанак Тима	Гугл упитник, извештај на НВ
Едукација ученика на теме различитих облика насиља	чланови тима, ПП служба, одељењске старешине	прво и друго полугодиште	презентација на часу одељењског старешине, вршњачка едукација	евиденција часа одељеног старешине у ес Дневнику

Литерарни радови у оквиру часова српског језика на тему толеранције и дискриминације	чланови тима, стручно веће наставника Српског језика и књижевности	16. новембар	писање литерарних радова	евиденција часа срског језика у ес Дневнику
Обележавање Дана људских права – 10. децембар	одељењске старешине	децембар	презентација на часу одељењског старешине, вршњачка едукација	евиденција часа одељенског старешине у ес Дневнику
Час одељењског старешине посвећен превенцији насиља	чланови тима, одељењске старешине	новембар, децембар	презентација на часу одељењског старешине	евиденција часа одељенског старешине у ес Дневнику
Припрема материјала за школски часопис „Петља“ на тему насиља	чланови Тима	децембар	израда материјала	није реализовано
Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насиља – радионице/дебате за ученике	наставници грађанског васпитања	током првог и другог полугодишта	радионица/дебата на часу грађанског васпитања	евиденција часова грађанског васпитања у ес Дневнику
Дан безбедног интернета – дигитално насиље и интернет безбедност	Љиљана Марић Влатко Павловић	фебруар	разговор на часу рачунарства и информатике	евиденција часова рачунарства и информатике у ес Дневнику
Сарадња са институцијама и организацијама – организовање предавања за ученике	Завод за јавно здравље, Ужице ПП служба, одељенски старешина	новембар, децембар	Предавање на тему „Никотински производи и алкохолизам“	1Г1, 2Г1
Сарадња са другим школама	Координатор Тима, координатор УП, психолог	децембар	Сарадња са Медицинском школом, караоке „Музиком против насиља“	10.12.2025. Анђелка Ранковић 2Г1, Ана Ђуричић, члан жирија

Школска спортска такмичења /спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском окружењу	стручно веће наставника Физичког васпитања, Ученички парламент	април, мај	организовање такмичења у малом фудбалу	Живко Скоковић
Активности у оквиру „Еко недеље у школи“: - Један разред – један цвет - Стоп насиљу над природом	чланови Тима, стручно веће наставника ликовне културе	мај	акција садње цвећа у дворишту или холу школе; израда паноа „Стоп насиљу над природом“	није реализовано
Интервентне активности	чланови Тима, ПП служба	24.10.2025.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/2 од 24.10.2025.
	чланови Тима, ПП служба	22.12.2025.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/3 од 22.12.2025.
	чланови Тима, ПП служба	30.01.2026.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/4 од 30.01.2026.
	чланови Тима, ПП служба	02.02.2026.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/5 од 02.02.2026.
	чланови Тима, ПП служба	14. 05.2026.	састанак Тима	Састанак тима, записник дел. број 865/6 од 14.05.2026.
КООРДИНАТОР: Јелена Константиновић				

6.5.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДА ТИМА <u>ЗА ОБРЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</u> ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима; уознавање са законском регулативом;	Директор школе, координатор тима	19.09.2025.	-разматрање приликом формирања 40часовне радне недеље -излагање -дискусија
Сарадња са Активом за развојно планирање у изради акционог плана за унапређивање рада школе, за школску 2025/2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање	19.09.2025.	На састанцима Тимова -анализа -разматрање, -усаглашавање -дискусија
Праћење и вредновање примена Акционог плана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање	28.04.2026.	На састанцима Тимова -анализа -разматрање, -усаглашавање -дискусија
Предлог плана самовредновања у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе за школску 2025/2026.годину	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање рада школе	19.09.2025.	На састанцима Тимова -дефинисање приоритета за унапређивање -давање предлога активности
Координација прикупљања података и анализа у процењу самовредновања рада школе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање рада школе;	14.11.2025.	На састанцима Тимова -анализа -разматрање, -усаглашавање -дискусија
• Разматрање извештаја о самовредновању И предлагање потребних мера у циљу праћења и унапређивања квалитета квалитета рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање рада школе	28.08.2026.	-заједнички састанак -дискусија -договор -израда извештаја

Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	28.08.2026.	-излагање на седницама НВ
• Успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП служба, Директор школе	14.11.2025.	Посета часовима
Праћење израде оперативних планова на основу анализе постигнућа и напредовања ученика	ПП служба, Стручна већа (наставници), Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	14.11.2025.	Иницијално Тестирање ученика, Израда оперативни планова наставника у складу са постигнућима и напредовањем ученика Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ПП служба	14.11.2025.	Анкетирање ученика и родитеља
Праћење заснованости програмирања рада органа тела и тимова у односу на Развојни план школе за школску 2025/2026. годину као и на аналитичко истраживачке податке и процене	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	28.04.2026.	-увидом у годишње планове рада тимова и актива
Праћење и усмеравање планирања и реализације активности органа тела и тимова у циљу ефективног и ефикасног рада школе у складу са стандардима квалитета рада школе;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	19.09.2025..	-увидом у годишње планове рада тимова и актива
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планираним и спроведеним активностима;	Координатор тима	28.11.2026.	-излагање на седницама НВ,ПК

Сарадња са другим Тимовима у Школи, стручним органима и Педагошким колегијумом;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	28.08.2026.	-анализа -сугестија -дискусија -извештај; на заједничким састанцима
Предлог мера за отклањање учених слабости за даљи развој установе;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	28.08.2026.	анализа -сугестија -дискусија -договор -извештај
Информисање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља о условима и поступцима напредовања, стицања звања и професионалног развоја	директор, Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - сви запослени	Није било заинтересованих наставника	-извештај Тима за професионални развој -извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, -годишњи план рада школе, -извештај директора о раду
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Није било заинтересованих наставника	-према Правилнику о напредовању наставника и стицању звања наставника -извештај
Праћење развоја и примене компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовредновања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионални развој	22.06.2026.	- лични плнови стручног Усавршавања -извештаји о стручном усавршавању -разматрање података добијених самовредновањем -разматрање планова и извештаја
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, већа и тимови	22.06.2026.	-разматрање извештаја већа, актива и тимова уз анализу и давање препорука -израда извештаја са анализом стања и препорукама за унапређивање рада -презентовање извештаја на седницама НВ и ПК
Праћење напредовања ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	14.11.2025 22.06.2026.	-разматрање извештаја одељењских старешина -разматрање анализе успеха ученика који је сачинила ПП служба
Вредновање рада наставника	Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	28.08.2026.	-посета часовима -разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду са препорукама

Учешће у планирању и реализацији наставних и ваннаставних активности везаних за реализацију пројеката и развој међупредметних компетенција ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	22.06.2026.	-планирање и реализација тематских дана и тематских недеља -извештај
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	22.06.2026.	-постављање на огласну таблу и сајт школе -презентација на Наставничком већу
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана –развојног плана за школску 2025/2026. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	28.08.2026.	-анализа -сугестија -дискусија -извештај;
Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	28.08.2026.	-преглед планираних и одржаних активности -давање препорука за наредну школску годину
			-инструкције -договор
КООРДИНАТОР : Душица Стаменић			

6.5.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ – ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗИ
Формирање Тима и упознавање нових чланова Тима са процедуром и планом самовредновања и законском регулативом	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора/ ПП служба/ координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе/ координатор Стручног актива за развојно планирање	септембар	Анализирање претходних планова, извештаја, записника и резултата упитника, предлози и идеје унутар Тима, директора и ПП службе, координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатора Стручног актива за развојно планирање	септембар ГПР, огласна табла школе, Гугл диск и мејл, Вибер група, Први записник Тима

Састанци чланова Тима са координатором	Чланови Тима/ директор/ помоћник директора	септембар новембар фебруар мај август	Анализирање досадашњег рада, идеје и предлози унутар Тима, директора и ПП службе, координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатора Стручног актива за развојно планирање	децембар децембар фебруар мај август Први записник, Други записник, Трећи записник, Четврти записник, Пети записник, Вибер група, Гугл диск и мејл
Разматрање начина примене новог Приручника за самовредновање у 2025/2026. години	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора/ координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе/ координатор Стручног актива за развојно планирање/ ПП служба	септембар	Самовредновање у складу са приручником	септембар децембар Први записник Тима
Писање Плана рада и Акционог плана Тима за 2025/2026. годину и усаглашавање са Акционим планом рада Стручног актива за развојно планирање	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора/ ПП служба/ координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе/ координатор Стручног актива за развојно планирање	септембар	Анализирање претходних планова, извештаја и записника Тима и резултата упитника, сарадња са ПП службом око посета часовима, сугестије координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатора Стручног актива за развојно планирање	септембар октобар Први записник, Други записник, Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање
Подела задужења унутар Тима – формирање подтимова и подела задужења	Чланови Тима/ директор/ помоћник директора	септембар – август	Анализирање рада Тима у претходном периоду, договор о сарадњи и подели задужења на све чланове равномерно	октобар децембар јануар фебруар март април мај Први записник, Други записник, Трећи записник, Четврти записник, Вибер група, Гугл диск и мејл

Упознавање Педагошког колегијума и Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора	септембар – август	Извештавање о раду Тима на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	септембар фебруар март јун август Записници са седница колегијума и већа, Први записник, Други записник, Трећи записник, Четврти записник, Пети записник Тима
Упознавање представника Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента са планираним активностима и досадашњим резултатима	Координатор Тима/ чланови Тима/ директор/ помоћник директора/ ПП служба	септембар јануар април	Извештавање о раду Тима на седницама Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента	септембар јануар април Записници са седница и састанака, Вибер група Ученички парламент, Први записник, Други записник, Трећи записник, Четврти записник, Пети записник Тима
Израда плана о начину прикупљања, анализирања, обраде, заштите и чувања података и корекције	Чланови Тима/ директор/ помоћник директора	септембар новембар	Договор око начина прикупљања, анализирања, обраде, заштите и чувања података, корекције и подела задужења унутар Тима	септембар новембар децембар децембар Први записник, Други записник, Вибер група, Гугл диск
Предлог мерних инструмената за прикупљање података и корекције	Чланови Тима/ Директор/ помоћник директора/ ПП служба	септембар новембар	Анкете, Гугл упитници и интервју	септембар новембар децембар децембар Први записник, Други записник, Вибер група, Гугл диск

План посете редовним, допунским, додатним и часовима секције и анализа остварености плана: педагошко – инструктивни рад (Област квалитета рада: Настава и учење)	Директор/ помоћник директора/ ПП служба	октобар – јун	Посматрање часова, протоколи и упитници за праћење часова, анализирање документације – дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова и слично	октобар новембар децембар јануар фебруар март април мај ИГПР, лична евиденција ПП службе, огласна табла школе
Анкетирање и интервјуисање свих носилаца активности самовредновања из свих области квалитета рада установе у којима су слабо процењени индикатори претходних година	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора/ чланови Тима	март април	Анкете, Гугл упитници и интервју	март април Трећи записник, Четврти записник, Пети записник, Вибер група, Гугл диск и мејл
Анализа података, вршење процене квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података и интерпретација резултата	Координатор Тима/ чланови Тима/ директор/ помоћник директора/ ПП служба/ координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	новембар мај јун јул август	Анализирање досадашњег рада свих носилаца активности самовредновања на нивоу Тима и предлог измена и допуна, уочавање области које могу послужити као пример добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити	новембар децембар мај јун јул август Први записник, Други записник, Четврти записник, Пети записник, Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање, Вибер група, Гугл диск и мејл

Учешће у креирању Развојног плана, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Координатор Тима/ Директор/ помоћник директора/ ПП служба/ чланови Тима	септембар децембар август	Давање предлога активности, израда планова и извештаја	септембар децембар август Први записник, Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручног актива за развојно планирање, Пети записник, ГПР, ИГПР, Гугл диск и мејл
Писање Извештаја о раду Тима за 2025/2026. годину	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора	децембар август	Анализирање записника Тима, анализирање резултата анкета и предлога чланова тима и састављање Извештаја о раду на полугодишњем и годишњем нивоу	децембар август Гугл диск, ИГПР, Пети записник Тима
Израда Плана рада и Акционог плана Тима за унапређивање рада за 2026/2027. годину на основу анализе самовредновања и усаглашавања са Стручним активом за развојно планирање	Координатор Тима/ директор/ помоћник директора/ ПП служба/ координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе/ координатор Стручног актива за развојно планирање	август септембар	Анализирање претходних планова, извештаја и записника Тима и анализе педагошко – инструктивног рада директора и ПП службе, анализирање резултата уз сугестије координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатора Стручног актива за развојно планирање	август септембар Гугл диск, ГПР, Пети записник Тима
КООРДИНАТОР: ВЕСНА ТАДИЋ				

6.5.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученичком парламенту у школској 2025/2026.

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2025/2026.

Активност	Време реализације
Конституисање УП	септембар
Избор руководства	септембар
Усвајање плана рада УП и договор о раду	Септембар, октобар
Избор представника УП у школским тимовима	септембар
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама	Септембар, октобар
Извештаји са сатанака Школског одбора	У току школске године
Договор око предстојећих активности	У току школске године
Разматрање извештаја о остварености годишњег плана школе	У току школске године
Разматрање извештаја директора о раду	У току школске године
Разматрање извештаја о самовредновању и предлог мера за побољшање	У току школске године
Разматрање анализе успеха ученика у предходној школској години и успеха са матурских и завршних испита	Септембар, јун
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Октобар
Сарадња са тимовима на нивоу школе	· 10.12.2025., „Музиком против насиља“ сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Медицинске школе, Техничке школе „Радоје Љубичић“, Економске школе и Техничке школе
Извештавање на Педагошком колегијуму Наставничком већу о активностима	током школске године

Сарадња са другим организацијама	током школске године
Предлог активности УП за унапређење рада школе	током школске године
Организовање спортских турнира	· Јануар-Учешће наших ученика у традиционалном турниру у фудбалу и баскету
Учествовање у хуманитарним акцијама	Децембар 2025. прикупљање новчане помоћи за децу са посебним потребама за новогодишње празнике
Учествовање у промоцији школе	друго полугодиште, дан отворених врата
Учествовање у планирању ђачке екскурзије	друго полугодиште
Учествовање у планирању матурске вечери	24.12.2025. 03.06.2026.
Уређење школског простора	током школске године
Анализа рада УП и мере за побољшање	Јануар, јун

За УП записник водила координатор Маријана Гојгић

6.5.10. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Извештај о раду Тима за Каријерно Вођење и Саветовање у школској 2025/2026. години

Чланови Тима за КВиС у школској 2025/2026.години:

1. Ненад Божић – координатор
2. Ана Ћировић
3. Александар Митрашиновић
4. Љубица Богдановић
5. Антонина Златић
6. Зоран Божовић
7. Драган Илић
8. Тања Диковић
9. Милан Спасојевић
10. Биљана Урошевић
11. Никола Цицварић, представник струковног удружења
12. Ивана Кулашевић, представник послодаваца
13. Богдан Ристановић, представник Школског одбора

14. Марија Гардић Лазић, представник Савета родитеља

Одржана су 4 састанка у току ове школске године (3.9.2025., 14.11. 2025., 3.4.2026. и 19.8.2026.)

Извештај о раду Тима за Каријерно Вођење и Саветовање за школску 2025/2026.године				
Активност (садржај - тема)	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Реализовано
Образовање Тима за КВИС	Директор/Школа	Почетак школске године (прве две седмице у септембру)	Анализа рада Разматрање Закључивање Одлучивање	Састанак тима 3.9. 2025.
Израда годишњег плана рада Тима за КВИС	Координатор Тима	Почетак школске године (прве две седмице у септембру)	Разматрање Предлагање Планирање	Усвојено на састанку тима 3.9. 2025.
Осмишљавање активности, идеја и лично ангажовање чланова Тима на спровођењу задатака	Координатор Тима	У току школске године.	Излагање Предлагање Закључивање Усвајање (онлајн) и на састанку	Састанак тима 3.9. 2025.

Интервју и одабир ученика за процес дуалног образовања	Тим Одељенске старешине Преставници фирми “Топ Турс” и “Смиљанић Комерц”	Октобар	Тим ПП служба Одељенске старешине Материјално – технички ресурси Приручник за каријерно вођење и саветовање за ученике и наставнике средњих школа	Укључивање 5 ученика смера Возач моторних возила у дуално образовање – 16.10. састанак и интервју ученика и родитеља од стране представника предузећа „Топ Турс“ и „Смиљанић Комерц“
Оснаживање и подржавање ученика Радионице 1. Учесће у програму: „Знањем до посла“	Тим Одељенски старешина Координатори Каријерни практичари Организација „FORZA“ из Пожеге Стручни сарадници	Октобар/новембар 2025	Израда упитника – теста „Basic Check”	Израда упитника – теста „Basic Check” у У периоду октобар-новембар 2025. удружеље „FORZA“ из Пожеге релизовало радионице у 14 одељења ове школе

Оснаживање и подржавање ученика Радионице 1. Учесће у програму: „Знањем до посла“ Way – fi тест	Тим Одељенски старешина Координатори Каријерни практичари Организација „FORZA“ из Пожеге Стручни сарадници	новембар 2025	Way – fi тест на сајту www.znanjemdop.osla :	Коришћење алата за самоупознавање и процену вештина и интересовања на сајту www.znanjemdop.osla : Way – fi тест
Вебинар "Како написати добар CV"	Разредне старешине ученика завршних година, координатор Тима	фебруар	вебинар	Euroguidance центар Фондације Темпус
Апликација "На који ћеш факс?"	Разредне старешине, координатор Тима	март	тест верзија апликације, трајно бесплатан приступ	Balkan Edu Expo сајма образовања,
Анализа активности рада Тима Извештај за школску 2025/2026.	Тим координатор	август	онлајн састанак	19.8.2026.

Вођа тима:
Ненад Божић

6.5.11. Извештај о реализацији плана рада Тима за промоцију и маркетинг

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање тима, израда акционог плана рада за школску 2025/2026. годину	Чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	реализовано Записник рада тима
Анализа рада тима у претходном периоду, давање предлога за ову школску годину	Чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	реализовано Записник рада тима
Учешће на прослави Дана Града	Руководиоци секција	октобар	Учешће и праћење манифестација	није реализовано
Предавање ученицима 5.разреда ОШ“ Д.Јерковић“	Руководиоци секције за безбедност саобраћаја, стручно веће саобраћаја	октобар	Предавање ученицима 5.разреда ОШ“ Д.Јерковић“ тема: Саобраћајна сигнализација предмет Техника и технологија	реализовано у школи у октобру
Сарадња са основним школама у граду ОШ “Д.Јерковић“ 6.разред	Чланови тима и наставници наше школе, стручно веће грађевинарство: Славка Цвијовић, Јелена Пауновић, Игор Туцаковић	октобар новембар	Одржани часови основцима у нашим кабинетима у оквиру предмета Техника и технологија 5. и 6.разред област	реализовано у новембру више датума Записник рада тима

			грађевинарство тема:Пресеци у грађевинарству	
Анализа уписа Анкетирање социјално-економске структура ученика 1.разреда о начину информисања и одлучивању за упис у нашу школу; Анализа анкете	педагог, психолог	децембар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано Записник рада тима
„Саобраћајна сигнализација“ и „Технички исправан бицикл“	Секција за безбедност саобраћаја, Удружење „Родитељ“	фебруар	Секција за безбедност саобраћаја ОШ“ Слободан Секулић, тема „Саобраћајна сигнализација“	Реализовано, Записник рада тима
Промоција у свим завршним одељењима, ученици 8.разреда ОШ“Д.Јерковић“	Јелена Пауновић, Милош Милутиновић, Славка Цвијовић, Игор Туцаковић заједно са ученицима наше школе	март	Одржани часови у нашој школи	реализовано у марту,априлу у више датума Записник рада тима
Сарадња са основним школама у граду и округу у циљу прикупљања података о	Жанка Станојевић Емилија Николић	децембар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано Записник рада тима

ученицима који похађају наставу по ИОП-у				
Извештај о броју ученика који похађају наставу по ИОП-у	Чланови тима,управа школе	децемба р	Анкетирање, анализирањ е резултата на састанку тима	реализовано у децембру Записник рада тима
Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве; Издавање школског часописа „Петља“	Руководиоци секција, стручна већа	јануар	Учешће и праћење манифестац ија, састанак тима	реализовано 27.01.2026. Записник рада тима
Анализа рада тима у претходном периоду, подела послова везаних за представљањ е школе ученицима осмих разреда у региону	Чланови тима,чланови колектива управа школе	фебруар	Састанак тима	реализовано у априлу,мају (обишли смо скоро све школе у региону или оставили материјал) Записник рада тима
Израда промотивног материјала за промоцију школе- флајер,плакат	Чланови тима, управа школе Александар Митрашиновић	март	Састанак тима, припрема материјала	реализовано Записник рада тима

Презентација школе: - обилазак основних школа у региону - послати мејлови свим школама у региону са информацијама о упису - посете осмака нашој школи - Сајам образовања Чајетина - Сајам образовања НадаМатић - презентације за родитеље осмака	Чланови тима, чланови колектива	април, мај, јун	Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала	реализовано Записник рада тима, мејлови, фотографије, извештај на наставничком већу, Записник рада тима
Уручене интерактивне књиге „Пажљивко!	Секција за безбедност саобраћаја	март	Вртићи, предшколци основци посета у оквиру „Пажљивков е смотре“ учење правила и припрема за такмичење	реализовано
Учествовање у манифестацији и „Отворена врата“	Чланови тима, секције, представници сва 4 подручја рада	мај	Припрема промотивног материјала, обавештавање медија, учествовање у организацији	реализовано
Матурантски бал на Тргу	Чланови тима, наставници физичког васпитања	јун	Учешће и праћење манифестације	реализовано, фотографије
Извештај о одржаним промоцијама	Координатор тима	јун	Извештај	реализовано Колегијум и Седница наставничког већа, Записник рада тима

Организовање представа, презентација, трибина, модних ревија и ревија фризура у школи за родитеље и грађанство	Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење манифестација	реализовано
Организовање и учествовање на спортским турнирима, такмичењима и кросовима	Руководиоци секција, стручно веће физичког васпитања, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење догађаја	реализовано, одржан турнир у фудбалу
Учествовање ученика Школе на конкурсима и такмичењима у организацији других школа, Министарства просвете, разних установа и фирми	Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење конкурса	реализовано
Обележавање светских дана у Школи: -Светски дан права детета, -Међународни дан толеранције, - Европски дан науке, - Светски дан очувања животне средине, - Светски дан здравља...	Руководиоци секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Организовање трибина и изложби, позивање локалних медија	реализовано
Представљање школе по основним школама кроз изложбе радова, презентације, макете, модне	Руководиоци секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Састанци тима, организовање посета	реализовано

