



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Школска управа Ужице

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ“
УЖИЦЕ



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2022/2023.ГОДИНУ**

Ужице, септембар 2023.године

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019,6/2020,52/2021 и 129/2021 у даљем тексту: Закон) школски одбор Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу (у даљем тексту: школа, на седници одржаној 14. септембра 2023. године усвојио је годишњи извештај Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину (у даљем тексту: ГПР).

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	1
1.УВОД	5
1.1. Историјат школе	5
1.2. Школа данас	7
1.2.1. Образовни профили за које је школа верификована	10
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	14
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради	14
2.2. Општи акти школе	17
2.3. Развојни план школе	18
3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	18
3.1. Просторни услови рада	19
3.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима	20
3.3. Службени аутомобили и друга возила	21
3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада	21
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	22
4.1. Директор школе, помоћник директора и организатори практичне наставе	22
4.2. Наставни кадар	23
4.3. Стручни сарадници	23
4.4. Ваннаставни кадар	23
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1.Организација рада школе у школској 2022/23. години	24
5.2. Број одељења и ученика по разредима	25
5.2.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	25
5.2.2. Бројно стање ванредних ученика 22/23.	27
5.3. Ритам рада – распоред смена	29

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	31
5.1. РЕДОВНА НАСТАВА	31
5.7. Изборни предмети – број група и ученика	47
5.8. Реализација значајних факултативних, ваннаставних активности и активности које школа реализује	48
5.9. Реализација пројеката у школи	52
5.10. Извођење практичне наставе у привредним организацијама	53
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	54
6.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа за школску 2022/2023. године	54
6.2. Извештај о реализацији програма рада одељенских већа школске 2022/2023. године	50
6.3. Извештај о реализацији програма стручних већа школске 2022/2023.године	55
6.3.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2022/2023. годину	55
6.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2022/2023. годину	65
6.3.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за физичко васпитање за школску 2022/2023.годину	76
6.3.4. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023.годину	87
6.3.5. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за математику за школску 2022/2023.годину	90
6.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за примену рачунара за школску 2022/2023.годину	99
6.3.7. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука за школску 2022/2023.годину	103
6.3.8. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа саобраћаја за школску 2022/2023.годину	113
6.3.9. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа грађевинске струке за школску 2022/2023.годину	118
6.3.10. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа текстилства за школску 2022/2023.годину	125
6.3.11. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа личних услуга за школску 2022/2023.годину	133
6.4. Извештај о реализацији програма Стручних актива за школску 2022/2023.годину	138
6.4.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023.годину	138
6.4.2.Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за израду и развој школског програма за школску 2022/2023.годину	174
6.5. Извештај о реализацији плана рада Тимова за школску 2022/2023.годину	176

6.5.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених за школску 2022/2023.годину	176
6.5.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину	178
6.5.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за додатну подршку ученицима школске 2022/2023.године	183
6.5.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2022/2023.годину	188
6.5.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.годину	191
6.5.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023.годину	195
6.5.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2022/2023.годину	200
6.5.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученичком парламенту 2022/2023.године	206
6.5.10. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2022/2023.годину	213
6.5.11. Извештај о реализацији плана рада Тима за промоцију и маркетинг за школску 2022/2023.годину	218
6.5.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу за школску 2022/2023.годину	231
ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ	231
6.6. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума школске 2022/2023. године	245
6.7. Извештај о реализацији програма и плана рада стручних сарадника школске 2022/2023. године	250
6.7.1. Извештај о реализацији плана рада педагога школске 2022/2023. године	250
6.7.2. Извештај о реализацији плана рада психолога за школску 2022/2023. годину	259
6.8. Извештај о реализацији плана рада секретара школске 2022/2023. године	304
6.9. Извештај о реализацији програма и плана рада руководећих органа	307
6.9.1. Извештај о реализацији плана рада директора за прво полугодиште школске 2022/2023. године	307
6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за школску 2022/2023. године	354
6.9.3. Извештај о реализацији плана рада организатора практичне наставе 2022/2023. године	363

6.10. 6.10.2. Извештај о реализацији плана рада Школског одбора школске 2022/2023. године	367
6.10.1. Састав Школског одбора	367
6.11. Извештај о реализацији програма и плана рада Савета родитеља школске 2022/2023. године	372
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	374
7.1. Секције	374
7.2. Извештај о реализација плана рада одељењског старешине школске 2022/23.	375
7.3.Извештај о реализација програма рада одељењских старешина ученика са сметњама у развоју 2022/2023. године	381
7.4. Извештај о реализација плана и програма рада одељењске заједнице 2022/23.год.	383
Реализација ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2023/24.	383
7.5. Извештај о реализација плана и програма рада Ученичког парламента године22/23.	389
7.6. Екскурзије ученика	394
8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	395
8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно-васпитног рада	395
8.2. Извештај о реализацији програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика	395
8.2.1.Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима	395
8.2.2. Извештај о реализацији програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције школске 2022/2023.године	398
8.2.3. Извештај о реализацији Програма безбедности на раду 2022/2023. године	399
8.2.4. Извештај о реализацији Програма школског спорта школске 2022/2023. године	401
8.2.6. Извештај о реализацији Програма и активности којима се развијају способности: за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	401
8.2.7. Извештај о реализацији Програма унапређивања здравља ученика и здравствена превенција 2022/2023. године	403
8.2.8. Извештај о реализацији Програма васпитног рада са ученицима школске 2022/2023. године	404
8.2.9. .Извештај о реализацији Програма заштите животне средине за 2022/2023. године	406
8.2.10.Извештај о реализацији Програма за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања	415
9.2. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања директора школе 2022/2023. године	418
10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	421
10.1. Реализација сарадње са родитељима	421
10.2 Реализација плана сарадње са привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе	422

10.3. Индивидуални састанци са родитељима	425
12. АНАЛИЗА УСПЕХА	425

1.УВОД

1.1. Историјат школе

Реорганизацијом мреже средњих школа на подручју ужичког региона током 1990.године формирана је Саобраћајна школа која је започела рад шк.1990/1991.са седиштем у Ужицу, улица Слободана Пенезића Крцуна бр.34. Решењем Округног привредног суда у Ужицу Фи-760/90 од 16.10.1990.године, Школа може остваривати план и програм образовања у оквиру саобраћајне и грађевинске струке.

02. октобра 1991. године Округни привредни суд у Ужицу Решењем Фи-939/91 доноси одлуку о промени назива Школе у Техничку школу “Радоје Љубичић”, а због промене зграде у којој ће Школа радити и одлуку о новој адреси Школе: улица Хероја Дејовића бр. 17, која је касније променила име у ул.Николе Пашића бр.17 Ужице.

Скупштина општине Ужице Решењем 01 број 611-23/91 од 19.09.1991.године укида Текстилно–кожарску школу у Ужицу као самосталну школу и припаја Техничкој школи “Радоје Љубичић”, Ужице. На тај начин у Техничкој школи “Радоје Љубичић” су заступљена три подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство. Округни привредни суд на основу новонастале ситуације, а по захтеву Школе брише из судског регистра Текстилно-кожарску школу Решењем Фи-804/91 од 24.09.1991.године.

Школа је основана 1991.године одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 број 022-55-103 од 13.01.1993.године, у складу са мрежом средњих школа.

На основу Одлуке Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 бр.022-55/103 од 13.јануара 1993.године (“Сл. гласник РС” бр. 7/93) утврђено је да у Ужицу може радити Грађевинско-текстилна школа која ће остваривати план и програм на основу Закона о средњој школи у подручју рада геодезија и грађевинарство, текстилство и кожарство и саобраћај.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним службама Окружни привредни суд доноси 10.08.1993.године Решење о пререгистрацији Техничке школе “Радоје Љубичић” Фи-3612/93.

Решењем о пререгистрацији од 10.08.1993.године делатност Школе је остваривање плана и програма за подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство, као и остваривање програма образовања у подручју рада текстилство и кожарство за ученике ометене у психофизичком развоју и слухом оштећене и специјалистичко образовање у подручју рада саобраћај.

Од школске 2003/04. уведено је и четврто подручје рада – делатност личних услуга, образовни профили: женски и мушки фризер.

Школа је од Министарства добила одобрење за обављање проширене делатности, и то: Организовање и полагање испита из познавања прописа који регулишу такси превоз у Граду Ужицу.

Ранији називи школе:

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОД	ДО	НАПОМЕНА
Образовни центар „Радоје Марић“	1979.	1984.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Трећа средња школа Т. Ужице	1984.	1985.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Средња школа „Радоје Љубичић“	1985.	1987.	Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање
Средња школа „Радоје Љубичић“	1987.	1990.	Одељења саобраћаја, грађевинарства
Саобраћајна школа	1990.	1991.	Одељења саобраћаја, грађевинарства
Техничка школа „Радоје Љубичић“	1991.	2004	Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства
Техничка школа „Радоје Љубичић“	2004.		Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства, личне услуге

1.2. Школа данас

Школа¹ обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09)².

Техничка школа „Радоје Љубичић“ уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 15. 10. 2010. године, фи 38/10, рег. Уложак број 1 – 951-00 (последња регистрација, а прва регистрација Фи 939/91 од 02.10. 1991, број регистарског улошка 1-1004-00).

¹Чланом 4. Закона о средњем образовању и васпитању (“СЛ.гл. СР”, бр., Сл 55/13, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/20, 52/21 и 129/2021) прописано је да се делатност средњег образовања и васпитања обавља у средњој школи и то: гимназији, стручној школи, уметничкој школи, мешовитој школи (гимназији и стручној или уметничкој школи), школи за образовање одраслих и школи за ученике са сметњама у развоју, тако да ће свака школа уподобити овај модел статута према својим специфичностима.

Мисија и визија школе

- **Мисија:** Основна мисија Школе јесте образовање и васпитавање младих који се школују за занимања у 4 постојећа подручја рада (геодезија и грађевинарство, саобраћај, личне услуге и текстилство и кожарство), као и образовање одраслих (доквалификација и преквалификација). Верујемо да свако има право на квалитетно образовање, које га чини срећним и спремним да буде успешан у новом добу сталних промена. Безбедност ученика, позитивна клима, и неговање добрих односа свих актера васпитно-образовног процеса, уз међусобно уважавање и поштовање представља још један од приоритета наше школе.

- **Визија:** У наредном периоду, наша школа ће постати престижна, савремено опремљена школа у којој ће ученици стицати трајна и применљива знања у складу са потребама тржишта рада. Посветићемо се сталном унапређивању образовних програма, квалитета процеса рада, људских и материјалних ресурса, са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Техничка школа „Радоје Љубичић“ ће задовољити образовне потребе младих генерација и стручне потребе привреде, те ће представљати покретачку снагу развоја друштва. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабriamo ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима да од младих створимо одговорне учеснике у демократском друштву спремне на целоживотно учење.

Наставу у школи изводи 72 наставника. Око 558 ученика ове школске године похађа наставу у 22 одељења редовних ученика и 3 одељења ученика лако ментално ометених.

Редовни ученици

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА
Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	IC1	Четири године
		PC1	Четири године
		III C1	Четири године
		IV C1	Четири године
	Техничар унутрашњег транспорта	IC2	Четири године
		PC2	Четири године
		III C2	Четири године
		IV C2	Четири године
	Возач моторних возила	IC4	Три године
		PC4	Три године

		ШС4	Три године
		ШС5	Три године
Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар	ПГ1	Четири године
		ПГ1	Четири године
		ШПГ1	Четири године
		IVГ1	Четири године
	Геодетски техничар	ПГ2	Четири године
	Руководалац грађевинском механизацијом	ШПГ3	Три године
Текстилно и кожарство	Техничар дизајна одеће	ПТ1	Четири године
Личне услуге	Фризер	IF1	Три године
		ПФ1	Три године
		ШФ1	Три године

Ученици са сметњама у развоју

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА
Текстилно и кожарство (лако ментално ометени у развоју)	Конфекцијски шивач	ISЦ	Три године
Геодезија и грађевинарство (лако ментално ометени у развоју)	Конфекцијски шивач	ПСЦ	Три године
Геодезија и грађевинарство (лако ментално ометени у развоју)	Молер	ШСЦ	Три године

1.2.1. Образовни профили за које је школа верификована

Подручје рада: **САОБРАЋАЈ**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школова ња (година)
1.	Техничар друмског саобраћаја	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
2.	Техничар друмског саобраћаја – специјалиста	022-05-224/94-03	26.03.1994.	1
3.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
4.	Руководалац средствима унутрашњег транспорта	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
5.	Техничар унутрашњег транспорта	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
6.	Возач моторног возила – специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
7.	Возач аутобуса – специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
8.	Возач моторног возила – инструктор	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
9.	Техничар унутрашњег транспорта - специјалиста	022-05-224/94-03	12.06.1998.	1
10.	Техничар за безбедност саобраћаја (I)	022-05-224/94-03	08.11.2004.	4
11.	Техничар за безбедност саобраћаја (II, III, IV)	022-05-224/94-03	14.06.2007.	4
12.	Инструктор вожње-специјалистичко образовање	022-05-224/94-03	07.11.2016.	1
13.	Возач моторних возила	022-05-224/94-03	12.08.2019	3
14.	Техничар друмског саобраћаја	022-05-224/94-	13.08.2019.	4

		03		
--	--	----	--	--

Подручје рада: **ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовања (година)
1.	Молер	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
2.	Подполагач	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
3.	Хидрограђевинар	022-05-224/94-03	13.11.2002.	3
4.	Грађевински техничар за високоградњу	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
5.	Руковалац грађевинском механизацијом	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
6.	Керамичар – терацер - пећар	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
7.	Зидар - фасадер	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
8.	Тесар	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
9.	Извођач основних грађевинских радова	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
10.	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	022-05-224/94-03	15.06.1995.	4
11.	Монтер суве градње - оглед	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
12.	Монтер суве градње	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
13.	Архитектонски техничар – оглед	022-05-224/94-03	06.06.2008.	4
14.	Архитектонски техничар	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
15.	Техничар за одржавање објеката	022-05-00224/94-03	05.04.2013.	4
16.	Руковалац грађевинском механизацијом	022-05-224/94-03	18.08.2021.	3

Подручје рада: **ТЕКСТИЛСТВО**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школова ња (година)
1.	Кројач женске одеће	022-05-224/94-03	15.06.1995.	2
2.	Конфекционар – кројач	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
3.	Галантеријски радник	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
4.	Кожарски и крзнарски радник	022-05-224/94-03	26.03.1994.	3
5.	Конфекцијски техничар	022-05-224/94-03	26.03.1994.	4
6.	Механичар текстилних машина	022-05-00224/94-03	12.06.1998.	3
7.	Техничар моделар одеће	022-05-224/94-03	14.06.2007	4
8.	Моделар одеће – оглед	022-05-224/94-03	06.06.2008	4
9.	Дизајнер одеће - оглед	022-05-00224/94-03	14.05.2009.	4
10.	Моделар одеће	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
11.	Техничар дизајнер одеће	022-05-224/94-03	07.11.2016.	4
12.	Модни кројач	022-05-224/94-03	13.08.2019.	3
13.	Техничар дизајна одеће	022-05-224/94-03	05.10.2021.	4

Подручје рада: **ЛИЧНЕ УСЛУГЕ**

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовањ а (година)
1.	Женски фризер	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
2.	Мушки фризер	022-05-224/94-03	08.11.2004.	3
3.	Фризер	022-05-224/94-03	09.06.2021.	3

Школовање ученика лако ментално ометених у развоју

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовања (година)
1.	Манипулант у текстилству	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
2.	Шивач текстила	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
3.	Моларско-фарбарски манипулант	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
4.	Фризерски манипулант	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
5.	Конфекцијски шивач	022-05-224/94-03	13.02.2015.	3
6.	Помоћник молера	022-05-224/94-03	21.10.2016.	2
7.	Помоћник подопологача	022-05-224/94-03	21.10.2016.	2
8.	Молер	022-05-224/94-03	21.10.2016.	3
9.	Подопологач	022-05-224/94-03	21.10.2016.	3
10.	Фризер	022-05-224/94-03	04.12.2019.	3

Школовање наглувих и глувих ученика

Редн и број	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ РЕШЕЊА	ДАТУМ	Трајање школовања (година)
1.	Шивач текстила	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
2.	Кројач женске одеће	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
3.	Кројач мушке одеће	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
4.	Манипулант у текстилству	022-05-224/94-03	21.06.2006.	1
5.	Молер	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
6.	Подопологач	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3
7.	Помоћник водоинсталатера	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
8.	Помоћник молера	022-05-224/94-03	21.06.2006.	2
9.	Фризер	022-05-224/94-03	21.06.2006.	3

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/ 2021;
- Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/ 2021 и 129/21;
- Закон о уџбеницима, „Службени гласник РС“ бр. 27/2018;
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика,
„Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020;
- Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 76/2020 и 94/2020, 31/21, 46/21 и 42/22;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину,
„Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/22);
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа, „Службени гласник РС“, бр.56/2019 и 102/22;
- Правилник о евиденцији у средњој школи, „Службени гласник РС“, бр.56/2019 и 102/22;
- Правилник о стручно- педагошком надзору, „Службени гласник РС“, бр. 87/2019;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019;
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020, 95/2022;
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама, „Службени гласник РС“ бр.37/1993, 43/2015;
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи, „Службени гласник РС“ бр. 46/2001;
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр.6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014- I,5/2014- II, 3/2015, 11/2016, 13/2018, 30/2019, 15/2020-103, 5/2022, 10/2022;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада саобраћај, „Просветни гласник“ бр. 1/94, 5/98, 8/98, 03/02, 13/02, 11/03, 22/04, 13/06, 23/07, 23/07, 8/2009, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 10/2015 и 8/2018, 7/19,12/20, 1/21, 9/21 ;

- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада геодезија и грађевинарство „Просветни гласник“ бр. , 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/13, 11/13, 14/13, 13/15, 18/15, 7/18, 10/19, 11/21);
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство „Просветни гласник“ бр. 4/93, 1/94, 9/95, 10/2002, 8/2009, 7/2013, 11/2013, 14/2013 и 7/2015 и 13/2020-715, 2/2022-569, 2/2022-628;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало- личне услуге „Просветни гласник“ бр. 4/93, 5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/07, 7/2013, 11/2013, 14/2013 и 14/2019, 11/21);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2003, 9/2005, 11/2016;.
- Правилник о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/94);
- Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем трајању за глуве и наглуве ученике („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/96; 9/98, 2/2009, 2/2016);
- Правилник о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ментално ометене у развоју („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада саобраћај, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр 16/2015, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 8/21;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада текстилство и кожарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 14/2018, 9/2019, 14/20/192, 3/2022-21, 10/2022-505);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада геодезија и грађевинарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 13/2018, 10/2019, 14/20 ;
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада личне услуге, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 16/2015, 13/2019, 14/20-198;
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство; „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 07/2012, 8/2014, 13/2014, 13/2015, 18/2015 13/18, 4/2019-4; 10/2022-

- Правилник о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама које остварују наставне планове и програме за глуве и наглуве ученике
„Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 1/97, 9/98, 24/2004 и 2/2009, 2/2012;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника , стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама за ученике лако ментално ометене,„Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/95, 24/2004, 10/2009, 2/2012, 11/2016;
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/12,6/21-341;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022;
- Правилник о престанку важења Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар за безбедност саобраћаја, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/14
- Правилник о Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2014, 14/2014
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/2015, 12/2015 и 13/2018, 10/21-1,10/22-1;
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Текстилно и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/2015, 12/2015, 5/2017, 4/2018, 4/2019 и 14/2020,10/21-164;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Текстилно и кожарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2015, 19/2015, 2/2017, 7/2017, 9/2019 и 14/2020,4/22;
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2015, 2/2016,11/2016, 5/2017 , 13/18 и 10/2022-1;
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2015, 3/2016, 5/2017 и 2/2020, 3/21-49, 8/21-726,;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 2/2017, 8/2017, 16/2018, 4/2019, 7/2019, 9/2019 и 2/2020,17/2020, 1/21,4/22;
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 8/2018, 7/2019, 13/2019, 8/21,;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 10/2019 и 2/2020 ;
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Личне услуге, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2015, 2/21

- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство о изменама : “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 7/2012, 3/2014, 8/2014, 13/2015, 18/2015, 2/2016, 4/2019,2/2022;
- Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада Саобраћај : “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 10/97, 19/2015;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада Саобраћај : “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 10/ 97, 20/2015
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама “Службени гласник - Просветни гласник” бр. 8/2015,11/2016,13/2016,2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020 и 14/2020, 1/21

2.2. Општи акти школе

Општи акти школе су:

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школовању
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о вредновању обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника унутар установе
- Правила понашања у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о службеним путовањима запослених у ТШ “Радоје Љубичић”
- Правилник о вредновању обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у ТШ “Радоје Љубичић”
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у ТШ “Радоје Љубичић”
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести COVID 19
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа

- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о набавкама Техничке школе “Радоје Љубичић”
- Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Техничке школе “Радоје Љубичић”
- Правилник о организацији и раду библиотеке Техничке школе “Радоје Љубичић”
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- Правила заштите од пожара

2.3. Развојни план школе

Развојни план Школе, за школску 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25. је стратешки план развоја, донет у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, а на основу извештаја о спољашњем вредновању рада и самовредновања и налази се као посебан документ.

3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школска зграда која је Школи додељена на коришћење 01.септембра 1991.године, грађена је наменски за потребе школе ученика у привреди. Грађевински је реализована само прва фаза која се састоји из фискултурног блока, канцеларијског блока и неколико учионица.У другој фази требало је да се изгради десно крило школске зграде са учионицама.Овај део пројекта није реализован, јер је после једне године коришћења за потребе школе ученика у привреди простор додељен Машинском факултету који га је користио до 01.септембра 1991. године.

У току претходних година извршене су поправке и адаптација постојећег простора. Извршена је делимична реконструкција прозора и електро-водоводних и канализационих инсталација, преграђивање простора, холова и ходника и прилагођавање одређеној намени, поправка таванице и подова, адаптација мокрих чворова, кречење зидова и масних површина, као и уређење прилаза и дворишта Школе и школског паркинга. Урађена је и фасада и мурал на јужној страни зграде,као и коси кров над учионичким простором и поправљено мермерно степениште на уласку у школу.

Школа је била укључена у CARDS програм (огледна одељења у подручју рада грађевинарство - монтери суве градње), који је омогућио донације и едукацију за велики број наставника. Такође је била укључена у пројекте за превенцију малолетничке делинквенције, обуку за заштиту репродуктивног здравља, превенцију конфликта и вршњачку медијацију, више пројеката везаних за оснаживање ученичких парламената, пројекте везане за превенцију и заштиту ученика од вршњачког насиља, као и пројекте који се базирају на вршњачкој едукацији.

3.1. Просторни услови рада

Број учионица: 18. Све учионице су повезане са интернетом.

Информатички кабинет: 3 опремљена кабинета за информатику. У два кабинета се налази по 15 рачунара за ученике и по један рачунар за наставнике а у једном 10 плус рачунар за наставника и интерактивна табла. Сви рачунари су повезани са интернетом.

Кабинет за извођење теоријске и практичне наставе за смер модни кројач- дуално образовање. У кабинету се налази 12 рачунара и интерактивна табла.

Кабинет 46 је опремљен савременом рачунарском опремом за извођење практичне наставе у подручју рада саобраћај.

Два кабинета за извођење практичне наставе (радионица) из подручја рада личне услуге-фризер.

Укупна површина учионичког и кабинетског простора износи 1573м².

Школа користи физкултурне сале са Техничком школом. Физкултурни блок се састоји од велике сале површине 448м², мале сале површине 176м², а физкултурни блок, заједно са пратећим просторијама (свлачионице, мокри чворови) има укупно 1100м² (624м²+476м²).

Канцеларијски простор за наставнике, директора, педагошко-психолошку службу, администрацију и просторије за помоћне раднике налазе се у издвојеном делу зграде са око 350м² површине.

Мокри чворови, архива, радионица домара, подрумски простор и холови налазе се на око 1.000м² површине.

Библиотека је површине 59, 48м² која располаже са 6873 књиге. Библиотека располаже са шест рачунара који су повезани на интернет.

Због недостатка простора Школа нема специјализоване просторије за ваннаставне активности, већ се оне реализују у складу са могућностима.

Школско двориште обухвата простор од око 1.000м². Од тога Школа користи око 210 м². Остатак дворишта тренутно се користи као паркинг простор. Поред тога Школа користи и надкривени хол укупне површине 252 м². Школа нема сопствене терене већ користи терене у Великом парку и на градском стадиону.

3.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОПРЕМЉЕНОСТ (%)
Саобраћај	75
Геодезија и грађевинарство	80
Текстилство и кожарство	80
Личне услуге	85

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ (%)
Српски језик и књижевност	80
Енглески језик	75
Математика	80
Физика	60
Хемија	60
Биологија, Екологија и заштита животне средине	60
Географија	70
Историја	75
Рачунарство и информатика	90
Физичко васпитање	90
Музичка култура	70
Ликовна уметност	60
Филозофија, Социологија, Социологија са правима грађана, Основи саобраћајне психологије	70
Библиотека	80
Педагошко-психолошка служба	85

3.3. Службени аутомобили и друга возила

- Путничко возило марке Dacia Sandero STEPWAY рег.број. UE-886LZ
- Путничко возило марке Dacia Sandero рег.број. UE-076SV
- Путничко возило марке Fiat Punto рег.број. UE-072 MD
- Путничко возило марке „Citroen C1“ UE-102-OA
- Камион „МАН LE 20.280“ рег. број UE-088-MX
- Путничко возило марке „Skoda Fabia” рег. број UE-172-BP

3.4. План унапређења материјално – техничких услова рада

Време, место, начин и носиоце остваривања плана су наведени кроз табеларни приказ.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ВРЕМЕ
Набавка наставних средстава за подручје рада текстилство и кожарство	Управа школе, стручно веће текстилства	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада саобраћај	Управа школе, стручно веће саобраћаја	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада геодезија и грађевинарство	Управа школе, стручно веће геодезије и грађевинарства, социјални партнери	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка наставних средстава за подручје рада личне услуге	Управа школе, стручно веће личних услуга, социјални партнери	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Набавка стручне литературе у оквиру свих подручја рада	Управа школе, стручна већа	Реализовано према потребама и потраживањима стручног већа	Септембар, по потреби
Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, наставници рачунарства и информатике	Реализовано по потреби током првог полугодишта	Током првог полугодишта, по потреби
Одржавање возног парка, и набавка нових возила у складу	Управа школе, наставници практичне	Реализовано, набавка делова за возни парк,	Током првог полугодишта,

са финансијски могућностима школе	наставе	сервисирање и одражавање возног парка, регистрација возила	по потреби
Обнављање инвентара у школи	Управа школе, педагошки колегијум	Набавка нових рачунара и монитора у кабинетима за информатику и друге стручне предмете (30 рачунара и монитора за ученике и 2 за наставнике)	децембар 2021.
Замена дотрајале столарије	Управа школе	реализовано	Током првог полугодишта
Набавка канцеларијског материјала	Управа школе	Реализовано према потребама	Септембар, новембар, децембар

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћник директора и организатори практичне наставе

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Директор	VII	1	100%
Помоћник директора	VII	1	50%
Организатор практичне наставе	VII	1	70%
Организатор практичне наставе	VII	1	30%

4.2. Наставни кадар

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Наставник	VII	50	3917%
Наставник практичне наставе	VI	8	775%
Наставник практичне наставе	V	8	743%
Вероучитељ	VII	1	60%
Укупно:		66	5435%

4.3. Стручни сарадници

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Педагог	VII	1	100%
Психолог	VII	1	50%
Библиотекар	VII	1	100%
Укупно:		3	250%

4.4. Ваннаставни кадар

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	НОРМА
Секретар	VII	1	100%
Шеф рачуноводства	IV	1	100%
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1	100%

Техничар инвестиционог и техничког одржавања	IV	1	100%
Техничар одржавања инфор. система и технологија	IV	1	50%
Помоћни радник	III	1	100%
Помоћни радник	OШ	8	800%
Укупно:		14	1350%

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Организација рада школе у школској 2022/23. години

Школа у школској 2022/2023. години организује наставу по једном од три модела према одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, формираног од стране Кризног штаба. Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе су поставили основу за израду оперативни план рада за почетак школске године у условима пандемије за који је добијена сагласност од Школске управе Ужице. Организација наставе се спроводи према упутствима МПНТР.

Наставници, ненаставно особље, ученици и родитељи су обавештени о начинима и значају превенције COVID-а 19 (е-пошта, друштвене мреже, сајт школе, састанци, огласна табла, штампани материјал, часови)

Дежурство наставника је појачано у ходницима, у просторијама школе, на улазу школе и непосредно испред школе (у школском дворишту) реализује се према плану дежурства и у складу са упутством МПНТР.

Дезинфекција школе и одржавање здравих хигијенских услова такође је усклађено са упутством о мерама заштите, здравља, ученика и запослених за основне и средње школе МПНТР. Пауза између смена сеористи за чишћење школе, као и време пре и после смена. Лице задужено за набавку хигијенских материјала и за организацију и контролу хигијенског плана је секретар школе Марија Аћимовић. Контрола хигијенског плана се врши сваки дан. Школа је обезбедила просторију за изолацију. Лице задужено за сарадњу са надлежним институцијама је стручни сарадник Маријана Јоловић.

5.2. Број одељења и ученика по разредима

5.2.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	IC1	27
		IIIC1	30
		IIIC1	28
		IVC1	28
	Техничар унутрашњег транспорта	IC2	22
		IIIC2	25
		IIIC2	26
		IVC2	21
	Возач моторних возила	IC4	25
		IIIC4	27
		IIIC4	17
		IIIC5	17
Грађевинарство	Архитектонски техничар	IG1	29
		IIIG1	29
		IIIG1	25
		IVIG1	25
	Геодетски техничар	IG2	30
	Руководалац грађевинском механизацијом- дуал	IIIG3	14
Текстилство	Техничар дизајна одеће	IIIT1	13
Личне услуге	Фризер	IF1	23
	Фризер	IIIF1	24
	Фризер	IIIF1	28

Ученици са сметњама у развоју

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Текстилство (лако ментално ометени у развоју)	Конфекцијски шивач	ИСЦ	3
Грађевинарство (лако ментално ометени у развоју)	Молер	ПСЦ	4
		ШСЦ	6

Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школи

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ										
	Г1	Г2	Г3	С1	С2	С4	С5	Т1	Ф1	СЦ	укупно
1.	30	30	0	27	26	27	0	0	23	3	166
2.	29	0	0	30	25	31	0	13	24	4	156
3.	25	0	14	28	26	17	17	0	28	6	161
4.	25	0	0	28	22	0	0	0	0	0	75
укупно	109	30	14	113	99	75	17	13	75	13	558

5.2.2. Бројно стање ванредних ученика 22/23.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД	БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА			
			Ванредни	Преквалификација	Доквалификација	
САОБРАЋАЈ	Руководилац средствима унутрашњег транспорта	1.	/	/	/	
		2.	/	/	/	
		3.	/	/	/	
	Возач моторних возила	1.	1	/	/	
		2.		1	/	
		3.		/	/	
	Техничар друмског саобраћаја	1.	41	21	20	
		2.				
		3.				
		4.				
	Инструктор вожње	специјализација	9	/	/	
	ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	Архитектонски техничар	1.	0	/	/
			2.		/	/
3.			/		/	
4.			/		/	
Руководилац грађевинском		1.	/	/	/	

	механизацијом,КТП	2.	2	/	2
		3.	3	3	/
ТЕКСТ ИЛСТВ О И КОЖАР СТВО	Модни кројач	1.	/	/	/
		2.	/	/	/
		3.	/	1	/
	Конфекцијски техничар	1.	/	/	/
		2.	/	/	/
		3.	/	/	/
		4.	/	/	/
	Моделар одеће	1.	5	/	5
		2.		/	
		3.		/	
		4.		/	
	ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	Фризер	1.	/	
2.			/	/	/
3.			/	/	/

5.3. Ритам рада – распоред смена

Смене се мењају недељно. Прва смена почиње са радом у 07:30 сати, а завршава у 13:40 сати. Друга смена почиње са радом у 14:00 сати, а завршава се у 20:05 сати. Временски размак између смена је направљен због чишћења и дезинфекције школског простора.

Распоред звоњења

прва смена

1. час	од 7:30 до 8:15	одмор траје 5 минута
2. час	од 8:20 до 9:05	одмор траје 25 минута
3. час	од 9:30 до 10:15	одмор траје 5 минута
4. час	од 10:20 до 11:05	одмор траје 10 минута
5. час	од 11:15 до 12:00	одмор траје 5 минута
6. час	од 12:05 до 12:50	одмор траје 5 минута
7. час	од 12:55 до 13:40	пауза између смена траје 20 минута

друга смена

1. час	од 14:00 до 14:45	одмор траје 5 минута
2. час	од 14:50 до 15:35	одмор траје 20 минута
3. час	од 15:55 до 16:40	одмор траје 5 минута
4. час	од 16:45 до 17:30	одмор траје 10 минута
5. час	од 17:40 до 18:25	одмор траје 5 минута
6. час	од 18:30 до 19:15	одмор траје 5 минута
7. час	од 19:20 до 20:05	

Распоред смена

Настава се изводи у две смене. У једној смени настава се изводи за ученике саобраћајне струке, одељења:

I	C1, C2, C4
II	C1, C2, C4
III	C1, C2, C4, C5
IV	C1, C2

а у другој смени настава се изводи за ученике грађевинске и текстилне струке и личних услуга, одељења:

I	Г1, Г2, Ф1, СЦ
II	Г1, Т1, Ф1, СЦ
III	Г1, Г3, Ф1, СЦ
IV	Г1

Дан школе се празнује 27.јануара што је уједно и школска слава Свети Сава.

У складу са ЗОСОВ – ом годишњи одмори запослених користе се у току зимског и летњег распуста.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

5.1.1.Саобраћај

подручје рада: САОБРАЋАЈ										
Предмети:	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српскијезик и књижевност	306	315	281	254	330	330	189	189	1106	1082
Енглескијезик	218	210	211	199	208	199	126	126	763	734
Социологија	/	/	/	/	72	68	/	/	72	68
Социологија са правима грађана	/	/	/	/	136	131	/	/	136	131
Историја	211	210	70	66	/	/	/	/	281	276
Музичка уметност	35	35	/	/	/	/	/	/	35	35
Ликовна култура	37	35	71	67	/	/	/	/	108	102
Физичко	218	210	211	199	130	130	125	125	674	664

васпитање										
Математика	333	319	317	299	268	268	189	189	1207	1175
Рачунарство и информатика	436	418	/	/	/	/	/	/	436	418
Географија	185	175	/	/	/	/	/	/	185	175
Физика	222	210	70	66	/	/	/	/	292	276
Хемија	148	140	/	/	/	/	/	/	148	140
Биологија	148	140	/	/	/	/	/	/	148	140
Екологија и заштита животне средине	37	35	/	/	/	/	/	/	37	35
Технологија материјала	148	140	70	66	/	/	/	/	218	206
Механика	74	70	140	132	/	/	/	/	214	202
Техничко цртање	148	140	/	/	/	/	/	/	148	140
Основи машинства	/	/	72	68	/	/	/	/	72	68
Машински елементи	/	/	70	66	/	/	/	/	70	66

Техничк а механик а	/	/	71	67	/	/	/	/	71	67
Основи саобраћајне психоло гије	/	/	71	67	/	/	/	/	71	67
Саобраћајна психоло гија	/	/	70	66	/	/	/	/	70	66
Терет у транспо рту	/	/	105	99	/	/	/	/	105	99
Терети у транспо рту	/	/	70	66	192	192	/	/	262	258
Безбедн ост саобраћаја	/	/	70	66	192	192	/	/	262	258
Регулис ање и безбедн ост саобраћаја	/	/	70	66	72	68	62	62	204	196
Прописи у друмско м саобраћају	/	/	107	101	/	/	/	/	107	101
Интегра лни транспо	/	/	/	/	211	203	64	64	275	267

рт											
Организација превоза	/	/	/	/	144	136	93	93	237	229	
Предузетништво	/	/	/	/	256	256	124	124	380	380	
Саобраћајна инфраструктура	/	/	105	99	266	258	62	62	433	419	
Саобраћајни системи	94	90	/	/	/	/	/	/	94	90	
Моторна возила	104	104	283	267	299	299	62	62	748	732	
Интелигентни транспортни системи	/	/	/	/	/	/	124	124	124	124	
Основи електротехнике	/	/	70	66	/	/	/	/	70	66	
Превоз терета и путника	/	/	108	102	191	191	/	/	299	293	
Логика са етиком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Трасологија	/	/	/	/	/	/	62	62	/	/	
Грађанско васпитање	109	105	105	99	136	131	63	63	413	404	

Верска настава	108	105	107	101	136	132	63	63	412	407
Основи саобраћаја и транспорта	75	70	/	/	/	/	/	/	75	70
Техничко цртање са машинским елементима	74	70	/	/	/	/	/	/	74	70
Организација превоза робе	/	/	/	/	68	68	/	/	68	68
Организација превоза	/	/	/	/	144	136	93	93	237	229
Механизација претовара	/	/	36	34	/	/	/	/	36	34
Средства унутрашњег транспорта	/	/	/	/	110	100	/	/	110	100
Унутрашњи транспорт	/	/	/	/	98	98	64	64	162	162
Устав и	/	/	/	/	/	/	32	32	32	32

права грађана											
Филозофија	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64	
Економика и организација саобраћаја	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64	
Одржавање средстава унутрашњег транспорта	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64	
Управљање транспортним процесима	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64	
Складишта	/	/	/	/	/	/	64	64	64	64	
Практична настава (вежбе, обука, блок)	740	740	1300	1300	1872	1872	1056	1056	4968	4968	
Укупно:									17069	16709	

5.1.2.Грађевинарство и геодезија

подручје рада: ГРАЂЕВИНАРСТВО										
Предмети:	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност	99	99	49	49	82	82	52	52	282	282
Енглески језик	67	67	32	32	48	48	34	34	181	181
Историја	69	69	/	/	/	/	/	/	69	69
Ликовна култура	15	15	/	/	/	/	/	/	15	15
Физичко васпитање	67	67	31	31	65	65	31	31	194	194
Математика	99	99	48	48	66	66	50	50	263	263
Рачунарство и информатика	130	130	/	/	/	/	/	/	130	130
Географија	67	67	/	/	/	/	/	/	67	67

Биологија	32	32	/	/	/	/	/	/	32	32
Физика	67	67	32	32	/	/	/	/	99	99
Хемија	33	33	/	/	/	/	/	/	33	33
Нацртна геометрија и техничко цртање	/	/	62	62	/	/	/	/	62	62
Техничко цртање	68	68	/	/	/	/	/	/	68	68
Грађевински материјали	31	31	/	/	/	/	/	/	31	31
Грађевинске конструкције	124	124	115	115	82	82	/	/	321	321
Грађевинска механизација	/	/	/	/	35	35	/	/	35	35
Геодезија	68	68	/	/	/	/	/	/	68	68
Геодетска мерења и рачунања	170	170	/	/	/	/	/	/	170	170
Статика и отпорно	/	/	81	81	49	49	/	/	130	130

ст материја ла											
Историја а архитек туре	/	/	32	32	/	/	/	/	32	32	
Аплика тивни рачунар ски програ ми	/	/	126	126	60	60	/	/	186	186	
Кућне инстала ције	/	/	/	/	/	/	81	81	81	81	
Монтаж не констру кције	/	/	/	/	/	/	80	80	80	80	
Социоло гија са правима грађана	/	/	/	/	34	34	/	/	34	34	
Техноло гија грађевин ских радова	/	/	17	17	62	62	84	84	163	163	
Техноло гија занимањ а	/	/	/	/	34	34	/	/	34	34	
Слободн оручно цртање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Урбаниз ам	/	/	/	/	/		18	18	18	18	

Армира но- бетонск е констру кције	/	/	/	/	82	82	80	80	162	162
Разрада пројекат а	/	/	/	/	105	105	123	123	228	228
Основе геодезиј е	/	/	16	16	/	/	/	/	16	16
Основе нискогр адње	/	/	/	/	29	29	30	30	59	59
Организ ација грађења	/	/	/	/	35	35	/	/	35	35
Предузе тнштво	/	/	/	/	36	36	64	64	100	100
Грађанс ко васпита ње	34	34	17	17	33	33	15	15	99	99
Верска настава	34	34	17	17	33	33	15	15	99	99
Изборни спорт	/	/	/	/	17	17	/	/	17	17
Практич на настава	84	84	72	72	1014	1014	24	24	1194	1194
Укупно									4887	4887

5.1.3.Личне услуге

подручје рада: ЛИЧНЕ УСЛУГЕ								
Предмети :	РАЗРЕД						УКУПНО	
	I		II		III		План ирано	Одр жан о
	План ирано	Одр жан о	План ирано	Одр жан о	План ирано	Одр жан о		
Српски језик и књижевно ст	94	88	70	65	60	56	224	209
Енглески језик	70	66	70	66	30	30	170	162
Историја	70	66					70	66
Физичко васпитање	69	65	70	66	60	60	199	191
Математик а	70	66	70	66	30	30	170	162
Ликовна култура			35	33			35	33
Географиј а			35	33			35	33
Социологи ја са правима грађана			36	34			36	34
Предузетн иштво					120	120	120	120

Рачунарство и информатика	140	132					140	132
Хемија	70	66					70	66
Екологија и заштита животне средине	35	33					35	33
Познавање препарата	105	99	70	66			175	155
Психологија комуникације			70	66			70	66
Основе анатомије и физиологије	70	64					70	64
Прва помоћ	140	132					140	132
Изборни спорт					30	30	30	30
Грађанско васпитање	35	33	35	32	30	30	105	100
Естетско обликовање фризура			70	65	30	30	100	95
Основе дерматологије					60	60	60	60
Хигијена					60	60	60	60
Верска настава	35	33	35	33	30	30	100	96

Музичка култур			35	33			35	33
Практична настава са технологијом рада (вежбе, блок настава)	1020	1020	960	960	1800	1800	3780	3780
Укупно:							6029	5912

5.1.4.Текстилство и кожарство

подручје рада: ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО										
Предмети:	РАЗРЕД								УКУПНО	
	I		II		III		IV			
	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано	Планирано	Одржано
Српски језик и књижевност			102	101					102	101
Енглески језик			68	66					68	66
Физичко васпитање			68	66					68	66
Математика			68	67					68	67
Историја текстила			68	67					68	67
Цртање и сликање			204	198					204	198

Дизајн одеће			136	132					136	132
Текстилни материјали			204	199					204	199
Конструкција и моделовање одеће			136	136					136	136
Основне дизајна текстила			204	198					204	198
Технологија одеће			68	67					68	67
Грађанско васпитање			36	34					36	34
Верска настава			34	34					34	34
Практична настава у блоку			452	368					452	368
Укупно									1848	1733

5.1.5.Годишњи фонд часова у одељењима за ученике са сметњама у развоју

Образовни профили: IСЦ, IIСЦ, IIIСЦ

ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД IСЦ		ДРУГИ РАЗРЕД IIСЦ		ТРЕЋИ РАЗРЕД IIIСЦ		УКУПНО	
	п	о	п	о	п	о	п	о
Српски језик и књижевност	70	70	70	68	64	64	204	202
Физичко васпитање	70	70	69	69	65	65	204	204
Математика	35	70	69	68	65	65	169	203
Уређење друштва					66	66	66	66
Познавање материјала			70	68			70	68
Текстилна влакна	70	70					70	70
Машине и алати	70	70	70	68			140	138
Читање планова					64	64	64	64
Технологија шивења	70	70	70	69			140	139
Технологија рада					64	64	64	64
Грађанско васпитање	35	25	35	34	32	32	102	91
Практична настава	690	690	690	690	640	640	2020	2020

(вежбање, блок)								
Укупно							3313	3329

5.7. Изборни предмети – број група и ученика

РАЗРЕД	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Верска настава	3	61	3	76	3	72	2	34
Грађанско васпитање	5	85	5	100	5	80	2	44
Музичка култура			1	24				
Механизација претовара			1	31				
Интегрални транспорт					3	63		
Трасологија							1	28
Основи нискоградње					2	50		
Изборни спорт					3	69		

5.8. Реализација значајних факултативних, ваннаставних активности и активности које школа реализује

ДАТУ М	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИ ЦИ	НОСИОЦИ	НОСИОЦИ У ШКОЛИ
11.0кто бар 2022.	Млади у акцији за безбедност у заједници	Ученици 9 одељења	Ужички центар за људска права и демократију и РЦУ	Библиотечка секција, Секција за безбедност саобраћаја, Пом.директора, директор
12. и 13.10.2 022.	Трибина за матуранте ужичких средњих школа “Ум на друм”, на Педагошком факултету	22 члана секције	трибину су реализовали Агенција за безбедност саобраћаја, Уфтужење параплегичара мачванског округа и Савет за безбедност саобраћаја града ужица	Наставници координатори секције за безбедност саобраћаја
18.19.2 022.	Предавање на тему „Правилна исхрана у адолесценцији“	2г1 и 3г1	Др. Гордана Бојовић, лекар Дома здравља Чајетина, родитељ	Ирена Госпавић, ОС 2г1
27.10.2 022.	предавању Министарства одбране на тему добровољног служења војног рока, презентовао је ученицима и ближе објашњено све везано	Ученици завршних разреда 4с1, 4с2 и 4г1,	ГКЦ и Предавач Капетан I. прве класе из војног осека у Ваљеву,	Стефан Максимовић, координатор практичне наставе

	за ову тему.			
4.11.2022.	Акција добровољног давања крви	Ученици завршних разреда 4с1, 4с2 и 4г1	Болница-трансфузија	Управа школе
28.11.2022.	Караван за климу-изложба	Сви ученици	ГКЦ	Наставници
Новембар-децембар 2022.	Радионице о превенцији здравља младих-репродуктивно здравље и болести зависности	Први разред	Саветовалиште за млада Дома здравља	ПП служба
Новембар 2022.	Анкета о насиљу у школи	Први, други и трећи разред	Две ученице 2с1	Координатор Тима за заштиту ученика
15.11.2022.	Радионица Екстремни зимски услови “Ко је јачи“, усвајање знања о понашању за време ванредних ситуација	4с1	Ужички центар за људска права и демократију и РЦУ	Управа школе
22.12.2022.	Предавање – представљање Националне службе за запошљавање	Ученици завршних разреда	Дубравка Смиљанић, психолог Тим за каријерно вођење	Тим за каријерно вођење
децембар	Радионица	други	Милена	Управа школе

ар	Толеранција	разред	Вићевић, родитељ	
14.12.2 2.	Караоке	Неколико ученика	Медицинска школа	Тим за заштиту ученика

30. 9. 2022.	Посета међународном Сајму текстилних материјала, машина и машинске опреме, Београд	Упознавање са најновијим текстилним производима и достигнућима на пољу машина и машинске опреме	Антонина Златић Жанка Станојевић Даница Станић
4.10.2022.	Дан Града ,сарадња са вртићем Зека	Израда дечијих фризура поводом Дана Града	Биљана Урошевић Јасмина Богдановић Љубица Богдановић Александра Ћосић
8.10.2022.	Посета Сајму козметике „Додир Париза”, Београд	Упознавање са најновијим препаратима, апаратима и алатом као и новим техникама рада у виду радионица	Биљана Урошевић Љубица Богдановић
Новембар и током школске године у континуите ту	Сарадња са Домом за стара лица на Забучју	Пружање фризерских услуга корисницима дома	Биљана Урошевић Јасмина Богдановић Љубица Богдановић Алесандра Ћосић

Обележавање државних празника (изложбе, трибине, предавања): -Дан примирја у Првом светском рату Свети Сава -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма	-11.новембар	Историјска секција Одељењске старешине	детаљнији садржај у поглављу Програм слободних активности и културне и јавне
Обележавање светских дана у школи (изложбе, трибине и сл.): --Светски дан права детета, -Међународни Дан толеранциј	01.12.2022. 16.11.2022.	Еколошка секција, Ученички парламент,	

-Светски Дан очувања животне средине	12.10.2022.		
-Чеп за хендикеп	15.12.2022.		
-Светски Дан здравља			

Модна ревија и ревија фризура	Сви разреди	Током школске године	Руководиоц и модне и фризерске секције	планирано у јануару
Организовање спортских такмичења	Сви разреди	Током школске годин, еако дозволи епидемиолошка ситуација	Руководиоц и спортских секција	децембар-такмичење у стоном тенису
Учешће у емисијама локалних и републичких медија	Сви разреди	Током школске године	Тим за промоцију и маркетинг	секција за безбедност саобраћаја- новембар и децембар
Прикупљање и ажурирање сајта школе	Сви разреди	Током школске године	Руководилац интернет секције	редовно се реализује

Децембар	Обука-Борба против корупције	4 ученице	РЦУ	Управа школе, библиотекар
20.3-24.3.март	Тематска недеља:Зелена енергија	Ученици,наставници		Тим за међупр.комп.
26.јун 2023.	-Задовољство ученика у раду секција	Истраживање -анкетирање ученика и анализа резултата,пре	Педагошко-психолошка служба	26.јун 2023.

		зентовање на Наставничком већу	
--	--	--------------------------------	--

5.9. Реализација пројеката у школи

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
ЕДУКАЦИЈА МЛАДИХ СУГРАЂАНА О ЗНАЧАЈУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	Предавања, радионице за ђаци основних школа у сарадњи са Одељењем за безбедност саобраћаја Града Ужица	Стручно веће саобраћаја	реализовано, кроз алкције
ФРИЗЕРИ ПО МЕРИ	У наредном периоду интензивираће се сарадња са Домом за старе, као и сарадња са основним и средњим школама и остварити сарадња са Колом српских сестара, у циљу пружања фризерских услуга породицама које су у лошијем материјалном положају	Стручно веће личних услуга	реализовано, кроз сарадњу са вртићима и Домом за старе
УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РЕЦИКЛАЖОМ ТЕКСТИЛНИХ ПРОИЗВОДА У НАШЕМ ГРАДУ.	Овај пројекат ће бити реализован са Женским центром из Ужица који се бави рециклажом текстила. Наши ученици ће имати прилику да се упознају са пословима рециклаже текстилних производа и материјала и да учествују у активностима које буду покренули у току школске године.	Антонина Златић	није реализовано
КВИЗ СЛАГАЛИЦА	Организовање такмичења за све ученике наше школе, прво по струкама и по групама од 2-3 ученика, где би се слагале слике везане за струку, а затим финално такмичење где би свака група слагала слике свих струка или	Славка Цвијовић и стручно веће грађевинске струке	није реализовано

	неку до тада непознату слику		
СЕЛФИ	Унапређење дигиталне писмености наставника и ученика	Селфи тим наставници	реализовано
ДОНИРАЈ СВОЈУ КОСУ	Хуманитарна акција, промоција школе	Стручно веће личних услуга Наставници грађанског васпитања	није реализовано
СВЕТ ГРАФИКЕ	Хуманитарна акција, промоција школе, ученици стичу нове вештине, негују предузетнички дух	Наставници ликовне културе Наставници грађанског васпитања	није реализовано
ЧУВАЈМО ЕНЕРГИЈУ	Проширивање свести ученика, родитеља и наставника о начинима уштеде топлотне енергије	Стручно веће природних наука, еколошка секција, секција занимљива наука и Тим за међупреметне компетенције	у току је реализација

5.10. Извођење практичне наставе у привредним организацијама

Школа је на почетку школске године потписала уговоре са одређеним привредним организацијама (социјалним партнерима) - компанијама за обављање практичне и блок наставе.

У подручју рада **саобраћај** практична и блок настава је реализована у следећим предузећима:

- Рад Рашо,
- Унитраг,
- Ужице превоз,

- Ера шпед,
- Ужице развој,
- Лептир такси.

У подручју рада **грађевинарство и геодезија** практична и блок настава је реализована у следећим предузећима :

- “Титан” цементара,
- МП Јединство,
- ЈКП Дубоко,
- ЈКП Нискоградња,
- Под винклу,
- Ужице развој.

У подручју рада **личне услуге** практична и блок настава је реализована у следећим предузећима (салонима):

- Цеца уно,
- Ида плус,
- Штрц Штрц,
- Бербер,
- Брица,
- Данијела,
- Hair play
- It`s time,
- Mega Sun
- Kreativ plus
- Prestige,
- Wizard 4 you,
- Diapositive,
- Studio SLK.

У подручју рада **Текстилство и кожарство** практична и блок настава планирана је у другом полугодишту школске године

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1. Извештај о реализацији програма Наставничког већа за школску 2022/2023. године

ВРЕ МЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕ МЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		НАЧИН	НОСИОЦИ	
	Избор записничара Наставничко г већа и утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2022/23.	Предлагање, дискусиј а, одлучива ње	Наставничко веће	14.09.2022.

СЕПТЕМ БАР	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.	Презентација, дискусија, анализа	ПП служба, Педагошки колегијум	14.09.2022.
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину	Излагање, дискусија, анали за предлагање	Директор, Тим за израду Годишњег плана рада	14.09.2022
	Извештај директора о самовредновању квалитетата рада Школе и Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештавање	Директор, координатор Тима	14.09.2022.
	Планирање и организација екскурзије за ученике трећих и четвртних разреда	Извештавање, дискусија	Директор, одељенске старешенине трећих и четвртних разреда	14.09.2022
	Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета рада установе	Предлагање, дискусија одлучивање	Директор, Наставничко веће	14.09.2022.
	Именовање Стручног актива за развој Школског програма	Предлагање, дискусија одлучивање	Наставничко веће	14.09.2022.
	Извештај директора о стручном усавршавању наставника и стр.сарадника за 2021/22.	Извештавање	Директор, координатор Тима	14.09.2022.
	Разматрање предлога Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2022/23.	предлагање, излагање,	Наставничко веће, директор, координатор Тима	14.09.2022.

Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развојно планирање	Излагање, презентација, дискусија	Координатор Стручног актива	14.09.2022.
Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног актива за развој Школског програма	Излагање, презентација, дискусија, предлагање	Координатор Стручног актива, дир ектор,	14.09.2022.
и именовање Стручног актива за израду и развој школског програма			14.09.2022.
Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, презентација, дискусија а	Координатор Тима	14.09.2022.
Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за самовредновање	Излагање, презентација, дискусија а	Координатор Тима	14.09.2022.
Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручног тима за инклузивно образовање	Излагање, презентација, дискусија а	Координатор Тима	14.09.2022.
Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за професионал ни развој	Излагање, презентација, дискусија а	Координатор Тима	14.09.2022.

	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Излагање, презентација, дискусија	Координатор Тима	14.09.2022.
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Излагање, презентација, дискусија	Координатор Тима	14.09.2022.
	Упознавање Наставничког већа са активностима осталих тимова на нивоу школе	Излагање, презентација, дискусија	Координатори Тимова	14.09.2022.
	Усвајање писмених провера знања дужих од 15 минута	Разговор, одлучивање	Директор, помоћник директора	14.09.2022.
	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор, помоћник директора	14.09.2022.
	Организација рада слободних активности - секције	Разговор, одлучивање	ПП служба, помоћник директора, директор	14.09.2022.
	Извештај са родитељских састанака	Излагање, дискусија	одељењске старешине	14.09.2022.
ОКТОБАР	Организациска реализација рада слободних активности	Излагање, договор	ПП служба, помоћник директора, директор	26.10.2022.

	Анализа остваривања практичне наставе у предузећима	Излагање, дискусија, презентација	Организатор практичне наставе, помоћник директора	26.10.2022.
	Именовање комисија за ванредне ученике	Одлучивање	директор	26.10.2022.
	Анализа стручне заступљеност и наставе	Излагање	Директор, помоћник директора	26.10.2022.
	Планирање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	26.10.2022.
	Укључивање родитеља у активности и рад школе	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	26.10.2022.
	Припрема за одељењска већа и родитељске састанке	Договарање, планирање	директор	26.10.2022.
	Анализа структуре ученика првих разреда	Излагање, дискусија	ПП служба	26.10.2022.
НОВЕМБАР	Усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	07.11.2022.
	Васпитно-дисциплинске мере	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	07.11.2022
	Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ПП служба	07.11.2022
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија	Координатори стручних актива и тимова,	07.11.2022

		, предлага ње	чланови тимова, директор	
	Анализа рада стручних и одељењски х већа	Излага ње, дискуси ја, предлаг ање	Директор, наставници, ПП служба	07.11.2022
	Пре давање - актуел на тема	излагање, дискусија	психолог	07.11.2022
	Изве Извештаји са родитељ ских састанак а	И Излага ње, комент ари родите ља	одељенске старешине	06.12.2022
	Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за други класификациони период	Излагање, дискусија	ПП служба, одељењска већа, одељењске старешине	07.11.2022.
	Анализа васпитно- образовног рада на крају класификационог периода и мере за побољшање успеха	Излагање, дискусија, предлагањ е мера	ПП служба, наставници	07.11.2022.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	07.11.2023.
ДЕЦЕМБ АР	Именовање комисија и испитивача за ванредне испите ученика у јануарском року	Одлучивање	директор	06.12.2022.
	Извештавање директора о битним активностима и предузетим мерама за побољшање рада и функционисање школе	излагање, дискусија	директор	06.12.2022.

	П Предлог плана уписа ученика у школску 2023/24.	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Председници стручних већа, директор	22.12.2022.
	Усвајање успеха ученика на крају другог класификационог периода	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	Директор, наставници, ППслужба	30.12.2022.
	Припрема и организација прославе Дана школе и Дана Светог Саве, у складу са епидемиолошким условима	Разговор, договор, одлучивање	Педагошки колегијум, руководиоци секција, директор, помоћник директора	30.12.2022.
ЈАНУАР	Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве у складу са епидемиолошким условима	Излагање, анализа, дискусија	Педагошки колегијум, руководиоци секција, директор, помоћник директора, наставници	24.01.2023.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	24.01.2023.
	Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду и мере за побољшање	Излагање, дискусија,	Директор, наставници, ППслужба	24.01.2023.
	Реал Реализација Годишњег плана и програма	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ППслужба	24.01.2023.
	У Усвајање полугодичног извештаја	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, ППслужба	24.01.2023.
				24.01.2023.

ФЕБРУ АР	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Из Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	24.01.2023.
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	24.01.2023.
				24.01.2023.
	Извештавање директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	24.01.2023.
	Извештавање директора о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	24.01.2023.
	Извештавање директора о раду Тима за самовредновање	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор	24.01.2023.
	Усвајање успеха са ванредних испита ученика и анализа истог	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије	24.01.2023.
	Усвајање успеха ванредних ученика са завршних, матурских и специјалистичких испита	Усвајање успеха ванредних ученика са завршних, матурских и специјалистичких	Усвајање успеха ванредних ученика са завршних, матурских и специјалистичких испита	24.01.2023.

	дискусија, одлучивање Пр седник централне комисије	дискусија, одлучи вање Пре дседник централне комисије	дискус ија, одлучивање Пред седник централне комисије	
	Изве штаји са родитељ ских састанак а	Извештавање	одељењске старешине	01.03.2023.-
	Извештаји са стручних семинара наставника	Излагање, запажања	Наставници и стручни сарадници	
	Доношење Одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	Одлучивање	директор	01.03.2023.-
	Разматрање и доношење програма екскурзије за ученике четвртог разреда у школској 2023/24. год. (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	дискусија, одлуч ивање	стручна већа, одељењска већа	01.03.2023.-
М А Р Т	Разматрање плана уписа ученика у школску 2023/2024. годину	Извештавање, дискусија	директор	01.03.2023.-
	Организовање школских такмичења и припреме за републичка такмичења по подручјима рада у складу са епидемиолошком ситуацијом	Извештавање, предлагање, дискусија	Директор, помоћник директора, стручна већа	01.03.2023.-
	Предавање- у складу са потребама запослених	Излагање, дискусија	педагог	

	Именовање испитних комисија и испитивача за ванредне испите ученика у априлском року	Одлучивање	Директор, помоћник директора	23.03.2023.
АПРИЛ	Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду	Одлучивање	одељењска већа, одељењске старешине	23.03.2023.
	Анализа успеха ученика на III класификационом периоду и мере за побољшање истог	Излагање, дискусија, предлагање мера	ППП служба, наставници	09.05.2023.
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници, PPP служба	09.05.2023.
	Усвајање успеха ученика са ванредних испита	Одлучивање	Председник централне комисије	09.05.2023.
	Извештај са родитељских састанака	Излагање	одељенске старешине	09.05.2023.
МАЈ	Организација разредних испита	Договор, одлучивање	Директор, помоћник директора, организатор практичне наставе	09.05.2023.
	Организација завршних и матурских испита	Договор, одлучивање	директор, помоћник директора, организатор практичне наставе	09.05.2023.
	Извештај о резултатима са такмичења	Излагање, анализа, дискусија	наставници, стручна већа	09.05.2023.

	Планирање и организација екскурзије за ученике четвртог и трећег разреда (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	Извештавање, дискусија	Директор, одељењске старешине четвртих разреда	09.05.2023.
	Промоција школе	Изл Излагање, предлагање, дискусија	Координатор тима, директор, помоћник директора, наставници	09.05.2023.
	Истраживање: учешће ученика у ваннаставним активностима	излагање, дискусија	педагог и психолог	09.05.2023.
	Именовање комисија за завршне и матурске испите за редовне ученике	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, помоћник директора	09.09.05.2023
	Именовање испитних комисија и испитивача за ванредне испите ученика у јунском року	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, помоћник директора, председник централне комисије	09.05.2023.
J	Усвајање успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељењска већа	31.05.2023
	Именовање комисија за поправне и разредне испите ученика завршних разреда	Излагање	директор, помоћник директора	31.05.2023
	Доношење одлуке о додељивању награда и похвала ученицима (избор ученика генерације и спортисте школске)	Предлагање, одлучивање	Директор, наставничко веће, одељењске старешине, Стручно веће за физичко васпитање	31.05.2023

У
Н

године)			
Доношење одлуке о похваљивању и награђивању наставника за посебна залагања и резултате	Предлагање, одлучивање	Директор, наставничко веће	31.05.2023.
Усвајање успеха редовних ученика завршних разреда са поправних, разредних, завршних и матурских испита	Излагање, анализа одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	16.06.2023.
Усвајање успеха редовних ученика нижих разреда	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	23.06.2023.
Анализа реализације практичне наставе у предузећима	Излагање, дискусија	Организатор практичне наставе, стручна већа	23.06.2023.
Анализа реализације Годишњег плана рада	Излагање, дискусија	одељењске старешине, директор, помоћник директора, ПП служба	23.06.2023.
Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор	23.06.2023.
Извештај Директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и	Излагање, дискусија	директор	23.06.2023.

	вештина			
	Усваја Извешта вање успеха ванредн их ученика	Излагање, одлучивање	наставничк о веће, председник централне комисије	31.05.2023.
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	29.06.2023.
	Резултати рада ученика који се школују у оквиру инклузивног образовања	Излагање, дискусија	Координаторит има за инклузивно образовање и додатну подршку	29.06.2023.
	Анализа резултата са матурских и завршних испита и мере за побољшање рада	Излагање, анализа дискусија	ППП служба	29.06.2023.
	Именовање комисија за поправне испите у августовском року	излагање	директ ор, помоћник директора	29.06. 2023.
	Анализа укључивања родитеља уживот и рад школе	Излагање, анали за, диску сија	Директор, ППП служба, наставничко веће	29.06.2023.
	Организовање уписа за наредну школску годину	И Излаг ање, диску сија, догов ор	Директ ор, помоћник директора	29.06.2 023.
Ј У	Изв Извештај о упису ученика у прве разред	Инфо рми сањ е, дис кус ија	помоћник директора, директор	05.07.2023.

Л	Разматрање броја часова и потребног броја извршилаца за наредну школску годину	Информације, дискусија	помоћник директора, директор	05.07.2023.
АВГУСТ	Организација поправних испита за редовне ученике у августовском року	Информације, договор	помоћник директора, директор, наставници	21.08.2023.
	Организација испита за ванредне ученике	Информације, договор	помоћник директора, директор, наставници	21.08.2023.
	Усвајање успеха ученика са поправних, завршних и матурских испита	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници	31.08.2023.
	Усвајање Извештаја о раду Стручних већа и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија, одлучивање	Наставници	31.08.2023.
	Подела предмета на наставнике	Излагање	Директор	31.08.2023.
	Припрема за школску 2023/2024. годину	Договор, анализа, предлагање	помоћник директора, директор, ПП служба	31.08.2023.
	Извештај директора о раду	Излагање	директор	31.08.2023.
	Усвај Извештавање успеха ванредних ученика	Излагање, одлучивање	Председник централне комисије, наставничко веће	31.08.2023.