и ревије фризура				
Прикупљање података и ажурирање сајта Школе, уређивање странице посвећене упису	администратор Александар Митрашиновић	током школске године	Припрема материјала, уређивање, одговарање на питања о упису постављена преко сајта	реализовано
Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	Чланови тимова	током школске године	Састанци са другим тимовима	реализовано
Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима	Чланови тима, управа школе	током школске године	Припрема и дистрибуција материјала	реализовано, регионалне телевизије и новине
Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима Школе; учествовање у акцијама које се организују у граду	Стручна већа, управа школе, чланови тимова, Ученички парламент	током школске године	Састанци, учешће у акцијама	реализовано
Промовисање здравих стилова живота кроз акције – вожња бициклом и шетња до Стапарске бање	Чланови Тима, предметни наставници	током школске године	Учесће у акцијама и медијско промовисање акција	реализовано јун
Посете и учествовање у културним догађајима у Градском	Руководиоци и чланови секција, чланови тима	током школске године	Учесће и праћење манифестација	реализовано

културном центру				
Успостављање сарадње са другим школама и факултетима републике, такмичење „Мост од шпaгeтa“ Технички факултет Краљево	Стручна већа, управа школе Јелена Константиновић Ирена Госпавић	током школске године	Састанци, договори	реализовано, фотографије
Уређивање фејсбук и инстаграм странице школе	Александар Митрашиновић, фотографије обезбеђују и чланови тима	током школске године	Састанци, договори	реализовано, Записник рада тима
Анализа реализације плана тима за текућу школску годину; припрема извештаја	Чланови тима	јун, јул	Састанак тима	реализовано, Записник рада тима
Анализа уписа за школску 2026/2027. годину	Чланови тима	јул	Састанак тима	реализовано, Записник рада тима
Анализа рада претходне школске године и припрема плана за наредну школску годину	Сви чланови тима	август	Састанак тима	реализовано 25.08.2026. Записник рада тима
КООРДИНАТОР : Милена Николић				

6.5.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈ А
Формирање тима и усвајање акционог плана за 2025/2026. год.	чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	реализовано
Предавање ПП службе за ученике првих разреда(технике учења, прилагођавање школском животу...)	ПП служба	септембар	радионице на часу одељењског старешине	реализовано
Упознавање ученика првих разреда са правилником о безбедности ученика	Управа школе, одељењске старешине	септембар	одељењске старешине информишу ученике на часу одељењског старешине	реализовано
Индетификовање здравствених и социјалних проблема ученика	чланови тима, одељењске старешине	септембар	на часовима одељењског старешине	реализовано
Подела активности између чланова тима	чланови тима	октобар	Састанак тима	реализовано

Примена плана за увођење нових наставника у посао (конкретизација поступака за прилагођавање)	Чланови тима, ментор, ОВ,СВ	октобар	подела материјала	реализовано
Израда анкете „Прилагођавање ученика 1.разреда школском животу“	Чланови тима, чланови стручних већа математике и информатике	Новембар и децембар	Попуњавање анкете на часовима информатике Састанак тима за анализу	Реализовано
Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Чланови тима	фебруар	Састанак тима	Реализовано
Рад са талентованим ученицима (ученик у улози наставника, припрема за такмичења и сл.)	Одељенска већа, стручна већа	фебруар	рад са ученицима који показују интересовање	реализовано
Информисање ученика о начину, условима,организацији и наградама разних такмичења	Стручна већа,предметни наставници	фебруар	рад са ученицима који показују интересовање	Реализовано
Имплементирање активности из развојног актива	директор, сви активи и тимови,ПП служба,наставници и одељенске старешине	Током школске године	Сарадња са колегама и одељењским старешинама	/
Укључивање ученика у компетаторне програме/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију	Током школске године	Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима	У току

Прилагођавање ученика са сметњама у развоју	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију и додатну подршку	Током школске године	Пружање помоћи ученицима у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку	реализовано
Спровођење процедуре за прилагођавање нових наставника школском животу	Чланови тима , управа Школе, СВ	Током школске године	Извештај задуженог члана тима и нових наставника	реализовано
Организовање помоћи за ученике слабијег материјалног стања	Наставници, ученици	Током школске године	Прикупљање одеће и обуће.	реализовано
Позивање родитеља да се укључе у школски живот, као и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средин(према акционом плану Актива за развојно планирање)	Чланови тима, одељенска већа, разредне старешине	Током школске године	- присуствују настави (активно или као посматрачи)	реализовано
Укључивање нових ученика у ваннаставне и ваншколске активности	Чланови тима, разредне старешине, руководиоци секција	Током школске године	Сарадња са наставницима	реализовано
Просторно прилагођавање ученика (нових и ученика са посебним потребама)	Чланови тима, разредне старешине	Током школске године	Сарадња са одељењским старешинама и управом школе	реализовано
Пружање помоћи ученицима у реализацији њихових предлога и иницијатива	Чланови тима, тима за подршку ученичком парламенту, одељенске старешине	Током школске године	Састанак тима. евидентирање предлога и иницијатива, разматрање начина и реализација активности	Реализовано

Анализа реализације плана тима за текућу школску годину - Припрема извештаја	Чланови тима, управа Школе	Јун, јул	Састанак тима	реализовано
Припрема плана рада тима за наредну школску годину -израда извештаја о реализацији планираних активности	Чланови тима, управа Школе, координатор развојног актива	август	Састанак тима	реализовано
КООРДИНАТОР :Миљка Милићевић				

6.5.13. Извештај о реализацији плана рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада

Извештај о реализацији годишњег плана рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада за 2025/2026.годину				
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, усвајање плана рада и анализа законске регулативе	септембар	договор, разматрање	директор, помоћник директора, чланови Тима	15.09.2025.
Договор око предстојећих активности	септембар	договор	чланови Тима	
Прикупљање података и систематизација прикупљене документације	септембар	Договор, рад на документу	директор, помоћник директора, чланови Тима	15.09.2025.

Обрада текста и форматирање документа	септембар	Рад на документу	координатор	15.09.2025.
Праћење и координација рада	септембар	разматрање излагање	чланови Тима	15.09.2025. 24.11.2025. 30.12.2025.
Извештавање на Наставничком већу о активностима	септембар, октобар, децембар	излагање	координатор	15.09.2025. 24.11.2025. 30.12.2025.
Праћење реализације и ажурирање података	током шк.године	анализа	координатор, чланови Тима	Током године

Извештавање на Наставничком већу о активностима	Координатор	Током првог полугодишта	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума
Праћење реализације начина рада (са ученицима)	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума

Праћење реализације и ажурирање података	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта	Записници Стручних већа, Тимова, Стручних Актива	Током другог полугодишта Записници Стручних већа, Тимова, Стручних Актива
--	---------------------------	-------------------------	--	--

6.5.14. Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација потребног буџета	Селфи тим	септембар	Руководилац у школи
Испитати доступне опције	Селфи тим	октобар	Наставници информатике и рачунарства, руководство школе
Обучити наставнике	Селфи тим	током октобра и новембра	Наставници информатике и рачунарства, руководство школе
Сакупити и анализирати повратне информације	Селфи тим	мај/јун 2026.	Координатор селфи тима
Набавка дигиталне опреме	Руководство школе	друго полугодиште	Набавка камера и звучника
Едукација наставника и ученика	Селфи тим	друго полугодиште	Едукација ученика и наставника(саветовање, едукација, пружање техничке подршке)

Анкетирање ученика, наставника и чланова руководства	Селфи тим	одложено за почетак школске 2026/27. године због техничких проблема са приступом порталу	Организација анкетања од стране чланова Тима
КООРДИНАТОР: Гордана Милићевић			

Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ за школску 2025/2026. годину

6.5.15. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана Тима за пројектно планирање	Тим	01.09.2025.	Састанак тима
Договор око предстојећих активности и подела задужења	Директор, координатор	15.09.2025.	Састанак тима
Укључивање других тимова у зависности од теме пројекта	Тим, остали наставници	Током школске године 18.11.2025.	Састанак
Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима тима	Координатор	18.11.2025.	Разговор, договарање

Конкурисање за пројекте сарадње	Тим, остали тимови у школи	Током школске године 18.11.2025.	Састанак, договарање, планирање, израда пројекта
Праћење конкурса страних и домаћих донатора и процена могућности апликације	Тим	Током школске године	Непосредан увид у средства јавног информисања
Израда пројекта за донације	Тим	Током школске године	Договарање, планирање, израда пројекта
Извештавање о раду Тима на Наставничком већу о реализованим активностима	Координатор, чланови Тима	Током школске године, јануар, август	Извештавање
Сумирање резултата рада	Тим	Јануар, август	Састанак, писање извештаја
КООРДИНАТОР:			

6.6. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума школске 2025/2026. године

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатористручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора. Педагошки колегијум обавља надлежности из члана 131 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а разматра питања и даје мишљење у везиса пословима директора из члана 126.став 4. тачка 1)–3) и така. 5)–7) истог закона.

Чланови Педагошког колегијума:

Иван Стакић, директор

Јелена Мијаиловић, помоћник директора и координатор Тима за израду и реализацију годишњег плана рада,

Маја Романдић, организатор практичне наставе

Борис Ресимић, организатор практичне наставе и председник стручног већа за саобраћај

Ненад Божић, координатор тима за каријерно вођење и саветовање

Ана Ђуричић, председник стручног већа природних наука и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Марина Веснић Јовичић, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

Маријана Јоловић, педагог и координатор Тима за додатну подршку

Анела Милетић, координатор Стручног актива за развојно планирање,

Маријана Гојгић, координатор Тима за подршку ученичком парламенту

Јелена Константиновић, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ирена Госпавић, координатор Тима за професионални развој

Весна Тадић, координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе, библиотекар

Славица Драгојловић, координатор Тима за пројектно планирање

Милена Николић, координатор Тима за промоцију и маркетинг школе и председник стручног већа за математику

Гордана Милићевић, координатор Тима за Селфи

Миљка Милићевић, координатор Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу

Данијела Илић Мићовић, председник стручног већа за српски језик и књижевност

Ана Ђокић, председник стручног већа страних језика

Живко Скоковић, председник стручног већа за физичко васпитање

Душица Стаменић, председник стручног већа друштвених наука, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Славка Цвијовић, председник стручног већа за грађевинарство,

Љубица Богдановић, председник стручног већа за личне услуге

Антонина Златић, председник стручног већа за текстилство

Влатко Павловић, председник стручног већа за примену рачунара и координатор Актива за развој школског програма.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Формирање Педагошког колегијума за школску 2025/26. и избор записничара	Конституисање, дискусија	Стручна већа и управа школе	11.09.2025.
	Извештај директора о самовредновању квалитета рада школе	Излагање, дискусија	Директор	11.09.2025.
	Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и	Излагање, дискусија	Директор	11.09.2025.

занемаривања за школску 2024/2025.			
Извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2024/25.	Излагање, дискусија	Директор	11.09.2025.
Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину (са извештајима стручних актива и тимова на нивоу школе)	Излагање, дискусија	Директор, стручна већа	11.09.2025.
Разматрање акционог плана Педагошког колегијума за школску 2025/2026.	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа и управа школе	11.09.2025.
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.	Излагање, дискусија	Директор	11.09.2025.
Разматрање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/2026.	Излагање, дискусија	Директор	11.09.2025.
Организација допунских и додатних облика рада	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна,одељ ењска већа и управа школе	11.09.2025.
Организација рада у слободним активностима секције	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна,одељ ењска већа и управа школе	11.09.2025.
Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	Предлагање, договарање, планирање	Стручна већа и Управа школе	11.09.2025.

	Усвајање распореда контролних вежби дужих од 15 минута за први класификациони период	Излагање, предлагање, усвајање	Стручна, одељењска већа и управа школе	11.09.2025.
	Презентовање Акционог плана Стручних актива и тимова	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Актива за развојно планирање	11.09.2025.
НОВЕМБАР	Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија, разговор	Директор, чланови ПК и други по потреби	19.11.2025.
	Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за други класификациони период	Излагање, предлагање, усвајање	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	19.11.2025.
	Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	19.11.2025.
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори	19.11.2025.
	Вођење педагошке евиденције	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	19.11.2025.
ДЕЦЕМБАР	Предлог плана уписа за школску 2026/27.	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	24.12.2025.
	Припрема и организација прославе Дана школе и Савиндана	Договарање, планирање, одлучивање	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција	24.12.2025.

ФЕБРУАР	Реализација годишњег плана и програма и разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2025/2026.годину	Излагање, дискусија	Директор, чланови ПК и други по потреби	10.02.2026.
	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање, дискусија,	Стручна већа, управа школе и ПП служба	10.02.2026.
	Извештај о раду стручних актива и тимова	Излагање, дискусија,	Стручна већа, управа школе и ПП служба	10.02.2026.
	Вођење педагошке документације	Излагање, дискусија,	Стручна већа, управа школе и ПП служба	10.02.2026.
	Реализација стручног усавршавања запослених у току другог полугодишта	Информисање ,разговор	Координатори и председник централне комисије	10.02.2026.
	Предлози за реализацију угледних и огледних часова у току другог полугодишта	Излагање, дискусија,	Одељенска већа ПП служба	10.02.2026.
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, дискусија,	Стручна већа, управа школе, ПП служба	10.02.2026.
	Реализација испита за ванредне ученике	Информисање ,разговор	Координатори и председник централне комисије	10.02.2026.
	Предлози за реализацију угледних и огледних часова у току другог полугодишта	Излагање, дискусија,	Одељенска већа ПП служба	10.02.2026.

	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештавање, дискусија,	Стручна већа, управа школе, ПП служба	10.02.2026.
	Реализација испита за ванредне ученике	Информисање ,разговор	Координатори и председник централне комисије	10.02.2026.
	Анализа пославе Дана школе и Савиндана	Излагање, предлагање,	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	10.02.2026.
	Усвајање распореда пиосмених провера знања дужих од 15 минута за трећи класификациони период	Излагање, предлагање,	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	10.02.2026.
	Планирање ученичких екскурзија у школској 2026/2027. години	Излагање, предлагање,	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	10.02.2026.
АПРИЛ	Каријерно вођење ученика завршних разреда	Излагање дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба	16.04.2026.
	Презентација школе	Излагање дискусија предлагање	Организатори практичне наставе	16.04.2026.
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Излагање дискусија коментарисање	Стручна већа,управа школе и ПП служба	16.04.2026.
	Усвајање распореда контролних вежби дужих од 15 мин.	планирање договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	16.04.2026.

ЈУН	Реализација годишњег плана рада	Излагање дискусија	Стручна већа, управа школе и ПП служба	22.06.2026.
	Анализа сарадње школе са социјалним партнерима	Излагање дискусија коментарисање	Стручни Актив за реазвојно планирање , особа задужена за контакт са привредом и управа школе	22.06.2026.
	Анализа презентације школе	Излагање дискусија	Стручна већа и управа школе	22.06.2026.
	Организација уписа ученика	договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	22.06.2026.
АВГУСТ	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање дискусија коментарисање	Стручна већа, руководиоци секције и управа школе	20.08.2026.
	Извештај о раду стручних већа и тимова на нивоу школе	Излагање дискусија коментарисање	Председници Стручних већа	20.08.2026.
	Израда појединих елемената извештаја о раду школе за школску 2025/26.	Излагање дискусија договарање планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	20.08.2026.

6.7. Извештај о реализацији програма и плана рада стручних сарадника

6.7.1. Извештај о реализацији плана рада ПЕДАГОГА

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕ НЦИЈА
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
Учешће у изради годишњег плана рада Школе	У сарадњи са управом Школе	август/Септембар	планирање, разматрање	реализовано, ГПР
Израда месечних оперативних планова свог рада	Самостално	Током школске год.	планирање, разматрање	реализовано, у личној документацији
Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања	У сарадњи са Тимом	септембар	планирање, разматрање	реализовано, у записнику Тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова свих облика редовне наставе, са нагласком наставе на даљину	Самостално	септембар	разматрање, инструкција	реализовано, у личној документацији наставника и педагога
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
праћење и вредновање о.в.рада кроз посету часовима наставницима	самостално	Током школске год.	анализирање, разматрање	реализовано, посећено 27 часова, по плану педагога, евиденција у ес Дневницима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма приправника	У сарадњи са директорим	Током школске год.-по потреби	разметрање, вредновање	3 кандидата 3

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са психологом	септембар	разматрање , планирање	реализовано, у септембру и јануару полугодишњи
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за побољшање	У сарадњи са психологом	после сваког класифика ционог периода	анализирањ е, разматрање	реализовано после сваког кл.периода
3.Рад са наставницима				
пружање помоћи и подршке наставницима на конкретизовању циљева и задатака одн. у припремању наставе	самостално	Током школске год, а посебно у 1. полугодишт у на Стручним већима	саветовање	реализује се редовно, лична евиденција
присуствовање часовима редовне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине	самостално	Током школске год, према плану који је дат у прилогу	педагошко- инструктивн и рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник-посећено 27 часова
праћење начина вођења педагошке документације наставника	у сарадњи са психологом	на крају сваког класифика ционог периода	педагошко- инструктивн и рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник
пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији угледних,огледних и јавних часова	самостално	Током школске год.,ако се промени епидемиол ошка ситуација	педагошко- инструктивн и рад	реализовано
пружање помоћи наставницима у пословима одељењских старешина	самостално	Током школске год	педагошко- инструктивн и рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник

предавања на Наставничком већу:	са психологом и координатором Тима за заштиту ученика	децембар	разматрање, предавање, дискусија	10.2.2026.Мини истраживање о насиљу у школи и април Резултати анкете о школској недисциплини
4.Рад са ученицима				
Прикупљање података о ученику и прављење досијеа	У сарадњи са психологом и одељењским старшинама - анкете, упитници	октобар	анализирање	реализовано, у личној евиденцији
Анализирање и унапређивање ваннаставних активности, испитивање интересовања за поједине секције	У сарадњи са предметним наставницима	током године	разматрање	реализовано у септембру у оквиру Анкете за 1.разред
Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно- васпитног рада	Психолог и педагог, у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима – кроз подстицање ad hoc истраживања наставника и реализацију истраживања педагошко - психолошке службе	Током школске године;	Анализирање, разматрање, презентовање	Истаживање о Насиљу и о школској недисциплини
Саветодавни рад са ученицима: - неуспешних у праћењу и савлађивању наставних програма и другим тешкоћама	самостално	септембар, октобар посебно	саветовање, анализирање	реализовано, у личној евиденцији

Рад са одељењском заједницом на оспособљавању и усвајању рационалних метода учења, нарочито првих разреда и стална подршка ученицима у специфичним условима рада у учења	У сарадњи са психологом – кроз припрему едукативне литературе, предавања, презентације, радионице, индивидуални рад	октобар	саветовање , анализирање	реализовано, у личној евиденцији и ес Дневницима, у свим одељењима где је појачано насиља, на тему Врсте и нивоа насиља и Активно учење
--	---	---------	--------------------------	---

5. Рада са родитељима / старатељима

Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Самостално и у сарадњи са психологом – кроз упитнике , индивидуалне разговоре	Прво пол./Током школске године	анализирање	реализовано, у личној евиденцији
Саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)	Самостално и у сарадњи са психологом и одељењским старешинама	Током школске год. редовни, и по потреби присуствовати родитељским састанцима	саветовање , радионице, дискусија	реализовано, у личној евиденцији
Сарадња са представницима Савета родитеља-упознавање са важећим документима , правилима, успесима ученика и извештаји о успеху ученика	у сарадњи са Управом школе и секретаром	Током школске год.	Извештаји, анализе, анкетирање	реализовано, на састанцима Савета родитеља, у записнику Савета

6. Сарадња са директором и осталим сарадницима

Испитивање специфичних проблема о.в. праксе школе	у сарадњи са Управом школе	Током школске год.	анализирање, договор	реализовано на састанцима Педагошких колегијума, записници
у оквиру рада стручних тимова	у сарадњи са Управом школе	Током школске год.	анализирање, договор	реализовано, учешће у 3 тима

Рад на изради стратешких докумената	у сарадњи са Управом школе и секретаром	Током школске год.	анализирање, договор	реализовано на састанцима Педагошких колегијума, записници
7. Рад у стручним органима и тимовима				
учествовање у раду Наставничког већа	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	информисање, анализирање, дискусија	реализовано, редовно, записници НВ
Стручних већа	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	саветовање предавања	реализовано, Записници СВ и лична документација
Актива за Развојно планирање	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
Педагошког колегијума	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
Бивлиотечки одбор	у сарадњи са библиотекаром	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
Тима за додатну подршку ученицима	у сарадњи са Координатором тима за инклузивно образовање	Током школске године	координација, извештавање	реализовано, Записници
осталих тимова	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
8. Сарадња са надлежним установама				
са диспансером за мент. здравље, Центром за соц. рад	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предавања за ученике и родитеље	друго полугодиште групна предавања за ученике 1. разреда,
учествовање у раду стручних друштава	самостално	Током школске године	Договорање	није реализовано
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				

Вођење документације која обухвата план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима.	самостално	Током школске године	аналита, планирање, разматрање.	реализовано. лична документација
Стручно усавршавање	Самостално	Током године, према личном плану усавршавања	Учествовањем, праћење	Превенција сексуалног насиља у средњим школама,ЗУОВ,октобар,Сиеста

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА (са педагошко - инструктивним радом) ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ <u>Посећено 27 часова</u>					
ВРСТА НАСТАВЕ (редовна,допунска,додатна,секције,припремна)	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАСТАВНИК	Предмет	РЕАЛИЗОВАНО
редовна	саобраћај	октобар	Катарина Папић	Практична настава	28.10.2025.
редовна	саобраћај	октобар	Алекса Ненадић	Практична настава,4с1	27.10.2025.
редовна	саобраћај	Октобар	Јанко Божовић	Верска настава, 3с2	20.10.2025.
редовна	саобраћај	октобар	Тања Диковић	Практична настава, 2с1	8.10.2025.
редовна	Саобраћај	октобар	Гордана Бурлић	Практична настава 3с2	14.10.2025.
редовна	Саобраћај	новембар	Ненад Божић	Енглески језик, 1с5	13.11.2025.
редовна	Грађевинарство	новембар	Радомир Панић	Историја,1г1	27.11.2025.
редовна	Саобраћај	новембар	Маријана Гојгић	Одбрана часа за лиценцу,1с5	26.11.2025.
редовна	Саобраћај	децембар	Милан Лучић	Транспортна средства,1с4	22.12.2025.
редовна	Грађевинарство	децембар	Игор Туцаковић	Организација грађења, 3г3	2.12.2025.

редовна	Саобраћај	децембар	Драган Илић	Практична настава, 2с1	10.12.2025.
редовна	Саобраћај	децембар	Милош Милутиновић	Складишта, 4с2	16.12.2025.
редовна	Саобраћај	децембар	Милан Лучић	Транспортна средства1с4	22.12.2025.
секција	Саобраћај	фебруар	Ученици 3с1 и Милош Милутиновић	Са ученицима ОШ ДЈ	12.2.2026.
редовна	Одељење са сметњама у развоју-грађевинарство	март	Анастасија Скокић	Читање планова, 3сц	6.3.2026.
редовна	Личне услуге	март	Марија Новаковић	Комуникација, 2ф1	11.3.2026.
редовна	саобраћај	март	Анела Милетић	Хемија, 1с1	18.3.2026.
Редовна	саобраћај	март	Владимир Јовановић	Терети у друмском саобраћају, 1с5	25.3.2026.
Редовна	саобраћај	април	Љиљана Марић	Техничко цртање, 1с1	8.4.2026
допунска	саобраћај	април	Радмила Петронијевић	Математика, 1с2	22.4.2026.
редовна	Личне услуге	април	Јасмина Богдановић	Практична настава, 2ф1	23.4.2026.
<u>Угледна активност</u>	Текстилство	април	Миљка Милићевић	Практична настава	24.4.2026.
<u>Угледна активност</u>	грађевинарство	април	Анела Милетић	Хемија	28.4.2026.
редовна	Саобраћај	април	Александар Митрашиновић	Управљање моторним возилима, 2с5	29.4.2026.