	И Именовање одељењских старешина	Излагање	Директор, ПП служба	31.08.2023.
	Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	Одлучивање	Директор	31.08.2023.
	Разматрање и усвајање распореда часова	Одлучивање	Наставничко веће	31.08.2023.

6.2. Извештај о реализацији програма рада одељенских већа школске 2022/2023. године

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА
Формирање одељењског већа	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, 31.8.2022, евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање плана и програма ОВ	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, 31.8.2022, евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање распореда часова, распореда писмених задатака, графичких радова	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, Помоћник директора	реализовано, 13.9.2022, 11.11.2022, евиденција у записнику Наставничког већа
Усвајање избора	септембар	Седница Наст. Већа, Седница	Наст. веће, Одељењско	реализовано, 31.8.2022,

уџбеника за 2022/32.		ОВ	веће. Од. старешине	евиденција у записнику Наставничког ве
Разматрање могућности и планирање тематске корелације планова и програма појединих предмета	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Организација допунских и додатних облика подршке ученицима и распоред часова	септембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, помоћник директора, Стручна већа	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Упознавање са социјалним,породичним и здравственим условима ученика	септембар	Седница ОВ	Одељењско веће. Од. Старешине. ПП служба	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Анализа реализације наставних планова и програма	октобар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Сарадња са родитељима	октобар	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине, Родитељски састанак	Од. старешина, Чланови ОВ, ПП служба	реализовано,евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 1.класиф.периода	новембар	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано,.евиденција у записнику Наставничког већа
Анализа реализације додатне и допунске наставе	новембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у записнику Наставничког већа

Сарадња са родитељима	новембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Разматрање дисциплине ученика	децембар	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа рада одељењског већа	децембар	Седница ОВ	Одељењско веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику

Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације додатне и допунске наставе	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ, представници и Стручних већа	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације наставних планова и програма	фебруар	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Сарадња са родитељима	фебруар	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине	Од. старешина, Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Рад одељењске заједнице ученика-анализа	фебруар	Седница ОВ	Од. старешина, Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера	март	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику

Анализа реализације додатне и допунске наставе	март	Седница ОВ	Чланови ОВ, представници и Стручних већа	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 3. класиф. периода	Март, април	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Разматрање понашања ученика	април	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика	април	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Сарадња са родитељима	април	Седница ОВ – кроз извештај од. старешине	Од. старешина, Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Доношење одлука о евентуалном упућивању ученика на разредни и поправни испит	мај	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Предлог за похваљивање и награђивање најуспешнијих ученика	мај	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа и усвајање успеха и владања на крају 4. класиф. периода	јун	Седница ОВ, седница НВ	ОВ, управа школе, ПП служба, Наст. веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику

Утврђивање успеха ученика са поправних испита-завршни разреди	јун	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	јун	Седница ОВ	Чланови ОВ, ПП служба	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Утврђивање успеха ученика са поправних испита	август	Седница ОВ	Чланови ОВ	реализовано, евиденција у ес Дневнику
Анализа успеха на крају шк. године	август	Седница ОВ, седница Н. већа	Чланови ОВ, ПП служба, Наст. веће	реализовано, евиденција у ес Дневнику

6.3. Извештај о реализацији програма стручних већа школске 2022/2023.године

6.3.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност за школску 2022/2023. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗАЦИЈ А
Формирање Стручног већа	чланови Стручног већа	30.8.2022. 16.9.2022.	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Израда глобалних и оперативних планова на основу анализе самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе.	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ

Планирати наставне садржаје, методе и технике рада које омогућавају усвајање предвиђених исхода и стандарда постигнућа	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Усвајање годишњег плана рада Стручног већа	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ Годишњи планови
Планирање четрдесеточасовне радне недеље	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ решења
Иницијално тестирање ученика применом различитих метода	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Формирање секција и одређивање руководиоца секција	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Договор о изради оперативних годишњих и месечних планова рада	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ

Задужења професора у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	Управа школе и професори		добивање решења	Записник са седница СВ решења
Набавка потребне литературе, уџбеника и прибора	чланови Стручног већа и управа школе		израда предлога за набавку	Записник са седница СВ
Праћење културних дешавању граду	професори и ученици	октобар	посете културним дешавањима	Записник са седница СВ
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Обележавање Дана града Ужица	професори и ученици		посете и узимање учешћа у програму	
Посета Сајму књига у Београду	чланови Стручног већа		одлазак на Сајам	
Стручно усавршавање	управа школе и професори		планирање и одлазак на семинаре	Записник са седница СВ
Континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Наставник планира	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ

самовредновање сопственог рада				
Организација додатне и допунске наставе	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Литерарни конкурси, литерарни конкурс Тима за спречавање насиља	ученици и професори		израда задатака на задате теме	Записник са седница СВ радови
Угледни и огледни часови	чланови Стручног већа и ученици		планирање и извођење часова	Записник са седница СВ
Анализа успеха на крају првог тромесечја	чланови Стручног већа	децембар	седнице одељењских већа и Наставничког већа	Записник са седница СВ
Сарадња са другим активима у вези са организовањем Дана школе	чланови Стручног већа		припреме и заједнички састанци актива	Записник са седница СВ

Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у настави на даљину како би се остварила интеракција између наставника и ученика и како би се потребни наставни садржаји приближили ученику	чланови Стручног већа	децембар/јануар	састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Наставник упућује ученике на различите изворе знања	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Позоришни фестивал	професори и ученици		посете представама	
Рад на изради школског листа „Петља“	руководиоци секција и ученици		кроз секције	Евиденција у ес дневнику
Угледни и огледни часови	чланови Стручног већа и ученици		планирање и извођење часова	Записник са седница СВ
Традиционални конкурс Кола српских сестара поводом Материца	чланови Стручног већа и ученици	децембар	израда задатака	Радови
Рад на припреми прославе Савиндана и	руководиоци секција и изабрани		рад са ученицима који учествују	Записник са седница СВ

Дана школе	ученици		у прослави	
Наставник континуирано, формативно и сумативно оцењује	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Праћење културних дешавањ у граду	професори и ученици		посете културним дешавањима	Записник са седница СВ
Рад на изради школског листа „Петља“	руководиоци секција и ученици		кроз секције	Записник са седница СВ
Рад на изради школског листа „Петља“	руководиоци секција и ученици		кроз секције	Записник са седница СВ "Петља"
Прослава Савиндана	руководиоци секција и избрани ученици	27.1.2022.	учешће у програму прославе	
Презентација школе	руководиоци секција и избрани ученици		учешће у програму прославе	Извештај Тима за промоцију
Промоција „Петље“	задужени ученици и професори		састанци Стручног већа	

Подизање свести ученика о последицама насиља	чланови Стручног већа	фeбруар	учешће ученика у презентацији листа	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови Стручног већа		седнице одељењских већа и Наставничког већа	
Мере за побољшање успеха у другом полугодишту	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Зимски семинар у организацији Министарства просвете	професори		посета семинару	Извештај и презентација
Извештај са стручних семинара	професори који су присуствовали семинарима		кроз састанак Стручног и Наставничког већа	Извештај и презентација
Сарадња унутар актива, посета часовима колега	чланови Стручног већа		посета часу	Евалуциони листови
Угледни и огледни часови	чланови Стручног већа и ученици		планирање и извођење часова	Записник са седница СВ Евалуциони листови
Расписивање наградног конкурса из Фонда „Зоран Теодосић“	ученици и одабрана комисија		израда и оцењивање ученичких радова	Записник са седница СВ

Коришћење примера добре праксе	чланови Стручног већа		договор чланова Стручног већа	
Наставници унапређују дигиталне компетенције, користе дигитални систем за учење G Suite за проверу усвојености садржаја, користе онлајн тестове	чланови Стручног већа		договор чланова Стручног већа	Записник са седница СВ
Општинско такмичење рецитатора	одабрани ученици		учешће у такмичењу	
Интензивирање допунске наставе	чланови Стручног већа		договор чланова Стручног већа	Записник са седница СВ
Угледни и огледни часови	чланови Стручног већа и ученици		планирање и извођење часова	Записник са седница СВ Евалуциони листови
Праћење културних дешавању граду, припремање и учествовање у Ноћи музеја и промоцији школе	професори и ученици	април	посете културним дешавањима	

Анализа успеха на крају трећег тромесечја	чланови Стручног већа		седнице одељењских већа и Наставничког већа	Записник са седница СВ Извештај
Праћење вредновања образовно – васпитног рада	чланови Стручног већа		састанци Стручног већа	Записник са седница СВ
Осврт на рад Стручног већа и сарадња међу члановима	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Учествовање у Ноћи музеја	чланови Стручног већа	мај	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Припреме за матурски испит	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Реализација матурског испита	професори и ученици		организовање израде матурског писменог задатка и оцењивање	Записник са седница СВ
Праћење културних дешавања у граду	професори и ученици		посете културним дешавањима	
Анализа успеха на крају другог полугођа	чланови Стручног већа		јун	седнице одељењских већа и Наставничког већа
Анализа рада секција	чланови Стручног већа	састанак Стручног већа		Записник са седница СВ

Анализа рада Стручног већа, прелиминарна подела часова и избор руководилаца секција и Стручног већа	чланови Стручног већа		састанак Стручног већа	Записник са седница СВ
Избор новог председника Стручног већа	чланови Стручног већа	август	састанак Стручног већа	Записник са седница СВ

Руководилац

Стручног већа за

српски језик и књижевност

Слађана Јањић

6.3.2. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа страних језика за школску 2022/2023. годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Конституисање актива и организовање његовог рада	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа од 31. августа 2022.
Прилагођавање метода рада и организација наставе у складу са организацијом рада школе	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Поштовање превентивних и заштитних мера у условима епидемије	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Усаглашавање критеријума оцењивања формативног и сумативног (2.4.2) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Договор о спровођењу писмених задатака	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Договор о усаглашавању критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године

Размена наставних материјала, истицање примера добре праксе	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Школски програм	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Ванредни испити	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Усклађивање наставног плана и програма у оквиру сваког разреда, као и у оквиру Стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	септембар	Састанак Стручног већа страних језика дел.број 1119/2-1 од 2.09.2022. године
Организовање допунске и додатне наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
Анализа иницијалног тестирања (1.3.3) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
Договор о писменим задацима и њиховој реализацији	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године

Иновација у реализацији угледног часа	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
„SELFİ“ инструмент за дигитално самовредновање (6.2.5) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Реализовано у мају и јуну 2023. године
Посета сајму књига у Београду	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
Сакупљање књига за школску библиотеку	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
Материјал за „Петљу“ и Савиндан – Дан школе	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
Договор о писменим задацима и контролним вежбама	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	октобар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 од 16.11.2022. године

Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	новембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Договор о учешћу професора на зимским семинарима	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године

Припрема ученика за такмичење у знању страних језика - договор	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Припрема за обележавање Дана Школе	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Материјал за „Петљу“ и Савиндан – Дан школе(5.4.5) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године
Предлог уписа за 2023/24.	Професори Стручног већа страних језика	децембар	Састанак Стручног већа страних језика новембар 2022. Записник СВСЈ дел.број 1119/2-3 од 13.12.2022. године

Обележавање Дана Школе	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Извештај са семинара професора страних језика	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	Јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Договор о писменим задацима и њиховој реализацији за друго полугодиште	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Предлог уписа за 2023/2024.годину	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	јануар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Праћење рада и посета часовима	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године
Припрема ученика за такмичење у знању страних језика	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од б. 2.2023. године

Школско такмичење	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од 6. 2.2023. године
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	фебруар	Састанак Стручног већа Записник СВСЈ дел.број 1119/2-4 од 6. 2.2023. године
Анализа организације рада	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Анализа успеха ученика на такмичењу у знању страних језика	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Договор о реализацији матурских испита	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	март	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2

Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,5 од 28. 4.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	април	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Праћење рада и посете часовима	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја (5.5.2) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Анализа рада додатне и допунске наставе и секција	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
„SELFIE“инструмент за дигитално Самовредновање (6.2.5) У складу са Тимом за развојно планирање	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа реализовано мај/јун 2023.
Анализа рада и усаглашавање критеријума оцењивања	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Предлог за похваљивање ученика и наставника	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године

Предлог буџета за наредну школску годину	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Анализа успеха на крају четвртог класификационог периода за матуранте	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Извештаји са семинара или конференција	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Презентација-актуелне теме	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	мај	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Анализа успеха ученика на крају школске године и успеха на изборним матурским испитима и предлог мера за побољшање успеха у наредној школској години	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Разредни и поправни испити – усаглашавање и договор и припремна настава	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Договор о учешћу на летњим семинарима за професоре страних језика	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Анализа рада актива	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09.

			6.2023. године
Договор о раду у наредној школској години	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Предлог поделе часова	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јун	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Подела часова	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Извештаји са семинара или конференција са спремљеним материјалом за колеге – СУ унутар установе	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	јул	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,6 од 09. 6.2023. године
Извештај са поправних испита	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа, записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године

Потребе стручног већа – списак за наручивање	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Предлог стручно усавршавање у 2023/2024. години	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Годишњи извештај о раду Стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Конституисање Стручног већа и договор о учбеницима	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Договор о текућим питањима	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Предаја личних предлога потреба стручног већа	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Прелог испитивача за ванредне кандидате за све рокове у 2023/2024.	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Текућа питања	Професори Стручног већа страних језика	август	Састанак Стручног већа,записник СВСЈ дел.број 1119/2,7 од 31. 8.2023. године
Председник стручног већа: Гордана Милићевић			

6.3.3. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за физичко васпитање за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Формирање стручног већа и избор председника	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Подела предмета на наставнике	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Договор о изради годишњих и месечних планова	Сви чланови Стручног већа	СЕПТРМБАР Реализовано 5.9.2022. на састанку стручног већа	Кроз Стручно веће
* Подела секција на наставнике	Сви чланови Стручног		Кроз Стручно врће

<p>*Усвајање годишњег плана такмичења у оквиру ОСИУРС-а</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Реализовано на састанку стручног већа 28.9.2022.г.</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Непосредно планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>		<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Сарадња са другим Стручним већима и школским тимовима по питању реализације спортских такмичења " Спортот против насиља" као и других заједничких активности</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>ОКТОБАР реализовано на састанку Стручног Већа</p>	<p>Кроз Стручно веће и кроз сарадњу са другим Стручним већима</p>
<p>*Планирање стручног усавршавања наставника</p>			
<p>*Учешће на такмичењима првог и другог нивоа ОСИУРС</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>		
<p>Сви чланови</p>			<p>Кроз Стручно веће</p>

Стручног већа

Реализовано
19.10.2022.године на

Општинском
такмичењу средњих
школа у стоном
тенису

Кроз Стручно веће

<p>*Анализа успеха ученика на крају 1.класификационог периода</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>		<p>Кроз Стручно веће, одељенска већа и Наставничко веће</p>
<p>*Реализација васпитно-образовног рада</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>		<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Реализација ваннаставних активности</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	
<p>*Реализација такмичења "Другарство нема цену" за ученике са посебним потребама све са циљем борбе против насиља</p>	<p>Чланови Стручног већа који за то буду задужени</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>
		<p>Реализовано 30.11.2022. такмичењем у пикаду ученика специјалних одељења</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>

<p>*Остваривање сарадње са другим стручним већима школе</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>		<p>Кроз Стручно веће и сарадњу са другим стручним већима</p>
<p>*Договор о реализацији спортског програма поводом Дана школе</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>		
<p>*Планирање и одржавање угледних часова</p>		<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Кроз Стручно веће о сарадњи са другим стручним већима</p>
<p>*Договори и припреме за реализацију међушколских турнира поводом обележавања Дана школе</p>	<p>Чланови Стручног већа који за то буду задужени</p>	<p>Реализовано на Састанку Стручног већа 5.12.2022.године</p>	
	<p>Чланови Стручног већа који за то буду задужени</p>		<p>Кроз Стручно веће</p>
			<p>Кроз Стручно веће</p>

<p>*Анализа успеха оствареног на крају првог полугодишта и анализа критеријума оцењивања чланова стручног већа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>ЈАНУАР Реализовано 19.1.2023.године на састанку Стручног већа коме је присуствовао директор Иван Стакић</p>	<p>Кроз Стручно веће, одељенска већа и кроз Наставничко веће</p>
<p>*Сарадња са градским спортским клубовима по питању борбе против насиља и организација школских такмичења под називом " СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА"</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>	<p>Реализовано 23.2.2023.године(са закашњењем због такмичарских обавеза пикадо клуба " ПИКДЕРЕ")</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Учешће на такмичењима 2.и3.нивоа ОСИУРС</p>	<p>Чланови који за то буду одређени</p>	<p>такмичењем у пикаду " СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА"</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>

*Учешће наставника на стручним усавршавањима	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Интензивирање рада секција	Сви чланови Стручног већа	ФЕБРУАР	Кроз Стручно веће
*Припреме ученика за учешће на вишим нивоима такмичења ОСИУРС	Сви чланови Стручног већа	Реализовано 22.2.2023. на Окружном такмичењу у спортској гимнастици	Кроз Стручно веће
*Праћење рада секција	Чланови Стручног већа који за то буду задужени	Реализовано 23.2.2023.године на стонотениском секцији(присуство Д.Стаменић)	Кроз Стручно веће

<p>*Мотивисање ученика за рад и анализа васпитно-образовног рада</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>МАРТ РЕАЛИЗОВАНО</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Учешће највишим нивоима такмичења ПСИУРС</p>	<p>Чланови који за то буду задужени</p>	<p>реализовано на Општинском такмичењу у малом фудбалу 13.3.2023. и</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>
<p>*Сарадња са Стручним већима наставника физичког васпитања других шкоа</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Општинском такмичењу у атлетици 28.3.2023.године</p>	<p>Кроз Стручно веће</p>

*Анализа успеха на кразћју 3.класификационог периода	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће ,одељенска већа и кроз Наставничко веће
*Анализа резултата остварених на стручном усавршавању наставника	Сви чланови стручног већа	АПРИЛ	Кроз Стручно веће
*Учешће на вишим нивоима такмичења ОСИУРС	Чланови стручног већа који за то буду задужени	Реализовано на састанку Стручног већа 3.4.2023.године	Кроз Стручно веће
*Анализа остварених циљева у претходном такмичарском периоду			
*Учешће на Републичким такмичењима	Сви чланови стручног већа	МАЈ	Кроз Стручно веће
* Учешће на матурантској паради	Чланови Стручногвећа који за то буду задужени	Реализовано 9.5.2023.године учешћем на Окружном такмичењу у атлетици(због лоших временских услова такмичења II и III нивоа померена)	Кроз Стручно веће
*Анализа рада Стручног већа	Чланови Стручног већакоји за то	Реализовано учешћем на Матурантској паради 19.5.2023.године	

	буду задужени		Кроз Стручно веће
*Анализа резултата по спортовима у претходном такмичарском периоду	Сви чланови стручног већа		Кроз Стручно веће
* Предлог плана рада за следећу школску годину	Сви чланови Стручног већа		Кроз Стручно веће
*Избор најбољег спортиске школе за школску 2021./2022.годину			Кроз Стручно веће
*Анализа успеха на крају школске године	Сви чланови Стручног већа	ЈУН	Кроз Стручно веће
*Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа у школској 2021./2022.години	Сви чланови Стручног већа	Реализовано на састанку Стручног већа 22.5.2023.и састанку Стручног већа 12.6.2023.године	Кроз Стручно веће и Наставничко врће
	Сви чланови Стручног већа		

Сви чланови
Стручног већ

Кроз Стручно
веће, одељенска
већа и
Наставничко веће

Кроз Стручно веће

КООРДИНАТОР : Папић Верина

6.3.4. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНО ВЕЋЕ Друштвених наука ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022.	На састанцима Стручног већа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022.	На састанцима Стручног већа
Анализа успеха ученика на поправним, завршним и матурским испитима	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022.	На састанцима Стручног већа
Припреме за почетак школске 2022/2023.год. (договор о раду, усаглашавање критеријума оцењивања)	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022.	На састанцима Стручног већа
Усвајање удбеника који ће се користити у школској 2022/2023.	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022.	На састанцима Стручног већа
Допунска, додатна настава и секције	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022.	На састанцима Стручног већа
Извештај са Педагошког колегијума	Сви чланови Стручног већа	29.08. 2022. 20.09.2022. 21.12. 2022.	На састанцима Стручног већа
Предлог плана стручног усавршавања за школску	Сви чланови Стручног већа	20.09.2022.	На састанцима Стручног већа

2022/2023.			
Анализа броја ученика и одељења ушколској 2022/2023.	Сви чланови Стручног већа	20.09.2022.	На састанцима Стручног већа
Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	20.09.2022.	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа	Сви чланови Стручног већа	29.08.2022.	На састанцима Стручног већа
Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Сви чланови Стручног већа	20.09.2022.	На састанцима Стручног већа
Организација излета ван Ужица (Београд, Ваљево, Текериш, Рача, Нови Сад, Ивањица)	Разредне старешине свих разреда	Није реализовано	На састанцима Стручног већа Одељењских већа и Наставничког већа,
Организација спровођења активности секције УНЕСКО клуба	Сви чланови Стручног већа	На часовима Клуба	На састанцима Стручног већа и Одељењских већа
Разматрање предлога за упис нових обраовних профила у наредној школској години	Сви чланови Стручног већа	21.12.2022	На састанцима Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	21.12.2022	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Организовање допунске и додатне наставе	Чланови Стручног већа који реализују додатну и допунску наставу	21.12.2022	На састанцима Стручног већа
Предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину	Сви чланови Стручног већа	21.12.2022	На састанцима Стручног већа
Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	21.12.2022	На састанцима Стручног већа
Припреме за организовање такмичења	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	10. 05. 2023.	На састанцима Стручног већа
Припрема питања и задатака за завршне и матурске испите	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	Није било потребе	На састанцима Стручног већа

Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	20 09. 2023. и током године	На састанцима Стручног већа
Извештај са семинара	Сви чланови Стручног већа	10. 05. 2023.	На састанцима Стручног већа
Припрема материјала за презентацију школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	Април-мај	Историјска секција
Тематска недеља-	Секција Унеско клуб, историјска, ликовна секција, социолошка секција наставници руководиоци	7. 2. 2023 30. 03 2023.	Школа, тематске активности из области географије, ликовног, историје, религије
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање	Сви чланови Стручног већа	30. 03 2023.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Учешће у презентацији школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	Свечано отварање Републичког такмичења грађевинске струке 18. 05. 2023.	Академија у ГКЦ
Сарадња са органима управљања школом: директор, ПП служба, секретаром	Чланови Стручног већа који су посетили Сајам	Септембар-август	На састанцима Стручног већа
Организација такмичења ученика	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	10. 05 2023.	Учешће на такмичењу
Припреме за разредне, матурске и завршне испите и предлог комисија	Сви чланови Стручног већа	Мај-јун	На састанцима Стручног већа
Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Сви чланови Стручног већа	Мај	На састанцима Наставничког већа
Предлог плана и програма екскурзија за школску 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	10. 05. 2023.	На састанцима Стручног већа
Реализација пројекта Ноћ музеја	Сви чланови Стручног већа	Није реализовано	Хол школе, изложбене активности

Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа	15.06.2023.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Сви чланови Стручног већа	28.06.2023.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Анализа успеха на крају 2. полугодишта и пропуста у настави	Сви чланови Стручног већа	28.06.2023.	На састанцима Стручног већа, Одељењских већа и Наставничког већа
Предлог поделе предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	15.06.2023.	На састанцима Стручног већа
Извештај о реализацији пројекта Завичајни кутак	Координатори пројекта	Није реализовано	На састанку Стручног већа
Упис ученика у први разред	Чланови који буду ангажовани	Јул	Кроз учешће на упису
Подела предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	28.08.2023.	На састанцима Стручног већа
Анализа рада већа у школској 2022/2023.години	Сви чланови Стручног већа	28.08.2023.	На састанцима Стручног већа
Именовање руководиоца Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	28.08.2023.	На састанцима Стручног већа
Предлог плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.	Сви чланови Стручног већа	28.08.2023.	На састанцима Стручног већа
Кординатор - Душица Стаменић			

6.3.5. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за математику за школску 2022/2023.годину

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
МАТЕМАТИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време,докази)
Формирање Стручног већа	чланови Већа	септембар	договор, разматрање на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Усвајање годишњег програма рада Стручног већа	чланови Већа	септембар	договор, разматрање на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Коначна подела часова	директор	септембар	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Усвајање уџбеника за школску 2022/2023.	чланови Већа	септембар	договор,усвајање на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Консултације око израде годишњих и месечних планова	чланови Већа, ПП служба	септембар	договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Тематска корелација на нивоу Стручног већа и Одељењских већа	чланови Већа, чланови Стручних већа	септембар	договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Израда плана стручног усавршавања	чланови Већа, Тим за професионални	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.

Усвајање плана допунске и додатне наставе	директор чланови Већа	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Подела секција на наставнике	директор чланови Већа	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022.
Поштовање превентивних и заштитних мера у условима пандемије	директор, чланови Већа, ПП служба	септембар	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 29.09.2022.
Усклађивање наставног плана и програма у оквиру СВ	чланови Већа	септембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 29.09.2022.
Размена искустава у раду на платформи за учење G Suite	чланови Већа	септембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 29.09.2022.
Размена наставних материјала, истицање примера добре праксе	чланови Већа, ПП служба	септембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 29.09.2022.
Планирање извођења угледних часова	чланови Већа	октобар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 13.10.2022.
Анализа резултата иницијалног теста	чланови Већа ПП служба	октобар	анализа на састанку већа	Записник Већа од 13.10.2022.
Анализа успеха на крају првог класификационог	чланови Већа ПП служба одељењска већа	новембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 10.11.2022.

периода				
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и рада секција	чланови Већа	новембар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 10.11.2022.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	новембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 10.11.2022.
Разматрање плана уписа	чланови Већа	новембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 10.11.2022.
Извештавање са посете Сајму књига	чланови Већа	новембар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 10.11.2022.
Сарадња са другим стручним већима око организовања прославе Дана школе и рад на припреми школског листа „Петља“	чланови Већа чланови Тимова Стручних већа	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 08.12.2022.
Анализа реализације наставних планова	чланови Већа	децембар	анализа на састанку већа	Записник Већа од 08.12.2022.
Анализа рада Стручног већа	председник Стручног већа	децембар	извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 08.12.2022.
Анализа успеха ученика на крају првог	чланови Већа ПП служба	децембар	разматрање, анализа на	Записник Већа од 22.12.2022.

полугодишта	одељењска већа		састанку већа	
Анализа рада допунске и додатне наставе и рада секција	чланови Већа ПП служба одељењска већа	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.12.2022.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.12.2022.
Разматрање плана уписа	чланови Већа	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 22.12.2022.
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа ПП служба	децембар	разматрање, анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.12.2022.
Договор о учешћу на зимском семинару у организацији Министарства просвете	чланови Већа, Тим за професионални	децембар	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 22.12.2022.
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	чланови Већа чланови Тимова Стручних већа	јануар	договор на састанку већа	Записник Већа од 19.01.2023.
Математика као изборни предмет (одабир задатака)	чланови Већа	фебруар	договор на састанку већа	Записник Већа од 09.02.2023.
Извештаји са семинара и конференција	чланови Већа	фебруар	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 09.02.2023.

Организовање школског такмичења, избор ученика за Републичко такмичење	чланови Већа	март	договор на састанку већа	Записник Већа од 02.03.2023.
Мере за побољшање успеха и мотивација ученика	чланови Већа ПП служба	март	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 02.03.2023.
Обележавање међународног дана броја π	чланови Већа	март	договор на састанку већа	Записник Већа од 02.03.2023.
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови Већа, ПП служба	април	анализа на састанку већа	Записник Већа од 27.04. 2023.
Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и рада секције	чланови Већа, ПП служба	април	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 27.04.2023.
Организација матурских испита	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 11.05.2023.
Активности везане за обележавање Мај-месец математике	чланови Већа	мај	договор на састанку већа	Записник Већа од 11.05.2023.
Разматрање плана и предлога екскурзија за ученике	чланови Већа одељењска већа трећег и четвртог разреда	мај	анализа на састанку већа	Записник Већа од 11.05.2023.

Активности везане за пилотирање и упутства за прегледање гестова из математике	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Анализа успеха на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха у наредној години	чланови Већа, ПП служба	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Анализа реализације наставних планова	чланови Већа, ПП служба	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Анализа рада стручног већа	чланови Већа	јун	Извештавање и анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Анализа успеха ученика на пилот матури из математике	чланови Већа, ПП служба	јун	анализа на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Прелиминарна подела часова	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Потребе стручног већа-списак за набавку наставних средстава	чланови Већа	јун	договор на састанку већа	Записник Већа од 22.06.2023.
Коначна подела часова	директор	август	обавештење на састанку већа	Записник Већа од 30.08.2023.

Стручно усавршавање у 2020-2021	чланови Већа, Тим за професионални	август	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 30.08.2023.
Усвајање Годишњег извештаја о раду Стручног већа у 2022-2023 школској години	чланови Већа	август	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 30.08.2023.
Избор новог председника Стручног већа	чланови Већа	август	договор на састанку већа	Записник Већа од 30.08.2023.
Договор о раду у школској 2022/2023. години	чланови Већа	током полугодишта	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022. од 29.09.2022. од 13.10.2022. од 10.11.2022. од 08.12.2022.
Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови Већа, ПП служба	током полугодишта	анализа, договор на састанку већа	Записник Већа од 15.09.2022. од 29.09.2022. од 13.10.2022. од 08.12.2022.