редовна	саобраћај	мај	Милан Спасојевић	Одржавање средстава унутрашњег саобраћаја, 4с2	13.5.2026.
редовна	грађевинар ство	мај	Ирена Госпавић	Технологија грађевински х радова, 2г1	22.5.2026.
редовна	грађевинар ство	мај	Славка Цвијовић	Историја архитектуре, 2г1	27.5.2026.

6.7.2. Извештај о реализацији плана рада психолога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗАЦИЈ А ДОКАЗИ
Планирање и програмирање образовно- васпитног рада				
Учествовање у припреми развојног плана, школског програма, плана самовредновањ а, индивидуалног образвног плана	Психолог у сарадњи са стручним већима, активима, тимовима, управом школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом	Током школске године	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар 2025.
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август/Септем бар	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар 2025.
Учествовање у изради делова годишњег плана	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август/Септем ба	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар 2025.

Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године	Планирање, разматрање	није реализовано, није било потребе
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године, по потреби	Планирање, разматрање	није реализовано, није било потребе
Припремање плана посете психолога часовима	Психолог и предавач	Током септембра, уз корекције по потреби током школске године	Планирање	Реализовано, током године лична евиденација
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално	Током септембра, уз корекције по потреби током школске године	Планирање	Реализовано, септембар 2025. Лична евиденција
Припремање годишњег и месечних планова за рад школског психолога	Самостално	Септембар, током школске год.	Планирање	Реализовано, септембар 2025.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и тимовима, нарочито Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање	Током школске године, динамика рада се налази у акционим плановима Тимова	Анализирање, разматрање	Реализовано, лична евиденција, есДневник

Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, нарочито кроз Тим за самовредновање	Током школске године	Анализирање	Реализовано, током школске године лична евиденција
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Психолог и педагог, кроз рад Тима за инклузивно образовање и додатну подршку	Током школске године, динамика рада се налази у акционом плану Тима	Вредновање, анализирање	Реализовано, записници Тима за инклузивно образовање
Учешће у изради годишњег извештаја	Психолог и педагог у сарадњи управом Школе, Стручним већима и Тимовима	Август, септембар	Разматрање	Реализовано, септембар 2025.
Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада	Психолог и педагог, у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима – кроз подстицање ad hoc истраживања наставника и реализацију истраживања педагошко - психолошке службе	Током школске године; мај- мини истраживање Анализа допунске наставе	Анализирање, разматрање, презентовање	анкета о насилништву дел.број 162 од 06.02.2026. школска недисциплина дел.број 547 од 16.04.2026.
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Психолог и педагог, тима за самовредновање	Током школске године, динамика рада се налази у акционом плану Тима	Планирање, разматрање, анализирање	реализовано током школске године
Рад са наставницима				

Саветодавни рад усмерен ка: -унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање , инструкција	Реализовано, лична евиденција
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање , инструкција	Реализовано, лична евиденција
Саветовање наставника у области индивидуализације образовно-васпитног рада	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано, записници одељењских већа и Тима
Пружање подршке наставницима за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка	Самостално, у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано, лична евиденција

Оснаживање наставника за рад са: - ученицима изузетних способности - децом из осетљивих друштвених група	Самостално, у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање	Током школске године	Саветовање	реализовано, лична евиденција
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Релизовано, лична евиденција
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање	Реализовано, лична евиденција
Пружање подршке наставницима у -формирању и вођењу ученичког колектива -раду са родитељима/стараоцима	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори, анализирање	Реализовано, лична евиденција
Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности/часу и предлога мера	Самостално	Током школске године	Педагошко-инструктивни рад	Реализовано кроз посету часовима (посећена 24 часа)
Оснаживање наставника за тимски рад	Самостално	Током школске године	Саветовање	реализовано,

Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално, у сарадњи са педагогом	Тком школске године	Саветовање	Реализовано, септембар
Предавање на Наставничком већу	Самостално	Новембар „психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“	Презентовање, дискусија	Реализовано, “Школска недисциплина” 01.06.2026.
Рад са ученицима				
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације, професионалног опредељења, групне динамике... применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, као и других инструмената процене	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године, по потреби	Тестирање, анализирање, саветовање	реализовано, лична евиденција
Пружање подршке деци за које се: -обезбеђује рад по ИОП-у -из осетљивих друштвених група	Самостално; у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, уз укључивање Тима за инклузивно образовање	Током школске године, по потреби	Анализирање, саветовање	реализовано, лична евиденција, записници Тима

Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке	Самостално и у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима	1.полугодиште, током године, рад на изради програма рада са талентованом ученицима уколико се идентификују	Анализирање, разматрање	Није било потребе
Рад са децом на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Самостално, у сарадњи са педагогом, ученичким парламентом	Током школске године	Саветовање, разговори, радионице	реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Самостално, на основу процене путем инструмената; такође, подршка будућим ученицима (основношколцима) кроз презентације образовних профил	Током године, нарочито у 2. полугодишту	Разговори, тестирање, анализирање	реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији	Самостално, у сарадњи са Тимом за пружање подршке ученичком парламенту	Током школске године	Саветовање	реализовано
Пружање психолошке подршке у акцидентним кризама	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано, лична евиденција
Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила рада, неоправдано изостају пет часова	Самостално, у сарадњи са педагогом и одељењским старешинама	Током школске године	Анализирање, саветовање, праћење	Реализовано, лична евиденција

Организовање предавања, трибина из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Радионице, предавања, презентације	реализовано
Рад са родитељима				
Прикупљање података од родитеља/стара теља	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током школске године, септембар и октобар за ученика свих разреда	Анализирање	Реализовано, лична евиденција
Саветодавни рад са родитељима/ старатељима ученика који имају: - тешкоће у развоју, учењу, понашању - чија деца врше повреде правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад	Самостално, у сарадњи са педагогом,	Током школске године, по потреби	Саветовање, дискусија, праћење	Реализовано, лична евиденција
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године, по потреби	Саветовање	Реализовано, лична евиденција
Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током школске године	Разговори, саветовање	Реализовано, лична евиденција
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама, управом школе	Током школске године	Саветовање, радионице	реализовано

Сарадња са Саветом родитеља	Самостално, у сарадњи са педагогом, управом школе	Крај 2.и 4. класификационог периода, извештавање и анализа	Извештаји, анализирање	Реализовано, септембар .
Пружање психолошке помоћи родитељима/стараатељима чија су деца у акцидентној кризи	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање	Реализовано, лична евиденција
Рад са директором и стручним сарадницима				
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената, прегледа, извештаја, анализе	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	реализовано, предавање на Наставничком већу
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби	Самостално	Током школске године, по потреби	Анализирање	Није било потребе

Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Самостално	Током године према личном плану психолога	Анализирање, дискусија	реализовано
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Самостално	Током године	Праћење, анализирање, дискусија, саветовање	реализовано, 2 наставника
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Самостално	Током године	Анализирање, планирање	Реализовано, током школске године
Сарадња у стручним органима и тимовима				
Учешће у раду Наставничког већа	Самостално	Током школске године	Информисање, анализирање, дискусија	реализовано
Учествовање у раду тимова	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемативања, Тим за самовредовање	Током године, према плану тимова	Састанци, предлагање, анализирање, дискусија	реализовано, записници тимова
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма	Самостално	Током школске године, према плану актива	Састанци, предлагање, анализирање, дискусија	реализовано током године, записници актива
Сарадња са наделжним установама, организацијама, удружењима; јединицом локалне самоуправе				

Сарадња са образовним, васпитним, здравствени и другим институцијама	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе и других установа	Током године, према плану тимова и актива, годишњем плану Школе, годишњем плану установа	Презентовање, предавање	током године, сарадња са здравственим центром, акција добровољног давања крви 10.12.2025. 11.03.2026.
Сарадња са локалном заједницом	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе, годишњем плану установа	Током године, према плану тимова и актива годишњем плану Школе, годишњем плану установа	Презентовање, предавање	реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових комисија, одбора	Самостално	Током школске године	Састанци Актива стручних сарадника на општинском и републичком нивоу	није реализовано
Сарадња са психолозима у другим установама	Самостално	Током школске године	Сарадња са психолозима Нац. службе за запосшљавање, Центра за социјални рад, здравствених установа, домова ученика	реализовано
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Вођење евиденције о сопственом раду	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано, лична евиденција

Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима...	Самостално, у сарадњи са предагогом	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године, лична евиденција
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолог	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано
Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано
Стручно усавршавање	Самостално	Током године, према личном плану усавршавања	Учествовање, праћење	“Етика и интегритет у систему образовања “ јун 2026.
ПСИХОЛОГ: Марина Веснић Јовичић				

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПСИХОЛОГА (са педагошко-инструктивним радом) ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ		
ВРСТА НАСТАВЕ (редовна,допунска, додатна,секције, припремна	ПРЕДМЕТ НАСТАВНИК ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовна настава	Саобраћајна психологија, Марија Новаковић, 2с4, 5.час	09.10.2025.
Редовна настава	Математика, Милена Николић, 4г2, 5.час	14.10.2025.
Редовна настава	Практична настава, Анастасија Скокић, 1сц, 4.час	15.10.2025.
Редовна настава	Математика, Данијела Симић, 3сц, 4.час	28.10.2025.
Редовна настава	Математика, Даница Станић, 2ф1, 2.час	13.11.2025.
Редовна настава	Физичко васпитање, Живко Скоковић, 1с4, 2.час	14.11.2025.

Редовна настава	Математика, Милена Николић, 1г1, 3.час	20.11.2025.
Редовна настава	Ликовна култура, Биљана Милојевић, 3т1, 6.час	20.11.2025.
Редовна настава	Данијела Ненадић Гордана Бурлић 1с2, 2с2, 3с2	21.11.2025.
Редовна настава	Основе економије Славица Драгојловић, 2с2, 4.час	12.12.2025.
Редовна настава	Цртање и сликање Ана Сивцевич, 1сц, 3.час	15.12.2025.
Редовна настава	Енглески језик, Ана Ђокић, 3г1, 3.час	16.12.2025.
Редовна настава	Верска настава, Бранко Костић, 2г1, 6.час	18.12.2025.
Редовна настава	Практична настава, Александар Јевђић, 2сц, 4.час	09.03.2026.
Редовна настава	Основи саобраћаја и транспорта, Мирко Радовановић, 1с4, 3.час	13.03.2026.
Редовна настава	Српски језик и књижевност, Тања Зечевић, 1с5, 6.час	19.03.2026.
Редовна настава	Географија, Душица Стаменић, 2ф1, 5.час	24.03.2026.
Угледна активност	Практична настава, Миљка Милићевић	24.04.2026.
Угледна активност	Хемија, Анела Милетић	28.04.2026.
Угледна активност	Енглески језик, Ненад Божић	07.05.2026.
Редовна настава	Час одељењске старешине, Маја Романдић, 2с4, 7.час	14.05.2026.
Секција	Секција друштвено корисног рада Весна Тадић	14.05.2026.
Допунска настава	Математика, Милена Николић, 3с2, претчас	22.05.2026.
Блок настава	Практична настава Жанка Станијевић, 3т1, 3.час	26.05.2026.

6.7.3. Извештај о реализацији плана рада библиотекара за школску 2025/2026. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ – ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДОКАЗИ
1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада				
Планирање, осмишљавање и израда плана рада библиотекара, секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција)	библиотекар	септембар 2025.	Анализа претходних планова и извештаја и осмишљавање нових планова	септембар 2025. Гугл диск, ГПР, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара
Планирање, осмишљавање и израда Акционог плана рада библиотекара и Школског програма рада секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција)	библиотекар	септембар 2025.	Анализа претходних планова и извештаја и осмишљавање нових	септембар 2025. Гугл диск, ГПР, Гугл учионице, Школски програм, лична евиденција библиотекара

Планирање активности на недељном и месечном нивоу у библиотеци и онлајн са редовним ученицима, библиотека рима, ванредним кандидатима, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, тимовима, стручним већима и активима	библиотекару у сарадњи са заинтересованим ОС, наставницима, стручним сарадницима, тимовима, већима, активима, ДШБС, БДС, НБС, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Евидентирање у Дневник рада библиотекара и осмишљавање кроз календар планираних активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Гугл диск, ИГПР, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара
Планирање, бирање и прикупљање литературе и садржаја за теме секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција) и онлајн	библиотекару у сарадњи са члановима секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Анализа, сортирање и селектовање уз предлог и идеје чланова секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун 2026. Гугл диск, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара
Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала	библиотекару у сарадњи са стручним већима, директором, рачуноводс	септембар, децембар 2025. јун 2026.	Анализа заступљености фонда и реалних потреба библиотеке и могућности	септембар, децембар 2025. јун, јул 2026. Гугл диск, лична евиденција библиотекара за планирање набавке библиотечког

	твом и секретаром		набавке, као и књиге десидерата	материјала, док планиране набавке књижне грађе није било. мејлови и план набавке
Планирање и припремање података за седнице Одељењских већа завршних/нижих разреда – дуговања, ДКР, анкетања, похваљивања и слично	библиотекар	септембар, децембар 2025. мај, јун 2026.	Извештавање и информисање ОС	септембар, децембар 2025. мај, јун 2026. Гуглдиск, Гуглу чионице, лична евиденција библиотекара
Планирање и припремање података за седнице Одељењских већа, Наставничких већа и Педагошког колегијума – дуговања, ДКР, анкетања, позиви, конкурси, обавештења, похваљивања, сарадње са Тимовима, Стручним већима и установама	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Извештавање и информисање ПК, НВ на седницама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Гугл диск, Гугл учионице, лична евиденција библиотекара

Библиотечк и одбор – планирање, осмишљава ње рада и бирање чланова одбора за 2025 / 2026. годину	библиотека р у сарадњи са директором школе	24. септемб ар 2025.	Формирањ е Библиотеч ког одбора и договор о раду	24. септембар 2025. Записник са састанка, Решење о формирању БО, лична евиденција библиотекара
Планирање, анализа и израда Правила понашања у школској библиотеци и корекција Правилника о раду библиотеке	библиотека р у сарадњи са ученицима секције	октобар, децемба р 2025. мај 2026.	Анализа и предлог идеја и постављањ е на сајт школе и прослеђив ање НБС	октобар, децембар 2025. мај 2026. Гугл упитници, радови ученика у оквиру угледних активности библиотекара и секције, лична евиденција библиотекара, Гугл диск, сајт школе, НБУ
Планирање и припремањ е материјала за израду ФБ групе, странице, Инстаграма и слично	библиотека р, ученици секције	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун, август 2026.	Анализа, селектова ње и сортирање материјала	септембар,октобар,новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Гугл група и Инстаграм библиотеке, сајт, Фејсбук страница и Инстаграм школе, лична евиденција библиотекара
Планирање и позив наставници ма и ученицима за учешће у литерарним , ликовним и фото конкурсима	библиотека р у сарадњи са ДШБС и БДС	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун, август 2026.	Позивање и информиса ње	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Фејсбук група и страница, Инстаграм страница библиотеке, сајт школе, Гугл диск и учioniца, лична евиденција библиотекара

Планирање и позив за групну чланарину у НБУ за запослене и за ученике	библиотека р у сарадњи са НБУ	1 – 22. септембар 2025.	Обавештавање мејлом, на огласној табли и Виберу	септембар, октобар 2025. Огласна табла, Вибер групе, Гугл диск и мејл, лична евиденција библиотекара
Планирање стручног усавршавања унутар и ван установе	библиотека р самостално и у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање – понуђени семинари	септембар 2025.	Анализирање понуда стручног усавршавања унутар и ван установе и планирање СУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август 2026. Лични план СУ, Гугл диск – збирне табеле, лична евиденција библиотекара
Планирање посете сајмовима, књижарама, библиотекама, установама културе, састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличних догађаја	библиотека р у сарадњи са ученицима секције и ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Обавештавање, информисање, анализирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, март, април, мај 2026. Гугл диск и учионица, сајт и друштвене мреже школе, Фејсбук група и Инстаграм библиотеке, лична евиденција библиотекара
Припремање и ажурирање спискова уџбеника који се користе у следећој школској години	библиотека р у сарадњи са председницима Стручних већа и директором	септембар 2025.	Корекције уколико има измена/ прослеђивање директору школе, постављање на сајт школе	септембар 2025. Гугл диск и учионица, сајт и друштвене мреже школе, Фејсбук група и Инстаграм библиотеке, лична евиденција библиотекара
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада				

Праћење и вредновање рада библиотеке спровођење анкета или интервјуа/кутије предлога, сугестија, похвала, критика и питања/ Гугл упитника и Књиге утисака за редовне ученике, запослене, родитеље и ванредне кандидате	библиотека р у сарадњи са, секцијом, Тимовима за самовредновање, за промоцију и маркетинг школе и за обезбеђивање квалитета и развоја установе	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Анализирање рада, евалуација	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Евалуација рада, кутија предлога, Гугл упитници са резултатима на Гугл диску, лична евиденција библиотекара
Вредновање одабране литературе и друге грађе за различите образовно – васпитне активности за запослене – Књига утисака	библиотека р у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Тражење, сортирање и селектовање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Књига утисака – Гугл упитник са резултатима, лична евиденција библиотекара
Евалуација часова секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција) у Гугл учионицама кроз Гугл упитнике	библиотека р	децембар 2025. мај, јун 2026.	Гугл упитници са резултатима	децембар 2025. мај, јун 2026. Гугл упитници са резултатима, лична евиденција библиотекара

Извештаји за седнице Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Прослеђивање важних информација и података ОС/ НВ/ ПК	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Вибер групе, записници, лична евиденција библиотекара
Извештај о реализацији плана рада и обављеном ДКР у библиотеци на полугодишту и крају школске године	библиотека р	децембар 2025. мај, јун 2026.	Прослеђивање важних информација и података ОС	децембар 2025. мај, јун 2026. Извештај на Гугл диску, лична евиденција библиотекара
Извештај о реализацији плана стручног усавршавања унутар и ван установе за прво полугодиште и за крај школске године	библиотека р	децембар 2025. август 2026.	Извештавање о СУ кроз табеле СУВУ и СУУУ и реализациј и личног плана СУ запосленог	децембар 2025. август 2026. Извештај на Гугл диску СУ, збирне табеле СУУУ и СУВУ, лична евиденција библиотекара
Извештај о дуговањима књига и литературе – електронски облик	библиотека р	септембар децембар 2025. мај, јун, август 2026.	Прослеђивање важних информација и података ОС	септембар, децембар 2025. мај, јун, август 2026. Извештај на Гугл диску. лична евиденција библиотекара

Извештај о реализацији плана рада и акционог плана рада библиотекара и секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција)	библиотека р	децембар 2025. август 2026.	Извештај, попуњавање збирне табеле Развојног плана школе и извештаја о реализацији планова	децембар 2025. август 2026. Гугл диск, ИГПР, лична евиденција библиотекара
Праћење и вредновање рада библиотеке кроз попуњавање платформе МБС НБС за годишњу Анкете о раду школске библиотеке и школе за матичну службу НБУ	библиотека р у сарадњи са директором, помоћником директора и НБУ	децембар 2025. јануар 2026.	Извештај и попуњавање анкете за НБС, НБУ, РЗРС	новембар, децембар 2025. март 2026. Копиран извештај за претходну школску годину за који се достављају подаци о библиотеци и школи, подаци на серверу МБС НБС, подаци за РЗС, Извештај о надзору над стручним радом у библиотеци НБУ, лична евиденција библиотекара, Извештај о стручном надзору НБУ
Извештавање о посетама сајмовима, књижарама, библиотекама, установама културе, састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличним догађајима са	библиотека р у сарадњи са секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Информисање о важним дешавањима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун 2026. Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, Вибер групе, лична евиденција библиотекара

ученицима секције				
3. Сарадња са наставницима				
Сарадња са свим предметним наставницима у анализи постојеће или обезбеђивању нове књижне грађе и утврђивању годишњег плана обраде лектире и листе уџбеника за редовне ученике и ванредне кандидате за сва подручја рада, образовне профиле и разреде	библиотека р у сарадњи са предметним наставницима и Стручним већима	септембар 2025. август 2026.	Анализа годишњег плана обраде лектире и постојеће листе уџбеника	септембар 2025. август 2026. Лична евиденција библиотекара, Листа уџбеника доступна на сајту Школе и на Гугл диску, као и на ОТ на Гугл диску

Сарадња око избора књига и литературе и проналажења садржаја на интернету и припремања литературе за различите образовно – васпитне активности: додатни рад, секције, такмичења, ваннаставне активности у школи и ван школе	библиотека р у сарадњи са наставницима и секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Анализа, сортирање и селекција уз предлоге наставника и идеје ученика секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Позајмица књига, уџбеника и литературе уз препоруке и консултације	библиотека р, ученици секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција)	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Бирање, сортирање и селектовање литературе уз консултације	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара
Евиденција о редовним и ванредним ученицима и колегама који нису раздужили књиге и обавештавање наставника писаним и	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун,	Рад са корисницима – евидентирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл диск

електронски м путем у вези са дуговањима		август 2026.		
Угледна радионица у библиотеци – часови из струке за запослене, сарадња у реализацији угледних часова или активности у школи или онлајн	библиотека р у сарадњи са заинтересо ваним наставници ма, стручним сарадници ма, СВ, директором	октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Одржавањ е угледних активности у библиотец и	октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Фејсбук група и Инстаграм страница, Извештаји о реализацији плана стручног усавршавања унутар установе
Реализова ње књижевних радионица, тематских дана и недеља у школи, обележава ње значајних датума и јубилеја – у библиотеци и онлајн / Сарадња, припремањ е и помоћ око тематских часова или изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим	библиотека р у сарадњи са заинтересо ваним ОС, наставници ма, стручним сарадници ма, СВ и тимовима, ученицима секције, НБУ, ДШБС, БДС	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Обележава ње значајних датума и тематских дана и недеља у библиотец и, сарадња око припремањ а и реализациј е угледних активности у библиотец и у школи и онлајн	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл диск – радови, евалуација запослених

ауторима, акцијама, јубилејима у школској библиотеци				
Секција корисног рада: друштвено – користан рад и библиотечк а секција: сарадња са одељењски м старешинам а око анкетирања ученика и родитеља – Гугл упитници	библиотека р у сарадњи са одељењски м старешина ма	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Анкетирањ е ученика и родитеља	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл упитници и мејлови, Вибер групе, сајт школе
ДКР у библиотеци – сарадња са одељењски м старешинам а и задуженим наставници ма око плана и реализације друштвено	библиотека р у сарадњи са одељењски м старешина ма и ПП службом	октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Реализациј а ДКР у библиотец и	октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара и ОС