Извештавање са педагошких колегијума	председник Стручног већа	током полугодишта	извештавање на састанку већа	Записник Већа од 14.09.2022. од 08.11.2022. од 06.12.2022. од 22.12.2022. од 29.12.2022. од 13.01.2023. од 24.01.2023. од 29.03.2023. од 09.05.2023. од 22.06.2023.
--------------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------------	---

Председник стручног већа : Милена Николић (Ружица Петровић)

6.3.6. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа за примену рачунара за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Стручног већа за примену рачунара ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Усвајање годишњег плана рада Стручног већа	сви чланови Стручног већа	август 2022.	кроз Стручно веће	31.08.2022. Записник са седнице Стручног већа
Договор о начину функционисања већа у условима пандемије коронавируса ковид-19	сви чланови Стручног већа	септембар 2022.	кроз Стручно веће	31.08.2022. Записник са седнице Стручног већа
Предлог уџбеника за школску 2020/21. годину за Рачунарство и информатику	професори Рачунарства и информатике	септембар 2022.	кроз Стручно веће	31.08.2022. Записник са седнице Стручног већа
Договор о начину коришћења кабинета и подели ученика на групе	сви чланови Стручног већа	септембар 2022.	кроз Стручно веће	31.08.2022. Записник са седнице Стручног већа
Разматрање о могућности корелације са другим наставним предметима	сви чланови Стручног већа	септембар 2022.	кроз Стручно веће	31.08.2022. Записник са седнице Стручног већа

Усаглашавање критеријума оцењивања	сви чланови Стручног већа	октобар 2022.	кроз Стручно веће	31. 10. 2022 Записник са седнице Стручног већа
Планирање стручног усавршавања (присуство семинарима)	сви чланови Стручног већа	октобар 2022.	кроз Стручно веће	31. 10. 2022 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	сви чланови Стручног већа	новембар 2022.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	Записници са Наставничког и одељењских већа
Предлог уписа за наредну школску 2022/23 школску годину	сви чланови Стручног већа	новембар 2022.	кроз Стручно веће	21. 12. 2022. Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	сви чланови Стручног већа	јануар 2023.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	Записници са Наставничког и одељењских већа
Мере за побољшање успеха	сви чланови Стручног већа	јануар 2023.	кроз Стручно веће и седнице Одељенских већа	Записници са Наставничког и одељењских већа
Разматрање текућих проблема у настави	сви чланови Стручног већа	јануар 2023.	кроз Стручно веће	/
Извештај са стручних семинара	чланови који су присуствовали неком од семинара	јануар 2023.	кроз Стручно веће и седницу Наставничког већа	Записници са Наставничког већа
Договор о припреми за такмичења	чланови који за то буду задужени	јануар 2023.	кроз секције	Записници са Наставничког већа

Прослава Светог Саве	чланови који за то буду задужени	27. јануар 2023.	кроз учешће у приредби	Записници са Наставничког већа
Презентација Петље	чланови који за то буду задужени	27. јануар 2023.	кроз учешће у презентацији	Записници са Наставничког већа
Разматрање актуелних проблема у раду	сви чланови Стручног већа	фебруар 2023. март 2022	кроз Стручно веће	/
Осврт на рад Стручног већа, сарадња унутар Стручног већа	сви чланови Стручног већа	април 2023.	кроз Стручно веће	08. 05. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	сви чланови Стручног већа	април 2023.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	08. 05. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Сарадња са тимом за борбу против насиља	професори рачунарства и информатике	мај 2023.	кроз редовне часове	08. 05. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Разматрање плана реализације екскурзије за ученике завршних разреда у школској 2023/24. години	сви чланови Стручног већа	мај 2023.	кроз Стручно веће	08. 05. 2023. Записник са седнице Стручног већа
Извештаји са такмичења	чланови који су водили ученике на такмичења	мај – јун 2023.	кроз седницу Наставничког већа	06. 06. 2023 Записник са седнице Стручног већа
Презентација Школе	чланови који буду узели учешће у презентацији Школе	мај – јун 2023.	Кроз учешће у активностима везаним за презентацију Школе	Записници са Наставничког већа

Извештај са угледног часа	сви чланови Стручног већа	јун 2023.	кроз Стручно веће	06. 06. 2023 Записник са седнице Стручног већа
Договор у раду у наредном периоду везано за допис Министарства просвете о завршетку наставе у школама 06.06. 2023. године.	сви чланови Стручног већа	јун 2023.	кроз Стручно веће	06. 06. 2023 Записник са седнице Стручног већа
Анализа успеха у настави	сви чланови Стручног већа	јун 2023.	кроз седнице Одељенских и Наставничког већа	16. 06. 2023 Записник са седнице Стручног већа
Прелиминарна подела часова	сви чланови Стручног већа	јун 2023.	кроз Стручно веће	16. 06. 2023 Записник са седнице Стручног већа
Упис ученика у наредну школску годину	чланови који за то буду задужени	јул 2023.	кроз учешће у упису	Записник са Наставничког већа
Подела предмета на наставнике	сви чланови Стручног већа	август 2023.	кроз Стручно веће	биће реализовано до краја августа
Подношење извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години	Председник Стручног већа	август 2023.	кроз Стручно веће	биће реализовано до краја августа

КООРДИНАТОР : Влатко Павловић

Жутом бојом су обележене активности које нису биле предвиђене планом рада стручног већа за ову школску годину.

6.3.7. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа природних наука за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА - 2022/2023.године			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ и докази
конституисање Стручног већа -израда годишњег плана рада и оперативних планова	Чланови већа	Септембар.	Састанак стручног већа 12.9.2022. ЗАПИСНИК
-именовање чланова већа за стручне руководиоце у секцијама	Чланови већа	Септембар	Састанак стручног већа 12.9.2022. Састанци Одељењских већа ЗАПИСНИК
-утврђивање распореда додатне и допунске наставе и секција	Чланови већа	септембар	Састанак стручног већа 12.9.2022. Састанци Одељењских већа ЗАПИСНИК

<p>-корелација између предмета на нивоу плана и програма</p>	<p>Чланови већа. Колеге из одељенских већа</p>	<p>септембар</p>	<p>Састанак стручног већа 12.9.2022. Састанци одељенских већа ПЛАНОВИ, ЗАПИСНИК</p>
<p>-сарадња СВ са Развојним тимом и израда плана стручно усавршавања</p>	<p>Координатори тимова и актива</p>	<p>септембар</p>	<p>Састанак СВ 12.9.2022. Сарадња са координатором Тима за међупредметне компетенције Састанак са координатором Развојног тима Седница НВ Увид у нове документе ЗАПИСНИК</p>
<p>мере за унапређивање наставног процеса</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>октобар</p>	<p>Састанак стручног већа, Угледна активност: ЗАПИСНИК 1119/4-3 1119/4-6 ЗАПИСНИК 1119/4-3, од 16.12.2022. ЗАПИСНИК 1119/4-6, од 27.3.2023. педагошки колегијум</p>

<p>Тематска недеља</p>	<p>Наставници Ана Ђуричић Анала Милетић и наставници из других СВ , укључени у Тематску недељу -чланови Еколошке секције и секције Занимљива наука -ученици</p>	<p>Октобар фебруар март 20.-24.3.2023.</p>	<p>Развој науке, обилазак експоната испред регионалног центра ЗАПИСНИК 13.2.2023.-састанак, ЗАПИСНИК 1119/4-5 27.3.2023. ЗАПИСНИК 1119/4-6</p>
<p>Сарадња са друштвеном заједницом</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>Октобар децембар</p>	<p>-Срадња са ГКЦ, Интерактивна радионица-Климатске промене, у сарадњи са Француским научним центром. 31.10.2022. Записник 1119/4-3 -Сарадња са Регионалним центром у циљу промоције науке-Пројекат Extreme science, октобар 2022. -сарадња са Удружењем инвалида, децембар 2022. састанак већа</p>

			ЗАПИСНИК
<p>промоција заштите животне средине и здравих стилова живота</p> <p>Школски пројекат: Чувамо енергију</p>	Секције	током године	<p>контролисање термо изолације постављене иза радијатора у две учионице</p> <p>-планирано за фебруар и март</p> <p>Реализовано у иницијалној фази пројекта 1119/4-3</p>
Размена планова	Наставници истих предмета	октобар	<p>На диску окачени планови за физику</p> <p>На диску окачени планови за биологију, екологију</p>

Стручно усавршавање	Водитељи семинара и чланови већа	октобар	Акредитован семинар на даљину Етика и интегритет к3,к4,к5,к6, п7
-анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа	новембар	Седница СВ 7.11.2022. ЗАПИСНИК
анализа реализације плана и програма	Чланови већа	новембар	Седница СВ 7.11.2022. ЗАПИСНИК Седница СВ, записник 1119/4-4 Седница СВ 27.3. записник 1119/4-6 записник 1119/4-9
-стручно усавршавање	Чланови већа	Прво полугодиште	Реализација семинара Етика и интегритет: Септембар Ана Ђуричић, октобар Анела Милетић -Сарадња са Регионалним центром у циљу промоције науке-Пројекат Extreme science, октобар 2022.

сарадња са школским тимовима...	Чланови већа	новембар	Седница СВ 16.12.2022. ЗАПИСНИК 1119/4-6 Тим за развој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво 1119/4-8 Тим за борбу против насиља
анализа резултата 15 мин вежби, и предлози за унапређивање успеха	Чланови већа	Децембар	16.12.2022. Седница СВ ЗАПИСНИК
анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар, записник	Седница СВ 30.12.2022. ЗАПИСНИК
-сарадња између секција Примери добре праксе	Чланови већа	децембар	Седница СВ 30.12.2022. Сарадња са Новинарском секцијом,- радови за петљу.СВ, Тематска недеља, 1119/4-6
-радови за Петљу	Чланови већа	Друго полугодиште	30.12.2022. Акције Израда радова за

			школски часопис „Петља“1119/4-4
анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови већа	фебруар.	Седница СВ ЗАПИСНИК 1119/4-4
-учешће у припреми и спровођењу Дана школе и Светог Саве	Чланови већа и остали активи	фебруар	Припрема материјала за часопис
-мере за побољшање успеха	Чланови већа	фебруар	Састанак стручног већа 1119/4-4 Педагошки колегијум
-промоција заштите животне средине и здравих стилова живота и одрживог развоја	Чланови већа	Часови, током године	Панои, изложба, јавни час, посете, радионице 1119/4-3 ФОТОГРАФИЈЕ, ЗАПИСНИЦИ Тематска недеља

-стручно усавршавање	Чланови већа	Током године	У установи и ван ње СЕРТИФИКАТИ, извештаји на диску
Текућа питања	Чланови већа	фебруар	Решавање актуелних питања Током године
Ванредни испити	Чланови већа	април	Договори и одржавање консултативне наставе
стручно усавршавање	Чланови већа	Април 2021.	Седница, СУ у установи Сертификати 1119/4-1 1119/4-2 1119/4-3 1119/4-6
предлог плана уписа у школску 2020/2021..годину	Чланови већа	април	Више пута разматран и усвојен упис.
обележавање важних датума -Дан планете 22.4. Дан Енергетске ефикасности Дан заштите животне средине	Чланови већа	април 2021.	Рад секција Прослеђивање онлајн материјала, презентације и панои школски пројекат акција Чеп за хендикеп

-анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови већа	април 2021.	Састанак св 1119/4-6
- анализа реализације плана и програма и корелације између предмета	чланови већа	Април 2021.	Састанак св 1119/4-6
-стручно усавршавање	Чланови већа	април	Састанак већа 27.3.2023.
-промоција заштите животне средине и здравих стилова живота	Чланови већа	Друго полугодиште	угледна активност Стручног већа у Тематској недељи 1119/4-6, записник
Анализа реализације Развојног плана	Чланови већа	јун	састанак СВ 1119/4-9
-анализа реализације плана и програма на крају другог полугодишта	Чланови већа	јун	Састанак СВ 1119/4-9
-анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови већа	јун	Састанак СВ 1119/4-9

-анализа реализације личних планова стручног усавршавања	Чланови већа	јун	Прављење извештаја 1119/4-9
анализа рада секција и других ваннаставних активности	Чланови већа	јун	Састанак 1119/4-9
-стручно усавршавање	Чланови већа	јун	Слање материјала за крај СУ реализовано
текућа питања	Чланови већа	јун	Седница ов 1119/4-9
-анализа првог и другог уписног рока	Чланови већа	јул	Седница Наставничког већа
анализа успеха ученика на крају школске године, после поправних испита	Чланови већа	август	Седница СВ
-подела предмета на наставнике-	Чланови већа	август	Седница СВ
-анализа сарадње са школским тимовима	Чланови већа	август	Седница СВ
уџбеници за школску 2023/24.год	Чланови већа	август	Седница СВ

-анализа рада Стручног већа	Чланови већа	август	Седница СВ
Чланови Стручног већа :Анела Милетић и Ана Ђуричић			

6.3.8. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа саобраћаја за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТА О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА САОБРАЋАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
Формирање Стручног већа и подела предмета на наставнике	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Усвајање годишњег плана рада стручног већа	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Договор о изради оперативних и годишњих планова рада наставника	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Избор уџбеника који ће се користити у школској 2021/2022.	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Планирање тематске корелација на нивоу Стручног већа и	Кроз Стручно веће и Одељењска већа	септембар	Кроз Стручно веће и Одељењска већа	1. Записник стручног већа

Одељенских већа				
Организација екскурзије	Чланови који за то буду задужени	септембар	Кроз Стручно веће	3. Записник стручног већа
Набавка стручне литературе	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Планирање стручног усавршавања	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Планирање извођења допунске и додатне наставе	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Планирање извођења угледних часова	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Планирање узајамне посете часовима чланова стручног већа	Чланови Стручног већа	септембар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	3. Записник стручног већа
Сајам књига	Чланови Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	1. Записник стручног већа
Одређивање испитивача на ванредним испитима	Чланови Стручног већа	октобар	Кроз Стручно веће	3. Записник стручног већа
Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већао	4. Записник стручног већа

побољшање			веће	
Анализа угледних часова	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће	4. Записник стручног већа
Анализа узајамне посете часовима чланова Стручног већа	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће	4. Записник стручног већа
Предлог плана уписа за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће	4. Записник стручног већа
Припрема за полагање завршног испита ТДС (2021/2022)	Чланови Стручног већа	ноебар	Кроз Стручно веће	4. Записник стручног већа
Договор о учешћу у организацији Дана школе	Чланови Стручног већа	децембар	кроз Стручно веће и у сарадњи са осталим Стручним већима	4. Записник стручног већа
Одређивање испитивача на ванредним испитима	Чланови Стручног већа	децембар	Кроз Стручно веће	4. Записник стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	децембар	Кроз Стручно веће	5. Записник стручног већа
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа	јануар	кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	5. Записник стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	јануар	Кроз Стручно веће	5. Записник стручног већа
Дан школе	Чланови Стручног већа	јануар	Кроз Стручно веће	5. Записник стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	фебруар	Кроз Стручно веће	6. Записник стручног већа

Анализа прославе дана школе	Чланови Стручног већа	фебруар	Кроз Стручно веће	6. Записник стручног већа
Организација школског такмичења ученика	Чланови који за то буду задужени	фебруар	Тестирање ученика	6. Записник стручног већа
Припрема тема за матурске и завршне радове	Чланови који за то буду задужени	фебруар	Кроз Стручно веће	6. Записник стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	март	Кроз Стручно веће	8. Записник стручног већа
Реализација школског такмичења ученика	Чланови који за то буду задужени	март	Кроз Стручно веће	7. Записник стручног већа
Индивидуализација задатака и активности ученика	Чланови Стручног већа	март	Кроз Стручно веће и редовну наставу	7. Записник стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање	Чланови Стручног већа	април	кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	8. Записник стручног већа
Сајам аутомобила	Чланови Стручног већа	април	Кроз Стручно веће	
Припрема ученика за републичко такмичење	Чланови који за то буду задужени	април	Кроз Стручно веће	7. Записник стручног већа
Извештај о раду Педагошког колегијума	Председник Стручног већа	мај	Кроз Стручно веће	10. Записник стручног већа
Организација завршних и матурских испита	Чланови који за то буду задужени	мај	Кроз Стручно веће	10. Записник стручног већа
Организација стручне екскурзије за 3 и 4 разреде	Чланови који за то буду задужени	мај	Кроз Стручно веће	10. Записник стручног већа

Анализа успеха завршних одељења на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа	јун	Кроз Стручно веће и седнице Одељењских и Наставничког већа	11. Записник стручног већа
Реализација матурске вечери	Чланови Стручног већа	јун	Кроз Стручно веће	11. Записник стручног већа
Анализа угледних насова	Чланови Стручног већа	јун	Кроз Стручно веће	11. Записник стручног већа
Предлог поделе предмета на наставнике	Чланови Стручног већа	јун	Кроз Стручно веће	12. Записник стручног већа
Упис ученика	Чланови који за то буду задужени	јул	Кроз Стручно веће	13. Записник стручног већа
Усвајање извештаја о раду Стручног већа у претходном периоду	Чланови Стручног већа	август	Кроз Стручно веће	13. . Записник стручног већа
Избор председника Стручног већа	Чланови Стручног већа	август	Кроз Стручно веће	13. . Записник стручног већа
КООРДИНАТОР : Маја Романдић				

6.3.9. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа грађевинске струке за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Конституисање Стручног већа	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2022. Записник стр.већа
Израда Плана рада Стручног већа за школску 2022/2023.год.	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2022. Записник стр.већа
Анализа успеха на крају школске 2021/2022.год (завршни и матурски испити)	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2022. Записник стр.већа
Припреме за почетак школске 2022/2023.год.(договор о раду, усклађивање наставног плана и програма у оквиру СВ, усаглашавање критеријума оцењивања)	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2022. Записник стр.већа
Усвајање уџбеника који ће се користити у школској 2022/2023.г	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2022. Записник стр.већа
Припреме за реализацију практичне и блок наставе и начелни договор око времена извођења	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	14.9.2022. Записник стр.већа

Планирање стручних излета за ученике 1, 2, 3 и 4.разреда, посета сајмовима књига, грађевинарства и намештаја	Сви чланови Стручног већа	Крај августа	На састанцима Стручног већа	31.8.2022. 14.9.2022. извештај
Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељењских већа	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима СВ и ОВ	31.8.2022. Записник стр.већа
Размена искустава у раду на платформи за учење G Suite, размена наставних материјала	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	14.9.2022. Записник стр.већа
Предлози за 40-очасовну радну недељу чланова већа	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	14.9.2022. Записник стр.већа
Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	14.9.2022. Записник стр.већа
Допунска, додатна настава и секције	Сви чланови Стручног већа	септембар	На састанцима Стручног већа	14.9.2022. Записник стр.већа
Планирање обилазака градилишта у договору са социјалним партнерима у складу са могућностима	Сви чланови Стручног већа	октобар	На састанцима Стручног већа	26.10.2022.
Активности везане за реализацију екскурзије за ученике трећих и четвртих разреда	ОС 3. и 4. разреда	октобар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	9.5.2023. Записник стр.већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	новембар	На састанцима Стручног већа	26.10.2022. Записник стр.већа

Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	новембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	7.11.2022. Записник стр.већа
Организовање допунске и додатне наставе	Чланови већа који реализују додатну и допунску наставу	новембар	На састанцима Стручног већа	7.11.2022. Записник стр.већа
Посета Сајму намештаја и анализа (уколико се буде одржао)	Чланови већа који су посетили Сајам	новембар	На састанцима Стручног већа и кроз посету Сајму	Није реализовано
Предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима Стручног већа	22.12.2022. Записник стр.већа
Припреме за обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	децембар	На састанцима Стручног већа	16-23.1. 2023.
Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	30.12.2022. Записник стр.већа
Анализа реализације наставних планова и програма	Сви чланови Стручног већа	децембар	На састанцима СВ, ОВ и НВ	30.12.2022. Записник стр.већа
Обележавање Дана Светог Саве и Дана Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	јануар	Кроз програм обележавања прославе	23-27.1.2023. Програм прославе 10.3.2023. Записник стр.већа

Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа	фебруар	На састанцима Стручног већа	10.3.2023. Записник стр.већа
Припреме за организовање школског такмичења	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	фебруар	На састанцима Стручног већа	10.3.2023. Записник стр.већа
Предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину	Сви чланови Стручног већа	март	На састанцима Стручног већа	10.3.2023. Записник стр.већа
Организовање школског такмичења, избор ученика за Републичко такмичење	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	март	На састанцима Стручног већа	5.4.2023. Записник стр.већа
Припрема материјала за презентацију школе и учешће у презентацији	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	март	На састанцима СВ, Актива за развојно планирање и тима за маркетинг	29.3.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода и мере за побољшање	Сви чланови Стручног већа	април	На састанцима СВ, ОВ и НВ	29.3.2023.
Посета Сајму грађевинарства у Београду и обилазак неких од значајнијих објеката у Београду	Чланови Стручног већа који су посетили Сајам	април	На састанцима Стручног већа и кроз посету Сајму	5.4.2023. 9.5.2023. Записник стр.већа
Републичко такмичење геодетских и грађевинских школа Србије	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	април	Учешће на Републичком такмичењу	18-20.5. 2023.

Предлог плана и програма екскурзија за школску 2023/2024 годину	Сви чланови Стручног већа	април	На састанцима Стручног већа	9.5.2023. Записник стр.већа
Припреме за разредне, матурске и завршне испите и предлог комисија	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима Стручног већа	9.5.2023. 24.5.2023. Записник стр.већа
Анализа постигнутих резултата на Републичком такмичењу грађевинских школа	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима СВ и НВ	24.5.2023. Записник стр.већа
Учешћа на културној манифестацији Ноћ музеја или сличној манифестацији у циљу промоције школе	Сви чланови Стручног већа	мај	На састанцима СВ и НВ	Промоције по школама, долазак основаца у школу
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	21.6.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	21.6.2023. Записник стр.већа
Анализа успеха на крају 2. полугодишта и пропуста у настави	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима СВ, ОВ и НВ	21.6.2023. Записник стр.већа

Предлог поделе предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	јун	На састанцима Стручног већа	21.6.2023. Записник стр.већа
Упис ученика у први разред	Чланови који буду ангажовани	јул	Кроз учешће на упису	3-5.7.2023. упис
Подела предмета на наставнике и разредних старешинстава	Сви чланови Стручног већа	август	На састанцима Стручног већа	21.8.2023. Записник стр.већа
Анализа рада већа у школској 2022/2023 години	Сви чланови Стручног већа	август	На састанцима Стручног већа	21.8.2023. Записник стр.већа
Поштовање превентивних и заштитних мера у условима пандемије	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима СВ и ОВ	31.8.2022.
Сагледавање проблема у настави и њихово превазилажење	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	7.11.2022. 30.12.2022. 5.4.2023.
Праћење реализације практичне наставе и блок наставе	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	30.12.2022. 10.3.2023. Записник стр.већа
Извештај о раду педагошког колегијума	Руководилац Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	14.9.2022. 30.12.2022. 10.3.2023. 29.3.2023.

				9.5.2023.
Учешће у раду тимова на нивоу Школе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима тимова школе	Према динамици рада тимова, записници тимова
Сарадња са другим школама, учешће у раду Удружења грађевинских и геодетских школа Србије	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима СВ,НВ, Скупштини Удружења и кроз посете другим школама	31.8.2022. 22.12.2022. 10.3.2023. 24.5.2023. Записник стр.већа
Сарадња са социјалним партнерима	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	На састанцима Стручног већа, кроз посете градилиштим а и грађевинским предузећима	30.12.2022. 24.5.2023. 21.6.2023. Записник стр.већа
Сарадња са Факултетом за машинство и грађевинарство у Краљеву	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Радионице, посете, дискусије на састанцима Стручног већа	31.8.2022. 30.12.2022. 10.3.2023. Записник стр.већа
Стручно усавршавање наставника	Чланови Стручног већа који присуствовао и семинарима	У току године	Семинари, извештаји и дискусије на састанцима Стручног већа	14.9.2022. 7.11.2022. 10.3.2023. 24.5.2023.

				Записник стр.већа
Активност које произилазе из акционог плана стручног актива за развојно планирање	Сви чланови Стручног већа	У току године	На састанцима Стручног већа	30.12.2022. 21.6.2023. Записник стр.већа
Учешће родитеља у процесу наставе	Чланови Стручног већа који буду анагажовани	У току године	Посете часовима, радним местима	26.10.2022. Записник стр.већа
КООРДИНАТОР : Ирена Госпавић				

Поред планираних реализоване су и друге активности које су биле у склопу припрема и организације 32.републичког такмичења геодетских и грађевинских школа Србије, које је одржано у нашој школи од 18-20.5.2023. године

6.3.10. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа текстилства за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕКСТИЛСТВА ЗА ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2022/2023. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)

Предлог годишњег плана рада стручног већа за 2022/2023.год.	Жанка Станојевић	31.8.2021.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 31.08.2022.
Израда плана стручног усаврашавања и	Ж.Станојевић М.Милићевић А. Златић	16.09.2022.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 16.09.2022.
Предлози за реализацију угледних активности и угледних часова	Ж.Станојевић М.Милићевић А. Златић	04.10.2022.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 04.10.2022.
Извештавање закључака и одлука са састанака Педагошког колегијума	Жанка Станојевић	Током првог полугодишта	Састанак Стручног већа	Записници са састанака Стручног већа
Посета Сајму текстила и опреме 29.9-1.10.2022.	Ж.Станојевић А. Златић	30.09.2022.	Организован одлазак у Београд наставника и ученика 2Т1 одељења	Записник са састанка Стручног већа 26.09.2022. и 07.10.2022.

<p>Размена наставног материјала, истицање примера добре праксе</p> <p>Корелација наставе и усаглашавање критеријума оцењивања</p>	<p>Ж.Станојевић</p> <p>М.Милићевић</p> <p>А. Златић</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Састанак Стручног већа</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа</p> <p>04.10.2022.</p> <p>Током првог полугодишта</p>
<p>Скупштина Удружења текстилних и кожарских школа одржана у Београду</p> <p>12. и 13. 12 .2022.</p>	<p>Ж.Станојевић</p> <p>М.Милићевић</p>	<p>Учешће 12. и 13.12.2022.</p>	<p>Учешће и извештавање</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа</p> <p>20.12.2022.</p>
<p>Праћење и анализа успеха и владања ученика на крају 1.и 2. класификационог периода</p> <p>2Т1 и ученика 1СЦ и 2СЦ одељења</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Одељенска већа</p> <p>Састанци 07.11.2022.</p> <p>30.12.2022..</p>	<p>Састанак Стручног већа</p>	<p>Записник са састанка Стручног већа</p> <p>Одељенска већа</p> <p>Састанци 07.11.2022.</p> <p>30.12.2022.</p>
<p>Стручно усавршавање наставника</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Укључивање у актуелне семинаре и обуке организоване од стране МПНТ и Удружења</p>	<p>Записници са састанака Стручног већа</p>

			текстилних и кожарских школа Србије	
Предлог плана уписа	Стручно веће	22.12.2022.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа 22.12.2022.
Наставници – сарадници школског часописа „Петља “ Наставници – сарадници школског часописа „Петља “	А.Златић Ж. Станојевић	Децембар 2022. Јануар 2023.	Писање текстова: Школске актуелности Историја костима	Часопис „Петља“
Сарадња са социјалним партнерима	Антонина златић- главни носиоц Жанка Станојевић М.Милићевић	Израда и извештавање Октобар- новембар 2022.	Посете предузећима	Записници СВ 22.12.2022.

Учешће у организовању и реализацији ванредних испита , као и Завршних и Матурских испита за ванредне ученике	Ж.Станојевић М.Милићевић А.Златић	Током првог полугодишта	Ванредни , Матурски и Завршни испити	Записници о полагању ванредних испита, као и Матурских и завршних испита
Промоција струке за упис у редовна и специјална одељења	А.Златић Ж. Станојевић М.Милићевић	Децембар 2022. и март 2023.	Сарадња са основном школама	Записници Тима за промоцију и маркетинг
Праћење и анализа успеха и владања ученика на крају 3.и 4. класификационог периода 2Т1 и ученика 1СЦ и 2СЦ одељења	Одељенске старешине Предметни наставници	Одељенска већа Састанци СВ 19.01.2023. 03.04.2023. 19.06.2023.	Састанак Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа Одељенска већа Састанци СВ 19.01.2023. 03.04.2023. 19.06.2023.

<p>Реализација активности из акционог плана</p> <p>Стручног актива за развој школе :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика и планирање допунске наставе и додатног рада - Реализација допунске наставе и додатног рада 	<p>Чланови Стручних и Одељењских већа одељења 2Т1, 1СЦ и 2СЦ.</p>	<p>Састанак СВ</p> <p>19.01.2023.</p> <p>03.04.2023.</p>	<p>Састанци Стручног већа, Одељењских већа, часови допунског и додатног рада.</p>	<p>Састанак СВ</p> <p>19.01.2023.</p> <p>03.04.2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање посета предузећима за ученике са посебним потребама - Укључивање ученика са посебним потребама у различите ваннаставне активности 	<p>Наставници Антонина Златић и Жанка Станојевић, као и ученици 2Т1</p>	<p>Посета предузећу за рециклажу „Ретекс“</p> <p>24.5.2023.</p>	<p>Одлазак у посету предузећу „Ретекс“</p>	<p>Записник са састанка СВ од</p> <p>23.5.2023.</p>

<p>-Сарадња са партнерским предузећима у којима се спроводи учење кроз рад тзв. дуално образовање:</p> <p>Арду, Пантекс, Арттекс и Фит</p> <p>као и осталим предузећима: Бамбино, Текстил, Кадињача, Пахуљица, Центар за рециклажу текстила „Ретекс“ итд.</p>	<p>Наставници Антонина Златић и Жанка Станојевић, као и ученици 2Т1</p>	<p>Посета предузећу за рециклажу „Ретекс“</p> <p>24.5.2023.</p>	<p>Одлазак у посету предузећу „Ретекс“</p>	<p>Записник са састанка СВ од 23.5.2023.</p>
<p>Сарадња са основним и средњим школама у граду и околини</p>	<p>Наставници Антонина Златић и Жанка Станојевић, као и ученици 2Т1</p>	<p>Током марта и априла 2023.</p>	<p>Ученици петих разреда Основних школа у Граду</p>	<p>Записници Тима за маркетинг и промоцију школе</p> <p>Записник СВ од 3.4.2023.</p>
<p>Сарадња са Удружењем текстилних средњих школа</p>	<p>Наставник Жанка Станојевић</p>	<p>Током целе школске године, а у јуну и јулу преко активности у Вибер групама</p>	<p>Наставник Жанка Станојевић је узела учешће у изради задатака за такмичење у оквиру радних група за све такмичарске дисциплине.</p>	<p>Анализа активности на формираним Вибер групама</p>

Реализација угледног часа и имплементација обуке наставника	Наставник Жанка Станојевић	Угледни час Модне секције 5.4.2023	Наставник Жанка Станојевић је презентовала елементе обуке о пустовању вуне одржане у Београду под покровитељством Удружења текстилних и кожарских школа Србије	Записник СВ 3.4.2023. и Припрема за час- примери добре праксе;
КООРДИНАТОР : Жанка Станојевић				

6.3.11. Извештај о реализацији плана рада Стручног већа личних услуга за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИЧНИХ УСЛУГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање годишњег плана рада стручног већа -Израда интерног распореда наставника практичне наставе у школи (он лајн наставе по потреби) -Усклађивање критеријума оцењивања -Избор уџбеника за 2022/23 годину -Текућа питања 	Чланови стручног већа	<p>Септембар</p> <p>Сатанак реализован 19.09.2022.године</p> <ul style="list-style-type: none"> -Усвојен план рада стручног већа - Практична настава одрржава се у школским радионицама. Ученици прве и треће године подељени су у три групе а ученици друге године у две групе. -Критеријум оцењивања усклађен -Усвојен списак уџбеника Настанице практичне наставе присуствовале су родитељским састанцима - 	Састанак стручног већ

<p>-Склапање уговора и реализације практичне наставе по градским фризерским салонима</p> <p>-Подела задужења око реализације карневала поводом дана града - Разматрање и план реализације активности из развојног плана у оквиру Тима за развојно планирање</p> <p>- Планирање одржавања огледног или угледног часа</p> <p>-Анализа успеха из првог класификационог периода</p> <p>-Организација првог дела блок наставе</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Октобар/новембар</p> <p>-Састанак реализован 24.11.2022.година</p> <p>- Склапање уговора са градским салонима по плану</p> <p>--Поводом Дана града имали смо сарадњу са вртићем „Зека“ 4.10.2022. године.</p> <p>- Планирано је да угледна актиност за наставнике практичне наставе буде у јануару –ревија поводом Светог Саве и Дана школе</p> <p>--На првом класификационом периоду ученици 1ф1,2ф1 и 3ф1 нису имали недовољне оцене из практичне наставе и стручних предмета</p> <p>--Први део блок настав у градским салонима :</p> <p>1ф1 од 5.12.2022. до 9.12.2022.</p> <p>2ф1 од 12.12.2022. до 16.12.2022.</p> <p>3ф1 од 19.12.2022. до 30.12.2022.</p> <p>-Сарадња са Домом за старе на Забучју од друге половине новембра.Наставници прктичне наставе са одређеним бројем ученика наизменично ће одлазити у дом на 2/3 недеље</p> <p>- Биљана Урошевић и Љубица Богдановић посетиле су</p> <p>Сајам козметике у Београду 8. и 9 . 10.2022.године.</p> <p>-За ученике 1ф1 извршена групна набавка алата</p>	<p>Састанак стручног већа</p>
--	------------------------------	--	-------------------------------

<p>-Подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима</p> <p>-Обележавање Дана особа са инвалидитетом</p> <p>-Реализација прославе дана школе- "Светог Саве"</p> <p>-Сагледавање евентуалних пропуста и њихово превазилажење.</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Децембар/јануар</p> <p>-Састанак реализован 12.12.2022. године</p> <p>-Урађен предлог плана уписа</p> <p>-Блок настава се изводи по плану и програму у градским салонима</p>	<p>Састанак стручног већа</p>
--	------------------------------	---	-------------------------------

<p>-Анализа успеха на трећем квалификационом периоду</p> <p>-Промоција школе(Ноћ музеја), Дан отворених врата</p> <p>-Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>-Договор око реализације другог дела блок наставе</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Април/мај</p> <p>Састанак реализован 10.5.2023.године</p> <p>-На трећем квалификационо м периоду ученици 1ф1,2ф1 и 3ф1 нису имали недовољне оцене из практичне наставе и стручних предмета</p> <p>- Други део блок наставе реализује се:</p> <p>-1ф1-од 3.5.2023.-9.5.2023.</p> <p>-2ф1-од 10.5.2023.-16.5.2023.</p> <p>-3ф1-од 17.5.2023.-30.5.2023.</p> <p>-Биљана Урошевић и Јасмина Богдановић биле су у Београду,Школа за негу лепоте на проби завршног испита 27.4.2023.године.Чланови стручног већа –наставници практичне наставе упућени су у компетан начи извођења завршног исита.</p> <p>-Почетком априла почела је сарадња са Дневним боравком за децу и младе са сметњама у развоју-ученици на редовним часовима пружају услуге фризирања деци са сметњама у развоју.Сарадња ће се наставити до краја школске године</p>	<p>Састанак стручног већа</p>
---	------------------------------	--	-------------------------------

<p>-Предлог о подели часова по предметним наставницима</p> <p>-Анализе успеха на крају године</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Јун</p> <p>Састанак је реализован 23.6.2023.године.</p> <p>-Предлог поделе часова по наставницима за идућу школску годину је:</p> <p>Јелена Јокић 10%</p> <p>Доктор 17,14%</p> <p>Биљана Урошевић 97,96%</p> <p>Јасмина Богдановић 101,88%</p> <p>Љубица Богдановић 97,96%</p> <p>Александра Ћосић 54,00%</p> <p>- Јасмина Богдановић,Биљана Урошевић и Љубица Богдановићучествовале су у поступку самовредновања „Selfie 2022.-2023.,session 3“у оквиру Селфи инструмента</p>	<p>Састанак стручног већа</p>
<p>-Анализа рада стручног већа у претходном периоду</p> <p>-конституисање стручног већа за 2022/23. годину</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Август</p> <p>-Састанак је реализован 21.08.2023. године</p> <p>-Предлог за руководиоца стручног већа за наредну школску годину је Биљана Урошевић,око чега су се сви једногласно сложили.</p>	<p>Састанак стручног већа</p>
<p>КООРДИНАТОР : Јасмина Богдановић</p>			

6.4. Извештај о реализацији програма Стручних актива за школску 2022/2023.годину

6.4.1. Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023.годину

Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2022/23.						
област квалитета	циљ	задачи	активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација и докази
1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност и установе	<ul style="list-style-type: none"> - ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе - анализа осипања ученика - анализа успеха ученика на матурском испиту - анализа социјалног и материјалног стања ученика - идентификација деце из социјално осетљивих група - имплементација добијених резултата у акционе планове органа, тела и тимова 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за каријерно вођење и саветовање - ОВ и ПП служба - Ученички парламент, - Савет родитеља 	септембар и јун	-урађена анализа разлога осипања ученика и предложене мере, анализа успеха на матурском испиту и предложене мере, анализа социјалног и материјалног стања ученика , резултати примењени на нове планове тимова и актива , евиденција и докази у евиденцији ПП службе (гугл диск)

	<p>1.3. Планирање о-в рада усмерено је на развој и остваривање циљева ов, стандарда постигнућа/и схода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа - анализа постигнућа ученика - планирање допунске наставе и додатног рада - реализација допунске наставе и додатног рада - вођење педагошке документације - . Држање часова допунске наставе после 06.јуна 2023. године за све ученике који су имали слабе оцене, и за ученике који су исказали жељу за поправљањем оцене. Анализа иницијалних тестова и анализа постигнућа ученика и планирање додатне и допунске наставе Анализа резултата иницијалног теста и анализа рада допунске и додатне наставе - 	<ul style="list-style-type: none"> - ППС, - Стручна већа (наставници) <ol style="list-style-type: none"> 1.Стручно веће-личне услуге 2 Стручно веће за прачунарство и информатику. 3. Стручно веће страних језика 4. Стручно веће Текстилта 5. Стручно веће математике 6.Стручно веће природних наук 7.стручно веће грађевинске струке 8.Стручно веће друштвених наука и уметности 9.Стручно веће друштвених наука и уметности - 10. Стручно веће саобраћаја 	<p>континуирано, током године</p>	<p>Дневник Евиденције, Педагошка свеска наставника, анализа педагошко-инструктивног рада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Записници са стручног већа дел.бр. 1119/5-05 од 06. 06. 2023. и 1119/5-06 од 16.06.2023, 2.записник са одељењског већа дел.бр. 1095/6-9 од 20.06.2023. године, извештај о реализацији допунске наставе прослеђен помоћнику директора 3.Записник СВСЈ дел.број 1119/2-2 4. Записници СВ 1119/10-05, од 7.11.2022. и 1119/10-08 од 3.4.2023. 5. Записници са стручног већа 1119/03-3 од 13.10.2022, 1119/03-6 од 22.12.2022. 1119/03-10 од 06.04.2023. записник 1119/4-2 од 7.11 и 1119/4-8 од 6.06. 7.1119/9-4 од 7.11.2022. и 1119/9-12 од 21.6.2023. 8. Записник Св Дел.број 1119/6 од 15. јуна
--	--	---	---	--	-----------------------------------	--

2023.