– корисног рада у школској библиотеци и обавештења о реализацији				
Информисање наставника о програмским садржајима библиотеке, набављеним књигама и литератури, као и о стручном усавршавању запослених унутар установе кроз угледне активности у библиотеци	библиотека	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара
Организовање биоскопских пројекција, презентација, наставних часова у библиотеци, трибина, разговора у библиотеци и онлајн и помоћ око реализације часова	библиотека у сарадњи са заинтересованим ОС, наставницима и стручним сарадницима, тимовима, активима, већима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Угледне активности и промоција школе у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, радови ученика у Гугл учионици и на диску

Сарадња око реализације различитих ликовних, литерарних и фото конкурса и промоције школе и сличних догађаја	библиотека р у сарадњи са директором , тимовима, заинтересованим наставницима и стручним сарадницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обавештавање о конкурсима и помоћ око реализације	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Вибер групе, Гугл учионице, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, сајт школе
Сарадња са предметним наставницима у одељењским старешинама у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација	библиотека р са одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Припремање ученика за самостално коришћење извора информација	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара
Сарадња са Ученичким парламентом ради анкетирања ученика и обавештавања одељења о активностима у библиотеци	библиотека р, одељењске старешине, Ученички парламент	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Анкетирање и обавештавање ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл упитници, Гугл учионица, Вибер група УП, сајт школе
Обавештавање електронским путем – мејл, гугл диск у вези са дуговањима наставника, ученика и	библиотека р	септембар, децембар 2025. мај, јун 2026.	Информисање	септембар, децембар 2025. мај, јун 2026. Гугл диск и мејл, лична евиденција библиотекара

ванредних кандидата				
Групна чланарина у НБУ – запослени и ученици школе	библиотекар, Ученички парламент, ОС	септембар, октобар 2025.	Обавештавање	септембар, октобар 2025. Гугл диск и мејл, лична евиденција библиотекара
Анкетирање наставника у вези са читањем и кућним библиотекама и осталим темама – истраживачки рад секције и библиотекара	библиотекар, чланови секције	децембар 2025. мај, јун 2026.	Анкетирање	децембар 2025. мај, јун 2026. Гугл диск, мејл, упитници, сајт школе, Вибер група запослених
Сарадња са одељењским старешинама у вези са посетама сајмовима, књижарама, установама културе, библиотекама, састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличним догађајима са	библиотекар у сарадњи са директором, ОС, члановима секције, ученицима такмичарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обавештавање и договор	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. мај, јун 2026. Вибер групе, Гугл учионице, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, сајт школе, лична евиденција библиотекара

ученицима секције				
Сарадња са наставницима секција и додатне наставе око реализације заједничких активности	библиотека р у сарадњи са заинтересованим секцијама, додатном наставом и ваннаставним активностима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Реализација заједничких активности у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. мај 2026. Секција за безбедност саобраћаја, Секција/ Додатна настава енглеског језика, лична евиденција библиотекара, Инстаграм и Фејсбук страница школе и библиотеке, енглески језик – две заједничке угледне активности
4. Рад са ученицима				
Систематско обучавање ученика за самостално коришћење извора знања и помоћ при избору литературе и друге књижне грађе – у библиотеци и онлајн	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обучавање ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл упитници

Сарадња са предметним наставницима и ОС у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација – у библиотеци и онлајн	библиотека у сарадњи са ученицима, наставницима и ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Помоћ ученицима приликом одлучивања и избора	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл упитници
Обезбеђивање књижне грађе за редовне и ванредне ученике	библиотека у сарадњи са наставницима, тимовима, СВ, ОС, НБУ, секретаром, рачуноводством и директором	децембар 2025. март 2026.	Набавка и обнављање фонда	Нереализовано, јер није било набавке књижне грађе ни у првом, ни у другом полугодишту 2025/ 2026. школске године. Лична евиденција, Извештај о реализацији плана рада библиотекара, ИГПР
Помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, као и око коришћења интернета и Офис програма	библиотека у	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Помоћ ученицима око самосталног рада на тексту и презентацијама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл упитници

Помоћ ученицима секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција) у библиотеци око избора тема и проналажења и обраде садржаја са интернета и из школске библиотеке – у библиотеци и онлајн	библиотека р у сарадњи са члановима секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Помоћ око избора тема и уважавање идеја и предлога ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл упитници
Развијање читалачких способности и ученика у складу са интересовањима и потребама – анкете, књига утисака, кутија предлога/ похвала/ критика/ питања, дневник читања, упитници	библиотека р у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Развијање читалачких способности, анкете, Књига утисака, Кутија предлога, Дневник читања	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл упитници
Навикавање ученика на правилно руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту и	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март,	Развијање одговорности	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција

на благовреме но враћање књига у предвиђено м року – у библиотеци и онлајн подсећање		април, мај, јун 2026.		
Организова ње наставних часова у библиотеци на основу интересова ња ученика секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечк а секција) и других секција: ученици у улози наставника	библиотека р у сарадњи са заинтересо ваним ученицима члановима секција, УП, ОС, наставници ма и стручним сарадници ма	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Праћење интересова ња ученика и осмишљава ње садржаја	октобар, децембар 2025. мај 2026. Лична евиденција, Гугл упитници, друштвене мреже библиотеке, Гугл диск
Књижевне радионице, обележава ње тематских дана и недеља у школи, значајних датума и јубилеја	библиотека р у сарадњи са заинтересо ваним ученицима, наставници ма, стручним сарадници ма, ОС, ДШБС, БДС, НБУ	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Помоћ око реализациј е наставних часова у библиотец и, обележава ње важних датума и тематских дана и недеља	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл упитници, Гугл учионица и диск, радови ученика и библиотекара, есДневник
Секција корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечк а секција) –	библиотека р у сарадњи са члановима секције и наставници ма Српског језика и	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025.	Развијање љубави према књизи и писаној речи	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.

рад са ученицима који воле писање и читање	књижевност	јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.		Лична евиденција, Гугл упитници, Гугл учионица и диск, радови ученика, есДневник
ДКР у библиотеци и онлајн	библиотека у сарадњи са ОС, директором, ПП службом, ученицима	октобар, новембар, децембар 2025. фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Реализација ДКР у библиотеци и онлајн и у школи	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, евиденција ОС, Гугл упитници, диск, учионица, мејлови, радови ученика
Информисање ученика о програмским садржајима библиотеке у току недеље, месеца, школске године	библиотека у Ученичком парламенту	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Вибер групе, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Сарадња са ученицима око припремања за такмичења, матурских и других испита – помоћ око проналажења садржаја у библиотеци и на интернету, литературе и уџбеника потребних за припремање	библиотека у сарадњи са ученицима, Ученичким парламентом, ОС и наставницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Помоћ ученицима око избора литературе	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара

е, као и око каријерног вођења матураната				
Анкетирање ученика у вези са посетама библиотеци – онлајн	библиотека р у сарадњи са секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Анкетирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција библиотекара, Гугл упитници
Посете сајмовима, библиотекама, књижарама и установама културе и састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слични догађаји са ученицима секције	библиотека р у сарадњи са директором, ОС, члановима секције, такмичарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Информисање о садржајима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл диск, учioniце, Вибер групе

Онлајн подршка ученицима – Гугл учионице за онлајн библиотеку, секције корисног рада (друштвено – користан рад и библиотечка секција)	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Онлајн подршка ученицима и након пандемије	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл учионице, мејл, Вибер, Гугл диск
5. Рад са родитељима				
Информисање о програмским садржајима и позив родитељима/старатељима да присуствују културним дешавањима у библиотеци – онлајн угледне активности	библиотека у сарадњи са родитељима, ОС, секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обавештавање и позивање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл упитници и анкете на сајту школе
Посета часовима секције, радионицама, књижевним сусретима, јубилејима, тематским недељама и слично у школи и онлајн	библиотека у сарадњи са заинтересованим родитељима, члановима секције и другим секцијама, другим библиотекама и наставницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Посета заинтересованих родитеља часовима у библиотеци или онлајн са евалуацијом	октобар, децембар 2025. мај 2026. Лична евиденција, друштвене мреже библиотеке, извештај о реализацији угледне активности у октобру и децембру 2025. као и у мају 2026. године

Сарадња са родитељима/старатељима – посматрање и евалуација ученичких активности у школској библиотеци и онлајн	библиотека р у сарадњи са заинтересованим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ученицима секција	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Посета родитеља часовима у библиотеци или онлајн са евалуацијом	октобар, децембар 2025. мај 2026. Лична евиденција, друштвене мреже библиотеке, извештај о реализацији угледне активности у октобру и децембру 2025. као и у мају 2026. године
Анкетирање родитеља: Кућне библиотеке и Навике у читању – Гугл упитници	библиотека р у сарадњи са секцијом и родитељима	децембар 2025. фебруар 2026.	Анкетирање	децембар 2025. мај 2026. Лична евиденција, Гугл упитници, Вибер група ОС да пренесу ученицима и родитељима, сајт школе, посете угледним активностима
6. Рад са директором, помоћником директора, секретаром, рачуноводством, тимовима, ваннаставним кадром и стручним сарадницима				
Договор о раду и предстојећим активностима, као и текућим проблемима и извештај о реализацији планираних активности	библиотека р у сарадњи са директором	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Анализа реализованих и договор око предстојећих активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција
Информисање о програмским садржајима, актуелностима и о остварености циљева и задатака библиотеке	библиотека р у сарадњи са директором	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун,	Обавештавање о предстојећим догађајима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, мејл, сајт школе

		август 2026.		
Сарадња у вези са ДКР у библиотеци	библиотека р у сарадњи са директором , ОС и ПП службом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун, август 2026.	Извештавање, анализа и договор око начина обављања ДКР у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција
Сарадња са стручним већима, секретаром, рачуноводством, директором у вези са набавком и обезбеђивањем књижне грађе и литературе	библиотека р у сарадњи са директором , стручним већима, секретаром и рачуноводством	децембар 2025. мај 2026.	Набавка и обнављање фонда – финансијско планирање	Нереализовано, јер није било набавке књижне грађе ни у првом, ни у другом полугодишту 2025/ 2026. школске године Лична евиденција, Извештај о реализацији плана рада библиотекара, ИГПР
Сарадња рачуноводством, секретаром, директором и помоћницима директора у вези са потребама библиотеке	библиотека р у сарадњи са директором , помоћницима директора, рачуноводством и секретаром	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун, август 2026.	Финансијско планирање потреба библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, реализација планираног буџета

Вођење политике набавке уџбеника, књига и литературе за редовне ученике, ванредне кандидате и запослене према договореним критеријумима и донетим плановима	библиотека р у сарадњи са директором , стручним већима и активима, рачуноводством и секретаром	децембар 2025. мај 2026.	Набавка и обнављање фонда	Нереализовано, јер није било набавке књиже грађени у првом, ни у другом полугодишту 2025/2026. школске године Лична евиденција, Извештај о реализацији плана рада библиотекара, ИГПР
Израда Финансијског плана за школску библиотеку	библиотека р у сарадњи са директором и рачуноводством	јун 2026.	Финансијско планирање потреба библиотеке	јун, јул 2026. Мејл, попуњена табела за финансијско планирање и прослеђена на мејл помоћника директора
Сарадња са секретаром, директором и референтом школе око дуговања ванредних кандидата – потврде из библиотеке	библиотека р у сарадњи са директором , секретаром и референтом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Издавање потврда	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, ОТ, Гугл диск, мејл
Анкетирање ненаставног кадра у вези са навикама у читању и кућним библиотекама – Гугл упитници	библиотека р у сарадњи са директором , ВНК	децембар 2025. фебруар 2026.	Анкетирање	децембар 2025. фебруар 2026. Гугл упитници, сајт школе, Вибер групе УП, ТШРЉ

Посете сајмовима, књижарама, библиотекама, установама културе и састанку поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слични догађаји са ученицима секције, семинари и стручни скупови – договор око слободног дана, котизације и путних трошкова	библиотека р у сарадњи са директором, секретаром и рачуноводством	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Обавештавање и договор	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. мај, јун 2026. Лична евиденција, мејл, фотографије – посета установама културе и књижарама, осталих активности није било у понуди..
7. Рад у стручним органима и тимовима				
Полугодишњи и годишњи извештај о раду – активности у библиотеци и реализација годишњег плана рада библиотекара и секције	библиотека р	децембар 2025. август 2026.	Извештавање и анализирање рада	децембар 2025. август 2026. Гугл диск, ИГПР, лична евиденција библиотекара

Учешће у раду стручних органа Школе: Одељењских већа – полугодиште и крај школске године, Наставничког већа и Педагошког колегијума	библиотека у сарадњи са стручним органима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Информисање ОВ, НВ, ПК	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, листа присутних
Сарадња са Тимом за промоцију и маркетинг школе – промоција школе у онлајн школској библиотеци, презентација рада школске библиотеке преко друштвених мрежа	библиотека у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Промоција школе у библиотеци и онлајн библиотеци кроз различите активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, ДШБС, БДС, сајт и друштвене мреже школе
Рад у Стручном активу за развојно планирање у вези са активностима у школској библиотеци	библиотека у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Евиденција еважних активности у библиотеци и у табелу Развојног тима школе	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. август 2026. Лична евиденција, нови Акциони план рада библиотекара усклађен са планом САРПШ – реализација

Координатор Тима за самовредновање, периодична сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за развијање међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за праћење квалитета и развоја установе и Тимом за стручно усавршавање – извештаји, анкете, евалуације везане за библиотекарство	библиотекару у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Анкете и упитници везани за библиотекарство, самовредновање библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Гугл упитници и анкете, сајт школе
Сарадња са стручним већима у вези са уџбеницима, литературом и лектиром за редовне и ванредне ученике	библиотекару у сарадњи са стручним већима	септембар 2025.	Благовремено ажурирање промена	септембар 2025. Лична евиденција, Гугл диск, сајт школе

Извештаји о одржаним и предстојећим активностима у школској библиотеци, као и о стручним усавршавањима унутар и ван установе за Тим за стручно усавршавање	библиотека р	децембар 2025. август 2026.	Информисање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јун, август 2026. Лична евиденција
Сарадња са Ученичким парламентом око чланарине у НБУ, око сакупљања чепова за хуманитарну акцију, око поклона старих уџбеника библиотеци, дуговања ученика и сличних активности	библиотека у сарадњи са УП	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Сарадња са представницима Ученичког парламента	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Вибер група
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима (Културна и јавна делатност)				
Припремање и организовање разних културних активности Школе – књижевни сусрети „Месец дана књиге“, акција	библиотека у сарадњи са тимовима, секцијама, наставницима, стручним сардницима, другим библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Јубилеји и темстски дани и недеље у библиотеци – онлајн и у школи	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, радови ученика и библиотекара, Гугл диск и учионица

прикупљањ а књига, биљака и уџбеника, обележава ње јубилеја и сл.				
Сарадња са Народном библиотеко м и другим библиотека ма на територији општине, округа, Републике Србије и међународн а сарадња са библиотека рима широм света	библиотека р у сарадњи са НБУ, БДС, ДШБС, IFLA и слично	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун, август 2026.	Анализа рада, размењива ње идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, слике, Извештај о стручном надзору НБУ
Информиса ње о програмски м садржајима библиотеке у току недеље, месеца, школске године	библиотека р у сарадњи са другим библиотека ма	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун, август 2026.	Обавештав ање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Вибер групе, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, Гугл учионица

Промоција, сарадња и организација заједничких активности: НБУ, издавачке куће, стручна већа, установе и домови културе, образовања, локалне заједнице и друге институције	библиотека р у сарадњи са НБУ, издавачким кућама, установама културе, образовања и локалне заједнице	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Реализација заједничких активности	октобар, новембар, децембар 2025. мај 2026. Лична евиденција, друштвене мреже библиотеке
Сарадња са Подружницом школских библиотека ра златиборског округа и Активом школских библиотека ра златиборског округа – састанци, примери добре праксе, заједничке активности	библиотека р у сарадњи са осталим школским библиотека рима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Реализација заједничких активности, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, фотографије са стручних састанака
Сарадња са Народном библиотеком Ужице – стручна усавршавања, позив за групну чланарину у библиотеци, поклон књиге	библиотека р у сарадњи са НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун,	Реализација заједничких активности, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Гугл диск

		август 2026.		
Обезбеђивање књижне грађе за редовне ученике, ванредне кандидате и запослене у школи – размена идеја и искустава са ДШБС и БДС	библиотека р у сарадњи са другим библиотека рима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Анализа начина набавке и обнављања фонда	Нереализовано, јер није било набавке књижне грађе ни у првом, ни у другом полугодишту 2025/ 2026. школске године Лична евиденција, Извештај о реализацији плана рада библиотекара, ИГПР
Упућивање ученика који нису из Ужица ка НБУ уколико су књиге у школској библиотеци задужене	библиотека р у сарадњи са директором, одељењским старешинама, наставницима Српског језика и књижевности, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Упућивање ученика у друге библиотеке уколико је књига издата или је нема у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, групна чланарина НБУ
Учешће на литерарним, ликовним и фото конкурсима у организацији и Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарког друштва Србије	библиотека р у сарадњи са ученицима, наставницима, ОС, ДШБС и БДС	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Учешће на конкурсима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Гугл учионице и упитник, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке

Посете сајмовима, књижарама, библиотекама и установама културе и састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и сличним догађајима са ученицима секције, семинари и стручни скупови	библиотека у сарадњи са Библиотечком секцијом, ДШБС, БДС, Народном библиотеком, Подружницом школских библиотека ра златиборског округа, Активом школских библиотека ра, Београдски м сајмом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Сарадња са друштвима, удружењима и библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција
9. Вођење документације, припрема за рад (библиотечко-информацијска делатност) и стручно усавршавање				
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци и ажурирање спискова дуговања корисника библиотеке – редовних ученика, ванредних кандидата и запослених у школи ма дневном, месечном и годишњем нивоу – писани и електронски облик	библиотека	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Евидентирање и ажурирање – статистички подаци	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција

Вођење документац ије о раду библиотеке, секције корисног рада: друштвено – користан рад и библиотечк а секција – анализа и вредновањ е рада	библиотека р	децембар 2025. август 2026.	Евалуација и самоевалу ација рада	децембар 2025. август 2026. Лична евиденција, Гугл упитници
Вођење библиотечког пословања – инвентарис ање, сигнирање, ревизија и евиденција фонда, каталогизац ија, класификац ија, увођење података у табеле за електронску евиденцију, евиденција фонда у нови програм	библиотека р у сарадњи са секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Књиге инвентара, Програм за електронско пословање
Уређивање фонда по УДК и по предметима (лектира) и естетско уређивање библиотеке, фонда и простора	библиотека р у сарадњи са ученицима секције	октобар, новембар, децембар 2025. фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, фотографије, сајт школе, друштвене мреже школе и библиотеке

Евиденција књижног фонда и часописа у електронском облику, подела фонда на наставнички и ученички, као и на фонд који се не износи из библиотеке	библиотека р у сарадњи са члановима секције и библиотечког одбора	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција
Информисање корисника школске библиотеке о набављеним књигама и стручним часописима	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Обавештавање корисника	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке
Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим ауторима, акцијама и јубилејима	библиотека р у сарадњи са ученицима, наставницима, ОС, другим библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Анализа, сортирање и селекција материјала	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл диск и учионица, радови ученика и библиотекара
Праћење и евиденција коришћења књига из школске библиотеке – електронски	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април,	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција

		мај, јун, август 2026.		
Вођење политике набавке књига према договореним критеријумима и донетим Финансијским плановима – праћење реализације	библиотекар у сарадњи са директором, рачуноводством, тимовима, ОС и библиотекарима	децембар 2025. мај 2026.	Набавка фонда и анализа остварености финансијског плана	Нереализовано, јер није било набавке књижне грађе ни у првом, ни у другом полугодишту 2025/ 2026. школске године Лична евиденција, Извештај о реализацији плана рада библиотекара, ИГПР
Евиденција корисника на дневном, месечном и годишњем нивоу по групама као и коришћења књига на дневном нивоу	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција
Уредно вођење остале прописане документације школске библиотеке	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција

Евиденција одржаних часова, радионица, тематских дана, секција у библиотеци и других активности на дневном, месечном и годишњем нивоу	библиотека р у сарадњи са корисници ма библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Библиотеч ко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција, есДневник
Евиденција сарадње са директором, помоћником директора, координаторима наставе, администратором, референтом, рачуноводством, правником – секретаром, ПП службом, одељењским старешинама, ученицима, запосленима у школи, корисницима библиотеке, ванредним кандидатима и другим библиотекарима на дневном, месечном и годишњем нивоу	библиотека р у сарадњи са НБС	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Библиотеч ко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција

Евиденција формалног и неформалног, као и целоживотног учења унутар и ван установе на полугодишњем и годишњем нивоу, ажурирање биографије, портфолиа и осталих табела СУ библиотекара	библиотека р	децембар 2025. август 2026.	Ажурирање евиденције СУ	децембар 2025. август 2026. Лична евиденција, збирне табеле и Извештај о СУВУ и СУУУ
Посећивање изложби, промоција, књижевних вечери, позоришних представа, биоскопских пројекција и осталих културних манифестација и учешће и дискусија на акредитованим семинарима	библиотека р	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Евидентирање и анализа	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026. Лична евиденција

Тематски часови, биоскопске пројекције, трибине, разговори, презентације и предавања на НВ или у библиотеци – стручно усавршавање, онлајн угледне активности	библиотекару у сарадњи са директором, наставницима, стручним сарадницима, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за самовредновање и вредновање рада школе	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026.	Евидентирање реализације	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. април, мај 2026. Лична евиденција
Стручно усавршавање унутар и ван установе	библиотекару	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2026.	Ажурирање СУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август 2026. Лична евиденција, Извештај о СУУУ и СУВУ, збирне табеле СУ
Позив, сарадње и извештај о учешћу на литерарним, ликовним и фото конкурсима	библиотекару	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март,	Обавештавање и извештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Вибер групе, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке, сајт школе, Гугл учионица и диск

		април, мај, јун 2026.		
Позив, сарадње и извештај за групну чланарину у НБУ – списак и извештај	библиотека р у сарадњи са ОС, УП, запослени ма	септемб ар октобар 2025.	Извештава ње	септембар, октобар 2025. Лична евиденција, Гугл диск, мејл, Вибер групе, фискални рачун и списак
Извештаји о посети сајмовима, установама културе, библиотека ма, књижарама, састанцима поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције	библиотека р у сарадњи са секцијом	септемб ар, октобар, новемба р, децемба р 2025. јануар, фебруар , март, април, мај, јун 2026.	Извештава ње о реализова ним ваннаставн им активности ма	септембар, октобар, новембар, децембар 2025. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2026. Лична евиденција, Гугл упитници, друштвене мреже библиотеке
Извештаји са стручних усавршава ња за 2025/ 2026.	библиотека р	децемба р 2025. август 2026.	Извештава ње СУ	децембар 2025. август 2026. Лична евиденција, ДШБС, БДС
СТРУЧНИ САРАДНИК – БИБЛИОТЕКАР: ВЕСНА ТАДИЋ				