9. Записник СВ
20.09.2022.год.
деловодни број
1119/6 од
20.09.2022.

10. Записник
1074/5 од
06.02.2023.

		<p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирање ученика о њиховим интересовањима везаним за избор слободних активности - анализа добијених резултата - израда планова секција - постављање доступних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање неких текстова наставника или линкова ка њима - Истраживачки рад библиотекара и анализа добијених резултата - Гугл упитници о евалуацији рада Библиотечке секције и обављања друштвено - корисног рада у библиотеци; Кутија за предлоге, питања, похвале и критике, Књига утисака (у библиотеци и у облику Гугл упитника); Ученици заједно 	<ul style="list-style-type: none"> - Одељенске старешине, - Стручна већа (наставници), - ученици, - наставници задужени за сајт школе, - ПП служба 	<p>септембар</p>	<p>Час одељенског старешине деца анкеирана и представљене секције (дневник евиденције, на самом почетку године)</p> <p>Израђени планови секција, деца учествовала у бирању тема или бирању активности</p> <p>(гугл диск), евиденције о раду секција (дневник евиденције) , на крају године урађена анкета и анализирани резултати (евиденција ПП службе)</p> <p>Презентација секција на сајту школе, постављање занимљивих догађаја и тема,</p> <p>Извештај - анализа упитника;</p> <p>Гугл учионица секције - теме и план рада библиотечке секције;</p> <p>Записник СВ Текстилта, дел број 1119/10- 02</p> <p>од 16.9.2022.</p> <p>записник 3. записник 1119/4-1</p>
--	--	---	--	---	------------------	---

			<p>са библиотекарком бирају теме за секцију;</p> <p>Анализом интересовања ученика направљен је оквирни план рада Модне секције</p> <p>Учествовање ученика грађевинске струке на њихову иницијативу у прављењу мостова од шпагета</p>		<p>4. записник 1119/9-6ги 1119/9-7</p> <p>5. Записник 1074/2 од 17.10.</p>
--	--	--	--	--	--

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	<ul style="list-style-type: none"> - наставник планира, припрема и осмишљава час тако да наставне садржаје презентује употребом различитих облика, метода и техника рада - наставник даје могућност и подстиче ученике да постављају питања и дискутују - наставник посвећује посебну пажњу ученицима који слабо напредују - Заједничка израда презентација и видео / аудио записа за исте теме за ученике секције и ученике на друштвено - корисном раду у библиотеци; - Помоћ око реализације вршњачке обуке ученицама 1 Г 1 и 2 Т 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа (наставници) - Библиотекар, - Библиотечка секција и ученици на друштвено - корисном раду у библиотеци; - 	континуирано, током године	<p>Оперативни планови наставника,</p> <p>Припреме,</p> <p>Дневник евиденције,</p> <p>Евиденциони листови о посети часова, табела одржаних угледних и огледних часова (гугл диск-огласна табла),</p> <p>Извештај (библиотека) - анализа упитника;</p> <p>Гугл учионице секције и друштвено - корисног рада - теме и радови;</p> <p>Текст и фотографије у Фејсбук групи библиотеке</p>
--------------------	--	---	---	---	----------------------------	--

	<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</p>	<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ученици са посебним потребама учествују у приредбама, ревијама, посетама... - Израда заједничких планова за прилагођавање наставе за ученике са сметњама у развоју и ученике који спорије напредују у раду 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа (наставници) - Тим за инклузивно образовање - Тим за пружање додатне подршке 	<p>континуирано, током године</p>	<p>Реализација ваннаставних активности (гугл диск)</p> <p>Записници о разним активностима,</p> <p>Фотографије,</p> <p>Снимци</p> <p>Извештај Тима за инклузивно образовање</p> <p>Извештај Тима за пружање додатне подршке</p> <p>Записник СВ Текстилтава</p> <p>1119/10-07</p>
--	--	--	---	---	-----------------------------------	---

	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>	<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p>	<p>- ученици предлажу теме за пројектну наставу</p> <p>Пројекат “Чувајмо енергију”</p> <p>- Истраживачки рад библиотекара и анализа добијених резултата - Гугл упитници о евалуацији рада Библиотечке секције и обављања друштвено - корисног рада у библиотеци;</p> <p>Кутија за предлоге, питања, похвале и критике, Књига утисака (у библиотеци и у облику Гугл упитника);</p> <p>Ученици заједно са библиотекаром бирају теме за секцију и начин израде задатка;</p> <p>Понуда ликовних, фото и литерарних конкурса у Гугл учионицама библиотекара;</p>	<p>- Стручна већа (наставници)</p> <p>- Секција Занимљива наука, еколошка секција, наставници СВ грађевинарства и уметности</p> <p>Библиотекар, Библиотечка секција и ученици на друштвено - корисном раду у библиотеци;</p> <p>-</p>	<p>континуирано, током године</p>	<p>електронски дневник (секције)</p> <p>гугл диск „пројекат“</p> <p>(пројекат ће се наставити и у следећу годину)</p> <p>Извештај - анализа евалуационог упитника;</p> <p>Гугл учионица секције - теме, конкурси и план рада секције</p>
--	--	---	---	---	-----------------------------------	---

	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>	<p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p>	<p>- формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе која је доступна свим наставницима у циљу размене идеја</p> <p>-Разноврсне технике за усвајање нових наставних садржаја и праћења напредовања ученика на часовима историје, географије и ваннаставним активностима</p> <p>- предавање Групни рад у настави</p> <p>-Анкетирање ученика у вези са секцијама-са интерпретацијом резултата</p>	<p>- Стручна већа (наставници)</p> <p>1.Наставници предметне наставе</p> <p>2.Педагог</p> <p>3.Педагошко-психолошка служба</p>	<p>континуирано, током године</p>	<p>Електронска база (гугл диск)и евиденција ПП службе, евиденција о посети часовима,</p> <p>1.6. састнак св друштвених нука и уметности</p> <p>3 мај 2023</p> <p>1. Дел.број 1119/6 од 10.маја 2023; наставне припреме</p> <p>2.5.март 2023. записник Наставничког већа</p> <p>3 . записник седнице НВ од 23.јуна и лична документација ПП службе</p>
--	--	---	---	--	-----------------------------------	---

<p>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план ИОП) - формирање тима за додатну подршку - употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика - мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу 	<ul style="list-style-type: none"> - одељенске старешине, - Тим за инклузивно образовање - Тим за пружање додатне подршке 	<p>континуирано, током године</p>	<p>Документација за ИОП,</p> <p>Записници одељењских већа</p> <p>Извештај Тима за инклузивно образовање</p> <p>Извештај Тима за пружање додатне подршке</p> <p>1.Стручно веће-личне услуге</p> <p>2. Стручно веће Текстилтава</p> <p>3.Стручно веће природних наука.Записник-1119/11-2 од 24.11.2022</p> <p>2.Током другог полугодишта</p> <p>3. током године</p> <p>2. Записник 1119/10-07 од 19.1.2023.</p> <p>2. записник1119-4-2 од 7.11</p>
--	--	---	--	--	-----------------------------------	--

<p>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација ...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - у школи су на видним местима постављени панои против насиља - реализација радионица на часовима грађанског васпитања, ликовног и српског језика (развој социјалних и комуникацијских вештина, ненасилна комуникација) <p>- Угледна активност - теме: толеранција и сарадња, безбедност на интернету, правила понашања у библиотеци и сличне теме током школске године</p> <p>- караоке, сарадња средњих школа</p>	<p>-ПП служба,</p> <p>-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>континуирано, током године</p>	<p>Постављени су панои реализоване су радионице (електронски дневник)</p> <p>заједнички сређене учioniце, деца из различитих одељења осликавала зидове школе, били домаћини Републичког такмичења у грађевинарству, деца били домаћини вршњацима из целе земље)- евиденција у Св грађевинарства, фоографије, снимци...)</p> <p>Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Гугл диск, учioniце, упитници;</p> <p>Евалуација;</p> <p>-електронска пошта, записник Наставничког већа од 9.5.2023 „лична евиденција психолога</p>
-----------------------------	--	--	--	---	-----------------------------------	--

			против нисиља			
			-Психолошке кризне интервенције у Образовно-васпитним установама(материјал за одељењске старешине), е пошта			

		<p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на редовним часовима и секцијама се деца укључују у разне манифестације из науке и културе (сајмови, скупови), раде анкете, организују акције, уче се да буду одговорни према себи и околини - ученици упознати са декларацијом о правима детета - - Угледна активност - теме: толеранција и сарадња, безбедност на интернету, правила понашања у библиотеци; Хуманитарна акција - сарадња са Еколошком секцијом - сакупљање чепова; Угледна активност- тематска недеља 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна већа (наставници), - Одељењске старешине - Тим за подршку ученичком парламенту - Тим за развој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво 	<p>континуирано, током године</p>	<p>Евиденција у е дневнику-секције</p> <p>Извештај о реализацији Програма заштите животне средине (гугл диск)</p> <p>панои, изложбе, посете,</p> <p>Извештај Тима за подршку ученичком парламенту и Тима за развој међупредметних компетенција и ученичко предузетништво</p> <p>Часови одељењског старешине (Е дневник)</p> <p>. Гугл диск, учионице, упитници;</p> <p>Евалуација;</p> <p>Записни СВ.Дел.број 1119/6 од 30.март 2023; База угледних активности</p> <p>Саобраћај 1074/9 од 27.04.2023. .</p>
--	--	--	---	---	-----------------------------------	---

			Зелена енергија			
			Стручно веће саобраћаја			

		<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ученици се усмеравају и упознавају са могућностима за даљи професионални развој - контакти са установама за високо образовање, Националном службом за запошљавање и социјалним партнерима <p>1.Посета школи: гост</p> <p>предавач: Дубравка</p> <p>Смиљанић, психологу НЗС у Ужицу. Одржано предавање</p> <p>о каријери и новим</p> <p>трендовима у сфери тржишта</p> <p>рада. Разговор са ученицима.</p> <p>2. Сарадња око реализације активности у библиотеци са координатором Тима за каријерно вођење и саветовање;</p> <p>Постављање презентације у Гугл учионице библиотекара;</p> <p>3. Час одељењског старешине</p> <p>4. Текстилство:</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за каријерно вођење и саветовање - ПП служба <p>1.Тим за каријерно вођење и саветовање (координатор Тима)</p> <p>2.библиотекар;</p> <p>3.Гордана Милићевић</p> <p>4. Координатор</p>	<p>континуирано, током године</p>	<p>Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање</p> <p>1. Записник Тима дел.бр.1117/11-2</p> <p>2. Текст и фотографије у школском часопису и у Фејсбук групи библиотеке;</p> <p>3. ес Дневник</p> <p>4. - Записник Тима за КВиС дел бр. 117/11-3,</p>
--	--	---	--	---	-----------------------------------	---

			Посета сајму текстила и машинске опреме у Београду - Стручна посета фирмама у Ариљу: “Борис комерц”, “Митекс”, “Богутово” - Стручна посета предузећу “Пантовић д.о.о.” у Ужицу - Стручна посета рециклажном центру текстила “Ретекс” и “Женском центру” у Ужицу	Тима за каријерно вођење и саветовање - наставник стручних предмета у текстилству и Стручно веће текстилства	- ес Дневник
--	--	--	--	--	--------------

5. ЕТОС	5.1. Успостављен и су добри међуљудски односи.	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	<ul style="list-style-type: none"> - подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школско - интернатске услове - подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини - (одлазак на излете, позориште, биоскоп) - одржавање родитељских састанака - примена приручника за прилагођавање наставника школском животу - Анкетирање ученика првих разреда - Потребе и интересовања ученика - Слање приручника, радних материјала и задужења чланова тима који помажу новим наставницима 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу, - одељенске старешине, - наставници - ПП служба 	на почетку школске године, по потреби континуирано	<p>Часови одељенских старешина(Ес дневник)</p> <p>Записник Тима за прилагођавање школском животу</p> <p>дел.бр.1117/14-04 од 25.маја 2023.</p> <p>записник тима</p> <p>дел.бр.1117/14-03 од 14.октобра 2022.</p>
---------	--	---	--	---	--	---

--	--	--	--	--	--	--

		<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивн о решавање конфликта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентификова ње проблема у понашању - организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља - акције које предлаже ученички парламент - Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама-предавање 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злоставља ња и занемарива ња, - ПП служба, - наставници - одељенске старешине -Тима за подршку ученичком парламенту - ученички парламент 	<p>континуирано</p>	<p>Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>Лична евиденција ПП службе,</p> <p>Ес дневник</p> <p>Извештај Тима за подршку ученичком парламенту</p> <p>Евиденција ваннаставних активности</p> <p>Записници са ротитељских састанака</p> <p>Зписник Наставничког већа од 9.5.2023.</p>
--	--	---	---	---	---------------------	---

	<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p>	<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - промоција школских постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе, Ђака генерације, награда на спортским такмичењима, награда на разним конкурсима - промоција реализованих акција (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања) - 1. Бирање и набавка књига за награђивање најбољих ученика и запослених у школској 2022.2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - управа, - наставници 	<p>континуирано</p>	<p>Записници Наставничког већа, Презентације, Фотографије Правилник о похваљивању и награђивању Записници са седница НВ, мејлови библиотекар - секретар, списак предложених за награђивање и одабраних књига за поручивање, план и реализација плана рада Библиотечког одбора, Фејсбук група и Инстаграм страница библиотеке</p>
--	--	---	---	--	---------------------	--

	<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивње трајних услова за спречавање насиља у школи - контрола надзорног система - Угледна активност - теме: толеранција и сарадња, безбедност на интернету, правила понашања у библиотеци и сличне теме током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - запослени, - техничка подршка 	<p>континуирано</p>	<p>Камере,</p> <p>Евиденција дежурног наставника</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>. Гугл диск, учioniце, упитници;</p> <p>Евалуација;</p>
		<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање свих учесника образовно-васпитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу у случају када се насиље догоди - врши се едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Интервентне и превентивне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - ПП служба, - наставници, - одељенске старешине, - Тим за подршку ученичком парламенту - ученички парламент 	<p>континуирано</p>	<p>Извештај директора о раду</p> <p>Извештај Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања евиденција ПП службе,</p> <p>Извештај Тима за подршку ученичком парламенту</p> <p>Записник састанака Савета родитеља</p> <p>Часови одељенских старешина (Ес дневник)</p>

		<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања - превенција насиља кроз наставне садржаје из свих наставних предмета - организација заједничких излета, ваннаставних активности, спортских активности, <p>1. Угледна активност - теме: толеранција и сарадња, безбедност на интернету, правила понашања у библиотеци;</p> <p>2. Презентација Врсте насиља и значај превенције насиља</p> <p>3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Тим за подршку ученичком парламенту - наставници - ученици - ПП служба <p>1. Библиотекар;</p> <p>2. Гордана Милићевић и ученице 2с1 Армела Курбеговић и Александра Виторовићу сарадњи са ПП службом</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са ПП службом и ученицама с1 Армела Курбеговић и Александра 	<p>Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>Извештај Тим за подршку ученичком парламенту</p> <p>Евиденција ПП службе,</p> <p>Ес дневник</p> <p>1. Септембар - август</p> <p>2. 15.05.2023 час одељењске заједнице</p> <p>3. Ученице 2с1 су одржале презентацију одељењима 1с4 и 1с2 на тему насиља у школама 25.01.2023. , одељењу 1с1 дана 12.05.2023 и одељењу 2с1 22.05.2023, 15.05. у одељењу 2с1 је одржана презентација.</p> <p>1. Гугл диск, учioniце, упитници;</p> <p>Евалуација;</p> <p>2.ес Дневник</p> <p>3. Записник 1117/6-7 од 14.03.2023. и 1117/6-8 од 13.05.2023.</p>
--	--	---	---	---	---

	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	<p>- подржавање и учествовање у акцијама које ученици иницирају</p> <p>1. Помоћ око пријаве за обуку и реализације вршњачке обуке ученицама 1 Г 1 и 2 Т 2 из УП;</p> <p>Прослеђивање различитих информација УП;</p>	<p>- директор,</p> <p>- наставници</p> <p>- Тим за подршку ученичком парламенту</p>	континуирано	<p>Записници наставничког већа,</p> <p>Извештај Тима за подршку ученичком парламенту</p> <p>. Мејлови, обавештења, фотографије и текстови на Вибер групи УП, у Фејсбук групи библиотеке</p>
		5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	<p>- учествују у добротворним акцијама</p> <p>- присуствују настави (активно или као посматрачи)</p> <p>1. Сарадња библиотекара са родитељем бившег ученика школе ради преузимања поклон књига школској библиотеци у име захвалности професорима и директору и договор око посете угледном часу библиотекара;</p> <p>- 2. Презентација здравих стилова живота у библиотеци-родитељ предавач</p>	<p>- директор,</p> <p>- одељенске старешине</p> <p>- родитељи</p>	континуиран	<p>Записници са састанака савета родитеља,</p> <p>Записници са седница НВ</p> <p>Ес дневник</p> <p>1. Евалуација часа, позивница, Књига инвентара;</p> <p>2. Евиденција о одржаном часу у есДневнику 2. Г 1 (ЧОС)</p>

	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p>	<p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>	<p>- редовно стручно усавршавање</p> <p>1. Евалуациони Гугл упитници, Књига утисака (онлајн и у библиотеци), Кутија за предлоге, питања, похвале и критике; Евалуација рада секције (образац ППП службе)</p> <p>-</p>	<p>- наставници ,</p> <p>- Тим за професионални развој,</p>	<p>током године</p>	<p>Извештај Тима за професионални развој</p> <p>Урађен упитник за самопроцену компетенција</p> <p>Извештај наставника о стручном усавршавању (Табела сутручног усавршавања-гугл диск и извештаји наставника о стручном усавршавању)</p> <p>1. Анализа и извештај о истраживачком раду и евалуацији;</p> <p>Евалуација рада од стране запослених;</p> <p>Евалуација рада - упитници за ППП службу;</p>
--	--	--	---	---	---------------------	---

		5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	<p>коришћење примера добре праксе, електронска база Ризница примера добре праксе библиотекара - послати радови и сценарио и добијена захвалница за рад који је прихваћен као пример добре праксе;</p> <p>2.</p> <p>3.Анализа наставе и постигнућа ученика</p> <p>4.Презентација и имплементација стручне обуке</p> <p>- 5.Наставници су одржали часове основцима у оквиру предмета Техника и технологија у кабинетима наше школе, али су ишли и у посете</p>	<p>- наставници ,</p> <p>- ПП служба</p> <p>1. Библиотекар;</p> <p>2.Стручно веће-личне услуге</p> <p>3. Стручно веће страних језика</p> <p>4. СВ Текстилта</p> <p>5.Стручно веће грађевине, текст ила и саобраћаја</p> <p>- 6. Стручно веће саобраћаја</p>	континуирано	<p>Електронска база</p> <p>1. Записници и Извештаји о раду библиотекара (ДШБС) и НБС;</p> <p>Мејл директору од ДШБС са Захвалницом;</p> <p>2.</p> <p>3.Записник СВСЈ дел.број 1119/2-6</p> <p>4. Записник СВ 3.4.2023.</p> <p>5.Записник бр 4, Тим за промоцију и маркетинг</p> <p>6. Записник 1074/7 од 22.03. и 1'74/11 од 01.06.</p>
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	<p>- израда плана директора о инструктивном увиду и надзору</p> <p>Планиране посете часовима редовне и допунске наставе на ОТ школе и у фодеру Тима за самовредновање и вредновање рада;</p> <p>- Лична евиденција директора</p>	<p>- Директор</p> <p>октобар, новембар</p> <p>децембар 2022.</p> <p>фебруар</p> <p>март</p> <p>- април 2023</p>	март април 2023	<p>Евиденција о надзору</p> <p>Планиране посете часовима редовне и допунске наставе на ОТ школе и у фодеру Тима за самовредновање и вредновање рада;</p> <p>Лична евиденција директора</p>

		6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> - израда акционог плана тима - реализација самовредновања - анализа добијених резултата - предлог мера за унапређивање квалитета рада школе <p>1. Посете часовима додатне наставе и секција;</p> <p>2. Гугл упитници - анкетање ученика, УП, родитеља, СР, ШО и запослених (наставници, стручни сарадници и ваннаставни кадар)</p> <p>3. Селфи анкета о употреби дигиталних технологија;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за самовредновање и вредновање рада школе - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе <p>1. Тим за самовредновање и вредновање рада;</p> <p>2. Тим за самовредновање и вредновање рада;</p> <p>- 3. Чланови Селфи тима;</p> <p>1. октбар 2022. јануар - јун 2023.</p> <p>2. јун 2023.</p> <p>- 3. 29. мај 2023 - 16.</p>	по плану	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе <p>1. Протоколи за посете часовима, план посета и Записници са састанака Тима;</p> <p>Анализа процена индикатора са редлогом за унапређивање рада наставника;</p> <p>2. Мејлови циљних група и координатора Тима, Записници са састанака Тима;</p> <p>Анализа процена индикатора са предлогом мера за унапређивање рада наставника;</p> <p>3. записник тима 1117/13 - 3</p>
--	--	---	---	--	----------	---

			-	јун 2023		
--	--	--	---	----------	--	--

		6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	- једном годишње се користи „SELFI“ инструмент за дигитално самовредновање	- Тим за Селфи	мај	Извештај о самовредновању дигиталних компетенција наставника
		6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	- планирање праћења и самовредновања установе - прецизна, демократска и праведна подела послова члановима колектива, у складу са стручношћу, способностима и интересовањима	- директор	континуирано	План и извештај директора о раду

	<p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</p>	<p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - директор похваљује и награђује ученике за постигнуте резултате на такмичењима - директор похваљује и награђује ученике за одличан успех и примерно владање - директор присуствује школским манифестацијама и свечаностима - подизање угледа школе промоцијом постигнутих резултата у локалној заједници - успостављање критеријума о награђивању и начину награђивања према постигнутим резултатима - организовање студијских путовања за запослене - организовање стручног усавршавања запослених - директор подстиче напредовање наставника и стицање звања 	<p>- директор</p>	<p>континуирано</p>	<p>Евиденција директора</p>
--	--	--	--	-------------------	---------------------	-----------------------------

		6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	<ul style="list-style-type: none"> - директор самовреднује сопствени рад - директор израђује план личног професионалног развоја у складу са резултатима спољашњег вредновања и самовредновања сопственог рада 	<ul style="list-style-type: none"> - директор - Тим за професионални развој, 	континуирано	<p>Извештај Тима за професионални развој,</p> <p>Извештај директора о стручном усавршавању</p>
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	<ul style="list-style-type: none"> - информисање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља о условима и поступцима напредовања, стицања звања и професионалног развоја - Омогућена сарадња са Удружењем текстилних и кожарских школа Србије и активно учешће у изради збирки за такмичарске дисциплине 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - Тим за професионални развој - Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - сви запослени - Наставник Жанка Станојевић и спољни сарадници из предузећа са којима је склопљен уговор о сарадњи 	континуирано	<p>Извештај Тима за професионални развој</p> <p>Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,</p> <p>Годишњи план рада школе, Извештај директора о рад</p> <p>Садржај презентован на Вибер радним групама у</p>
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	<ul style="list-style-type: none"> - подршка, и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава у циљу активације наставног процеса 	<ul style="list-style-type: none"> - директор 	током године	Евиденција о коришћењу ИКТ средстава

		<p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализација практичне наставе - реализација блок наставе - реализација ваннаставних активности - остваривање сарадње са удружењима родитеља деце са посебним потребама, здравственим установама, Центром за социјални рад, компанијама, медијима, локалном заједницом, музејима, библиотеком, научним установама, сајмовима и културним центром кроз различите акције и манифестације <p>-Понуда ученицима и запосленима за обнављање групне чланарине за градску библиотеку за текућу школску годину;</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за праћење извођења практичне и блок наставе - наставници - ПП служба - Библиотекар 	<p>током године</p>	<p>Извештај Тима за праћење извођења практичне и блок наставе</p> <p>Извештај рада секција Евиденција управе школе</p> <p>. Позивни мејл, обавештења, попуњени обрасци и признаница и фискални рачун</p> <p>СВличних услуга2.2.Записник-</p> <p>1119/11-6 од 10.05.2023</p>
--	--	--	--	--	---------------------	---

<p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p>	<p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са привредном комором и социјалним партнерима око реализације практичне наставе, дуалног образовања, евентуалног добијања стипендија 	<ul style="list-style-type: none"> - директор 	<p>током године</p>	<p>Извештај директора</p>
	<p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тематска недеља- Зелена енергија 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво 	<p>мај</p>	<p>Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (учествовало доста наставника и деце, доказ снимци и фотографије)</p>
	<p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тима који ће да прати међународне пројекте - редовно обавештавање наставника и учешће на конкурсима 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, - Тим за пројектно планирање 	<p>током године</p>	<p>Извештај директора о раду</p> <p>Извештај Тима за пројектно планирање (гугл диск)</p>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања;</p> <p>Израда плана рада за шк. 2022/23.</p>	<p>Чланови актива 2022/2023.</p>	<p>септембар</p>	<p>САСТАНАК АКТИВА</p> <p>САСТАНАК АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, ОДРЖАН 15. 09. 2022, дел број 1118/1 од 15. Септембра 2022.</p>
<p>Извештавање колектива о плану за наредну шк. годину,</p> <p>презентација и додела активности на педагошком колегијуму и Наставничком већу</p>	<p>Актив, координатор актива, педагошки колегијум, директор</p>	<p>октобар</p>	<p>Припрема материјала и подела на састанку колегијума, презентвано на Наставничком већу</p> <p>Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 29 .09.2022.</p> <p>дел. број 1118/2 од 29.09. 2022.</p>
<p>Састанак Актива ради разматрања динамике остваривања циљева предвиђених за 1. тромесечје;</p> <p>Сарадња са другим тимовима</p>	<p>Актив, координатор актива,</p>	<p>новембар</p>	<p>Састанак актива, где се подносе извештаји тимова</p> <p>Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 22 .11.2022.</p> <p>дел. број 1118/3 од 22.11. 2022.</p>

<p>Комуникација чланова Актива са Стручним већима, Ученичким парламентом и локалном заједницом</p>	<p>Актив, педагошки колегијум, Стручна већа, Ученички парламент</p>	<p>децембар</p>	<p>Састанци са координаторима тимова (ова активност је практично рађена скоро свакодневно), на гугл диску се налази збирна табела у коју треба да уписују све реализоване активности координатори тимова и стручних већа</p>
<p>Праћење активности око прославе Дана Школе – Савиндана; Прављење плана праћења реализације активности, израда полугодишњег извештаја</p>	<p>Актив, Стручна већа, кординатори</p>	<p>јануар</p>	<p>Састанак актива Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 01 .03.2022. дел. број 1118/4 од 01.03. 2023.</p>
<p>Анализа рада актива у претходном периоду; Рад на презентацији школе</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>фебруар</p>	<p>Састанци тима за презентацију школе</p>

<p>Рад на промоцији школе, предлог уписа</p>	<p>Педагошки колегијум, Чланови Актива, Стручна већа, Од. већа, тимови, управа Школе, Тим за самовредновање</p>	<p>март</p>	<p>Састанци на свим нивоима Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 01.03.2022. дел. број 1118/4 од 01.03. 2023.</p>
<p>Праћене остварености циљева у прва 3. тромесечја; Састанак са тимом за самовредновање; Рад на презентацији школе</p>	<p>Чланови Актива, Стручна већа, тимови, Од. већа, управа Школе</p>	<p>април</p>	<p>Састанак актива Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 01.03.2022. дел. број 1118/4 од 01.03. 2023.</p>
<p>Анализа ефеката промоције школе; Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе; Презентација школе</p>	<p>Актив, други тимови</p>	<p>мај</p>	<p>Састанак актива Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 12.05.2023 дел. број 1118/5 од 12.05. 2023</p>

Анализа остварености циљева из Развојног плана за ову школску годину; Активности на припреми извештаја о реализацији	Чланови актива	јун	Састанак актива, попуњавање табеле за извештај о реализацији активности Записник са седнице Актива за развојно планирање, одржане 22.06.2023. дел. број 1118/6 од 22.06. 2023
Припрема плана за наредну школску годину	Чланови актива, управа школе	август	Састанак тима са управом и тимом за самовредновање школе 1118/7 од 22.08.2023

6.4.2.Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за израду и развој школског програма за школску 2022/2023.годину

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РАДА Стручног Актива за израду и развој школског програма ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
усвајање годишњег плана рада Стручног Актива	сви чланови Стручног Актива	август 2022.	договор; кроз Стручни Актив	31. 08. 2022. записник о раду Актива
избор чланова и формирање Стручног Актива	директор, помоћник директора, председник и чланови Стручног	почетак септембра 2022.	договор, разматрање; кроз Стручни Актив	31. 08. 2022. записник о раду Актива

	Актива			
договор око предстојећих активности	директор, помоћник директора и чланови Стручног Актива	почетак септембра 2022.	договор кроз Стручни Актив	31. 08. 2022. записник о раду Актива
подела задужења	председник Стручног Актива	септембар 2022.	договор; кроз Стручни Актив	31. 08. 2022. записник о раду Актива
преглед постојеће документације и утврђивање потреба за њеним изменама и допунама	председник Стручног Актива	септембар 2022.	анализа; кроз Стручни Актив	31. 08. 2022. записник о раду Актива
формирање подтимова према израженим потребама за измене и допуне школског програма	председник Стручног Актива	септембар 2022.	договор; кроз Стручни Актив	31. 08. 2022. записник о раду Актива
уношење података, измена и допуна у Школском програму	чланови подтимова	септембар – октобар 2022.	договор; кроз Стручни Актив	школски програм
праћење и координација рада	председник Стручног Актива	током школске године	договор; кроз Стручни Актив	30.12.2022. записник о раду Актива
прављење пресека активности на ажурирању школског програма за ову годину	председник Стручног Актива	јануар 2022.	договор, анализа; кроз Стручни Актив	30.12.2022. записник о раду Актива

праћење и евентуално допунско ажурирање података	председник Стручног Актива	током школске године	анализа; кроз Стручни Актив	записници о раду Актива, школски програм
извештавање на Наставничком већу о досадашњим активностима	председник Стручног Актива	током школске године	излагање; на Наставничком већу	записници са наставничких већа
КООРДИНАТОР : Влатко Павловић				

6.5. Извештај о реализацији плана рада Тимова за школску 2022/2023.годину

6.5.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој запослених за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање Тима и анализа законске регулативе	директор, помоћник директора, чланови Тима	септембар	договор, разматрање	19.09.2022. Записник тима
Израда годишњег плана рада Тима	чланови Тима	септембар	Предлагање, разматрање, усвајање	19.09.2022. Записник тима

Анализа потреба стручних већа за унапређењем професионалног деловања чланова	директор,, чланови Тима, Стручна већа	септембар	разматрање, анализа	19.09.2022. Записници стр.већа
Израда Годишњег плана професионалног развоја наставника, стручних сарадника и ненаставног особља	директор, помоћник директора, чланови Тима	септембар	разматрање, анализа	19.09.2022. Записник тима, Годишњи план рада
Планирање активности и подела задужења	Координатор, чланови Тима	октобар	Предлагање, разматрање, договор	15.11.2022. Записник тима
Праћење и координација рада	координатор	током школске године	договор	22.12.2022.
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о професионалном развоју запослених	координатор	јануар, јун	договор	22.12.2022. 31.8.2023. извештај
Систематизација постојеће документације	координатор, чланови Тима	јануар, јун	разматрање излагање	22.12.2022. 23.6.2023.

Праћење и евалуација, ажурирање података	координатор, чланови Тима	током шк.године	анализа	током полугодишта, у континуитету
Извештавање на Наставничком већу о реализованим активностима	директор, координатор	јануар, јун	анализа	записници НВ јануар, јун
Евалуација професионалног развоја запослених у установи и ван установе у школској 2022/23.год.	директор, координатор Тима	август	анализа	23.6.2023. 31.8.2023. извештај
КООРДИНАТОР : Ирена Госпавић				

6.5.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, информисање нових чланова	Координатор Тима, чланови	Септембар	Састанак	Реализовано, 05.10.2022.

Формирање подтима за комуникацију са основним школама и праћење професионалним интересовања ученика 8. разреда који се школују по ИОП-у	Координатор Тима, чланови	Септембар	Састанак	Реализовано у оквиру Тима за маркетинг и промоцију школе током првог и другог полугодишта
Прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне додатне подршке	ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, Тим за додатну подршку	Септембар, октобра	Састанци	Реализовано током првог полугодишта
Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у настави на даљину	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима, координатор Тима чланови Тима, одељењске старешине	Септембар, октобар	Састанци	Реализовано кроз Тим та додатну подршку за једног ученика 2т1
Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружењем додатне подршке ради евентуалног	ПП служба, Тим за додатну подршку ученицима координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине	Септембар, октобар	састанци	Реализовано током првог полугодишта, 05.10.2022. 18.11.2022.

наставка активности				
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине	Прво полугодиште, током целе године – по потреби	састанак	Реализовано током школске године 05.11.2022. 18.11.2022.
Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима	Најмање једном, на крају 1. и 2. полугодишта; током целе године по потреби	Састанци, евалуациони упитници	Реализовано, на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта, записници тима 18.11.2022. 26.01.2023. 07.04.2023. 22.06.2023.

Информисање Наставничког већа о раду Тима	Координатор Тима, чланови	Новембар, март, мај; током целе године по потреби	Седнице Наставничког већа	Реализовано, 06.12.2022. 24.01.2023. 22.06.2023.
Информисање стручних органа школе о раду Тима	Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима	Најмање једном у току сваког полугодишта	Извештаји, презентације	Реализовано, 06.12.2022. 24.01.2023. 22.06.2023.
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Кординатор Тима, чланови	2. полугодиште	Семинари, предавања, радионице, подела материјала – у сарадњи са Министарством и другим институцијама и установама који нуде едукативне програме	Реализовано током првог полугодишта

<p>Сарадња са Интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима – Општинска комисија за инклузивно образовање, Удружење „Анђели“, Интерресорна комисија, остала удружења и организације особа са инвалидитетом и тешкоћама у развоју; медији</p>	<p>Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима</p>	<p>Током целе године, по потреби</p>	<p>Састанци, договори, акције...</p>	<p>Реализовано током првог полугодишта</p>
<p>Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности установе.</p>	<p>Координатор Тима, чланови, Тим за додатну подршку ученицима</p>	<p>Током године</p>	<p>Састанци, презентације, модна ревија</p>	<p>Ученици Зсц учествовали у ревијалом делу Републичког такмичења у подручју рада Геодезија и грађевинарство</p>
<p>Рад подтима за комуникацију са основним школама и праћење професионалних интересовања ученика 8. разреда који се школују по ИОП-у</p>	<p>Чланови подтима</p>	<p>Март-Јун</p>	<p>Састанци, презентације, посете реодитељским састанцима</p>	<p>Реализовано у оквиру Тима за промоцију и маркетинг школе,</p>

Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 23.08.2023.
Израда акционог плана за наредну школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 23.08.2023.
Координатор: Марина Веснић Јовичић				

6.5.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за додатну подршку ученицима школске 2022/2023.године

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАН РАДА <u>ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ</u> 2022/2023. ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА,ЕВИДЕНЦИЈА
Акциони план активности за текућу школску годину	координатор	Септембар/октобар	Разматрање, договор	5.10.2022.
Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	Координатор у сарадњи координатором Тима за инклузивно образовање	септембар	Разматрање, договор	Реализовано, на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта, записници тима 18.11.2022.

				26.01.2023. 07.04.2023. 22.06.2023.
Формирање Тима и упознавање чланова са акционим планом за ову школску годину. Информисање нових чланова.	координатор	септембар	Разматрање, договор	5.10.2022.
Разматрање случајева код којих је у току предходне шк.године постојала потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности.	Координатор у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	септембар	Разматрање, анализа	Реализовано током првог полугодишта, 05.10.2022. 18.11.2022.
Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова додатне подршке	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	октобар	Разматрање, договор	5.10.2022. И 18.11.2022.

Разматрање случајева код којих се примењује додатна подршка, праћење примене и размена информација.	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	Током школске године	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	18.11.2022.
Вредновање примене индивидуализације/ ИОП-а на крају 1.полугодишта и на крају школске године	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	јануар	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	На крају првог класификационог периода. 18.11.2022.
Предлози о наставку примене мера додатне подршке или увођење нових за ученике који су радили по индивидуализацији/ИОП-у	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	јануар	Разматрање, договор (наставници су се изјаснили о додатној подршци)	18.11.2022.

<p>Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем</p>	<p>Тим за додатну подршку ученицима, ПП служба, координатор Тима, чланови Тима</p>	<p>Најмање једном, на крају 1. и 2. полугодишта; током целе године по потреби</p>	<p>Састанци, евалуацион и упитници</p>	<p>Реализовано, на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта, записници тима</p> <p>18.11.2022. 26.01.2023. 07.04.2023. 22.06.2023.</p>
<p>припрема за израду плана мера и персонализовано г програма наставе и учења за 2.полугодиште.</p>	<p>координатор</p>	<p>јануар</p>	<p>Разматрање, договор</p>	<p>Биће реализовано крајем јануара</p>
<p>Информисање чланова Тима о активностима које су предузете везане за сарадњу и промоцију за завршне разреде основних школа ради уписа у наредну школску годину</p>	<p>Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање</p>	<p>јануар</p>	<p>анализа</p>	<p>На педагошког колегијуму, б. ,децембар 2022.</p>

Редовно извештавање на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и одељенским већима о напретку ученика.	Заједнички састанак са члановима Тима за инклузивно образовање	Током године	анализа	Редовно, у записницима Педагошког колегијума иа Наставничког већа 06.12.2022. 24.01.2023. 22.06.2023.
Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 23.08.2023.
Израда акционог плана за наредну школску годину	Координатор Тима, чланови	Август	Састанак	Реализовано 23.08.2023.
Координатор Маријана Јоловић, педагог				

6.5.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2022/2023.годину

<p>ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА: Тим за развој међупредметних компетенција и ученичког предузетништва</p> <p>ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ</p>				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>формирање Тима и</p> <p>прављење Акционог плана рада Тима</p>	чланови Тима	септембар	договор, разматрање	<p>22.септембар 2021.</p> <p>Септембар, састанак Тима</p>
<p>упознавање Наставничког већа са задацима тима</p>	координатор	септембар	излагање	<p>Седница Наставничког већа</p> <p>26.10.2022.</p>
<p>договор око предстојећих активности</p>	чланови Тима	септембар	договор	<p>Састанак тима 22.9.2022.</p> <p>8.12.2022.</p>

програми тематских недеља/дана	чланови Тима	Новембар	разматрање, анализа	Разматрање на састанку тима 8.12.2022. Тематска недеља у другом полугодишту Енергетска ефикасност 31.1.2023.
Тематска недеља	Чланови тима	јануар	израда акционог плана	20.3.2023. 22.3.2023. 24.3.2023.
	Професори ученици члаови тима	март	реализација и пређење реализације	
подела задужења	координатор	новембар	Договор, прва подела	8.12.2022.
праћење и координација рада	координатор	током шк.године	договор	Током школске године Састанци Тима 31.1.2023.

израда полугодишњег и годишњег извештаја	координатор	јануар, јун	разматрање излагање	Табела извештаја 11.1.2023. у складу са реализацијом 16.6.2023.у складу са реализацијом
систематизација постојеће документације	чланови Тима координатор	јануар, јун	анализа	Јануар 2023. 16.јун 2023. .
праћење остваривања наставе у складу са програмом Тима-анализа реализације Тематских недеља	чланови Тима координатор	током шк.године	анализа	Састанак 16.6.2023.
извештавање на Наст.већу о досадашњим активностима	Координатор директор	јануар, јун	излагање	6.12.2022. -седница Наставничког већа -22.6.2023. састанак Педагошког колегијума -седница Наставничког већа, 23.јун2023.

6.5.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализовано
Формирање Тима, избор координатора и записничара	директор, Наставничко веће, ПП служба	септембар	састанак тима	1. записник стручног већа 10.09.2022.
Избор чланова Оперативног радног тима	чланови Тима	септембар	састанак тима	1. записник тима 10.09.2022.
Стављање у функцију кутије за примедбе и сугестије ученика	управа школе, ПП служба, Ученички парламент	септембар	стављање у функцију кутије	1. записник тима 10.09.2022.

Презентовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, влостављање и занемаривање и Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту.	чланови Тима, ПП служба	септембар/октобар	презентација на Наставничком већу	3. записник тима 10.10.2022.
Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, влостављање и занемаривање и Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	одељењске старешине	септембар/октобар	презентација на часу одељењског старешине	3. записник тима 10.10.2022.
Превенција насиља – тема разговора на родитељском састанку	одељењске старешине	прво полугодиште	родитељски састанак	3. записник тима 10.10.2022.
Час одељењског старешине посвећен превенцији насиља	чланови Тима, одељењске старешине	прво полугодиште	презентација на часу одељењског старешине	3. записник тима 10.10.2022.

Едукација ученика на теме различитих облика насиља	чланови Тима, ПП служба, одељењске старешине	прво полугодиште	презентација на часу одељењског старешине	3. записник тима 10.10.2022.
Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насиља – радионице за ученике	наставници грађанског васпитања, чланови Тима	током целе школске године	радионица на часу грађанског васпитања	Прво полугодиште, Евиденција часова грађанског васпитања у есДневнику
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања у свим одељењима	чланови Тима, ПП служба	по потреби током шк. године	анкетирање ученика и анализирање одговора, састанак тима	Последња седмица децембра, у сарадњи са представницима ученика, Резултати анкете биће објављени у школском часопису „Петља“,
Припрема материјала за школски часопис „Петља“, на тему насиља	чланови Тима	јануар	израда материјала	Последња седмица децембра, у сарадњи са представницима ученика
Организација вршњачке едукације	чланови Тима, ућенице 2с1	друго полугодиште	презентација на часовима одељењских старешина о дигиталном насиљу	14.03.2023.- 22.05.2023.
Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље, МУП, невладине организације) – организовање трибине за родитеље/ученике	релевантне институције и организације, чланови Тима, директор, ПП служба	током целе школске године	контактирање и сарадња са наведеним установама, састанак тима	

Сарадња са другим школама	чланови Тима, директор, ПП служба	током целе школске године	контактирање и сарадња са осталим школама, састанак тима	
Литерарни радови у оквиру часова српског језика на тему толеранције и дискриминације	чланови Тима, стручно веће наставника Српског језика и књижевности	током школске године	писање литерарних радова	Евиденција часова српског језика и књижевности у есДневнику
Школска спортска такмичења (спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском окружењу	стручно веће наставника Физичког васпитања, чланови Тима, Ученички парламент	април	организовање такмичења и манифестација	22.05.2023.- 29.05.2023.
Изложбе ученичких радова у холу школе– тема „Сарадња, дружење, толеранција, узајамна помоћ“	чланови Тима, Ученички парламент, стручно веће наставника Ликовне културе	мај	изложбе радова	Мај и јун 2023.
Посета сајту „кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Рачунарства и информатике	стручно веће наставника Рачунарства и информатике	мај, јун	радионица на часу рачунарства и информатике	мај и јун 2023. године Евиденција часова рачунарства и информатике у есДневнику
Евалуација реализације акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину	чланови Тима, Тим за самовредновање, директор, ПП служба	јун	састанак тима	Записник 9. 23.08.2023.

Интервентне активности– по потреби	чланови Тима, одељењске старешине, дежурни наставници, управа школе, ПП служба	током целе школске године по потреби	састанак тима	Записник 2. Записник 3. Записник 4. Записник 5. Записник 6. Записник 7.
КООРДИНАТОР: Маја Романндић				

6.5.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање Тима; упознавање са законском регулативом;	Директор школе, координатор тима	септембар	-разматрање приликом формирања 40часовне радне недеље -излагање -дискусија	30. септембар 2022. Записник са првог састанка Тима
Израда акционог плана за 2022/23.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	-анализа -разматрање, -усаглашавање -дискусија	30. септембар 2022. Записник са првог састанка Тима

<p>Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање</p>	<p>септембар</p>	<p>-дефинисање приоритета за унапређивање -давање предлога активности</p>	<p>30. септембар 2022. Записник са првог састанка Тима</p>
<p>Праћење заснованости програмирања рада органа тела и тимова у односу на Развојни план школе за школску 2022/2023. годину као и на аналитичко истраживачке податке и процене</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Септембар .</p>	<p>-увидом у годишње планове рада тимова и актива</p>	<p>30. септембар 2022. Записник са првог састанка Тима</p>
<p>Праћење и усмеравање планирања и реализације активности органа тела и тимова у циљу ефикасног и ефикасног рада школе у складу са стандардима квалитета рада школе;</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Септембар</p>	<p>-увидом у годишње планове рада тимова и актива</p>	<p>30. септембар 2022. Записник са првог састанка Тима</p>
<p>Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе у изради плана прикупљања података, анализи података, предлагању потребних мера у циљу праћења и унапређивања квалитета квалитета рада школе</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање рада школе</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>-заједнички састанак -дискусија -договор -израда извештаја</p>	<p>9.12.2022. Записник Тима за самовредновање 07.05.2023. Пети састанак Тима</p>

Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планираним и спроведеним активностима;	Координатор тима	Током школске године	-излагање на седницама НВ,ПК	6.12.2022.24. 1. 22.6. 2023. Записник са Педагошког колегијума
Сарадња са другим Тимовима у Школи, стручним органима и Педагошким колегијумом;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	-анализа -сугестија -дискусија -извештај; на заједничким састанцима	9.12.2022. Записник Тима за самовредновање 6.12.2022.24. 1. 22.6. 2023. Записник са Педагошког колегијума
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2021/22. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	-анализа -сугестија -дискусија -извештај;	4.11.2022. Записник са другог састанка Тима
Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. год.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	-преглед планираних и одржаних активности -давање препорука за наредну школску годину	30.12.2022. Записник са трећег састанка Тима 28. о8. 2023. Шести записник Тима

Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	-имплементација активности пројекта за ППУ	07. 05. 2023. Записник са петог састанка Тима
Учешће у планирању и реализацији наставних и ваннаставних активности везаних за реализацију пројеката и развој међупредметних компетенција ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	-планирање и реализација тематских дана и тематских недеља -извештај	07. 05. 2023. Записник са петог састанка Тима
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године	-постављање на огласну таблу и сајт школе -презентација на Наставничком већу	07. 05. 2023. Записник са петог састанка Тима
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана – развојног плана за школску 2023/24. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	-анализа -сугестија -дискусија -извештај;	07. 05. 2023. Записник са петог састанка Тима
Предлог мера за отклањање уочених слабости за даљи развој установе;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	анализа -сугестија -дискусија -договор -извештај	28. 08. Шести записник Тима

<p>Праћење развоја и примене компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовреднова</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионални развој</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-разматрање података добијених самовредновањем</p> <p>-разматрање извештаја</p>	<p>28. 08. Шести записник Тима</p>
<p>Праћење напредовања ученика</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>На крају класификационих периода</p>	<p>-разматрање извештаја одељењских старешина</p> <p>-разматрање анализе успеха ученика који је сачинила ПП служба</p>	<p>28. 08. Шести записник Тима</p>
<p>Вредновање рада наставника</p>	<p>Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-посета часовима</p> <p>-разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду са препорукама</p>	<p>28. 08. Шести записник Тима</p>
<p>КООРДИНАТОР : Душица Стаменић</p>				

6.5.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА
ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
---------------------------------	------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------

<p>Састанци чланова Тима са координатором</p>	<p>Чланови Тима/ Директор</p>	<p>септембар – август</p>	<p>Анализирање досадашњег рада, идеје и предлози унутар Тима</p>	<p>септембар децембар фебруар јун август Први записник Тима Други записник Тима Трећи записник Тима Четврти записник Тима Пети записник Тима</p>
<p>Упознавање нових чланова Тима са процедуром и планом самовредновања</p>	<p>Тим за самовредновање/ Директор</p>	<p>септембар</p>	<p>Анализирање претходних планова, извештаја, записника и резултата упитника, предлози и идеје унутар Тима</p>	<p>септембар Први записник Тима</p>

<p>Писање Плана рада и Акционог плана Тима за 2022/2023. годину</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>септембар</p>	<p>Анализирање претходних планова, извештаја и записника Тима и резултата упитника</p>	<p>септембар Први записник Тима</p>
<p>Подела задужења унутар Тима</p>	<p>Тим за самовредновање/ Директор</p>	<p>септембар – август</p>	<p>Анализирање рада Тима у претходном периоду, договор о сарадњи и подели задужења на све чланове равномерно</p>	<p>децембар фебруар јун Други записник Тима Трећи записник Тима Четврти записник Тима</p>
<p>Упознавање представника Педагошког колегијума и Наставничког већа са планираним активностима и досадашњим резултатима</p>	<p>Координатор Тима/ Директор</p>	<p>септембар – август</p>	<p>Извештавање о раду Тима на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа</p>	<p>септембар децембар јун август Записници са СНВ</p>

<p>Упознавање представника Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента</p> <p>са планираним активностима и досадашњим резултатима</p>	<p>Координатор Тима/ Директор</p>	<p>септембар – август</p>	<p>Извештавање о раду Тима на седницама Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента</p>	<p>септембар август/ септембар</p> <p>Записници са седница СР, ШО и УП</p>
<p>Израда плана о начину прикупљања, анализирања, обраде, заштите и чувања података и корекције</p>	<p>Тим за самовредновање/ Директор</p>	<p>новембар децембар фебруар април мај</p>	<p>Договор о начина прикупљања, анализирања, обраде, заштите и чувања података, корекције и подела задужења унутар Тима</p>	<p>децембар</p> <p>Други записник Тима</p>
<p>Предлог мерних инструмената за прикупљање података и корекције</p>	<p>Тим за самовредновање/ Директор/ ПП служба</p>	<p>новембар децембар фебруар април мај</p>	<p>Анкете, чек листе, упитници; разговори; анализирање документације – дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова и слично</p>	<p>децембар</p> <p>Други записник Тима</p>

План посете редовним, допунским, додатним и часовима секције и анализа остварености плана (Област квалитета рада 2 – Настава и учење)	Тим за самовредновање/ Директор/ ППП служба	октобар	Посматрање часова, протоколи и упитници за праћење часова, анализирање документације – дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова и слично	октобар
		децембар		новембар
		фебруар		децембар
		мај		фебруар
		(додатна настава и часови секција – Тим)		март
		октобар		април
		новембар		Други записник Тима
		децембар		Трећи записник Тима
		јануар		Евиденција ПП службе и директора (редовни часови)
		фебруар		
март				
април				
(редовни и допунски часови – директор и ПП служба)				

<p>Анализа података, вршење процене квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података</p>	<p>Тим за самовредновање/ Директор/ ПП служба</p>	<p>јун</p>	<p>Анализирање досадашњег рада свих носилаца активности самовредновања на нивоу Тима и предлог измена и допуна, уочавање области које могу послужити као пример добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити</p>	<p>јун Четврти записник Тима</p>
<p>Писање Извештаја о раду Тима за 2022 / 2023. годину</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>децембар август</p>	<p>Анализирање записника Тима, анализирање резултата анкета и предлога чланова тима и састављање Извештаја о раду на полугодишњем и годишњем нивоу</p>	<p>децембар август ИГПР за прво полугодиште и за школску 2022.2023. годину Пети записник Тима</p>

<p>Израда Плана рада и Акционог плана Тима за 2023 / 2024.</p>	<p>Координатор Тима/ Тим за самовредновање/ Директор/ ПП служба/ Координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе/ Координатор Стручног актива за развојно планирање</p>	<p>август</p>	<p>Анализирање претходних планова, извештаја и записника Тима, анализирање резултата</p>	<p>август ГПР за школску 2023.2024. годину Пети записник Тима</p>
<p>КООРДИНАТОР: ВЕСНА ТАДИЋ</p>				

6.5.9. Извештај о реализацији плана рада Тима за подршку ученичком парламенту 2022/2023.године

Ученички парламент, као представничко тело ученика Школе које заступа интересе свих ученика у школи, састављен је од по два представника из свих одељења. У раду УП, уз координатора УП сарађују и одређени наставници школе и школски библиотекар.

Координатор Снежана Недељковић

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<p>Формирање Тима, анализа законске регулативе</p>	<p>Септембар 2022.</p>	<p>Разматрање, договор</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>9.09.2022.</p>

Избор руководства	Септембар 2022.	Договор	Чланови Тима УП	09.09.2022.
Избор представника УП у школским тимовима				
Усвајање плана рада УП и договор о раду	Септембар 2022.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	09.09.2022.
Договор око предстојећих активности-Ученички динар	Септембар 2022.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	09.09.2022.
Хуманитарна акција				09.11.2022.
Текућа питања				
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у	Септембар 2022.	Разматрање	Чланови Тима УП	09.09.2022.

образовно васпитним установама				
--------------------------------------	--	--	--	--

Разматрање извештаја о оствареност и годишњег плана школе	Током школске године	Извештавање	Директор	09.09.2022.
Разматрање извештаја директора о раду				23.11.2022.
Разматрање извештаја о самовредно вању и предлог мера за побољшање				
Разматрање анализе успеха ученика у предходној школској години и успеха са матурских и завршних испита				
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину				09.09.2022. 23.09.2022.
Предлог активности УП за унапређење рада школе				

<p>Извештава ње на Педагошко м колегијуму</p> <p>Наставничк ом већу о активности ма</p>				
<p>Извештаји са сатанака Школског одбора</p> <p>Разматрање извештаја</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештавање, дискусија</p>	<p>Представниц и УП</p>	<p>23.11.2022.</p>

Годишњег плана рада школе				
Сарадња са директором , стручним сарадницима и тимовима на нивоу школе	Током школске године	*Упознавање УП са Правилником о мерама,начин у и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ТШ „Радоје Љубичић“Уж ице	Директор, чланови Тима УП, *чланови Тима УП секретар школе	09.09.2022. 23.11.2022.

6.5.10. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2022/2023.годину

<p align="center">Извештај о раду Тима за Каријерно Вођење и Саветовање у школској 2022/2023.години</p>			
<p align="center">Активност (садржај – тема)</p>	<p align="center">Носиоци реализације</p>	<p align="center">Време реализације</p>	<p align="center">Начин реализације</p>
<p align="center">Образовање Тима за КВИС</p>	<p align="center">Директор/Школа</p>	<p align="center">Почетак школске године (прве две седмице у септембру)</p>	<p align="center">Анализа рада Разматрање Закључивање Одлучивање</p>
<p align="center">Израда годишњег плана рада Тима за КВИС</p>	<p align="center">Координатор Тима</p>	<p align="center">Почетак школске године (прве две седмице у септембру)</p>	<p align="center">Разматрање Предлагање Планирање</p>

<p>Упознавање чланова Тима са годишњим планом рада</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>Септембар 202.</p>	<p>Излагање Предлагање Закључивање Усвајање (онлајн)</p>
<p>Праћење ученика (распоређивање два ученика у подручју рада грађевинарство ЗгЗ – руковалац грађевинском механизацијом</p>	<p>Наставник практичне наставе – одељењски старшина: Милан Лучић Координатор Тима</p>	<p>Септембар 2022.</p>	<p>Праћење Рапоређивање</p>
<p>Учешће на 10. Euroguidance конференцији „Каријерно вођење и сваетовање у Републици Србији и Европи“ (онлајн)</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>12. октобар 2022.</p>	<p>Праћење Информисање Извештавање (члановима тима) Упућивање</p>

<p>Сарадња са предузећима: „Албиро“ и „Ардуспорт“</p>	<p>Координатор Тима Представници послодаваца</p>	<p>Новембар – 15. Децембар 2022.</p>	<p>Информисање Извештавање</p>
<p>Сарадња са ПКС (план уписа ученика у систем дуалног образовања у подручју рада текстилство)</p>	<p>- Директор - Координатор Тима - Љиљана Пантелић (Привредна комора у Ужицу)</p>	<p>Новембар – Децембар 2022.</p>	<p>Упознавање Предочавање Разматрање Закључивање</p>
<p>Сарадња са НСЗ: Трибина/ презентација/ предавање за ученике завршних разреда Тема: „Каријерно вођење , савремени трендови на тржишту рада и развој каријере“</p>	<p>Координатор Тима Антонина Златић Гост предавач: Дубравка Смиљанић Дипл. психолог (Национална служба за запошљавање у Ужицу)</p>	<p>22.12.2022.</p>	<p>Договарање Организовање (школска библиотека) Предавање Презентација Дискусија</p>

<p>Промовисање значаја каријерног вођења и саветовања у школском часопису „Петља“ Текстови за „Петљу“: -Пут(овање) ка каријери - Школске актуелности: Текст о стручном предавању и посети Дубравке Смиљанић из Националног завода за запошљавање</p>	<p>Антонина Златић (координатор) у сарадњи са уредницима часописа: Слађаном Јањић и Влатком Павловићем</p>	<p>Јануар 2023.</p>	<p>Осмишљавање Писање Објављивање</p>
<p>Анализа спроведених активности у циљу упознавања ученика са струком у току 2. полугодишта: (Стручне посете, предавања стручна путовања и сличних активности)</p>	<p>Стручна већа свих подручја рада Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Март, Април и Мај 2023.</p>	<p>Анализа, дискусија и закључци о остварености циља</p>

<p>Праћење ученика по дуалном моделу:</p> <p>Анализа успеха ученика у који се школују по дуалном моделу у грађевинарству – Руковалац грађевинском механизацијом, на крају школске године</p>	<p>Тим у сарадњи са Одељењским старешином, Миланом Лучићем</p>	<p>Јун 2023.</p>	<p>Анализа праћења и успеха ученика</p> <p>Разговор и закључивање</p>
--	--	------------------	---

Предлог мера за унапређење рада Тима за наредну школску годину:

- Избор чланова Тима који ће бити високо мотивисани за рад
- Промовисање, подршка и сарадња са Тимом на свим нивоима у школи: директор, педагог, психолог и одељењске старешине
- Подизање свести код ученика о важности средњошколског школовања као својеврсну припрему за одлучивање о својој будућој професији, дањем школовању и развијању своје каријере
- Развијати сарадњу свих актера система каријерног вођења: ученик – Тим – родитељ – одељењски старешина

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање: Антонина Златић

6.5.11. Извештај о реализацији плана рада Тима за промоцију и маркетинг за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
Формирање тима, израда акционог плана рада за школску 2022/2023. годину	Чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	реализовано 16.09.2022. Записник рада тима
Анализа рада тима у претходном периоду, давање предлога за ову школску годину	Чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	реализовано 16.09.2022. Записник рада тима
„Клисуром Ђетиње на два точка“ промоција школе и здравог живота	Јелена Пауновић Ана Ђировић	септембар	вожња бицикле (наставници) зелена зона ка Стапарској Бањи	реализовано 10.09.2022. Записник рада тима,фотографије

Учешће на прослави Дана Града	Руководиоци секција	октобар	Учешће и праћење манифестација	није реализовано
„Ако возим не пијем,а када пијем бирам безбедно“по водом Светског дана сећања на жртве саобраћајних незгода (3.недеља новембра)	Руководиоци секције за безбедност саобраћаја, стручно веће саобраћаја, удружење Родитељ, Милош Милутиновић	новембар	Израда пропагандног материјала који се дели нашим суграђанима,ученици и едукују суграђане, локална телевизија ТВ5,разговори за медије	реализовано у новембру,децембру више датума Записник радатима,видео,ТВ
Сарадња са основним школама у граду ОШ“Д.Јерковић“ 6.разред	Чланови тима и други наставници наше школе (грађевинарство)В.Ристић,С.Цвијовић,А.Ђировић,Ј.Пауновић	новембар	Одржани часови основцима у нашим кабинетима у оквиру предмета Техника и технологија 5. и 6.разред област грађевинарство	реализовано у новембру,децембру више датума Записник радатима
Сарадња са основном школом у Севојну	И.Госпавић, Ј.Пауновић	новембар	Одржани часови у основној школи у Севојну у оквиру	реализовано у новембру,децембру више датума