6.8. Извештај о реализацији плана рада секретара школске

Програмски садржаји/активности	Време реализације	Носиоци активност и	реализаци ја/евиден ције
--------------------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------------

Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар и по потреби	Секретар, шеф рачуноводства, директор	реализовано, у личној документацији
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар, конкурсна комисија, директор	реализовано, у личној документацији
Учешће у припреми седница Савета родитеља	Током првог полугодишта школске године	Директор, секретар, преседник Савета родитеља	реализовано, у личној документацији
Учешће у припреми седница Школског одбора и присуствовање седницама	Током првог полугодишта школске године	Директор, секретар, председник ШО	реализовано, у личној документацији
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	По потреби	Секретар, конкурсна комисија, директор	реализовано, децембар, у личној документацији
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	По потреби	Секретар, директор	реализовано, у личној документацији
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника	Септембар и по потреби	Секретар, помоћник директора, директор	реализовано, у личној документацији
Стручни и административно-технички послови у реализацији васпитно – дисциплинских поступака за ученике	По потреби	Секретар, одељењске старешине, ПП	реализовано, у личној документацији

		служба, директор	
Израда документације за Управу за трезор	Током првог полугодишта школске године	Шеф рачуновод ства, секретар	реализова но, у личној документа цији
Израда свих врста уговора	Током првог полугодишта школске године	Секретар, директор	реализова но, у личној документа цији
Израда докиментације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар, директор, шеф рачуновод ства, комисија за јавне набавке	реализова но, у личној документа цији
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализова но, у личној документа цији
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализова но, у личној документа цији
Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правностручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По усвајању нових законских и подзаконских прописа и по потреби	Секретар	реализова но, у личној документа цији
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализова но, у личној документа цији

Вођење и чување евиденције за раднике Школе	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Одлагање документације у архиву Школе	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Издавање документације из архиве Школе	По захтевима странака	Секретар	реализовано, у личној документацији
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Стручно усваршавање	Према динамици одржавања одговарајућих семинара и радионица	Секретар, организатори активности и	реализовано, у личној документацији

6.9. Извештај о реализацији програма и плана рада руководећих органа

6.9.1. Извештај о реализацији плана рада директора

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности/садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	септембар, по потреби новембар децембар	Набављена је опрема и материјал за наставу (општеобразовних и стручних предмета) према потраживањима стручних већа, организација набавке књига за библиотеку	Председници стручних већа, шеф рачуноводства
	септембар	Организација укључивања ученика првог разреда и нових наставника у живот и рад школе	Одељењске старешине, стручни сарадници, председници стручних већа, задужени координатори
	током школске године	Сервисирање и поправка возила за практичну наставу у подручју рада саобраћај	Комисија, секретар, шеф рачуноводства, организатор практичне наставе
Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање	08.10.- 09.10.2025.	Учешће на стручном скупу “ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДРШКА РУКОВОДИОЦИМА УСТАНОВА У ОБРАЗОВАЊУ”	Мрежа РЦИ ЦСУ Србије

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	01-02.12.2025.	Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије (Чачак)	Борис Ресимић, Јелена Мијаиловић
	20.11.2025. 27.11.2025.	Учешће у раду Надзорног одбора и скупштине Удружења геодетских и грађевинских школа Србије (Београд)	Ирена Госпавић
	08.12.2025.	Учешће у раду Удружења текстилних и кожарских школа Србије	Жанка Станојевић
Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука	током школске године	Размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Наставници, стручни сарадници
	септембар	Давање иницијативе за организацију часова где је ученик у улози наставника	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу
	септембар, новембар	Организовање укључивања ученика у ваннаставне активности, промоцију школе, учешће у активностима везаним за прославу Дана Школе и Дана Светог Саве	Тим за промоцију школе, задужени наставници
Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак			

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Подстицање сарадње и размене искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	октобар	Унапређење сарадње и потписивање уговора са основним школама	Секретар, директори основних школа
	октобар, новембар	Сарадња са Центром за социјални рад	Стручни сарадници, родитељи ученика
	током првог и другог полугодишта	Подстицање ученичких идеја и иницијатива кроз рад Ученичког парламента	Председник ТПУП Маријана Гојгић, председник ученичког парламента

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Обезбеђивање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	15.09.2025.	Родитељи, на Савету родитеља, упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама Извршен је избор родитеља за савет родитеља и у стручне активе и тимове Разматрање извештаја о примени мера превенције насиља у школи	Помоћник директора, секретар, савет родитеља
	01.9-12.09.2025.	На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља	Одељењске старешине, стручни сарадници, секретар
	током школске године, по потреби	Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу	Педагог, психолог, родитељи ученика

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	септембар, октобар, током школске године на седмичном нивоу	Обавештавање ученика и родитеља о мерама за заштиту здравља ученика и запослених у школи и о организовању наставе, сајт школе, огласна табла, мејл, вибер групе	Стручни сарадници, одељењске старешине
	током школске године	Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школском управом	Помоћник директора, стручна служба, секретар
Стварање услова да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	континуирано током школске године	Организација појачаног одржавања хигијене школских просторија и школског дворишта у складу са упутством о мерама заштите ученика и запослених у школама- чишћење школе више пута дневно	Помоћни радници, домар, ученици и наставници
	током школске године	Спортски реквизити су у добром стању и редовно се проверава њихова исправност	Домар, наставници физичког васпитања
	током школске године	Редовно одржавање и сервисирање наставних средстава за реализацију практичне наставе (возног парка, машина, алата...)	Домар, организатори и наставници практичне наставе
Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи			
Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у Републици Србији	31.10.2025	Учешће директора на састанцима Актива директора	Директори свих средњих школа у граду
	септембар, током школске године	Организовање предаје годишњих и месечних планова наставника електронским путем, слањем на гугл диск школе	Сви наставници

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Обезбеђивање услова и подршка наставницима да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења Обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима	током школске године	Информисање наставника врши се електронским путем, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе	Помоћник директора, ППслужба, администратор школског сајта
	септембар	Организација и упућивање наставника на коришћење анкета за процену часа од стране ученика	Наставничко веће, стручни сарадници
	новембар – јануар и током школске године	Организовање креативних ваннаставних активности Драмска секција, учешће у изради Петље, активности секције за безбедност саобраћаја Организација хуманитарне акције на предлог Ученичког парламента за социјално угрожене	Руководиоци секција, Ученички парламент
Обезбеђивање и развијање самоевалуације и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	током школске године	Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања, директор, психолог и педагог су редовно посећивали часове, како би имали увид у начин рада и индикаторе добре праксе	педагог и психолог
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу			
Познавање законитости дечјег и адолесцентског	19.09.2025. 03.11.2025. 30.12.2025.	Одржавање одељењских већа	Стручни сарадници, тим за додатну подршку

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

развоја и стварање услова за уважавање њихове различитости Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика Обезбеђивање услова да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови	током школске године	Праћење реализације програма додатне подршке у образовању	ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку, одељењске старешине, ОВ
	током школске године	Праћење израде индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка	ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	28.09.2025. ОВ	Одржавање одељењских већа првих разреда	Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа
Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика	септембар	Организација и упућивање наставника у важност давања иницијалних тестова ученицима	Наставничко веће
	током школске године	Упућивање наставника на коришћење анкета за процену часа од стране ученика	ПП служба, наставници
Обезбеђивање услова да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика Праћење успешности	03.11.2025. ОВ и НВ 30.12.2025. ОВ и НВ	На крају првог и другог класификационог периода одржана су одељењска већа свих одељења и наставничка већа на којима је извршена свеобухватна анализа успеха ученика, као и упоређивање успеха са успехом од прошле године Анализа васпитно-образовно рада као и мере за побољшање успеха доступни онлајн на огласној табли школе свим наставницима На НВ наставницима дате смернице за коришћење различитих поступака вредновања	Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ученика и промовисање њихових постигнућа	19.11.2025.НВ	Донете су мере за побољшање успеха ученика	Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа
	током школске године	Праћење електронског дневника	У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника и стручним сарадницима

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији
---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------------

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом Обезбеђивање информационе основе планирања: идентификација извора информација потребних за планирање и старање како би информације биле тачне и благовремене	01-15.09.2025.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана рада директора, Оперативног плана, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског програма, Савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, финансијског плана... Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, план додатних и допунских облика активности, сарадња са родитељима и сл. Израда акционог плана за унапређење квалитета наставе	Тим за израду Годишњег плана рада школе, секретар, ПП служба, председници стручних већа, руководиоци секција, председници тимова и актива, лице задужено за израду распореда
Упућивање планова установе органима који их доносе	01-15.09.2025.	Усклађивање Школског програма и Развојног плана са Законом о основама система образовања и васпитања за средње стручне школе	Секретар, помоћник директора

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	12.09.2025. ПК, НВ 15.9.2025. УП, СР, ШО	Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину и Извештај годишњег плана рада за 2024/25. годину, у законски предвиђеном року. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени	Секретар, Школски одбор, ПП служба, помоћник директора
	септембар	Подела предмета на наставнике на основу предлога стручних већа	Помоћник директора, секретар
	септембар	Доношење решења и 40-часовне радне недеље на основу предлога запослених	Помоћник директора, секретар
	септембар, током школске године	Пружање потребних информација и помоћи запосленима при изради планова	ПП служба, помоћник директора, организатори практичне наставе
	септембар	Доношење одлуке о координаторима тимова и актива за школску 2025/26.годину	Помоћник директора, секретар
	21.9.2025.	Сви извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности и Школској управи)	Помоћник директора, секретар

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	септембар, октобар	ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР	Секретар, шеф рачуноводства
	септембар	Планирање сопственог рада и стручног усавршавања	Координатор Тима за професионални развој запослених
	септембар-новембар	Планирање усавршавања запослених и иновација у образовном процесу (прослеђена упутства за различите моделе наставе, корисни линкови, коришћење гугл мита)	ПП служба, шеф рачуноводства, Тим за професионални развој
	Септембар, током школске године	Планирање набавке нових средстава и опреме	Стручна већа и активи, тимови, шеф рачуноводства
	новембар, децембар	Планирање уписа за наредну школску годину	Стручна већа, стручни сарадници, локална самоуправа, ПКУ, Национална служба за запошљавање
	новембар, децембар	Планирање и реализација састанака са социјалним партнерима	Организатори практичне наставе, социјални партнери и ПКУ

2.2. Организација установе

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, образовање стручних тела и тимова и организационе јединице	Август - септембар	Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности у складу са њиховим компетенцијама	Помоћник директора, организатори практичне наставе, ПП служба
Обезбеђивање услова да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места Старање да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима који су им додељени	септембар	Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места	Помоћник директора, секретар, ПП служба
Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних	29.08.2025. 12.09.2025. 24.10.2025. 19.11.2025. 24.12.2025. 06.02.2026. 16.04.2026. 19.06.2026. 20.08.2026.	На састанку Педагошког колегијума договорен је начин сарадње између стручних актива и тимова, а директор координира радом свих уз помоћ помоћника директора и стручних сарадника	Помоћник директора, ПП служба

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

органа, тимова и организационих јединица и запослених	седмично или по потреби током школске године	Руководјење састанцима колегијума са помоћником директора, организаторима ПН, стручним сарадницима и рачуноводством	Помоћник директора
	август, септембар	Организовање израде распореда часова у текућој школској години	Лице задужено за израду распореда, помоћник директора
	децембар-јануар	Организација прославе Дана Школе и Дана Светог Саве, школске славе	Стручна већа и активи, задужени наставници, помоћник директора
	20.10-31.10.2025.	Организација испита за ванредне ученике, преквалификације и доквалификације	Лице задужено за преквалификације и доквалификације и ванредне испите, предметни наставници
		Организовање матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике	Лице задужено за преквалификације и доквалификације и ванредне испите, предметни наставници

2.3. Контрола рада установе

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Примењивање различитих метода контроле рада установе, организационих јединица и запослених Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање	октобар, током школске године	Од стране директора школе током 1. полугодишта посећено је 13 часова свих облика наставе; извршена је анализа часова и припреме за час са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале	Наставници чији су часови посећени
	септембар децембар	Извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова	ПП служба, помоћник директора

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

поштовања рокова у изради извештаја и анализа Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних Непосредно праћење и анализирање заједно са запосленима остварених резултата установе, анализирање рада установе, и запослених	НВ: 29.08.2025. 12.09.2025. 04.11.2025. 19.11.2025. 24.12.2025. 30.12.2025. 10.02.2026. 04.03.2026. 16.04.2026. 28.05.2026. 02.06.2026. 16.06.2026. 19.06.2026. 17.08.2026. 31.08.2026. ПК: 29.08.2025. 12.09.2025. 04.11.2025. 19.11.2025. 24.12.2025. 06.02.2026. 16.04.2026. 19.06.2026. 20.08.2026.	Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума Праћење и анализирање резултата рада установе и запослених заједно са запосленима	Помоћник директора, НВ
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	ШО: 15.09.2025. 24.10.2025. 19.11.2025. 24.12.2025. 26.12.2025. 05.01.2026. 30.01.2026. 12.02.2026. 30.03.2026. 17.03.2026. 02.04.2026. 22.04.2026. 08.05.2026. 08.07.2026. СР: 15.09.2025. 20.11.2025. 12.02.2026. 22.04.2026.	Информисање Школског одбора о свим дешавањима у школи извештавањем на састанцима ШО Усвајање планова и извештаја и предлога за несметано функционисање школе Информисање Савета родитеља извештавањем на састанцима СР	Секретар, шеф рачуноводства, ПП служба Секретар, ПП служба

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	септембар	Учествовање у раду актива и тимова: Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за израду и праћење реализације годишњег плана рада, Тима за промоцију и маркетинг школе, Тима за самовредновање и вредновање рада установе и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатори тимова и актива на нивоу школе
--	-----------	---	---

2.4. Управљање информационом системом установе

Обезбеђено је да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење у свакодневном раду	Континуирано, током школске године	Организовање благовременог прослеђивања информација и упутстава Наставничком већу преко огласне табле школе, гугл диска и сајта школе	Помоћник директора, секретар, организатори практичне наставе
	током школске године	Планирање и уношење података у јединствени информациони систем просвете Редовно ажурирање података у јединственом информационом систему просвете за наставно и ненаставно особље	секретар

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

установе у складу са законом	Септембар, током школске године	Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима и седницама Наставничких већа, путем огласне табле или мејловима	ПП служба, помоћник директора, организатори практичне наставе
	током школске године	Праћење функционисања електронске платформе за размену информација	ПП служба, задужени наставник Александар Митрашиновић

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Примењивање савремене методе управљања квалитетом; Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи: израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да их они спроводе;	Септембар, октобар	Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање У сарадњи са ОС које су извеле завршне разреде
	Септембар	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Помоћник директора, координатор тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развоја установе

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе Праћење и анализирање успешности ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе-2.полугодиште	Септембар	Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	У сарадњи са тимом за самовредновање
--	-----------	---	--------------------------------------

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Планирање људских ресурса у установи; Учествовање у поступку пријема запослених у радни однос;	Септембар	На почетку школске године извршено је планирање људских ресурса	Помоћник директора, секретар, председник синдиката, председници стручних већа
	Септембар, током школске године	Сprovedена сарадња са Заводом за запошљавање	Секретар, помоћник директора
	Децембар	Донета је одлука о расписивању конкурса за наставника грађевинске групе предмета и наставника физичког васпитања, именована комисија за спровођење процедуре, праћење процедуре	Секретар, помоћник директора, председник синдиката

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Попуњавање радних места запосленима са одговарајућим компетенцијама;	Септембар	У овој школској години слободна радна места која нису попуњена са листе технолошких вишкова су до 01. септембра попуњена компетентним лицима на одређено време са којима је обављен разговор	Секретар, помоћник директора
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и њихово прилагођавање.	Септембар, током школске године	Одређени су наставници за пружање подршке наставницима почетницима	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу, стручна већа
	Септембар, током школске године	Организовање пружања педагошко-инструктивне помоћи у припремању за наставу	ПП служба

3.2. Професионални развој запослених

Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева и подржавање континуираног професионалног развоја;	Септембар, октобар	Подстицање наставника за креирање професионалног портфолија	Координатор тима за професионални развој запослених
	Септембар	Подстицање наставника на почетку школске године да ураде лични план стручног усавршавања и представе га на стручним већима	Педагог, психолог, Тим за професионални развој

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања, личним планом професионалног развоја и могућностима установе.	Септембар	Организовање и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова стручног усавршавања наставника	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених
	Септембар, током школске године	Обезбеђивање услова и организовање присуства семинарима, као и реализацији стручног усавршавања, наставника, стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе Извештај о реализацији је у извештају Тима за професионални развој запослених и извештају директора о стручном усавршавању	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима;	током школске године	На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи	Наставничко веће, Педагошки колегијум
	током школске године	Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а у изузетним случајевима је дата усмена опомена да се тога придржавају	Наставничко веће

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	током школске године	За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима – више пута речено на седницама НВ	Наставничко веће
Исказивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшања учинка; Комуницирање са запосленима јасно и конструктивно.	током школске године	Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог и износио своје мишљење у виду похвале или критике	Наставници
	током школске године	Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке за које је ангажован већи број наставника који треба да заједнички реализују задатке, и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали	Помоћник директора, Наставничко веће
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених			
Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;	током школске године	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада, мотивациони разговори са запосленима	Помоћник директора, психолог, педагог, сви наставници

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Коришћење различитих начина за мотивисање запослених;	током школске године	Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	Помоћник директора, психолог, педагог, сви наставници
	током школске године, према Годишњем плану рада	После планираних посета часовима и угледним активностима током школске године часови и активности су анализиране од стране наставника који је држао час или активност, директора школе који је пратио, износила су се конструктивна запажања и мишљења Користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи (извештај о реализацији инструктивно-педагошког надзора је у прилогу)	У сарадњи са помоћником директора, педагогом, психологом и организаторима ПН истицањем на огласној табли

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	током школске године	Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, индивидуални разговори са запосленима по потреби, пружање подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	У сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом, организаторима ПН
	Септембар, октобар	Подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала на седници НВ	У сарадњи са стручним већима и тимовима

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и ангажовање на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима свога рада, резултатима и	Септембар, током школске године 15.09.2025. 20.11.2025.	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу (индивидуални разговори са родитељима) Укључивање родитеља у живот и рад школе – родитељ Милена Вићевић у улози предавача, тема: Људска права и дискриминација	Педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи
---	--	--	---

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

напредовању њихове деце; Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	СР: 15.09.2025. 20.11.2025. 12.02.2026.	Припрема састанака Савета родитеља и учешће у раду Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме Подржавају се иницијативе родитеља за унапређење рада школе, родитељи су позвани да се укључе у школски живот	Педагог , секретар, председник савета родитеља и чланови савета
	15.9.2025.	Подношење Извештаја о раду директора у претходној школској години	Савет родитеља, педагог школе
	У току школске године на састанцима савета родитеља	Директор редовно извештава Савет родитеља о свом раду	Савет родитеља
	15.9.2025.	Изабрано руководство савета родитеља Изабран је представник за Општински Савет родитеља и његов заменик, као и тим који ће се бавити социјалним проблемима ученика и прикупљањем помоћи	Секретар, председник савета родитеља

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	20.11.2025. 12.02.2026.	Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода на Савету родитеља	Педагог, психолог
	током школске године	Битне информације родитељи могли су добити и преко сајта школе, вибер група одељења, као и преко огласне табле	Администратор сајта, помоћник директора, организатор практичне наставе, одељењске старешине
	током школске године	Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом	Психолог, педагог, одељењске старешине
	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано током школске године	Организовање родитељских састанака извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика омогућавање приступа родитеља подацима у есДневнику и др.	У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром
	Септембар и континуирано током школске године	Старање о информисању родитеља о члановима и раду Тима за ЗУДНЗЗ, терминима одељењских старешина за индивидуалне разговоре са родитељима	У сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗУДНЗЗ

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
	Континуирано током школске године, по потреби	Након учених проблема у комуникацији са родитељима пружена је помоћ запосленима у њиховом превазилажењу	Педагог, психолог
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи			
Обезбеђивање правовремених информација органу управљања о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;	15.9.2025. и током школске године	Школски одбор је усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2024/2025. год. и План рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донешена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности	секретар
Обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; Обезбеђивање услова за израду извештаја и планова; Омогућавање обављања послова предвиђених законом органу управљања, у складу са својим овлашћењима;	ШО: 20.11.2025. 30.01.2026. 12.02.2026.	Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика на крају класификационих периода и мерама за побољшање квалитета рада	Педагог, психолог
	До 15. 9. 2025. Јануар	Организовање израде Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2024/2025. год. и Плана рада школе за 2025/26. годину, допуне Школског програма	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	ШО: 15.09.2025. 24.10.2025. 20.11.2025. 03.12.2025. 26.12.2025. 05.01.2026. 30.01.2026. 30.03.2026. 02.04.2026. 22.04.2026. 08.05.2026. 08.07.2026. .	Организовање и учешће у раду седница Школског одбора и извештавање ШО о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе Организовање подношења на усвајање аката и планова установе Организација укључивања чланова ШО у одговарајуће органе и тимове – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за каријерно вођење и саветовање; Тим за самовредновање и вредновање, Актив за развојно планирање	У сарадњи са помоћником директора и Наставничким већем
Омогућавање рада репрезентативног синдиката у установи у складу са Посебним колективним уговором и законом.	током школске године	Сарадња са Синдикатом у школи остварена је кроз усклађене одлуке везане за статус запослених на основу Правилника о финансирању установа Позивање председника синдиката на седнице органа управљања	Председник синдиката

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
	током школске године	Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава запослене о најновијим информацијама из ове области.	Председник Уније синдиката просветник радника у школи Бранко Николић
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;	током школске године	Подношење предлога финансијског плана, ребаланса буџета и извештаја на усвајање	Шеф рачуноводства
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници;	25.12.2025.	Састанак са привредницима града у циљу реализације добре сарадње	Привредна комора Ужице и Градска управа
		Сарадња са општинском инспекцијом Редован инспекцијски надзор	Градски инспектор др. Миленија Марковић
	На дневном и седмичном нивоу, током школске године	Сарадња са Школском управом Ужице	ШУ Ужице
	Септембар, Децембар, током школске године	Сарадња са социјалним партнерима, склапање уговора о извођењу практичне наставе, планирање уписа, васпитна и стручна сарадња	Помоћник директора, организатори практичне наставе, социјални партнери по подручјима рада

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	током школске године	Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, Центром за трансфузију крви и Домом здравља Ужице	Педагог, психолог, Центар за социјални рад, Центар за трансфузију
	током школске године	Сарадња са Удружењима особа са инвалидитетом на нивоу града	Тим за додатну подршку, удружења
	Континуирано током школске године	Остваривање веза са основним и средњим школама, високошколским установама и спортским институцијама (ЈП „Велики парк“)	У сарадњи са помоћником директора
	током школске године	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради добијања информација за пријем нових радника	У сарадњи са помоћником директора, секретар
Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	током школске године	Уступање велике фискултурне сале на коришћење локалној заједници- спортским клубови према плану Спортског савеза	Стручно веће физичког васпитања и секретар
4.4. Сарадња са широм заједницом			
Руковођење установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном	НО: 20 11. 2025.Београд	Развијање сарадње са школама на националном нивоу: Учешће у раду Удружења грађевинских и геодетских школа Србије и Надзорног одбора;	организатори практичне наставе, председници стручних већа, чланови радних група по подручјима рада