			предмета Техника и технологија а	Записник рада тима
Сарадња са основним школама у граду ОШ“Н.Матић “7.разред	(саобраћај) Б.Ресимић, М.Романдић М.Милутиновић	новемба р	Одржани часови у нашој школи, област саобраћај	реализовано у новембру,децемб ру више датума рада Записник тима
Сарадња са основним школама у граду ОШ“Д.Јерков ић“5.разред	(текстилно)Ж.Станојевић, А.Златић	новемба р	Одржани часови у нашој школи област текстилно	реализовано у новембру,децемб ру више датума Записник рада тима
Промоција у свим завршним одељењима, ученици 8.разреда ОШ“Д.Јерков ић“	Јелена Пауновић и ученице 2. и 4.разреда (Наталија,Јована,Лидија,Мина,М илица,Лана)	новемба р	Одржани часови у нашој школи,ПП- презентац ије тема МЕТРО	реализовано у новембру,децемб ру више датума Записник рада тима
Бициклисти у саобраћају	Руководиоци секције за безбедност у саобраћају	новемба р	Предавањ е у ОШ „Д.Јеркови ћ“	реализовано у новембру 18.11.2022. Записник рада тима

<p>Анализа уписа</p> <p>Анкетирање социјално-економска структура ученика 1.разреда о начину информисања и одлучивању за упис у нашу школу;</p> <p>Анализа анкете</p>	<p>педагог, психолог</p>	<p>децембар</p>	<p>Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима</p>	<p>реализовано Записник рада тима</p>
<p>Школско такмичење „Пажљивкова смотра“</p>	<p>Секција за безбедност саобраћаја</p>	<p>фебруар</p>	<p>Такмичење је одржано у свим основним школама у граду и у Педагошкој установи 2000 такмичара</p>	<p>Реализовано 09.02 2023. Записник тима</p>
<p>Општинско такмичење „Пажљивкова смотра“</p>	<p>Секција за безбедност саобраћаја и Савет за безбедност саобраћаја</p>	<p>март</p>	<p>Такмичење малишана предшколске установе и основне школе</p>	<p>Реализовано 16.03.2023. Записник тима</p>

Сарадња са основним школама у граду и округу у циљу прикупљања података о ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Жанка Станојевић Бранко Николић, Биљана Цицварић, Јелена Константиновић	децембар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано 04.12.2022. Записник рада тима
Извештај о броју ученика који похађају наставу по ИОП-у	Чланови тима, управа школе	децембар	Анкетирање, анализирање резултата на састанку тима	реализовано у децембру Записник рада тима
Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве; Издавање школског часописа „Петља“	Руководиоци секција, стручна већа	јануар	Учешће и праћење манифестација, састанак тима	реализовано 27.01.2023. Записник рада тима
Анализа рада тима у претходном периоду, подела послова везаних за представљање школе ученицима осмих разреда у	Чланови тима, чланови колектива управа школе	фебруар	Састанак тима	реализовано у априлу, мају (обишли смо скоро све школе у региону или оставили материјал) Записник рада тима

региону				
Литерарни конкурс из фонда „Зоран Теодосић“ у нашој школи	Стручно веће за српски језик и књижевност	март	Праћење манифестације, позивање локалних медија 100 средњошколаца из градских школа је учествовао на конкурс	реализовано Записник рада тима
Израда промотивног материјала за промоцију школе	Чланови тима, управа школе Александар Митрашиновић	март	Састанак тима, припрема материјала	реализовано Записник рада тима
Организовање Републичког такмичења геодетских и грађевинских школа	Управа школе, Ирена Госпавић, стручно веће грађевине	март	Организација и учествовање у догађају 220 средњошколаца и њихових наставника из целе Србије	Реализовано у мају извештај на наставничком већу, Записник рада тима

<p>Презентација школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обилазак основних школа у региону - послати мејлови свим школама у региону са информацијама о упису - посете осмака нашој школи - Сајам образовања Чајетина - Сајам образовања НадаМатић - презентације за родитеље осмака 	<p>Чланови тима, чланови колектива</p>	<p>април, мај, јун</p>	<p>Састанак тима, обилазак школа, дистрибуција материјала</p>	<p>реализовано</p> <p>Записник рада тима, мејлови, фотографије, извештај на наставничком већу, Записник рада тима</p>
<p>Учествовање у манифестацији „Отворена врата“</p>	<p>Чланови тима, секције, представници сва 4 подручја рада</p>	<p>мај</p>	<p>Припрема промотивног материјала, обавештавање медија, учествовање у организацији</p>	<p>није реализовано у недостатку времена због организације Републичког такмичења</p>

Матурантски бал на Тргу	Чланови тима, наставници физичког васпитања	јун	Учешће и праћење манифестације	реализовано, фотографије
Наградни излет за најбоље ученике Ваљево	Тим за подршку ученичком парламенту Б.Николић Д.Стаменић	јун	Извештај	реализовано, фотографије
Извештај о одржаним промоцијама	Координатор тима	јун	Извештај	реализовано Колегијум и Седница наставничког већа, Записник рада тима
1.Акција „пијане наочари“ 2.Регионално такмичење „Пажљивко“	Секција за безбедност саобраћаја у сарадњи са удружењем Родитељ	мај	1. Медицинској школи	реализовано Записник тима 26.05.2023.
Организовање представа, презентација, трибина, модних ревија и ревија фризура у школи за родитеље и грађанство	Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Учешће и праћење манифестација	реализовано

<p>Организовање и учествовање на спортским турнирима, такмичењима и кросовима</p>	<p>Руководиоци секција, стручно веће физичког васпитања, чланови тима</p>	<p>током школске године</p>	<p>Учешће и праћење догађаја</p>	<p>реализовано, одржан турнир у фудбалу и кошарци, јун, новине „Вести“</p>
<p>Учествовање ученика Школе на конкурсима и такмичењима у организацији других школа, Министарства просвете, разних установа и фирми</p>	<p>Руководиоци и чланови секција, стручна већа, чланови тима</p>	<p>током школске године</p>	<p>Учешће и праћење конкурса</p>	<p>реализовано</p>
<p>Обележавање светских дана у Школи: -Светски дан права детета, - Међународни дан толеранције, - Европски дан науке, - Светски дан очувања животне средине,</p>	<p>Руководиоци секција, стручна већа, чланови тима</p>	<p>током школске године</p>	<p>Организовање трибина и изложби, позивање локалних медија</p>	<p>реализовано</p>

- Светски дан здравља...				
Представља ње школе по основним школама кроз изложбе радова, презентације, макете, модне и ревије фризура	Руководиоци секција, стручна већа, чланови тима	током школске године	Састанци тима, организова ње посета	реализовано
Прикупљање података и ажурирање сајта Школе, уређивање странице посвећене упису	администратор Александар Митрашиновић	током школске године	Припрема материјала , уређивање, одговарањ е на питања о упису постављен а преко сајта	реализовано
Сарадња са осталим тимовима на нивоу школе и Ученичким парламентом	Чланови тимова	током школске године	Састанци са другим тимовима	реализовано

Сарадња школе са локалним и републичким електронским и писаним медијима	Чланови тима, управа школе	током школске године	Припрема и дистрибуција материјала	реализовано, регионалне телевизије и новине
Сарадња са институцијама у граду и социјалним партнерима Школе; учествовање у акцијама које се организују у граду	Стручна већа, управа школе, чланови тимова, Ученички парламент	током школске године	Састанци, учешће у акцијама	реализовано
Промовисање здравих стилова живота кроз акције – вожња бициклом и шетња до Стапарске бање	Чланови Тима, предметни наставници	током школске године	Учесће у акцијама и медијско промовисање акција	реализовано септембар, јун
Посете и учествовање у културним догађајима у Градском културном центру	Руководиоци и чланови секција, чланови тима	током школске године	Учесће и праћење манифестација	реализовано

<p>Успостављање сарадње са другим школама и факултетима републици, та кмичење „Мост од шпаета“</p> <p>Технички факултет Краљево</p>	<p>Стручна већа, управа школе</p> <p>Јелена Константиновић</p> <p>Ирена Госпавић</p>	<p>током школске године</p>	<p>Састанци, договори</p>	<p>реализовано,</p> <p>фотографије</p>
<p>Уређивање фејсбук и инстаграм странице школе</p>	<p>Александар Митрашиновић,</p> <p>фотографије обезбеђују и чланови тима</p>	<p>током школске године</p>	<p>Састанци, договори</p>	<p>реализовано,</p> <p>Записник рада тима</p>
<p>Анализа реализације плана тима за ову школску годину; припрема извештаја</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун, јул</p>	<p>Састанак тима</p>	<p>реализовано,</p> <p>Записник рада тима</p>
<p>Анализа уписа за школску 2023/2024. годину</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>август</p>	<p>Састанак тима</p>	<p>реализовано,</p> <p>Записник рада тима</p>

Припрема плана за наредну школску годину	Чланови тима	август	Састанак тима	реализовано, Записник рада тима
КООРДИНАТОР : Јелена Пауновић				

6.5.12. Извештај о реализацији плана рада Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
Формирање тима и усвајање акционог плана за 2022/2023. год.	чланови тима, управа школе	септембар	Састанак тима	Реализовано 15.09.2022.
Предавање ПП службе за ученике првих разреда(технике учења, прилагођавање школском животу...)	ПП служба	септембар	радионице на часу одељењског старешине	реализовано током септембра
Упознавање ученика првих разреда са правилником о безбедности ученика	Управа школе, одељењске старешине	септембар	одељењске старешине информишу ученике на часу одељењског старешине	Реализовано 14.10.2022.
Индентификовање здравствених и социјалних проблема ученика	чланови тима, одељењске старешине	септембар	на часовима одељењског старешине препознати и пријавит	Реализовано током целе школске године 14.10.2022.
Подела активности између чланова тима	чланови тима	октобар	Састанак тима	Реализовано 14.10.2022.

Примена плана за увођење нових наставника у посао (конкретизација поступака за прилагођавање)	ментор, ОВ,СВ	октобар	штампање и подела материјала	Реализовано 14.10.2022.
Израда анкете „Интересовања и потребе ученика“ и анкетирање ученика	чланови тима, чланови стручних већа математике и информатике, чланови тима за маркетинг и промоцију школе	Новембар и децембар	Састанак тима, Реализација активности, израда анкета, штампање и анкетирање ученика	Реализовано, презентовано на састанку тима 25.маја 2023.
Анализа рада тима у претходном периоду и договор о активностима у наредном периоду	Одељенска већа, стручна већа	фебруар	Састанак тима	31.март 2023.
Рад са талентованим ученицима (ученик у улози наставника, припрема за такмичења и сл.)	Одељенска већа, стручна већа	фебруар	Одељенска већа, стручна већа	31.март 2023.

Информисање ученика о начину, условима, организацији и наградама разних такмичења	Стручна већа, предметни наставници	фебруар	рад са ученицима који показују интересовање	31.март 2023.
Анализа и праћење дигиталног напредовања наставника ***на Гугл платформи праћење одвијања наставног процеса у онлајн окружењу;(према Акционом плану Актива за развојно планирање)	директор, сви активни тимови, ПП служба, наставници и одељенске старешине	Током школске године	Сарадња са колегама и одељењским старешинама	31.март 2023.
Укључивање ученика у компетиторне програме/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију	Током школске године	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију	Није било потребе ове шк.године
Прилагођавање ученика са сметњама у развоју	Чланови тима, одељењске старешине и тим за инклузију и додатну	Током школске године	Пружање помоћи ученицима у сарадњи са тимом за инклузију и додатну	Реализовано током целе шк.године

	подршку		подршку	31.март 2023.
Спровођење процедуре за прилагођавање нових наставника школском животу	Чланови тима , управа Школе, СВ	Током школске године	Спровођење процедуре и пружање помоћи. Извештај ментора и нових наставника	реализовано
Организовање помоћи за ученике слабијег материјалног стања	Наставници, ученици	Током школске године	Прикупљање одеће и обуће.	Реализовано током целе шк.године 31.март 2023.
Позивање родитеља да се укључе у школски живот, као и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средин(према акционом плану Актива за развојно планирање)	Чланови тима, одељенска већа, разредне старешине	Током школске године	- присуствују настави (активно или као посматрачи)	Реализовано током целе шк.године .

Укључивање нових ученика у ваннаставне и ваншколске активности	Чланови тима, разредне старешине, руководиоци секција	Током школске године	Чланови тима, разредне старешине, руководиоц и секција	Реализовано током целе шк.године
Просторно прилагођавање ученика (нових и ученика са посебним потребама)	Чланови тима, разредне старешине	Током школске године	Реализација активности	Реализовано
Пружање помоћи ученицима у реализацији њихових предлога и иницијатива	Чланови тима, тима за подршку ученичком парламенту, одељенске старешине	Током школске године	Састанак тима.евидентирање предлога и иницијатива, разматрање начина и реализација активности	25.мај 2023.
Састанак тима.евидентирање предлога и иницијатива, разматрање начина и реализација активности	Чланови тима, управа Школе	Јун, јул	Састанак тима	3.јул 2023.
Припрема плана рада тима за наредну школску годину -израда извештаја о реализацији планираних активности	Чланови тима, управа Школе	август	Састанак тима	31.август 2023.

6.5.13. Извештај о реализацији плана рада Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, усвајање плана рада и анализа законске регулативе	септембар	договор, разматрање	директор, помоћник директора, чланови Тима	15.09.2022.
Договор око предстојећих активности	септембар	договор	чланови Тима	
Прикупљање података и систематизација прикупљене докумен	септембар	Договор, рад на документу	директор, помоћник директора, чланови Тима	15.09.2022.

тације				
Обрада текста и формирање докумен-та	септембар	Рад на документу	координатор	15.09.2022.
Праћење и координација рада	септембар	разматрање излагање	чланови Тима	15.09.2022. 24.11.2022. 30.12.2022. 17.1.2023. 7.4.2023. 9.6.2023.
Извештавање на Наставничком већу о активнос-тима	септембар, октобар, децембар, јануар, април, јун	излагање	координатор	15.09.2022. 24.11.2022. 30.12.2022. 17.1.2023. 7.4.2023. 9.6.2023.
Праћење реализације и ажурирање података	током шк.године	анализа	координатор, чланови Тима	Током године

Извештавање на Наставничком већу о активностима	Координатор	Током првог полугодишта	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума
Праћење реализације комбинованог начина рада (са ученицима) настава на даљину и у школи	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта	Усмени извештај	Записник Наставничког већа и Педагошког колегијума
Праћење реализације и ажурирање података	Координатор, чланови Тима	Током првог полугодишта	Записници Стручних већа, Тимова, Стручних Актива	Током другог полугодишта Записници Стручних већа, Тимова, Стручних Актива

<p>Пројекат ефикасног искоришћења енергије, покренут од стране Стручног актива за развојно планирање</p>	<p>Координатор, чланови Тима, Стручни актив за Развојно планирање</p>	<p>Током првог полугодишта</p>	<p>Усмени извештај</p>	<p>Записник Тима од 24.11.2022. 30.12.2022. Март 2023. сарадња са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво Наставничког већа и Педагошког колегијума</p>
--	---	--------------------------------	------------------------	--

6.5.14. Извештај о реализацији плана рада Тима за СЕЛФИ за школску 2022/2023. годину

Анкетирање ученика и наставника у оквиру Селфи инструмента за унапређење дигиталне писмености је спроведено у мају-јуну 2023. године.

ОБЛАСТ – ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА

Циљ: побољшање дигиталне писмености наставника и ученика набавком рачунара и увођењем интернета у све учионице.

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Идентификација потребног буџета	Селфи тим	септембар	Руководилац у школи	Реализовано септембар 2022.
Испитати доступне опције	Селфи тим	октобар	Наставници информатике и рачунарства, руководство школе	Реализовано, октобар 2022.
Обучити наставнике	Селфи тим	током октобра и новембра	Наставници информатике и рачунарства, руководство школе	Реализовано по потреби за нове наставнике и оне којима је обука потребна
Сакупити и анализирати повратне информације	Селфи тим	мај/јун 2022.	Координатор селфи тима	Реализовано јун-август 2023, НВ упознато са резултатима анкете
Набавка дигиталне опреме	Руководство школе	друго полугодиште	Набавка камера и звучника	Током године , управа школе
Анкетирање ученика и наставника	Селфи тим	мај-јун 2022.	Попуњавање онлајн упитника	Упитник попунило око 150 ученика и 30 наставника и чланови управе школе у мају/јуну 2023.
Едукација наставника и ученика	Селфи тим	друго полугодиште	Едукација ученика и наставника(саветовање, едукација, пружање техничке подршке)	Током године на часовима информатике и рачунарства као и по потреби за све заинтересоване

6.5.15. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање за школску 2022/2023.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ			
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана Тима за пројектно планирање	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Александар Арсић Милош Милутиновић Анела Милетић Ђорђе Благојевић	03.10.2022.	Састанак тима, записник дел.број 1117/15-1 од 03.10.2022.
Договор око предстојећих активности и подела задужења	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Александар Арсић Милош Милутиновић Анела Милетић Ђорђе Благојевић	03.10.2022.	Састанак тима, записник дел.број 1117/15-1 од 03.10.2022.
	Директор, координатор	14.11.2022.	Састанак тима, записник дел.број

			1117/15-2 од 14.11.2022.
	<p>Јелена Константиновић</p> <p>Гордана Милићевић</p> <p>Александар Арсић</p> <p>Милош Милутиновић</p> <p>Анела Милетић</p> <p>Ђорђе Благојевић</p>	08.06.2023.	Састанак тима, записник дел.број 1117/15-3 од 08.06.2023.
Укључивање других тимова у зависности од теме пројекта	координатор, Милош Масал	новембар, децембар	Састанак тима, записник дел.број 1117/15-2 од 14.11.2022.
Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима тима	координатор	новембар, децембар	Израда пријаве за конкурс Министарства просвете за пројекат „Говори гласно“ - израда разгласа у ходницима, холу и наткривеном делу испред школе; Састанак тима, записник дел.број 1117/15-2 од 14.11.2022.
Конкурсисање за пројекте сарадње (програм Еразмус+, RYCO	Није реализовано	Није реализовано	Није реализовано

Superschools)			
Праћење конкурса страних и домаћих донатора и процена могућности апликације	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Александар Арсић Милош Милутиновић Анела Милетић Ђорђе Благојевић	током школске године 08.06.2023.	Непосредан увид у средства јавног информисања; Инфо сесија трећег позива регионалног членџ фонда, Састанак тима, записник дел.број 1117/15-3 од 08.06.2023.
Израда пројеката за донације	Јелена Константиновић Гордана Милићевић Александар Арсић Милош Милутиновић Анела Милетић Ђорђе Благојевић Милош Масал	новембар, децембар	Договарање, планирање, израда конкурсне пријаве за пројекат „Говори гласно“ - израда разгласа у ходницима, холу и наткривеном делу испред школе; Састанак тима, записник дел.број 1117/15-2 од 14.11.2022.
Извештавање о раду Тима на Наставничком већу о реализованим активностима	координатор	јануар јун	Извештавање на Наставничком већу у јануару, 23.6.2023.

Сумирање резултата рада	координатор	јануар август	Извештај о раду Тима за школску 2022/2023.
КООРДИНАТОР: Јелена Константиновић			

6.6. Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума школске 2022/2023. године

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатористручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора. Педагошки колегијум обавља надлежности из члана 131 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а разматра питања и даје мишљење у везиса пословима директора из члана 126.став 4. тачка 1)–3) и така. 5)–7) истог закона.

Чланови Педагошког колегијума:

Иван Стакић, директор

Јелена Мијаиловић, помоћник директора

Стефан Максимовић, организатор практичне наставе

Антонина Златић, координатор тима за каријерно вођење и саветовање

Жанка Станојевић, координатор Тима за израду и реализацију годишњег плана рада, председник стручног већа за текстилство

Ана Ђуричић, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Марина Веснић Јовичић, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

Маријана Јоловић, координатор Тима за додатну подршку

Анела Милетић, координатор Стручног актива за развојно планирање,

Ана Ђуричић, председник стручног већа природних наука

Слађана Јањић, председник стручног већа за српски језик и књижевност

Светлана Василијевић, председник стручног већа страних језика

Недељковић Снежана, координатор Тима за подршку ученичком парламенту

Душица Стаменић, председник стручног већа друштвених наука, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Маја Романдић, председник стручног већа за саобраћај, и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ирена Госпавић, председник стручног већа за грађевинарство, координатор Тима за професионални развој

Јасмина Богдановић, председник стручног већа за личне услуге

Павловић Влатко, председник стручног већа за примену рачунара и координатор Актива за развој школског програма

Верина Папић, председник стручног већа за физичко васпитање

Весна Тадић, координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Милена Николић, председник стручног већа за математику

Јелена Константиновић, координатор Тима за пројектно планирање

Јелена Пауновић, координатор Тима за промоцију и маркетинг школе

Милићевић Миљка, координатор Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Формирање Педагошког колегијума за школску 2022/23. и избор записничара	Конституисање, дискусија	Стручна већа и управа школе	14.09.2022.
	Разматрање акционог плана Педагошког колегијума за школску 2022/2023.	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа и управа школе	14.09.2022.
	Извештај директора о самовредновању квалитета рада школе и Извештај о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.	Излагање, дискусија	Директор	14.09.2022.
	Предлог набавке наставних средстава и стручне литературе	Предлагање, договарање, планирање	Стручна већа и Управа	14.09.2022.

		школе	
Усвајање распореда контролних вежби дужих од 15 минута за први класификациони период	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна, оде љењска већа и управа школе	14.09.2022.
Разматрање предлога допуна школског програма	Излагање , предлагање, усвајање	Стручна, оде љењска већа и управа школе	14.09.2022.
Одређивање члана ПК за праћење и остваривања плана професионалног развоја запослених	Излагање , предлагање, усвајање	Наставничко веће	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Стручног актива за развојно планирање	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Актива за развојно планирање	14.09.2022.
Одређивање члана ПК за праћење остваривања плана професионалног развоја запослених	Предлагање, одлучивање	Чланови Педагошког колегијума	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Стручног актива за израду и развој Школског програма	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Актива за израду и развој Школског програма	14.09.2022.
Презентовање активности Тима за стручно усавршавање	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентација програма рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентовање програма рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентација Акционог	Излагање,	Координатор	14.09.2022.

плана Тима за подршку Ученичком парламенту	дискусија, договарање	Тима	
Презентовање Акционог плана Тима за инклузивно образовање	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима за инклузивно образовање	14.09.2022.
Презентовање плана активности Тима за самовредновање	Излагање, дискусија, договарање	Кординатор Тима за самовредновање	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Тима за професионални развој	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Тима за додатну подршку	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Тима за пројектно планирање	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Селфи тима	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Тима за прилагођавање наставника и ученика школском животу	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.
Презентовање Акционог плана Тима за промоцију и маркетинг школе	Излагање, дискусија, договарање	Координатор Тима	14.09.2022.

План реализације стручног усавршавања запослених у току првог полугодишта	Извештавање, планирање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	08.11.2022.
Предлози за реализацију огледних и угледних часова у току првог полугодишта	Извештавање, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	08.11.2022.
Реализација педагошко – инструктивног рада – посета часовима	Извештавање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	08.11.2022.
Сарадња са основним школама у граду и окружењу	Извештавање, дискусија, договарање	Директор, чланови ПК и други по потреби	06.12.2022.
Разматрање реализације битних активности у Школи	Извештавање, дискусија, договарање	Директор, чланови ПК и други по потреби	06.12.2022.
Анализа остварених резултата ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија, разговор	Стручна већа, управа школе и ПП служба	08.11.2022.
Усвајање распореда пиосмених провера знања дужих од 15 минута за други класификациони период	Излагање, предлагање, усвајање	Одељењска већа, стручна већа, чланови ПК	08.11.2021.
Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	06.12.2022.
Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатор и	06.12.2022.
Реализација плана самовредновања школе	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	06.12.2022.

	Предлог ИОП-а - по потреби	Излагање, дискусија, договарање	Одељенска већа ПП служба	08.11.2022.
	Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима	Извештавање, дискусија, предлагање	Организатор практичне наставе, чланови ПК	06.12.2022.
	Вођење педагошке документације	Извештавање, дискусија, предлагање	Стручна већа, управа школе, ПП служба	08.11.2022. 06.12.2022.
	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	Дискусија, прелагање, планирање	Чланови педагошког колегијума	06.12.2022.
	Разматрање плана уписа за школску 2022/23.	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе и ПП служба	22.12.2022.
	Припрема прославе Дана школе и Савиндана	Договарање, планирање, одлучивање	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција	22.12.2022. 13.01.2023.

6.7. Извештај о реализацији програма и плана рада стручних сарадника школске 2022/2023. године

6.7.1. Извештај о реализацији плана рада педагога школске 2022/2023. године

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/Е ВИДЕНЦИЈА
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
Учешће у изради годишњег плана рада Школе	У сарадњи са управом Школе	август/Септем бар	планирање, разматрање	реализовано, ГПР
Израда месечних	Самостално	Током	планирање,	реализовано, у

оперативних планова свог рада		школске год.	разматрање	личној документацији
Учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања	У сарадњи са Тимом	септембар	планирање, разматрање	реализовано, у записнику Тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова свих облика редовне наставе	Самостално	септембар	разматрање, инструкција	реализовано, у личној документацији наставника и педагога
2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
праћење и вредновање о,в.рада кроз посету часовима наставницима	самостално	Током школске год.	анализирање, разматрање	реализовано, посећено 13 часова , по плану педагога, евиденција у ес Дневницима
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма приправника	У сарадњи са директорим	Током школске год.- по потреби	разметрање, вредновање	час за лиценцу није ,јер није било потребе
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	У сарадњи са психологом	септембар	разматрање, планирање	реализовано, у септембру и јануару полугодишњи
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за побољшање	У сарадњи са психологом	после сваког класификационог периода	анализирање, разматрање	реализовано у новембру и јануару
Истраживање:задовољство ученика учешћем у секцијама	У сарадњи са психологом	друго полугодиште	анализирање, разматрање	реализовано , у јуну 2023, записник Наставничког већа

3.Рад са наставницима				
пружање помоћи и подршке наставницима на конкретизовању циљева и задатака одн. у припремању наставе	самостално	Током школске год, а посебно у 1. полугодишту на Стручним већима	саветовање	реализује се редовно, лична евиденција
Пружање подршке и помоћи за осмишљавање материјала преко Гугл учионице	у сарадњи са психологом	током школске године	саветовање	реализује се редовно, код једне ученице, лична евиденција
присуствовање часовима редовне наставе, слободних активности и часова одељењског старешине	самостално	Током школске год, према плану који је дат у прилогу	педагошко-инструктивни рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник-посећено 26 часова
праћење начина вођења педагошке документације наставника	у сарадњи са психологом	на крају сваког класификационог периода	педагошко-инструктивни рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник
пружање помоћи наставницима у припреми и реализацији угледних, огледних и јавних часова	самостално	Током школске год., ако се промени епидемиолошка ситуација	педагошко-инструктивни рад	није реализован ни један угледни час
пружање помоћи наставницима у пословима одељењских старешина	самостално	Током школске год	педагошко-инструктивни рад	реализује се редовно, лична евиденција и ес Дневник
предавања на Наставничком већу:	самостално	децембар и март	разматрање, предавање, дискусија	реализовано у марту, на тему Групни рад

4.Рад са ученицима				
Прикупљање података о ученику и прављење досијеа	У сарадњи са психологом и одељењс.старешинама - анкете, упитници	октобар	анализирање	реализовано, у личној евиденцији
Анализирање и унапређивање ваннаставних активности,испитивање интересовања за поједине секције	У сарадњи са предметним наставницима	током године	разматрање	реализовано у септембру у оквиру Анкете за 1.разред
Саветодавни рад са ученицима: - неуспешних у праћењу и савлађивању наставних програма и другим тешкоћама	самостално	септембар,окт обар посебно	саветовање, анализирање	реализовано, у личној евиденцији
Рад са одељењском заједницом на оспособљавању и усвајању рационалних метода учења,нарочито првих разреда и стална подрчка ученицима у специфичним условима рада у учења	У сарадњи са психологом – кроз припрему едукативне литературе, предавања, презентације, радионице, индивидуални рад	октобар	саветовање, анализирање	реализовано, у личној евиденцији и ес Дневницима, у свим одељењима где је појачано насиља, на тему Врсте и ниво насиља и Активно учење
5.Рада са родитељима / старатељима				
Прикупљање анамнестичких података и информација од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Самостално и у сарадњи са психологом – кроз упитнике , индивидуалне разговоре	Прво пол./Током школске године	анализирање	реализовано, у личној евиденцији

Саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)	Самостално и у сарадњи са психологом и одељењским старешинама	Током школске год. редовни,и по потреби присуствово родитељским сатанцима	саветовање, радионице, дискусија	реализовано, у личној евиденцији
Сарадња са представницима Савета родитеља-уознавање са важећим документима , правилима, успесима ученика и извештаји о успеху ученика	у сарадњи са Управом школе и секретаром	Током школске год.	Извештаји,анализе,анкетирање	реализовано, на састанцима Савета родитеља, у записнику Савета
6.Рад са директором,стручним сарадницима				
Испитивање специфичних проблема о.в.праксе школе	у сарадњи са Управом школе	Током школске год.	анализирање, договор	реализовано на састанцима Педагошких колегијума, записници
у оквиру рада стручних тимова	у сарадњи са Управом школе	Током школске год.	анализирање, договор	реализовано, учешће у 4 тима
Рад на изради стратешких докумената	у сарадњи са Управом школе и секретаром	Током школске год.	анализирање, договор	реализовано на састанцима Педагошких колегијума, записници
7.Рад у стручним органима и тимовима				
учествовање у раду Наставничког већа	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	информисање ,анализирање, дискусија	реализовано, редовно, записници НВ
Стручних већа	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	саветовање предавања	реализовано, Записници СВ и лична документација
Активна за Развојно планирање	у сарадњи са Управом	Током школске	предлагање,договор	реализовано, Записници

	школе	године		
Педагошког колегијума	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
Тима за додатну подршку ученицима	у сарадњи са Координатором тима за инклузивно образовање	Током школске године	координација, извештавање	реализовано, Записници
осталих тимова	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предлагање, договор	реализовано, Записници
8. Сарадња са надлежним установама				
са диспанзером за мент. здравље, Центром за соц. рад	у сарадњи са Управом школе	Током школске године	предавања за ученике и родитеље	реализовано групна предавања за ученике 1. разреда,
учествовање у раду стручних друштава	самостално	Током школске године	Договорање	није реализовано због епидемиолошке ситуације
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Вођење документације која обухвата план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима.	самостално	Током школске године	аналита, планирање, разматрање.	реализовано. лична документација
ПЕДАГОГ: Маријана Јоловић				

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА

(са педагошко - инструктивним радом)

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ВРСТА НАСТАВЕ (редовна, допунска , додатна, секције, при премна)	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАСТАВН ИК	Предмет	РЕАЛИЗОВ АНО
редовна	Саобраћај	октобар	Романдић Маја	Практична настава, 4с2	18.10.2022.
редовна		октобар	Гојгић Маријана	Практична настава, 4с2	25.10.2022.
редовна	Грађевинар ство	октобар	Манојловић Владимир	Геодезија, 1г2	10.10.2022.
редовна	Грађевинар ство	октобар	Лазић Душан	Геодетска мерења, 1г2	31.10.2022.
редовна	Одељења са сметњама у развоју	Октобар	Бошковић Ана	Математика, 1сц	27.10.2022.
редовна	саобраћај	октобар	Славица Драгојловић	Предузетни штво, 3с4	20.10.2022.
редовна	Личне услуге	новембар	Милена Николић	Математика, 2ф1	16.11.2022.
редовна	Саобраћај	новембар	Александар Арсић	Практична настава, 1с1	17.11.2022.
редовна	Грађевинар ство	новембар	Милена Николић	Музичко, 1с2	29.11.2022.
редовна	Саобраћај	децембар	Данијела Симић	Практична настава, 2с4	16.12.22.