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
регионалном и међународном нивоу; Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.	ИО: 01-02.12. 2025.Ниш	Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије;	организатори практичне наставе, председници стручних већа
	током школске године	Организовање промоције висошколских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика	Помоћник директора, организатори практичне наставе
	током школске године	Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства путем мејла, на седницама НВ и индивидуалним разговорима.	Помоћник директора, организатори практичне наставе
	током школске године	Иницирање и подршка Тиму за пројектно планирање у изради пројеката и њиховој реализацији	Тим за пројектно планирање, стручна већа саобраћаја и грађевине
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
5.1. Управљање финансијским ресурсима			
Обезбеђивање израде и надзирање примене буџета установе у складу са расположивим и		Финансијски план и План набавке за претходну годину реализован у потпуности	Шеф рачуноводства

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

планираним ресурсима, у сарадњи са шефом рачуноводства; Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава;	јул - септембар	Активно учешће у изради Финансијског плана за календарску 2025. годину и пројектовани план за 2026. и 2027., водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава	Шеф рачуноводства
Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.	током школске године	Издавање налога за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватних налога за плаћање и наплате	Секретар, шеф рачуноводства

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; Сарађивање са локалном самоуправом ради	током школске године	Сопствене приходе школа рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, стручно усавршавање, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији	Шеф рачуноводства, помоћник директора, организатори практичне наставе
	током школске године	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса. Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, текуће трошкове (струја, вода, грејање...).	Шеф рачуноводства

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

обезбеђења материјалних ресурса; Надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости; Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира.	током школске године	Организовање редовних текућих одржавања и санације кварова (мокри чворови, пумпна станица за грејање, школска возила за обуку), кречење учионица.	Домар, шеф рачуноводства, помоћник директора, организатори практичне наставе
	током школске године	Благовремено и ефикасно планирање и извођење набавки, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса.	Домар, стручна већа, шеф рачуноводства
	током школске године	Именовање комисија за јавне набавке и набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама	секретар
	Септембар	Спровођење набавке осигурања за ученике	Секретар, комисија за набавку
	током школске године, реконструкција подова на четвртом спрату, реконструкција и обнављање звона у школи	Праћење извођења радова у школи	Домар, техничар за одржавање
	Децембар-јануар	Организовање годишњег пописа школе	Шеф рачуноводства, секретар, комисије

5.3. Управљање административним процесима

Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама;	Септембар, током школске године	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом	Секретар, шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове
---	---------------------------------	--	--

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;	Септембар	Организовање набавке нових докумената и образаца	Секретар школе, помоћник директора, шеф рачуноводства
	током школске године	Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.	Секретар, шеф рачуноводства
	током школске године	Редовно праћење и преглед есДневника	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, одељењске старешине
	током школске године	Свакодневна срадња и радни састанци са рачуноводством и секретаром школе, планирање активности у оквиру ФТ, ребаланса и извештаја Контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање...	Шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове, помоћник директора, Тим за ФУК

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице.	Септембар, током школске године	Праћење уноса података у јединствени информациони систем просвете, Достављање података ШУ о технолошким вишковима; Праћење уноса података при електронском упису ученика првих разреда Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а	Секретар, помоћник директора, организатор практичне наставе, одговорно лице за унос података у ЈИСП директор педагошко-психолошка служба, Лице задужено за рад на информационом систему
	До 10.01.2026. До 29.02.2026.	Достављање кварталних финансијских извештаја МПНТР Достављање финансијског извештаја о извршењу буџета за 2023. годину Праћење ребаланса буџета, израде завршног рачуна и усвајање на ШО	Шеф рачуноводства, секретар, помоћник директора
	јануар	Израда периодичних анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе за 1. полугодиште Израда периодичних анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе за школску 2022/2023.	У сарадњи са стручним службама и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

	Септембар, јануар	Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору Након разматрања на НВ и СР извештавање Школског одбора	Координатори тимова, шеф рачуноводства, секретар
	Септембар Јануар	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Септембар Јануар	Извештавање Школског одбора о реализацији плана стручног усавршавање	У сарадњи са тимовима и стручним органима
	Септембар Јануар	Извештавање Школског одбора о результатима самовредновања	У сарадњи са тимовима и стручним органима
	Септембар Јануар	Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са активом за развојно планирање
	Децембар – фебруар	Израда извештаја о финансијском пословању	У сарадњи са финансијском службом

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; Разумевање импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; Коришћење стратешких докумената који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Током школске године и као вид стручног усавршавања	Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференције, саветовања, семинаре и обуке, сарадња са стручном службом	Организатори обука, шеф рачуноводства, помоћник директора, секретар, ППС
	Током школске године	Усавршавање из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније	Организатори обука

6.2. Израда општих аката и документације установе

Иницирање и планирање припреме општих аката и документације; Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	На крају испитних рокова за редовне и ванредне ученике, по потреби у току школске године	Организовање прегледа, потписивања и овере докумената за редовне ученике и лица на преквалификацији и доквалификацији и на захтев уверења и дупликата	Секретар школе, помоћник директора, одељенске старешине, лице задужено за преквалификације и доквалификације
	Током школске године	Праћење закона и прописа и информисање запослених о предстојећим променама у законским актима	Секретар школе, шеф рачуноводства, помоћник директора
	Током 1. полугодишта	Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе	Секретар школе, администратор сајта

6.3. Примена општих аката и документације установе

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације;	Током школске године	Активно учествовање у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације	Помоћник директора, секретар школе

Реализација педагошко-инструктивног рада директора за школску 2024/2025.

ВРСТА НАСТАВЕ (редовна, допунска, додатна, секције, припремна)	НАСТАВНИК, ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (непосредно/онлајн)
Редовна настава	Диковић Тања, 2с2	08.10.2025.	непосредно
Редовна настава	Папић Катарина, 2с5	28.10.2025.	непосредно
Редовна настава	Ненадић Алекса, 4с1	27.10.2025.	непосредно
Редовна настава	Новаковић Марија, 2с4	09.10.2025.	непосредно
Редовна настава	Скокић Анастасија, 1сц	15.10.2025.	непосредно
Редовна настава	Драгојловић Славица, 2с2	07.11.2025.	непосредно
Редовна настава	Божич Ненад, 1с5	07.11.2025.	
Редовна настава	Милојевић Биљана, 3т1	20.11.2025.	
Редовна настава	Панић Радомир, 1г1	27.11.2025.	
Редовна настава	Илић Драган, 2с1	10.12.2025.	
Редовна настава	Сивцевич Ана, 1сц	15.12.2025.	
Редовна настава	Костић Бранко, 1г1	18.12.2025.	
Редовна настава	Милетић Анела, 1с1	18.03.2026.	

Редовна настава	Јовановић Владимир.1с5	25.03.2026.	
Редовна настава	Јевђић Александар, 2сц	09.03.2026.	
Редовна настава	Зечевић Тања, 1с5	19.03.2026.	
Редовна настава	Митрашиновић Александар, 2с5	22.04.2026.	
Допунска настава	Петронијевић Радмила	април	
Секција	Весна Тадић	април	
Редовна настава	Госпавић Ирена, 2г1	22.05.2026.	
Редовна настава	Цвијовић Славка, 2г1	28.05.2026.	

6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за школску 2025/26.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Израда ГПР	Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину	септембар
	Сарадња са тимом и праћење упутстава МПНТР	помоћник директора, ПП служба, директор, секретар, организатори практичне наставе	Организација наставе за школску 2025/26. годину	август/септембар, током полугодишта
	Израда 40-то часовне радне недеље	помоћник директора, секретар	Учешће у изради 40-то часовне радне недеље наставника и стучних сарадника	септембар., по потреби
	Састанци	помоћник директора, ПП служба	Детаљније упознавање наставника са наставним плановима и програмима за прве	август/септембар 2025. по потреби

			разреде и корекцијама за остале разреде	
	Обука нових наставника	помоћник директора, ППП служба, Тим за прилагођавањ е ученика и наставника школском животу	Увођење наставника почетника у педагошки рад путем разговора, упознавања са одговарајућим плановима и програмима, помоћ у планирању рада, писању припреме за час, избор и употребу литературе, упознавање са законским прописима, пратећим документима и нормативним актима	по потреби током полугодишта
	Седнице ОВ	помоћник директора чланови ОВ, ППП служба	Присуство седницама одељенских већа	први и други класификациони период, по потреби
	Састанци са наставницима	помоћник директора	Практична помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе и ваннаставних активности	септембар., по потреби
	Састанци са задуженим наставницима - координаторо м за ванредне ученике	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Координирање послова за упоређивање планова и програма и издавање решења ванредним ученицима	октобар., по потреби
	Сарадња са предузећима	помоћник директора, Организатори практичне наставе	Сарадња са предузећима, организација реализације практичне наставе задатака	септембар., по потреби

	Седнице ОВ и НВ	помоћник директора	Организација допунске и додатне наставе	септембар., по потреби
октобар	Седнице стручних већа	помоћник директора	Пружање помоћи наставницима у раду секција и клубова	септембар., по потреби
	Седнице НВ	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Праћење извршавања програма за школску 2025/2026. годину	током полугодишта
	Сарадња са родитељима у ученицима	помоћник директора	Остали послови (сарадња са родитељима, ученицима и сл.)	септембар., по потреби
	У сарадњи са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне испите	октобар, децембар
новембар	Преглед дневника, матичних књига	помоћник директора, ПП служба	Преглед педагошке документације (дневника, уписница)	септембар, новембар, децембар, мај, јун август
	Седнице ОВ	помоћник директора, ПП служба	Праћење рада на седницама одељенских већа	по потреби
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба, ОВ	Учешће у изради анализе образовно – васпитних резултата на крају првог класификационог периода	током године
децембар	Састанци са секретаром	помоћник директора, секретар	Праћење спровођења одлука и закључака стручних органа	током године

	Састанци стручних већа	помоћник директора	Праћење остваривања наставе и ваннаставних активности	током месеца по потреби
	Састанци ОВ	помоћник директора, ПП служба, чланови ОВ	Учествовање у раду одељенских већа	по потреби током месеца
	Сарадња са секретаром школе	помоћник директора, секретар	Праћење подзаконских аката у вези са васпитањем и образовањем	током месеца
	ПК, НВ, стручна већа	помоћник директора	Припреме у вези са обележавањем Дана Светог Саве и Дана Школе	децембар

јануар	преглед дневника и матичних књига	помоћник директора, ПП служба	Преглед педагошке документације	реализовано ЕС дневник
	Сарадња са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано Јануар
	Сарадња са фирмама, наставницима практичне наставе,	помоћник директора	Праћење организовања и спровођења професионалне праксе за ученике	реализовано

	организатори ма практичне наставе			
	Стручна већа, секције	помоћ ник дирек тора	Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве и Дана Школе	записници стручног већа
фебруар	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба	Учешће у изради анализе рада и успеха ученика	током године
	Седнице ПК и НВ	помоћник директора , ПП служба, Тим за самовреднов ање и вредновање рада школе	Предлагање мера за побољшање рада и успеха	реализовано
	Сарадња са стручним већима	помоћ ник директ ора, руковод иоци секција	У сарадњи са руководиоцима секција обезбеђивање адекватних услова за припреме ученика за такмичење	реализовано
март	сарадња са секретаром школе	помоћ ник дирек тора	Праћење спровођења закључака и одлука стручних органа	реализов ано
	Седнице ОВ	помоћник директора, ПП служба, чланови ОВ	Учествовање у раду одељенских већа	рализовано, записници одељењских већа

април	Сарадња са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба	Учешће у изради анализе образовно – васпитних резултата на крају трећег класификационог периода	реализовано
	Састанци управе школе	помоћник директора	Израда детаљног плана свих активности до краја школске године	реализовано
	Састанци са организаторима практичне наставе	помоћник директора, организатори практичне наставе	Сарадња са предузећима, организација и анализа реализације практичне наставе задатака	реализовано
	Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење	помоћник директора, лице	Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење у саобраћају	реализовано
мај	Састанци са стручним већима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Припрема предлога комисија за разредне, матурске и завршне испите	реализовано

	Сарадња са координаторима секција	помоћник директора, ПП служба	Сумирање резултата рада у ваннаставним активностима	реализовано у сарадњи са ППС
--	-----------------------------------	-------------------------------	---	------------------------------

	Састанци НВ, ПК, стручних већа	помоћник директора	Праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада	током године
	Сарадња са Тимом за маркетинг	помоћник директора, Тим за маркетинг	Презентација школе ученицима осмих разреда	реализовано, записници тима
јун	састанци са стручним већима, разредним старешинама	помоћник директора	Организација и праћење рада на испитима	реализовано
	Састанци НВ, ПК, Ученичког парламента	помоћник директора, Чланови ОВ	У сарадњи са одељенским старешинама, утврђује испуњеност услова за добијање посебних диплома за изузетан успех појединих ученика	мај јун
	Преглед дневника, матичних књига, сведочанстава, диплома	помоћник директора	Преглед школске документације	реализовано
	Тим за маркетинг, Стручна већа	помоћник директора	Припрема за упис ученика (предлагање комисија, упознавање за техником уписа, информисање родитеља и ученика о струкама, профилима и сл.)	реализовано
	Састанци са стручним већима	помоћник директора,	Припрема предлога поделе предмета на наставнике за	реализовано

		директор, организатори практичне наставе	наредну школску годину у сарадњи са стручним активима	
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано
јул	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Спровођење уписа ученика у први разред	реализовано
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, секретар	Контрола хигијенско – естетске припреме школе за наредну школску годину	реализовано
	Седница НВ	директор, помоћник директора	Информисање Наставничког већа о резултатима уписа ученика	реализовано
	Састави, разговори	помоћник директора	Текући послови	реализовано
август	Сарадња са стручним већима и одељењским старешинама	помоћник директора	Праћење спровођења поправних, матурских и завршних испита	реализовано
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, лице задужено за	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано

		ванредне ученике		
	Тим за израду праћење реализације ГПР	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради годишњег плана рада Школе за 2026/2027. годину	реализовано
	Сарадња са секретаром школе	помоћник директора, секретар	Преглед педагошке документације ради архивирања	реализовано

	Састанци Тима	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради извештаја о раду Школе у текућој години	реализовано
--	---------------	---	---	-------------

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА (са педагошко-инструктивним радом) ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ		
ВРСТА НАСТАВЕ (редовна, допунска, додатна, секције, припремна	ПРЕДМЕТ НАСТАВНИК ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Редовна настава	Математика, Милена Николић, 4г2, 5. час	14.10.2025.
Редовна настава	Математика, Данијела Симић, 3сц, 4. час	28.10.2025.
Редовна настава	Математика, Даница Станић, 2ф1, 2. час	13.11.2025.
Редовна настава	Практична настава	28.11.2025.

	Игор Туцаковић, 3г3, 3.час	
Редовна настава	Основе економије Славица Драгојловић, 2с2, 4.час	12.12.2025.
Редовна настава	Цртање и сликање Ана Сивцевич, 1сц, 3.час	15.12.2025.
Редовна настава	Енглески језик, Ана Ђокић, 3г1, 3.час	16.12.2025.
Редовна настава	Комуникација Марија Новаковић, 2ф1, 7.час	11.03.2026.
Редовна настава	Основи саобраћаја и транспорта, Мирко Радовановић, 1с4, 3.час	13.03.2026.
Редовна настава	Географија, Душица Стаменић, 2ф1, 5.час	24.03.2026.
Редовна настава	Управљање моторним возилима, Александар Митрашиновић 2с5, 5.час	22.04.2026.
Редовна настава	Техничко цртање, Љиљана Марић, 4.час, 1с1	08.04.2026.
Редовна настава	Практична настава, Тања Диковић, 2с2, 3.час	14.05.2026.

6.9.3. Извештај о реализацији плана рада организатора практичне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	септембар
	Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. год.	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	септембар
	Припреме за организацију практичне наставе	Директор, помоћник директора, ПП служба, организатори практичне наставе	септембар, октобар
	Планирање реализације часова практичне наставе, вежби и блок наставе	Организатори практичне наставе, стручна већа, наставници практичне наставе	током целе године
	Састанци са наставницима, договор о реализацији практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	
	Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у складу са финансијским могућностима	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Сагледавање потребног алата и прибора за практичну наставу и прибављање истих, у складу са финансијским могућностима	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Сарадња са Привредном комором Ужице	Директор, организатор практичне наставе у	септембар, октобар, новембар

		подручју рада геодезија и грађевинарство, саобраћај	
	Припрема и закључивање уговора са фирмама код којих ученици обављају практичну наставу	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Планирање реализације и израда распореда блок наставе и распореда коришћења кабинета за практичну наставу која се реализује у школи	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе, стручна већа	септембар, октобар, новембар, децембар
	Упознавање родитеља ученика другог и трећег разреда образовних профила у подручју рада саобраћај са реализацијом практичне наставе у блоку – обука возње	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	септембар, октобар
	Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током целе године
октобар	Припремне радње око организовања блок наставе из прве помоћи	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	реализована почетком октобра
новембар	Припрема упитника за анкетирање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
децембар	Анализа реализације практичне наставе	Организатори практичне наставе	децембар
	Анкетирање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта

јануар	Анализа резултата упитника, извештавање и предлози мера ради отклањања уочених недостатака	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
	Припремне радње везане за организовање прославе Дана Светог Саве и Дана школе	Помоћник директора, организатори практичне наставе	јануар
	Израда полугодишњег извештаја о реализацији програма рада Организатора практичне наставе	Организатори практичне наставе	јануар
Током школске године	Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку, организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар, април, мај, јун
	Организација испита за ванредне ученике	Организатор практичне наставе	током целе године
	Израда плана набавке и организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Организација полагање теоријског дела возачког испита	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	током целе године (два пута месечно)
	Праћење и обезбеђење исправности школских машина и возног парка	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	током целе године

	Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар март април мај
	Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Директор, стручна већа, колегијум	током целе године
	Учешће у сређивању школских радионица и текућем одржавању	Стручно веће наставника практичне наставе	током целе године
	Учешће у реализацији пројеката у школи	Директор, школски тимови	друго полугодиште (Агенција за безбедност саобраћаја “Пажљивко”),
	Учешће у раду стручних органа	Директор, школски тимови, стручна већа	током целе године
	Стручно усавршавање	Стручна већа, ПП служба	новембар, децембар
	Праћење и проучавање законских прописа из области организације рада на практичној настави	Организатори практичне наставе, секретар, помоћник директора	током целе године
	Обезбеђивање замене наставника по потреби	Помоћник директора, наставници	током целе године
	Учествовање у изради организационих шема, односно распореда свих облика рада	Организатори практичне наставе	током 1. полугодишта

	Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење у саобраћају	Организатор практичне наставе	март, април
	Учествовање у организацији републичког такмичења из саобраћаја,	Организатор практичне наставе	март, април,
	Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током целе године
ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ: Маја Романдић и Борис Ресимић			

6.10 Извештај о реализацији плана рада Школског одбора школске

Председник Школског одбора је Новка Копривица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Усвајање годишњег и полугодишњег извештаја директора о самовредновању за претходну школску годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2025.
	Усвајање извештаја директора о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемирања за претходну школску годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2025.
	Усвајање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2025.

	Избор представника Школског одбора у Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за каријерно вођење и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за међупредметне компетенције	Предлагање, дискусија, одлучивање	Чланови Школског одбора	15.9.2025.
	Усвајање извештаја о реализацији и осваривању Годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2025.
	Доношење Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину	Излагање, дискусија, одлучивање	директор, чланови ШО	15.9.2025.
	Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2025/26. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2025.
	Усвајање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2025/2026. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2025.
	Доношење плана стручног усавршавања запослених за текућу школску	Излагање, дискусија, одлучивање	директор, чланови ШО	15.9.2025.
	Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.	Излагање	директор, чланови ШО	15.9.2025.

	Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину	Излагање, дискурсија, одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2025.
	Усвајање извештаја о матурским и завршним испитима за школску 2025/2026. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2025.
	Усвајање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за шк.25/26.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2025.
	Усвајање финансијског плана школе за 2026.	дискусија, одлучивање	шеф рачуноводства	15.9.2025.
	давање сагласности за измене Статута школе	дискусија	Директор	15.9.2025.
	давање сагласности на услове и план коришћења фискултурних сала	одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2025.
октобар	Доношење одлуке по жалби запослених о исплати јубиларне награде	одлучивање	Директор, чланови ШО	29.10.2025.
	Усвајање предлога о ценовнику услуга за ванредне и редовне ученике	одлучивање	Директор, чланови ШО	29.10.2025.
	Усвајање измена и допуна ГПР	одлучивање	Директор, чланови ШО	29.10.2025.
новембар				
	Усвајање анализе успеха ученика на крају класификационих периода школске 2025/2026. године и мера за побољшање успеха	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, педагошко-психолошка служба	20.11.2025.

	Доношење одлуке по жалби на решење о јубиларној награди	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	20.11.2025.
	Усвајање извештаја о извођењу екскурзије	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор	20.11.2025.
	Доношење Одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза и потраживања за 2025. као и попис новчаних средстава и ситног инвентара	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор	20.11.2025.
децембар	Доношење плана уписа	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	26.12.2026.
јануар	Доношење одлуке он расписивању конкурса за избор директора	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор,	30.1.2026.
	Именовање комисије за избор директора	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор,	30.1.2026.
	Предлог измене финансијског плана	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	5.1.2026.
	Извештај о попису	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	5.1.2026.
	Усвајање плана јавних набавки за 2026.	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор	19.1.2026.
фебруар	Анализа успеха на крају другог кл.периода.	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор,	12.2.2026.
	Усвајање Извештаја о заштити ученика од насиља, Извештаја о стр.усавршавању, Извештаја о раду директора, Извештаја о самовредновању, Извештај	Излагање, анализа, одлучивање		12.12.2026.

	о реализацији развојног плана,Извештај о реализацији годишњег плана рада - за прво полугодиште			
	Годишњи финансијски извештај	усвајање	Шеф рачуноводства	26.2.2026.
март	Предлог измена апропријација	Излагање, анализа, одлучивање	Шеф рачуноводства	4.3.2026.
	Измена финансијског плана	Излагање, анализа, одлучивање	Шеф рачуноводства	17.3.2026.
	Гласање о предложеном кандидату за директора школе	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор	17.3.2026.
	Доношење одлуке по жалби адвоката о искључењу ученика	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор	30.3.2026. 2.4.2024.
април	Анализа успеха-трећи кл.период	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор	22.4.2024.
	Одлучивање по жалби родитеља	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор	22.4.2024.
	Интервјуисање чланова ШО од стране Тима за самовредновање	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор	22.4.2024.
јул	Предлог измене финансијског плана	Излагање, анализа, одлучивање	Школски одбор	8.7.2026.

6.11. Извештај о реализацији плана рада Савета родитеља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара	Предлог, разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, секретар	15.9.2025.
	Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	Разговор, доношење одлуке	директор, родитељи, ПП служба	15.9.2025.
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, за 2025/2026. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	15.9.2025.
	Разматрање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	15.9.2025.
	Разматрање извештаја о завршним и матурским испитима у школској 2024/25.години	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор,ППП служба	15.9.2025.
	Разматрање извештаја о реализацији и остварености развојног плана за школску 2024/25. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор,ППП служба	15.9.2025.
	Избор представника Савета родитеља у локални Савет родитеља	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, секретар	15.9.2025.
	Учествовање у избору уџбеника за школску 2024/25. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	15.9.2025.
	Избор представка за Школски одбор	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	15.9.2025.
	Разматрање извештаја о раду директора за школску 2024/25.годину	излагање, дискусија	родитељи, директор	15.9.2025.
	Избор представника у Стручни актив за Развојно планирање, Тим за заштиту од	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	15.9.2025.

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање и вредновање школе, Тим за међупредметне компетенције и Тим за каријерно вођење и саветовање			
	Разматрање Извештаја о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину	дискусија	Родитељи, директор,	15.9.2025.
	Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета школе за 2024/25. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	15.9.2025.
новембар	Извештај о реализацији спроведене екскурзије трећег разреда у Требиње и четвртог у Северну Италију	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, родитељи,	20.11.2025.
	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода са предлагањем мера за побољшање успеха	Презентација, анализа, разговор	ПП служба, директор, родитељи	20.11.2025
	давање сагласности на програм екскурзије ученика трећег и четвртог разреда	анализа, разговор	директор, родитељи	12.2.2026.
	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог класификационог периода са предлагањем мера за побољшање успеха	Презентација, анализа, разговор	ПП служба, директор, родитељи	12.2.2026.
	Анализа реализације полугодишњег плана рада и Извештаја, Извештаја о	Презентација, анализа, разговор	ПП служба, директор, родитељи	12.2.2026.

	раду директора,Извештаја о заштити ученика,Извештаја о раду директора,Извештаја о самовредновању,Извештаја о реализацији развојног плана-за прво полугодиште			
јануар	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода са предлагањем мера за побољшање успеха	анализа, разговор	директор, родитељи	22.4.2026.
	Интервјуисање чланова савета родитеља од стране тима за самовредновање	анализа, разговор	Координатор тима, родитељи	22.4.2026.
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записници са седница савета родитеља				

6.12.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Реализација сарадње са родитељима

Сарадња школе са родитељима се остваривала кроз:

- групну сарадњу у виду родитељских састанака
 - индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и Директором
 - Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.
- кроз састанке Савета родитеља
 - кроз друге облике сарадње
 - Активно укључивање родитеља у процес наставе, што је предвиђено Акционим планом Тима за самовредновање и Тима за развој квалитета установе
 - Укључивање родитеља у ваннаставне активности које организује школа

6.13.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА
ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/ 2026. ГОДИНЕ**

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА И ДОКАЗИ
Формирање Библиотечког одбора	директор и председник одбора	септембар 2025.	Примена Правилника о раду школске библиотеке	септембар 2025. Први записник БО, ГПР, Решење о формирању БО
Договор о раду и активностима одбора	директор, чланови и председник одбора	септембар 2025.	Договор о начину рада одбора	септембар 2025. Први записник
Именовање записничара	председник и чланови одбора	септембар 2025.	Предлог чланова одбора и усвајање предлога	септембар 2025. Први записник
Електронска евиденција учбеника са корекцијама за школску 2025/2026. годину	директор, чланови и председници СВ, председник одбора	септембар 2025.	Анализа предлога СВ и постављање на сајт школе	септембар 2025. Први записник, Гугл диск – Огласна табла, сајт школе
Групна чланарина у Народној библиотеци Ужице	председник и чланови БО	септембар 2025.	Анализа података и прослеђивање Народној библиотеци Ужице	септембар 2025. Први записник, Гугл диск – Огласна табла, фискални рачун из НБУ са списком
Формирање и ажурирање Вибер групе одбора и мејл групе одбора	председник одбора	септембар 2025.	Додавање и мењање чланова одбора у Вибер групи одбора и у групном мејлу	септембар 2025. Први записник, Вибер група, групни мејл
Договор о радног времена библиотеке за текућу школску годину	директор и председник одбора	септембар 2025.	Примена Правилника о раду библиотеке ТШ „Рadoје Љубичић“	септембар 2025. Први записник
Анализа реализације предлога за израду буџета – потребе библиотеке и корисника (2025. и 2026.)	директор, помоћник директора, секретар, председник одбора, рачуноводство	децембар 2025. август 2026.	Анализа и допуна предлога и праћење реализације	децембар 2025. Други записник август 2026. Пети записник

Планирање набавке потреба библиотеке, књига и уџбеника за кориснике	директор, председник и чланови одбора, секретар, рачуноводство, председници СВ	децембар 2025. мај 2026.	Анализа реалних потреба библиотеке, доступности на тржишту, претходних набавки, спискова уџбеника који се користе у школи, извештаја о стручном надзору, књиге дезидерата	децембар 2025. Други записник (Није било набавке књижног фонда за школску библиотеку у првом полугодишту.) мај 2026. Четврти записник (Није било набавке књижног фонда за школску библиотеку ни у првом, ни у другом полугодишту.)
Коначан предлог за набавку књига, уџбеника и литературе	директор, помоћник директора, секретар, председник одбора, рачуноводство	децембар 2025. мај 2026.	Достављање списка на мејл секретара школе	децембар 2025. Други записник (Није било набавке књижног фонда за школску библиотеку у првом полугодишту.) мај 2026. Четврти записник (Није било набавке књижног фонда за школску библиотеку ни у првом, ни у другом полугодишту.)
Анализа реализације набавке	директор, помоћник директора, чланови и	август 2026.	Анализа доступности и реализације јавне набавке, коначан списак набављених	август 2026. Пети записник

	председник одбора, секретар, рачуноводство		књига, уџбеника и литературе	
Предлог чланова за ревизију и сортирање фонда библиотеке	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора	децембар 2025.	Предлог чланова одбора и усвајање предлога	децембар 2025. Други записник (Није било потребе за ревизијом у првом полугодишту.)
Самовредновање ресурса школске библиотеке – упитник	директор, чланови и председник одбора, председници СВ	јануар 2026. август 2026.	Попуњавање анкете за самовредновање ресурса библиотеке	јануар 2026. Трећи записник, чек листа август 2026. Пети записник, чек листа
Сортирање фонда и опис неактуелног дела фонда по стручним већима	директор, чланови ревизије, председник одбора	јануар 2026. август 2026.	Анализа стања фонда, застарелости, реалних потреба и сортирање	јануар 2026. Трећи записник август 2026. Пети записник
Планирање буџета и предлог потреба библиотеке за следећу годину	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора, рачуноводство	мај 2026.	Израда и анализа финансијског плана потреба	мај 2026. Четврти записник
Анализа реализације предлога за израду буџета – потребе библиотеке и корисника (2025. и 2026.)	директор, помоћник директора, секретар, председник одбора, рачуноводство	август 2026.	Анализа и допуна предлога и праћење реализације	август 2026. Пети записник

Ажурирање збирне табеле за уџбенике који ће се користити и набављати у школској 2026/2027. години	директор, чланови и председник одбора, председници и чланови СВ	август 2026.	Постављање збирне табеле за уџбенике који ће се користити у следећој школској години на сајт, у групу библиотеке, на Гугл диск – фолдер Огласна табла	август 2026. Пети записник
Анализа ревизије фонда библиотеке	директор, помоћник директора, чланови и председник одбора, секретар, ШО	август 2026.	Анализа ревизије фонда и усвајање фонда за расходовање на седници Школског одбора	август 2026. Пети записник
Анализа набавке књига и поклона библиотеци и попуњавање табела	директор, чланови и председник одбора	август 2026.	Анализа набавке за школску годину и поклона	август 2026. Пети записник
Анализа списка лектира за све разреде и подручја рада	председник одбора, председник СВ српског језика	август 2026.	Ажурирање спискова	август 2026. Пети записник
Анализа дуговања библиотеци	председник одбора, председници СВ	август 2026.	Разматрање актуелног стања	август 2026. Пети записник
Анализа плана и програма рада из „Просветног гласника“ за српски језик	председник одбора, председник СВ српског језика	август 2026.	Ажурирање спискова	август 2026. Пети записник
Анализа заштите ауторских права	председник одбора, председници СВ	август 2026.	Разматрање актуелног стања	август 2026. Пети записник
Разматрање списка замене за изгубљену или оштећену књигу	председник одбора и чланови	август 2026.	Корекције постојећег списка	август 2026. Пети записник
Анализа рада Библиотечног одбора и предлог	директор, чланови и председник одбора	август 2026.	Анализа претходних активности и предлог мера за	август 2026. Пети записник

мера унапређење рада			побољшање одбора рада	
ПРЕДСЕДНИК: ВЕСНА ТАДИЋ				

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се у електронској верзији на интернет платформи школе.

7.1. Секције

Укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК РУКОВОДИЛАЦ
Секција корисног рада у библиотеци	Весна Тадић
Новинарска секција	Данијела Илић Мићовић
Интернет клуб	Влатко Павловић
Историјска секција	Снежана Недељковић
УНЕСКО клуб	Душица Стаменић
Ликовна	Биљана Милојевић
Драмска секција	Марија Дамљановић Петровић
Занимљива наука	Анела Милетић
Еколошка секција	Ана Ђуричић
Секција за безбедност саобраћаја	Милош Милутиновић
Кошаркашка секција	Живко Скоковић
Одбојкашка секција	
Фудбалска секција	Зоран Божовић
Стони тенис	Верина Папић
Атлетика	

Наставници – руководиоци ће водити посебну евиденцију о раду секције. Током месеца октобра ћу се ученици изјашњавати о интересовањима.

Укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

7.2. Извештај о реализација плана рада одељењског старешине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА
упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	помоћник директора	реализовано, у ес Дневнику
Планприпрема седнице одељењског већа	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)	септембар	ПП служба, помоћник директора	реализовано, у току прве недеље септембра, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима	септембар	самостално	реализовано, у личној евиденцији наставника
избор представника за Ученички парламент	септембар	Тим за УП	реализовано, у записнику координатора Тима
сарадња са ПП службом	септембар	ПП служба	реализовано, евиденцији у ПП служби
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Адаптација на нову средину, Рационална организација времена	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
радна дисциплина и понашање ученика	октобар	самостално	реализовано, у ес Дневнику

разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Норме лепог понашања, Ја, моје место и улога у новом одељењу	октобар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
припрема података за први класификациони период	октобар	самостално	реализовано, личној евиденцији наставника
припрема седнице одељењског већа	октобар	самостално	реализовано, у личној евиденцији наставника
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано, 8. новембра
анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	новембар	ПП служба	реализовано, током новембра
рад на педагошкој документацији	новембар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програм сарадње са школом	новембар	управа Школе, ПП служба	реализовано онлајн, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Одговорности одељењске заједнице, Пружање вршњачке подршке, Искреност и поверење – заједнички идеали; Позитиван однос према раду и дисциплини	новембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и радом Тима за текућу школску годину	новембар	Тим за заштиту од насилништва	реализовано, у ес Дневнику
интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави	децембар	ПП служба, ОВ	реализовано, у евиденцији ОС и ПП службе
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – СИДА – шта треба знати; Адолесценција	децембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику

праћење реализације додатне, допунске наставе и секција	децембар	самостално	реализовано,у ес Дневнику
Увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије) - 1.Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Радна и материјална обавеза Р Србији; 2.Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив	децембар-4.разред	у сарањи са помоћником директора	реализовано,у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	децембар	самостално	реализовано,у ес Дневнику
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	јануар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано , 30 децембар,у ес Дневнику
Припрема за прославу Дана Светог Саве	децембар/јануар	Наставничко веће	реализовано

родитељски састанак – припрема и реализација	фебруар	самостално	реализовано,у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме :Позитивне вредности-путоказ за живот	јануар	самостално	реализовано,у ес Дневнику
анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	фебруар	ПП служба	реализовано,у ес Дневнику
информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента	фебруар	Ученици – представници у УП	реализовано,у ес Дневнику

разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Разговор о реализацији и специфичностима практичне наставе	фебруар	самостално	реализовано,у ес Дневнику
припрема података за 3. класификациони период	март	самостално	реализовано,у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Шта ми се свиђа, а шта бих променио у мојој школи; Ја и моја животна средина – еколошко понашање	март	самостално	реализовано,у ес Дневнику
седнице одељенског већа – 3. класификациони период	април	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,у ес Дневнику
анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	април	ПП служба	реализовано,у ес Дневнику
родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	април	самостално	реализовано,у ес Дневнику
разговори на теме везане за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	април	Тим за каријерно вођење	реализовано,у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Породица и ја; Другарство; Борба против вршњачког насиља	април	ПП служба	реализовано,у ес Дневнику

интензивнија сарадња са родитељима	мај	самостално	реализовано,у ес Дневнику
организовање припремне настава и разредних испита	мај	Управа Школе	реализовано
припрема седнице одељенског већа	мај	ОВ	реализовано,у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме –; Моја будућа професија и ја	мај	самостално	реализовано,у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	јун	самостално	реализовано,у ес Дневнику
анализа часова од. Старешине – предлози и сугестије	јун	самостално	реализовано,у ес Дневнику
припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште	јун	ОВ	реализовано,у ес Дневнику
разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	јун	самостално	реализовано,у ес Дневнику
анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	јун	самостално	реализовано,у ес Дневнику

организација и реализација разредних испита	јун	Управа Школе	реализовано
подела сведочанстава	јун	самостално	реализовано
сређивање педагошке документације	август	самостално	реализовано, у ес Дневнику
организовање поправних испита	август	самостално	

7.4. Извештај о реализацији плана и програма рада одељењске заједнице

Реализација ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2025/26.					РЕАЛИЗАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
Лична карта школе и Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика Представљање ученицима Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...	септембар	учионица	Писани материјал, Правилници.. разговор	Одељењски старешина Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Израда плана и програма рада ОЗ на часовима ОС уз претходно упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента	септембар	учионица	Писани извештаји разговор, тимски рад Тимски рад Разговор	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа	септембар	учионица	Тимски рад са ПП службом	ПП служба	У документациј и ПП службе
Како да се припремимо за екскурзију	септембар	учионица	разговор, тимски рад	одељењски старешина, ученици од 2-4.разреда	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Упознавање ученика са техником успешног учења и правилним коришћењем уџбеника и додатне стручне литературе	октобар	учионица	Инструкција ПП службе, договор Тимски рад	ПП служба библиотекар	Реализовано ,евиденција у ес дневнику и документациј и ПП службе
Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно	октобар	учионица	разговор, тимски рад, инструкција ПП службе	ПП служба Одељењски старешина Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника	октобар	учионица	Разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Организовање хуманитарне акције добровољног давања крви- 4. раз.	октобар и март	Сала за физичко васпитање	Обавештење разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговор: колико познајемо град у коме живимо? 1. раз.	октобар	учионица	, разговор, тимски рад,	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају прве класификације	новембар	учионица	Писани извештаји разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	новембар	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	Одељењски старешина ПП служба	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Најзначајнија збивања код нас и у свету „научници нашег порекла-познати широм света!“ (Н. Тесла, М. Миланковић, М. Пупин,...)	децембар	учионица	коришћење литературе, разговор, семинарски радови	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Културни догађаји у нашем граду – план за посету музеју или галерији	децембар	Културне установе	Посета тимски рад	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Насиље у школи, кући, у друштву	децембар	Учионица	разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	учионица	Разговор извештаји	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Однос ученик-наставник у нашој школи	фебруар	учионица	анкета	ПП служба одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Однос младих према раду, учењу, према школској имовини и личним обавезама	март	учионица	предавање, разговор	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави	март	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Информисање ученика о могућностима даљег школовања	март	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Позитивне вредности-путоказ за живот	март	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Како користимо слободно време?	март	учионица	Разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Шта је за нас сукоб генерације?Ко су нам идеали и узор?	април	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Млади и спорт – велики спортски успеси данас, код нас и у свету	април	учионица	Разговор, штампани материјал, интернет	Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Учимо ли за оцену или за знање?	април	учионица	Разговор, сарадња са ПП службом	ПП служба одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	април	учионица	извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили? II, IIIраз.	мај	учионица	Анкета, разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Припреме за матурско вече- 3,4.раз.	мај	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	јун	учионица	Разговор, извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у школи	јун	учионица	извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	јун	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

7.5. Екскурзије ученика

Екскурзија се планира и организује према важећим законима Републике Србије (Закон о основама система образовања и васпитања и Закону о безбедности саобраћаја, правилима YUTA и Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (“Службени гласник РС” бр. 30/19). У школској 2025/2026.години је планирана реализација екскурзије ученика трећег и четвртог разреда. Садржај, циљ, задаци, путни правац, број дана и време екскурзије су одређени у складу са препорукама МПНТР.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026

Релација: Ужице – Вишеград – Билеће – Требиње

Време извођења: 21.10. – 23.10.2025. године

Извођач.: Агенција FANTAST TRAVEL & SERVICE DOO Novi Sad

На екскурзију је ишло 103 ученика трећих разреда по одељењима 3с1, 3с2, 3с4, 3г1, 3г3 и 3г1, одељењске старешине: Јелена Мијаиловић, Данијела Ненадић, Владимир Јовановић, Јелена Пауновић, Игор Туцаковић, и Жанка Станојевић и директор школе Иван Стакић. Такође са ученицима су кренули лекар и туристички водичи.

Први дан

Екскурзија је започела поласком из Ужица у 6:00 са паркинга испред градског стадиона. После пријатне вожње и преласка границе, прва дестинација била је манастир Добрун, који се налази у живописној долини реке Рзав. Манастир потиче из 14. века и представља значајан споменик српске духовности и културе. Ученици су имали прилику да чују занимљиву причу о историји манастира и да виде вредне иконе и фреске. Након обиласка Добруна, наставили смо пут ка Вишеграду, где смо посетили чувени Мехмед-пашин мост на Дрини, који је под заштитом UNESCO-а. Посета је обухватила и шетњу кроз Андрићград, комплекс посвећен животу и делу нашег нобеловца Иве Андрића. Ученици су уживали у обиласку и фотографисању, а затим смо наставили пут ка Билећи где смо направили краћу паузу и обишли град. Након обиласка наставили смо пут ка Требињу где смо стигли у поподневним сатима. Након смештаја у хотел деца су имала слободно време до вечере а увече су имали излазак у дискотеку од 21 до 00 часова.

Други дан

После доручка а због лошег времена у 12 часова кренули смо у обилазак Херцеговачке Грачанице одакле смо посматрали дивну панораму Требиња, затим обилазак манастира Тврдош, древног манастира посвећеног Успењу Пресвете Богородице. Манастир потиче из 15. века и познат је као место где је архиепископ био Свети Василије Острошки. Ученици су имали прилику да виде старе зидине, манастирске подруме и да чују занимљиву причу о његовој историји и значају. Након повратка из манастира ишли смо у разгледање града односно алеје платана, стари град – Кастел са Осман Пашином цамијом, „Анђелина капија“, Дучићев парк и посета музеју Херцеговине. По завршетку обиласка свих знаменитости ученици су добили слободно време до вечере и након вечере.

Трећи дан

После доручка и напуштања хотела кренули смо за Ужице у 9 часова, прво заустављање смо имали на Тјентишту где смо обишли Спомен комплекс, путовање смо наставили за Фочу где смо обишли излетиште „Бриони“. По повратку смо направили једну паузу у Вишеграду и у Ужице смо стигли око 19 часова.

Екскурзија је имала наследно и успешно искуство за све учеснике. Ученици су стекли

драгоцена знања о историји, култури и животу у овом региону. Организација екскурзије била је на високом нивоу, а наставници и организатори су допринели позитивној и ангажованој атмосфери. Желим изразити своју захвалност свим наставницима, организаторима и водичима који су допринели успеху ове екскурзије. Такође, хвала ученицима на њиховом ангажману и позитивном духу током путовања.

Стручни вођа пута

Иван Стакић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/2026

Релација: Ужице – Лидо Ди Језоло - Крањ

Време извођења: 05.10. – 08.10.2025. године

Извођач.: Агенција FANTAST TRAVEL & SERVICE DOO Novi Sad

На екскурзију је ишло 79 ученика четвртих разреда по одељењима 4с1, 4с2, 4г1, 4г2 одељењске старешине: Борис Ресимић, Александар Арсић, Бранко Николић, Душица Стаменић и директор школе Иван Стакић. Такође са ученицима су кренули лекар и туристички водич.

Први дан

На екскурзију се кренуло у 2 са паркинга испред градског стадиона. Вожња за Италију, преко Хрватске и Словеније, са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Стигли смо у Трст у поподневним сатима. По доласку, започели смо обилазак историјског центра града.

Обишли смо трг Пјаца Унита д'Италија, највећи трг у Европи који гледа на море, српску православну цркву Светог Спиридона, канал Гранде. Имали смо слободно време за шетњу дуж

риве и уживање у локалним кафићима. Након прелепог уживања у Трсту наставили смо путовање до Лидо Ди Језола где смо стигли у већерњим сатима и након смештаја имали смо слободно време.

Други дан

После доручка око 9 часова кренули смо ка Венецији, граду канала и мостова. По доласку обишли смо Трг Светог Марка, Базилику Светог Марка и Дуждеву палату, Кнежев двор, Каманила,

Сат кула, панорамски поглед на цркву Санта Марија дела Салуте. Такође смо имали слободно време за шетњу кроз уске улице и прелазак преко чувеног Моста Риалто. Након повратка

слободно време до вечере и после вечере.

Трећи дан

Након доручка упутили смо се према Словенији и прво одредиште је Пиран, живописни словеначки приморски град са уским улицама и шармантном архитектуром. Посетили смо Тартинијев трг и шетали до обале. Потом смо наставили до Порторожа, познатог туристичког места, где је било време за одмор и слободне активности. Затим смо наставили пут ка унутрашњости Словеније.Посетили Шкофју Локу, један од најстаријих и најлепших градова у земљи, познат по средњовековној тврђави и старом мосту.Након краће паузе наставили смо пут ка Крању где смо се сместили у хотел и након вечере имали слободно време.

Четврти дан

Након доручка кренули смо за Блед, где смо уживали у погледу на језеро и острво са црквом.ученици су имали прилику да направе незаборавне фотографије.након паузе свратили смо у Љубљану, главни град Словеније. Љубљана нас је освојила својом шармом и лепотом. Посетили смо:

- Трг Прешерн: Главни трг Љубљане са спомеником Францу Прешерну.
- Змајев мост: Један од симбола Љубљане са чувеним змајевима.
- Тромостовље

После кратког обиласка Љубљане, наставили смо пут ка Ужицу и тиме завршили успешно нашу екскурзију.

Ова екскурзија нам је пружила прилику да упознамо различите културе и историју градова кроз које смо прошли. Сваки град имао је свој јединствени шарм и оставио неизбрисив траг у нашим сећањима.Организација екскурзије била је на високом нивоу, а наставници и организатори су допринели позитивној и ангажованој атмосфери. Желим изразити своју захвалност свим наставницима, организаторима и водичу који су допринели успеху ове екскурзије. Такође, хвала ученицима на њиховом ангажману и позитивном духу током путовања.

Стручни вођа пута

Иван Стакић

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Иновативни облици рада кроз огледне и угледне часове и онлајн наставу	тим за развојно планирање	кроз часове хемије, ученици самостално примењивали огледе
Упознавање наставника са мерним инструментима (тестови)	педагошко – психолошка служба	реализовано,
Упознавање наставника са начинима евалуације постигнућа ученика	педагошко - психолошка служба и Тим за самовредновање рада школе	реализовано
Припрему, разраду и реализацију часа применом нових наставних облика рада из појединих предмета	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Оријентацију на индивидуализацију наставе	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Оријентацију већу очигледност наставе	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Даље побољшање образовно-васпитног рада на релацији наставник ученик на основу сарадничких и хуманих односа у раду	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима,

8.2. Извештај о реализацији програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика

8.2.1.Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.

Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.

Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Организовање учионице:

- организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD),
- организовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD),
- организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха),
- елиминисати ометајуће звуке у позадини (за децу са оштећењима слуха),
- дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха).

Наставне стратегије:

- усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама (за ученика са ADHD),
- постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења,
- честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- набавка и коришћење што више визуелних средстава (за децу са оштећењима слуха),
- видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха),
- коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха),
- обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха),
- награђивање више него кажњавање (за децу са поремећајима у понашању),
- једноставна и јасна упутства, најбоље доштампана (за децу са поремећајима у понашању),
- активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању),
- прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Оцењивање :

- дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха),
- обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха),

- допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са општењима слуха),
- користити онај вид проверавања који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању),
- често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (украјински, италијански...),
- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање,
- обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента,
- планирање секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју,

План и програм рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...)

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично,

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена,
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа

8.2.2. Извештај о реализацији програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције школске

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Прво тромесечје	Разговори – колико су млади упућени у вези са болестима зависности	На часовим одељењског старешине, у појединим одељењима	ПП служба, одељењске старешине, руководиоци секција	реалитовано, према плану ОС и Одењ.заједнице
Током године, по потреби	Посебни родитељски састанци Разговор о сазнањима о евентуалном коришћењу психоактивних супстанци	Родитељски састанци	Одељењске старешине, ППС, стручњаци из других институција, представници МУП-а	није реализовано

Током целе године, прво тромесечје у већини одељења	Разговори/предавања на часовима одељењског старешине	У свим одељењима	Одељењске старешине уз консултацију са ПП службом	реалитовано, према плану ОС и Одељ.заједниц
Током целе године	Предавања/посете Саветовалишту за младе	Кроз предавања	ПП служба, институције	реализовано, сви ученици првог разреда

8.2.3. Извештај о реализацији Програма безбедности на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Те активности су следеће:

Периодични прегледи и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

● Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха),
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина),
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења),
- осветљеност,
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених.

● Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Процена ризика између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса,
- опис средстава за рад,

- опис средстава и опреме за личну заштиту,
- снимање организације рада,
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини,
- процена ризика у односу на опасности и штетности,
- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.

• **Оспособљавање запослених и ученика**

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рад.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

• **Сарадња са државним органима и органима града Ужица**

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова, органима града Ужица

8.2.4. Извештај о реализацији Програма школског спорта школске 2025/2026

Активности	Циљ активности	Време реализације	Учесници	Носиоци	Извештај
ПЕШАЧКА ТУРА ДО ВЕЛИКЕ БРАНЕ	Едукациј ученика кроз боравак и активности у природи о значају вођења здравог начина живота.	- Јесења тура – октобар; - пролећна тура – април	- Сви заинтересовани ученици и професори	- Стручно веће физичког васпитања - Тим за борбу против насиља	- Тура није реализована због радова на обилазници
КРОС	- развој моторичких способности; - развијање такмичарског духа.	- Јесењи крос – друга половина октобра; - пролећни крос – мај	- Сви заинтересовани ученици	- Стручно веће физичког васпитања	- Учествовали неки ученици
ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ ЗА МЕШОВИТЕ ПАРОВЕ "СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА"	- Развијање другарства међу ученицима.	- Прва недеља децембра	- Сви заинтересовани ученици школе	- Тим за борбу против насиља - Стручно веће физичког васпитања	Такмичење није реализовано из техничких разлога

ШКОЛСКИ ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ	- Развијање спортског и такмичарског духа	прил	ви заинтересован ученици	-Стручно веће за спорт и ученички парламент	Турнир организован,учествовало 15 екипа
ШКОЛСКИ ТУРНИР У БАСКЕТУ	- Развијање спортског и такмичарског духа	- Мај	ви заинтересован ученици	-Стручно веће за спорт и ученички парламент	Турнир није одржан,мало интересовање,пријављено три екипе које нису биле комплетне
ТАКМИЧЕЊЕ У ПИКАДУ "СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА"	Развијање другарства међу ученицима различитих ученика кроз боравак и активности у природи о значају вођења здравог начина живота.	- Задња недеља новембра за парове; - задња априла за мешовите парове.	- Сви заинтересовани ученици школе	- Тим за борбу против насиља - Стручно веће физичког васпитања	- Није одржано из техничких разлога,биће надокнађено следеће школске год.

8.2.5. Извештај о реализацији Програма и активности којима се развијају способности: за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Према плану Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Упознавање ученика, наставника и родитеља са активностима и циљевима Тима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, ЧОС	Тим за развој међупредметних компетенција и	реализовано

			предузетништв а	
Према плану ОС и ОЗ, током године	Предавања и дискусије на тему комуникације, решавања проблема	Час одељењског старешине, час одељењске заједнице	одељењске старешине, ПП служба	реализовано
По потреби, током године	Разговори појединих ученика са члановима Тима за борбу против насиља	Индивидуални разговори	Тим за борбу против насиља	реализовано, 3 састанка тима- интервентне активности
У плану психолога/педаго га	Предвања педагога и психолога у одељењима где се укаже потреба, на теме решавања проблема, комуникације, тимског рада	Излагање	ПП служба	реализовано
У плану психолога	Радионице о тимском раду - за ученике	Радионице	Психолог	није реализовано, планирано за друго полугодиште
У плану стручних сарадника	Радионице о комуникацији, тимском раду – за наставнике	Радионице, на састанцима тимова, стручних већа	Психолог, педагог	реализовано, у септембру и октобру кроз часове одељењског старешине и одељењске заједнице, тема: “Врсте и нивои насиља”, на тему Активно, рационално учење (евиденција у ес Дневницима и у личној документацији ПП службе)
По потреби, током године	Индивидуални разговори ученика и наставника који имају тешкоће у комуникацији са психологом или педагогом	ПП служба, индивидуални разговори	ПП служба	реализовано, ев иденција у личној документацији ПП службе
Према акционом плану Тима	Активности Тима за прилагођавање	У акционом плану Тима	Тим за прилагођавање ученика и	Анкетирање ученика и анализа

	ученика и наставника школском животу		наставника школском животу	података на наставничком већу, јануар
Према акционом плану Тима	Активности Тима за каријерно вођење	У акционом плану Тима	Тим за каријерно вођење	реализовано кроз анкетирање ученика завршних разреда, новембар
Према Годишњем плану школе	Промоција школе	Активности дате у годишњем плану школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, УП	реализованот током првог полугодишта
У акционом плану Тима за практичну наставу	Сарадња са социјалним партнерима, предавања социјалних партнера на теме самоиницијативе и предузетичног духа	У акционом плану Тима за практичну наставу, као и програму сарадње са родитељима	Тим за практичну наставу	реализовано, сарадња са Компанијама Дубоко, Нискоградња и Текстил

8.2.6. Извештај о реализацији Програма унапређивања здравља ученика и здравствена превенција

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине	реализовано кроз часове одељењских старешина
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Током школске године	Наставници физичког васпитања	реализовано на часовима физичког васпитања
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.	реализовано

Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Током школске године	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Бачки парламент	у децембру акција у оквиру ученичког парламента, помоћ ученицима који су социјално угрожени
Организација акција добровољног давања крви	Током школске године	ППС	реализовано у ноембру . и марту

8.2.7. Извештај о реализацији Програма васпитног рада са ученицима

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности.

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Редовна настава Факултативна настава, Додатна настава Рад секција Друштвено-користан рад Културна и јавна делатност Одељењске заједнице	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Реализовано, кроз садржаје свих наставних предмета, као и кроз рад секција, кроз одељењску заједницу-теме предложене у програму рада одељењских старешина
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Факултативна настава Редовна настава Рад секција Друштвено-користан рад Културна и јавна делатност Одељењске заједнице	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Делимично реализовано кроз друштвено-користан рад и културну и јавну делатност школе.
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Практична настава Редовна настава	Наставници	Реализовано, редовно, на свим часовима –евиденција у оперативним плановима наставника
Оспособљавање за правилно коришћење слободног времена	Културна и јавна делатност, Одељењске заједнице, секције, наставници	Одељењске старешине Стручни сарадници Руководиоци секција	Да, редовно, кроз разговоре на часовима одељењских старешина-по програму рада који постоји у ГПР школе

Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Друштвено- користан рад Одељењске заједнице, Секције	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Руководиоци секција	Да, редовно кроз све садржаје свих наставних предмета, еколошке секције. Чеп за хендикеп-децембар 2022.
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава	Одељењске заједнице, Редовни часови	Наставници Одељењске старешине	Да, редовно кроз све часове, нарочито одељењског старешине у складу са програмом рада ОС, Хуманитарна акција “Новогодишњи пакетић”
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Одељењске заједнице, Редовни часови	Наставници Одељењске старешине	Да, редовно кроз све часове, нарочито одељењског старешине у складу са програмом рада ОС, као и кроз радионице из Грађанског васпитања- област не дискриминација, конфликти, асертивно понашање, и кроз садржај програма верске наставе
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	Друштвено- користан рад Одељењске заједнице, Секције	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Да, редовно, кроз разговоре на часовима одељењских старешина-по програму рада који постоји у ГПР школе .

8.2.8.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ”

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2025/2026.ш.г.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
-------	-----------	-------------------	---------------------	-------------

Септембар	Селекција отпада у школи Обележавање Еколошког датума	-тематска активност: Обавештавање ученика о примарној селекцији отпада у школи, учешћу школе у пројекту Чеп за хендикеп, обавези да одлажу овај отпад у школи на за то предвиђен начин./на почетку ш. г./кроз рад одељењских заједница. -часови:Еколошке секције/одељењске заједнице/ пано/презентација, акција... -пројектна настава - Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима, област Етос 16.9. Дан заштите озона	-Колектив школе -професори -ученици -помоћни радници -библиотечка секција Часови одељењског старешине, часови Одељењске заједнице, Еколошка секција и Еколошка секција (пано/слике, предавање...)	Часови одељењског старешине, часови Одељењске заједнице, Реализовано кроз део предавања на часу Еколошке секције
Октобар	Обележавање Светског дана здраве исхране 16.10. Договор о реализацији пројектне активности: Еко недеља у школи	Рад секција Ученички парламент - Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима -тематске активности у области Саобраћаја, Грађевине, Текстила и Личних услуга.	-руководиоци секција -ученици -руководиоци секција -ученици -наставници	- Део предавања на часовима екологије, хемије Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима -тематске активности у области Саобраћаја, Грађевине, Текстила и Личних услуга.

Новембар	Популаризација принципа одрживог развоја	-корелација међу подручјима рада у реализацији пројекта Еко недеља у школи. - Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима, област Настава и учење (наставни предмет Екологија и заштита животне средине, Урбанизам, Разрада пројекта, Грађевински материјали, сродни предмети у подручју рада Саобраћај, Текстил. -Сарадња са Тимом за развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво - Сарадња са новинарском секцијом	-ученици -професори -Секције .	Популаризација принципа одрживог развоја у току школске године: еколошка секција, Занимљива наука, хемија, грађанско васпитање, израда и поставка панона у холу школе и у кабинету 35 -тематска недеља, тематски дан -секција Занимљива наука, децембар
Децембар	Посета Сајму науке	-рад Еколошке секције, секције Занимљива наука - рад на школском пројекту	-чланови секција, -ученици и наставници	Посета није реализована, није организован Сајам/Фестивал науке

Јануар	Међупредметна корелација	- пројектна активност -Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима -сарадња са Новинарском секцијом, Школски часопис Петља - Активности у друштвено корисном раду ученика	-Активности Стручног већа - Природне науке, у оквиру недеље обележавања Св Саве и Дана школе -чланови Новинарске секције -ученици у друштвено корисном раду	Активности тимова, стручних већа и наставника у фази припреме за Еко недељу у школи -израда тематских чланака за школски часопис Петља.
Фебруар	Енергетска ефикасност	- Обележавање Светског дана енергетске ефикасности - Међупредметна корелација	-сви професори - код којих постоји ова корелација и њихови ученици -чланови секција	Тематски дан – Светски дан енергетске ефикасности(одрживог развоја), Еколошка секција, часови одељењских заједница
Март	Обележавање Светских дана из области Заштите животне средине	-сарадња школских Тимова, секција, међупредметна корелација, сарадња са ученицима, родитељима, члановима колектива...	-ученици и колектив школе	Израда панора Вода на часовима Еко секције поводом 22.3.Св дана воде
Април	Дан планете	-акција -изложба -међупредметна корелација -Реализација пројекта- Еко недеља у школи	-ученици и колектив школе -ученички парламент -секције -активности у друштвено корисном раду ученика	Обележено у пројектној активности: Тематска недеља - Еко недеља у школи 22.априла - 30.априла. Еколошка секције, Занимљива наука, Клуб УНЕСКО, Библиотека секција, географија, стручни предмети у грађевинарству, саобраћају, текстилству, практична наставна-личне услуге... Израда фотографија на терену, израда панора за хол и кабинет, израда презентација за

				часове у области саобраћаја, геодезије и грађевинарства, текста, личних услуга, као и рад библиотечке секције Јавних часова, Угледне активности, БЛОК настава
Мај	Сарадња са друштвеном заједницом	Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима Пројектна активност Еко недеља у школи /Ноћ музеја/ Отворена врата/Акција - Имплементација активности у реализацију плана Развојног тима, приоритетна област за ову школску годину – Етос.	-директор школе -ученици и колектив школе/секције ,Ученички парламент/ -Еко секција -школски сајт	Сарадња са друштвеном заједницом-Пројекат Чеп за хендикеп -израда материјала за акцију поделе Еко порука и порука доброг срца, секција Занимљива наука
Јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине	- пројектна настава -наградни излет	Стручна већа -директор школе -ученици и колектив школе/секције ,Ученички парламент/ -Еко секција -школски сајт	-учешће у обележавању Светског дана заштите животне средине у Градском културном центру -Урбана екологија Италије 23.6.-28.6. Путовање колектива
У току школске године	Развојне теме из области заштите животне средине	- Наставне и ваннаставне активности	- ученици, колектив школе -чланови секција,	Часови ЧОС, ЧОЗ, Библиотечка секција, Друштвено корисни рад.

	Посета Заштићено м природном добру	- у околини - у другим крајевима (екскурзија/ излет	-ученици и професори	-екскурзија ученика трећег разреда у Требиње, посета Заштићено природно добро Сутјеска, екскурзија ученика четвртог разреда-еколошки садржаји Словеније и Италије-бициклама у природу 3.6.проф Ана Ћировић -Заштићена природна добра у области Тоскане (на путовању)
--	--	--	----------------------	--

Ана Ђуричић, професор Биологије и Екологије и заштите животне средине

8.2.10.Извештај о реализацији Програма за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.

Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.

Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Организовање учионице:

- Организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD),
- Организовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD),
- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха),
- Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха).

Наставне стратегије:

- Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Набавка и коришћење што више визуелних средстава
- Видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха),
- Коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха),
- Обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха),
- Једноставна и јасна упутства, за децу са поремећајима у понашању),
- Активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању),
- Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању).
- Дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха),
- Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха),
- Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха),
- Користити онај вид проверавања који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању),
- Често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (руски, други језици...)
- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање
- обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента
- вршњачко учење – едуковање вршњачких едукатора која ће помоћи ученицима да надокнаде пропуштено знање из основне школе
- планирање секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју

**9. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛОМ РАЗВОЈУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ
САРАДНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА
за школску 2025/26.**

- Праћење реализације професионалног развоја врши се кроз електронске табеле које су доступне свим запосленим на Гугл диску
- Сваки наставник је одговоран за личну евиденцију професионалног развоја
- У току школске године реализоване су следеће активности:

У оквиру установе

- Излагања на стручним већима, презентовање стручне литературе
- Угледни часови и угледне активности
- Јавни часови
- Обуке за запослене на платформи “Чувам те”
- Сарадња са социјалним партнерима и високошколским установама
- Учествовање у обележавању Дана града и Дана особа са инвалидитетом
- Писање чланака за школски часопис „Петља“ - децембар
- Активности у оквиру пројекта “Еко недеља у школи” – 22-29.4.2026.
- Представљање резултата истраживања на Наставничком већу
 - Учесталост и врсте насиља у школи – фебруар
 - Школска недисциплина - јун

Ван установе:

Обуке и семинари

- Ментално здравље у функцији унапређивања образовања – 28 наставника
- Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика у пракси у одговору на кризне ситуације” – директор, психолог, наставник
- Републички зимски семинар за српски језик - 1 наставник
- Управљање стресом на радном месту – 1 наставник
- Превенција сексуалног узнемиравања ученика у средњој школи-на пракси и дуалном образовању – 1 наставник , педагог
- Вештине за зелену трансформацију у грађевинарству и архитектури – 2 наставника
- Етика и интегритет у систему образовања - 48 наставници

Стручни скупови, трибине, конференције

- Дигитално образовање 2025 - – међународна конференција – библиотекар
- Конференција о безбедности деце “Безбедност и одговорност 2025.” – 1 наставник
- Управљај стресом и својим доживљајем стреса – стручни скуп - библиотекар
- Благостање деце и ученика у школи –стручни скуп – библиотекар
- Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка – стручни скуп – библиотекар
- Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији – стручни скуп – библиотекар

- Од превенције до подршке - савремени приступи у раду са децом – стручни скуп – 1 наставник
- „Ја бих хтео песмом да ти кажем“ – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену - онлајн трибина – 1 наставник
- Како бити старешина кога ђаци памте - онлајн трибина – 1 наставник
- Чувари Ђетиње – пројекат ЕУ – 3 наставника

Учешће у раду удружења и заједница стручних школа у подручјима рада саобраћај, грађевинарство, текстилство и личне услуге (директор и члан стручног већа)

- Праћење реализације професионалног развоја врши се кроз електронске табеле које су доступне свим запосленим на Гугл диску
- Сваки наставник је одговоран за личну евиденцију професионалног развоја

9.2. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања директора школе године

Ниво /активност		Начин реализације	Компетенције/састи	Време реализације	Носиоци реализације
	Сарадња са основним школама	Састанци са директорима основних школа	К4/6	Током годин	Директор установе
	Сарадња са локалном заједницом	Састанци, предавања, потписивање уговора са партнерским предузећима, учествовање у радним комисијама	К1, К4/10	Током године	Преставници локалне заједнице

		на нивоу Града			
--	--	-------------------	--	--	--

Директор школе је реализовао велики број планираних активности - стручног усавршавања у установи као и ван установе.

10.Реализација плана сарадње са привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	реализација
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци, извештај	У току школске године	Управа школе	током првог и другог полугодишта на седмичном нивоу
Привредна комора	Координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима	Састанци	Најмање два пута у току године	Чланови стручног актива за развојно планирање и особа задужена за сарадњу са привредним субјектима	септембар
Предузећа у којима се реализује практична настава	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Састанци, посета часовима	Треће тромесечје	Особа задужена за сарадњу са привредним субјектима и организатор практичне наставе	током првог и другог полугодишта на седмичном нивоу
Полицијска управа Ужице	едуковање ученика	предавања	У току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	реализовано
Машинско Грађевински	Едукација и подршка ученицима у	предавања,	У току школске године	управа школе, стручно веће за геодезију и	редовне промоције

факултет, Краљево	каријерном вођењу, Унапређивање знања и компетенција ученика	радиониц е		грађевинарств о, представници факултета	
Основне школе Златиборско г округа	Едукација ученика основних школа на теме везане за саобраћај, грађевинарство, текстилство и личне услуге	предавањ а, промоциј а школе	У току школске године	Управа школе, наставници, ученици	реализовано, планиран наставак у другом полугодишту

10.3. Индивидуални састанци са родитељима

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима. Сви родитељи су упознати са терминима одржавања индивидуалних састанака.

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе.

Сваки наставник и разредни старешина ће на крају сваког месеца врши самоконтролу броја одржаних часова, рализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинити план за наредни месец.

Обавезни су да сачињене планове рада у електронској форми предају на платформу школе најкасније до 5.у месецу. Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су обавезни имати за све наставне часове.

12. АНАЛИЗА УСПЕХА

Деловодни број 1131 од 31.08.2026.

АНАЛИЗА УСПЕХА 31.08.2026.

Укупан број ученика 552, од тога 10 ученика у одељењима са сметњама у развоју.

Ученика са **позитивним** успехом има 98%, са **недовољним успехом** има 2%.

1.РАЗРЕД

Број ученика 139, са позитивним успехом 99%, 2 ученика нису завршила разред

Средња оцена 3,79

Највишу средњу оцени има 1г1 -4.35, најнижу 1с5- 3.14.

2.РАЗРЕД

Број ученика 172, позитивних 98%, 3 ученика нису завршила разред

Средња оцена 3.59

Највишу средњу оцени има 2г1 -4.18, најнижу 2с5 – 2,81

3.РАЗРЕД

Број ученика 141, позитивних 97%, 4 ученика нису завршила разред

Средња оцена 3,83

Највишу средњу оцени има 3г1 -4,16 , најнижу 3с4 – 2,75

4.РАЗРЕД

Број ученика 100, позитивних 100%

Средња оцена 3.93

Највишу средњу оценоу има 4г1 -4.44 , најнижу 4с2 –3.24

Средња оцена на нивоу школе 3.77

ИЗОСТАНЦИ

Оправданих изостанака по ученику 136

Неоправданих изостанака по ученику 9

Укупно по ученику 145 изостанака

Највише неоправданих изостанака је у 3. разреду- 12 по ученику, у 2.разреду је 10, у 4. разреду 8 и 1. разреду 4 по ученику.

Укупно по ученику у првом разреду је 114 изостанака, у другом разреду 167, у трећем разреду 155 а у четвртм 133

Највише изостанака по ученику у првом разреду има 1с4, 173 па 1ф1 145

Највише изостанака по ученику у другом разреду има 2ф1, 223 па 2с4 193

Највише изостанака по ученику у трећем разреду има 3с4, 281, па 3г3 180

Највише изостанака по ученику у четвртом разреду има 4с1, 195, па 4с2 15

Табеларни приказ успеха ученика се налази у есДневнику и у ППС