редовна	Личне услуге	децембар	Александра Ћосић	Практична настава, 1ф1	14.12.22.
редовна	Саобраћај	март	Анела Милетић	Физика, 2с2	21.3.2023.
редовна	Саобраћај	децембар	Гордана Милићевић	Енглески језик, 1с4	23.12.22.
редовна	Одељења са сметњама у развоју	март	Антонина Златић	Технологија шивења, 1сц	16.3.2023.
допунска	Саобраћај	фебруар	Љиљана Милић	Механика, 1с2, 2с1, 2с2	6.2.2023.
допунска	Саобраћај	фебруар	Радмила Петронијевић	Математика, 1с1, 1г1	24.2.2023.
редовна	Грађевинарство	децембар	Панић Радомир	Историја, 1г2	21.12.22.
редовна	Саобраћај	март	Ана Ћуричић	Биологија, 1с2	13.3.2023.
допунска	Саобраћај	фебруар	Љиљана Марић	Основи машинства, 2с4	8.2.2023.
редовна	Грађевинарство	март	Јелена Константиновић	Грађевинска механизација, 3г3	16.3.2023.
редовна	Личне услуге	март	Љубица Богдановић	Практична настава, 2ф1	6.3.2023.
редовна	Грађевинарство	април	Џвијовић Славка, 2г1	Рачунари	24.4.2023.
редовна	Саобраћај	април	Ружица Петровић	Математика, 3с2	20.4.2023.
ДОПУНСКА	саобраћај		Даница Станић	Математика, 2с4	19.6.2023.

допунска	саобраћај		Ружица Петровић	Математика , 3с1	19.6.2023.
допунска	Грађевинар ство		Душица Стаменић	Географија, 1г2	19.6.2023.
допунска	Грађевинар ство		Ирена Госпавић	АБ конструкциј е, 3г1	19.6.2023.

6.7.2. Извештај о реализацији плана рада психолога за школску 2022/2023. годину

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ				
АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ- ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕАЛИЗАЦИЈ А ДОКАЗИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада				
Учествовање у припреми развојног плана, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана	Психолог у сарадњи са стручним већима, активима, тимовима, управом школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом	Током школске године	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар
Учешће у припреми концепције годишњег плана рада	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август/Септембар	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар
Учествовање у изради делова годишњег плана	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Август/Септембар	Планирање, разматрање	Реализовано, септембар
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године	Планирање, разматрање	није реализовано, није било потребе

програма				
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, педагогом	Током школске године, по потреби	Планирање, разматрање	није реализовано, није било потребе
Припремање плана посете психолога часовима	Психолог и предавач	Током септембра, уз корекције по потреби током школске године	Планирање	Реализовано, лична евиденција
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално	Током септембра, уз корекције по потреби током школске године	Планирање	Реализовано, септембар Лична евиденција
Припремање годишњег и месечних планова за рад школског психолога	Самостално	Септембар, током школске год.	Планирање	Реализовано, септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и тимовима, нарочито Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање	Током школске године, динамика рада се налази у акционим плановима Тимова	Анализирање, разматрање	Реализовано током школске године, лична евиденција, есДневник

Учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Психолог у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима, нарочито кроз Тим за самовредновање	Током школске године	Анализирање	Реализовано, лична евиденција
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Психолог и педагог, кроз рад Тима за инклузивно образовање и додатну подршку	Током школске године, динамика рада се налази у акционом плану Тима	Вредновање, анализирање	Реализовано, записници Тима за инклузивно образовање
Учешће у изради годишњег извештаја	Психолог и педагог у сарадњи управом Школе, Стручним већима и Тимовима	Август, септембар	Разматрање	Реализовано, јануар
Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада	Психолог и педагог, у сарадњи са управом Школе, Стручним већима и Тимовима – кроз подстицање ad hoc истраживања наставника и реализацију истраживања педагошко - психолошке службе	Током школске године; мај- мини истраживање Анализа допунске наставе	Анализирање, разматрање, презентовање	реализовано кроз мини истраживање: Учешће ученика у ваннаставним активностима-секцијама
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Психолог и педагог, тима за самовредновање	Током школске године, динамика рада се налази у акционом плану Тима	Планирање, разматрање, анализирање	реализовано током школске године
Рад са наставницима				

<p>Саветодавни рад усмерен ка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце <p>Пружање подршке наставницима у спровођењу превентивних мера Covid/19 инфекције</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Саветовање , инструкција</p>	<p>Реализовано током школске године</p>
<p>Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Саветовање , инструкција</p>	<p>Реализовано током школске године</p>
<p>Саветовање наставника у области индивидуализације образовно-васпитног рада</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Саветовање, разговори</p>	<p>Реализовано, записници одељењских већа и Тима</p>

<p>Пружање подршке наставницима за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Саветовање, разговори</p>	<p>Реализовано током школске године</p>
<p>Оснаживање наставника за рад са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученицима изузетних способности - децом из осетљивих друштвених група 	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом и Тимом за инклузивно образовање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Саветовање</p>	<p>реализовано током школске године. личне евиденција</p>
<p>Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Саветовање, разговори</p>	<p>Релизовано током школске године, лична евиденција</p>
<p>Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом</p>	<p>Тком школске године</p>	<p>Саветовање</p>	<p>Реализоавно током другог полугодишта, лична евиденација</p>

Пружање подршке наставницима у - формирању и вођењу ученичког колектива -раду са родитељима/стара тељима	Самостално, у сарадњи са педагогом	Тком школске године	Саветовање, разговори, анализирање	Реализовано, лична евиденција
Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности/часу и предлога мера	Самостално	Током школске године	Педагошко-инструктивни рад	Реализовано кроз посету часовима
Оснаживање наставника за тимски рад	Самостално	Током школске године	Саветовање	реализовано
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално, у сарадњи са педагогом	Тком школске године	Саветовање	Реализовано, септембар
Предавање на Наставничком већу	Самостално	Новембар „психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“	Презентовање, дискусија	Реализовано, 09.05.2023.
Рад са ученицима				

<p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације, професионалног опредељења, групне динамике... применом стандардизованих психолошких мерних инструмената, као и других инструмената процене</p> <p>Пружање подршке ученицима у спровођењу превентивних мера Covid/19 инфекције</p>	<p>Самостално, у сарадњи са педагогом</p>	<p>Током школске године, по потреби</p>	<p>Тестирање, анализирање, саветовање</p>	<p>Реализовано, ученици четвртог разреда, лична евиденција</p>
<p>Пружање подршке деци за које се:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обезбеђује рад по ИОП-у -из осетљивих друштвених група 	<p>Самостално; у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, уз укључивање Тима за инклузивно образовање</p>	<p>Током школске године, по потреби</p>	<p>Анализирање, саветовање</p>	<p>реализовано</p>
<p>Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке</p>	<p>Самостално и у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима</p>	<p>1.полугодиште, током године, рад на изради програма рада са талентованом ученицима уколико се</p>	<p>Анализирање, разматрање</p>	<p>Није било потребе</p>

		идентификују		
Рад са децом на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Самостално, у сарадњи са педагогом, ученичким парламентом	Током школске године	Саветовање, разговори, радионице	реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Самостално, на основу процене путем инструмената; такође, подршка будућим ученицима (основношколцима) кроз презентације образовних профил	Током године, нарочито у 2. полугодишту	Разговори, тестирање, анализирање	Реализовано, ученици четвртог разреда
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији	Самостално, у сарадњи са Тимом за пружање подршке ученичком парламенту	Током школске године	Саветовање	реализовано
Пружање психолошке подршке у акцидентним кризама	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање, разговори	Реализовано, лична евиденција

Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила рада, неоправдано изостају пет часова	Самостално, у сарадњи са педагогом и одељењаким старешинама	Током школске године	Анализирање, саветовање, праћење	Реализовано, лична евиденција
Организовање предавања, трибина из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Радионице, предавања, презентације	Реализовано у сарадњи са Дечијим диспанзером, новембар и децембар
Рад са родитељима				
Прикупљање података од родитеља/старатеља	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током школске године, септембар и октобар за ученика свих разреда	Анализирање	Реализовано, лична евиденција
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају: - тешкоће у развоју, учењу, понашању - чија деца врше повреде правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад	Самостално, у сарадњи са педагогом,	Током школске године, по потреби	Саветовање, дискусија, праћење	Реализовано током године, лична евиденција

Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године, по потреби	Саветовање	Реализовано током године, лична евиденција
Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама	Током школске године	Разговори, саветовање	Реализовано током године, лична евиденција
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима	Самостално, у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама, управом школе	Током школске године	Саветовање, радионице	реализовано током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Самостално, у сарадњи са педагогом, управом школе	Крај 2.и 4. класификационог периода, извештавање и анализа	Извештаји, анализирање	Реализовано, 15.11.2022.
Пружање психолошке помоћи родитељима/старељима чија су деца у акцидентној кризи	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Саветовање	Реализовано током године, лична евиденција
Рад са директором и стручним сарадницима				
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	Реализовано, током школске године

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената, прегледа, извештаја, анализе	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	Реализовано, током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица	Самостално	Током школске године	Анализирање, договор	реализовано, предавање на Наставничком већу
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби	Самостално	Током школске године, по потреби	Анализирање	Није било потребе
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања	Самостално	Током године према личном плану психолога	Анализирање, дискусија	није реализовано
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Самостално	Током године	Праћење, анализирање, дискусија, саветовање	Није било потребе

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Самостално	Током године	Анализирање, планирање	Реализовано, током школске године
Сарадња у стручним органима и тимовима				
Учешће у раду Наставничког већа	Самостално	Током школске године	Информисање, анализирање, дискусија	реализовано током године
Учествовање у раду тимова	Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемативања, Тим за самовредовање	Током године, према плану тимова	Састанци, предлагање, анализирање, дискусија	реализовано, записници тимова
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма	Самостално	Током школске године, према плану актива	Састанци, предлагање, анализирање, дискусија	реализовано током године, записници актива
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима; јединицом локалне самоуправе				
Сарадња са образовним, васпитним, здравствени и другим институцијама	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе и других установа	Током године, према плану тимова и актива, годишњем плану Школе, годишњем плану установа	Презентовање, предавање	током године, сарадња са Домом здравља, здравственим центром, акција добровољног давања крви

Сарадња са локалном заједницом	Самостално, у сарадњи са педагогом, у складу са планом Стручног актива за развојно планирање и других Тимова, као и годишњим планом рада школе, годишњем плану установа	Током године, према плану тимова и актива годишњем плану Школе, годишњем плану установа	Презентовање, предавање	реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових комисија, одбора	Самостално	Током школске године	Састанци Актива стручних сарадника на општинском и републичком нивоу	није реализовано
Сарадња са психолозима у другим установама	Самостално	Током школске године	Сарадња са психолозима Нац. службе за запосшљавање, Центра за социјални рад, здравствених установа, домова ученика	реализовано током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Вођење евиденције о сопственом раду	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним	Самостално, у сарадњи са педагогом	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године

часовима...				
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолог	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Самостално	Током школске године	Анализа, планирање, разматрање	реализовано током године
Стручно усавршавање	Самостално	Током године, према личном плану усавршавања	Учествовање, праћење	реализовано, учешће на семинару 24.03.2023.
ПСИХОЛОГ: Марина Веснић Јовичић				

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПСИХОЛОГА

(са педагошко-инструктивним радом)

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

ВРСТА НАСТАВЕ (редовна, допунска, додатна, секције, припремна)	ПРЕДМЕТ НАСТАВНИК ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (непосредно/онлајн)
Редовна настава	Основи анатомије и физиологије Бојана Ковачевић, 1ф1	25.10.2022. 6. час	Непосредна настава
Редовна настава	Технологија материјала, Љиљана Марић, 1с1	26.10.2022. 4. час	Непосредна настава
Редовна настава	Саобраћајна инфраструктура, Милутиновић Милош, 3с5	02.11.2022. 5. час	Непосредна настава
Редовна настава	Енглески језик, Ана Ђокић, 2с4	16.11.2022. 3. час	Непосредна настава
Редовна настава	Практична настава, Жанка Станојевић, 1сц	16.12.2022. 4. час	Непосредна настава

Редовна настава	Српски језик и књижевност, Бранко Николић, 1г1	23.12.2022. 3. час	Непосредна настава
Редовна настава	Практична настава, Јасмина Богдановић	21.02.2023. 4. час	Непосредна настава
Редовна настава	Нацртна геометрија, Ана Ћировић	07.03.2023. 5. час	Непосредна настава
Редовна настава	Терети у транспорту, Данијела Ненадић Александар Арсић	08.03.2023. 5. час	Непосредна настава (угледна активност)
Редовна настава	Физичко васпитање, Милош Витић	27.03.2023. 4. час	Непосредна настава
Редовна настава	Рачунарство и информатика Влатко Павловић	30.05.2023. 5. и 6. час	Непосредна настава

6.7.3. Извештај о реализацији плана рада библиотекара за школску 2022/2023. годину

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА
ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА (време, докази)
<i>1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада</i>				
Планирање, осмишљавање и израда плана и програма рада библиотекара и Библиотечке секције	библиотекар	септембар 2022.	Анализа претходних планова и извештаја и осмишљавање плана	септембар 2022. ГПР, Гугл диск
Планирање, осмишљавање и израда Акционог плана рада библиотекара, Школског програма рада библиотекара и Библиотечке секције	библиотекар	септембар 2022.	Анализа претходних планова и извештаја и осмишљавање плана	септембар 2022. Гуглдиск
Планирање и израда Извештаја о раду библиотекара и Библиотечке секције	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Анализа претходних и израда новог извештаја	децембар 2022. август 2023. ИРГПР, Гугл диск
Планирање активности на дневном, недељном и месечном нивоу у библиотеци и онлајн са редовним ученицима, библиотекарицама, ванредним кандидатима, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, тимовима, стручним већима и активима	библиотекар у сарадњи са ОС, наставницима, стручним сарадницима, тимовима, стручним већима, активима, библиотекарицама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Евидентирање у Дневник рада библиотекара и осмишљавање кроз календар планираних активности	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Планирање, бирање и прикупљање литературе и садржаја за Библиотечку секцију у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са члановима Библиотечке секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Анализа, сортирање и селектовање уз предлог и идеје чланова секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учioniце

Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, стручним већима, директором, рачуноводством, референтом и секретаром	децембар 2022. јун 2023.	Анализа заступљености фонда и реалних потреба библиотеке, али и могућности набавке	децембар 2022. јун 2023. Записници са седнице Библиотечког одбора, мејлови – сарадња са секретаром, књижарама и издавачима око набавке
Планирање и припремање података за седнице Одељењских већа завршних/ нижих разреда – дуговања, ДКР, анкетања и слично	библиотекар	октобар, новембар, децембар 2022. март, мај, јун 2023.	Извештавање и информисање ОС	октобар, новембар, децембар 2022. март, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, мејлови и Вајбер ОС
Планирање и припремање података за седнице Наставничких већа и Педагошког колегијума – дуговања, ДКР, анкетања, позиви, конкурси, обавештења, сарадње са Гимовима, Стручним већима и установама	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Извештавање и информисање ПК, НВ	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, мејлови и Вајбер
Библиотечки одбор – планирање, осмишљавање рада и бирање чланова одбора за 2022 / 2023.	библиотекар у сарадњи са директором школе	22. септембар 2022.	Формирање Библиотечког одбора и договор о раду	5. септембар 2022. Записник са седнице Библиотечког одбора
Планирање, анализа и израда Правила понашања у школској библиотеци	библиотекар у сарадњи са ученицима секције и ДКР	13. децембар 2022.	Анализа и предлог идеја	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Гугл учионице, Гугл диск, радови ученика на ДКР у библиотеци

Планирање и припремање материјала за израду ФБ странице, групе, Инстаграма, блога и слично	библиотекар, ученици Библиотечке секције и ДКР	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анализа, селектовање и сортирање материјала	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекарa, друштвене мреже библиотеке, сајт школе
Планирање и позив наставницима и ученицима за учешће у литерарним, ликовним и фото конкурсима	библиотекар у сарадњи са ДШБС и БДС	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Позивање и информисање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Вајбер, Гугл учионице, друштвене мреже библиотеке
Планирање и позив за групну чланарину у НБУ за запослене и за ученике	библиотекар у сарадњи са НБУ	септембар 2022.	Обавештавање мејлом, на огласној табли и Виберу	септембар, октобар 2022. мејлови, Вајбер, уплатница и списак са члановима који су обновили чланарину или се учланили
Планирање стручног усавршавања унутар и ван установе	библиотекар самостално и у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање – понуђени семинари за наставнике и стручне сараднике	септембар 2022.	Анализирање понуда стручног усавршавања унутар и ван установе и планирање СУ	септембар 2022. ГПР, Гугл диск
Планирање посете Сајму књига, састанку поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом и ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Обавештавање, информисање, анализирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. реализовано онлајн Гугл учионице, друштвене мреже библиотеке, Вајбер

Припремање и ажурирање спискова уџбеника који се користе у следећој школској години	библиотекар у сарадњи са председницима Стручних већа и директором	август 2022.	Корекције уколико има измена/ прослеђивање директору школе ради постављања на школски сајт	август и септембар 2022. Гугл диск, Вајбер групе Школе, сајт Школе
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада				
Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа/ кутије предлога, сугестија, похвала, критика и питања/ Гугл упитника и Књиге утисака за редовне ученике, запослене, родитеље и ванредне кандидате	библиотекар у сарадњи са секцијом, Тимом за самовредновање, Тимом за промоцију и маркетинг школе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анализирање рада, евалуација	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Вредновање одабране литературе и друге грађе за различите образовно – васпитне активности за запослене – Књига утисака	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Тражење, сортирање и селектовање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Евалуација часова Библиотечке секције у Гугл учионици кроз Гугл упитнике	библиотекар	децембар 2022. мај 2023.	Гугл упитници са анализом	децембар 2022. мај 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитници – Гугл учионица Библиотечке секције

Извештаји за седнице Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума – тромесечја, полугодиште и крај школске године	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Прослеђивање важних информација и података ОС/ НВ/ ПК	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Извештај о обављеном ДКР у библиотеци (електронски и писани облик) на тромесечју, полугодишту и крају школске године	библиотекар	новембар, децембар 2022. април, мај, јун 2023.	Прослеђивање важних информација и података ОС	новембар, децембар 2022. април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл диск, Гугл учионица ДКР
Извештај о стручном усавршавању библиотекара унутар и ван установе за прво полугодиште и за крај школске године – електронски облик	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Извештавање о СУ кроз табеле СУВУ и о реализацији СУ кроз табеле СУУУ и реализацији личног плана СУ	децембар 2022. август 2023. Евиденција библиотекара, збирна табела СУВУ, збирна табела СУУУ, реализација личног плана СУ
Извештај о промоцији школе у онлајн библиотеци	библиотекар у сарадњи са Тимом за промоцију и маркетинг школе	април 2022.	Извештавање о промоцији школе	Није било онлајн промоције у сарадњи са Тимом ове године, али су ђаци ОШ посећивали библиотеку приликом посета школи или приликом одржавања часова текстилства у корелацији са предметима ОШ
Извештај о дуговањима књига и литературе – електронски облик	библиотекар	новембар, децембар 2022. април, мај, јун, август 2023.	Прослеђивање важних информација и података ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара

Извештај о раду библиотекара и Библиотечке секције	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Извештај, попуњавање збирне табеле Развојног плана школе и извештај о реализацији	децембар 2022. август 2023. Евиденција библиотекара, ИРГПР, Гугл диск
Праћење и вредновање рада библиотеке кроз попуњавање платформе за годишњу Анкете о раду школске библиотеке и школе за матичну службу Народне библиотеке Ужице	библиотекар у сарадњи са директором, помоћником директора и НБУ	децембар 2022. април 2023.	Извештај и попуњавање анкете за НБС, НБУ, РЗС	децембар 2022. јануар, фебруар и април 2023. Евиденција библиотекара, евиденција МСНБС, Извештај о стручном надзору о раду библиотеке
Извештаји о посети Сајму књига, састанку поводом пиковних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Информисање о важним дешавањима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитник о конкурсима, мејлови – учешће, послати радови..
3. Сарадња са наставницима				
Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне грађе и утврђивању годишњег плана обраде лектире	библиотекар у сарадњи са предметним наставницима и Стручним већима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анализа годишњег плана обраде лектире	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара

Сарадња око избора књига и литературе и проналажења садржаја на интернету и припремања литературе за различите образовно – васпитне активности: додатни рад, секције, такмичења, ваннаставне активности у школи и ван школе	библиотекар у сарадњи са наставницима и Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Анализа, сортирање и селекција уз предлоге и идеје ученика секције	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, збирна табела СУУУ
Позајмица књига, уџбеника и литературе уз препоруке и консултације	библиотекар, ученици ДКР	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Бирање, сортирање и селектовање литературе уз консултације	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, Гугл диск
Евиденција о редовним и ванредним ученицима и колегама који нису раздужили књиге и обавештавање наставника писаним и електронским путем у вези са дуговањима	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Рад са корисницима - евидентирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекарa
Угледна радионица у библиотеци – часови из струке за запослене, сарадња у реализацији угледних часова или активности у школи или онлајн	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, СВ, директором, координаторима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Одржавање угледних активности у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, збирна табела СУУУ

Књижевне радионице, обележавање значајних датума и јубилеја – у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, СВ и тимовима, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обележавање значајних датума и тематских дана и недеља у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке, Гугл диск, збирна табела СУУУ
Библиотечка секција – сарадња са одељењским старешинама око анкетања ученика и родитеља – Гугл упитници	библиотекар у сарадњи са одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Анкетања ученика и родитеља	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
ДКР у библиотеци – сарадња са одељењским старешинама и задуженим наставницима око плана и реализације друштвено – корисног рада у школској библиотеци и обавештења о реализацији	библиотекар у сарадњи са одељењским старешинама и ПП службом	октобар, новембар, децембар 2022. фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Реализација ДКР у библиотеци	октобар, новембар, децембар 2022. фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитници – Гугл учионица ДКР, Гугл диск, мејлови
Информисање наставника о програмским садржајима библиотеке, набављеним књигама и литератури, као и о стручном усавршавању запослених унутар установе у библиотеци у току недеље, месеца,	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара

школске године				
Организовање биоскопских пројекција, презентација, наставних часова у библиотеци, трибина, разговора у библиотеци и онлајн и помоћ око реализације часова	библиотекар у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и стручним сарадницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Угледне активности и промоција школе у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Сарадња, припремање и помоћ око тематских часова или изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим ауторима, акцијама, јубилејима у школској библиотеци	библиотекар у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадницима, тимовима, ученицима секције и ДКР	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Сарадња око припремања и реализације угледних активности у библиотеци у школи и онлајн	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, збирна табела СУУУ
Сарадња око реализације различитих типковних, литерарних и фото конкурса и промоције школе	библиотекар у сарадњи са директором, тимовима, наставницима и стручним сарадницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обавештавање о конкурсима и помоћ око реализације	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитници и Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке, мејлови, послати радови

Сарадња са предметним наставницима у одељењским старешинама у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација	библиотекар са одељењским старешинама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Припремање ученика за самостално коришћење извора информација	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa
Посета часовима одељењских старешина ради анкетања ученика и обавештавања одељења о активностима у библиотеци	библиотекар, Тим за самовредновање, одељењске старешине	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Анкетирање и обавештавање ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, Вајбер група Ученичког парламента
Обавештавање писаним и електронским путем – мејл, гугл диск у вези са дуговањима наставника и ученика	библиотекар	новембар, децембар 2022. април, мај, јун, август 2023.	Информисање	новембар, децембар 2022. април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекарa
Групна чланарина у НБУ – запослени и ученици школе	библиотекар	септембар, октобар 2022.	Обавештавање	септембар, октобар 2022. Евиденција библиотекарa
Анкетирање наставника и посете назовима ОС у вези са читањем и кућним библиотекама – истраживачки рад Библиотечке секције	библиотекар, чланови секције	16. децембар 2022.	Анкетирање	децембар 2022. Евиденција библиотекарa, Гугл упитници
Сарадња са одељењским старешинама у вези са посетом Сајму књига, састанку поводом ликовних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са директором, ОС, члановима Библиотечке секције, ученицима такмичарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обавештавање и договор	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa

Сарадња са наставницима секција око реализације заједничких активности	библиотекар у сарадњи са Еколошком секцијом, Историјском секцијом, Ликовном секцијом и слично	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Реализација заједничких активности у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, збирна табела СУУУ
4. Рад са ученицима				
Систематско обучавање ученика за самостално коришћење извора знања и помоћ при избору литературе и друге књижне грађе – у библиотеци и онлајн	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обучавање ученика	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Сарадња са предметним наставницима и ОС у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација – у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима и ОС	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Помоћ ученицима приликом одлучивања и избора	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Обезбеђивање књижне грађе за редовне и ванредне ученике	библиотекар у сарадњи са наставницима, тимовима, СВ, ОС, рачуноводством и директором и НБУ	март 2023.	Набавка и обнављање фонда	децембар 2022. мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Записник са набавке, мејлови, Записник Библиотечког одбора

<p>Помоћ ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, као и помоћ у коришћењу интернета и Офис програма</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Помоћ ученицима око самосталног рада на тексту</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара</p>
<p>Помоћ ученицима секције око избора тема и проналажења и обраде садржаја са интернета и из школске библиотеке – у библиотеци и онлајн</p>	<p>библиотекар у сарадњи са члановима Библиотечке секције</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Помоћ око избора тема и уважавање идеја и предлога ученика</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара,</p> <p>Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке</p>
<p>Развијање читалачких способности ученика у складу са интересовањима и потребама – анкете, књига утисака, кутија предлога/ похвала/ критика/ питања, дневник читања, упитници</p>	<p>библиотекар у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Развијање читалачких способности, анкете, Књига утисака, Кутија предлога, Дневник читања</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке</p>
<p>Навикавање ученика на правилно руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту и на благовремено враћање књига у предвиђеном року – у библиотеци и онлајн подсећање</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Развијање одговорности</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара</p>

<p>Организовање наставних часова у библиотеци на основу интересовања ученика секције</p>	<p>библиотекар у сарадњи са ученицима члановима секције, наставницима, стручним сарадницима и ОС</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Праћење интересовања ученика и осмишљавање садржаја</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл учионице Библиотечке секције</p>
<p>Учешће ученика са библиотекаром у активностима школе у библиотеци или онлајн</p>	<p>библиотекар у сарадњи са ученицима, директором, одељењским старешинама, са основним школама и Тимом за промоцију и маркетинг школе</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Ангажовање ученика у активностима и промоцији школе у библиотеци</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa, сајт школе, друштвене мреже библиотеке</p>
<p>Књижевне радионице, обележавање значајних датума и јубилеја</p>	<p>библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, ОС, другим школским библиотекарима и библиотекарима НБУ</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Помоћ око реализације наставних часова у библиотеци, обележавање важних датума и тематских дана и недеља</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке, збирнат абела СУУУ</p>
<p>Библиотечка секција – рад са ученицима који воле писање и читање</p>	<p>библиотекар у сарадњи са члановима Библиотечке секције и наставницима Српског језика и књижевности</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Развијање љубави према књизи и писаној речи</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке</p>

ДКР у библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са ОС, директором, ШП службом, ученицима	октобар, новембар, децембар 2022. фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Реализација ДКР у библиотеци онлајн и у школи	октобар, новембар, децембар 2022. фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, Гугл упитници – Гугл учioniце ДКР, Гугл диск и мејлови
Информисање ученика о програмским садржајима библиотеке у току недеље, месеца, школске године	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обавештавање	октобар, новембар, децембар 2022. фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, Гугл учioniце Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Сарадња са ученицима око припремања за такмичења, матурских и других испита – помоћ око проналажења садржаја у библиотеци и на интернету, литературе и уџбеника потребних за припремање, као и око каријерног вођења матураната	библиотекар у сарадњи са ученицима, Ученичким парламентом, ОС и наставницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Помоћ ученицима око избора литературе	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл учioniце Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Анкетирање ученика у вези са посетама библиотеци – онлајн	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Анкетирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекарa, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учioniце Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке

<p>Посете Сајму књига у Београду и састанку поводом пиковних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције</p>	<p>библиотекар у сарадњи са директором, ОС, члановима секције, такмичарима</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Информисање о садржајима</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитници – Гугл учioniца Библиотечке секције</p>
<p>Онлајн подршка ученицима – Гугл учioniце за онлајн библиотеку, Библиотечку секцију и Друштвено – користан рад у библиотеци</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Онлајн подршка ученицима током и ван пандемије</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Кутијап редлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учioniце Библиотечкесекције, ДКР, Онлајн библиотеке</p>
<p>5. Рад са родитељима</p>				
<p>Информисање о програмским садржајима и позив родитељима/старатељима да присуствују културним дешавањима у библиотеци – онлајн угледне активности</p>	<p>библиотекар у сарадњи са родитељима, ОС, секцијом</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Обавештавање и позивање</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, сајт школе, друштвене мреже библиотеке</p>

Посета часовима секције, радионицама, књижевним суверетима, јубилејима, тематским недељама и слично у школи и онлајн	библиотекар у сарадњи са родитељима, члановима Библиотечке секције и другим секцијама, другим библиотекарима и наставницима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Посета родитеља часовима у библиотеци или онлајн са евалуацијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке, збирна табела СУУУ
Сарадња са родитељима/старатељима – посматрање и евалуација ученичких активности у школској библиотеци и онлајн	библиотекар у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ученицима секција	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Посета родитеља часовима у библиотеци или онлајн са евалуацијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, сајт школе, друштвене мреже библиотеке
Анкетирање родитеља: кућне библиотеке и навике у читању – Гугл упитници	библиотекар у сарадњи са секцијом и родитељима	16. децембар 2022.	Анкетирање	новембар, децембар 2022. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници, сајт школе
Посете Сајму књига у Београду и састанку поводом тиковних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције – сагласност за објављивање фотографија у циљу промоције школе	библиотекар у сарадњи са директором, ОС, секцијом, такмичарима, родитељима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обавештавање, давање сагласности	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
6. Рад са директором и стручним сарадницима				

<p>Договор о раду и предстојећим активностима, као и текућим проблемима и извештај о реализацији планираних активности</p>	<p>библиотекар у сарадњи са директором</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Анализа предстојећих активности</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара</p>
<p>Информисање о програмским садржајима, актуелностима и остварености циљева и задатака библиотеке</p>	<p>библиотекар у сарадњи са директором</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Обавештавање о предстојећим догађајима</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара, Гугл диск, мејл</p>
<p>Сарадња у вези са ДКР у библиотеци</p>	<p>библиотекар у сарадњи са директором, ОС и ИПП службом</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Извештавање, анализа и договор око начина обављања ДКР у библиотеци</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара, мејл, Гугл диск</p>
<p>Сарадња са стручним већима и активима, ИПП службом, рачуноводством, директором и помоћницима директора у вези са набавком и обезбеђивањем књижне грађе и литературе</p>	<p>библиотекар у сарадњи са директором, стручним већима и активима, рачуноводством и помоћником директора</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Набавка и обнављање фонда – финансијско планирање</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара, Записник са набавке, Записник са седница Библиотечког одбора, мејлови</p>

Сарадња са стручним већима и активима, ПП службом, рачуноводством, директором и помоћницима директора у вези са потребама библиотеке – списак заведен код референта школе	библиотекар у сарадњи са директором, стручним већима и активима, рачуноводством и помоћником директора	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Финансијско планирање потреба библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Вођење политике набавке уџбеника и литературе за редовне ученике, ванредне кандидате и запослене према договореним критеријумима и донетим плановима	библиотекар у сарадњи са директором, стручним већима и активима, рачуноводством и помоћником директора	март 2023.	Набавка и обнављање фонда	децембар 2022. мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, записници Библиотечког одбора и јавне набавке, мејлови
Израда Финансијског плана за школску библиотеку	библиотекар у сарадњи са директором и рачуноводством	јун 2023.	Финансијско планирање потреба библиотеке	јун, јул 2023.
Сарадња са секретаром, директором и референтом школе око дуговања ванредних кандидата – потврде из библиотеке	библиотекар у сарадњи са директором, секретаром и референтом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Издавање потврда	није било неизмирених дуговања
Анкетирање наставног кадра у вези са навикама у читању и кућним библиотекама – Гугл упитници	библиотекар у сарадњи са директором, ВНК	16. децембар 2022.	Анкетирање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – сајт школе

Посете Сајму књига у Београду и састанку поводом тиковних, лтерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције, семинари и стручни скупови – договор око слободног дана, котизације и путних трошкова	библиотекар у сарадњи са директором и рачуноводством	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Обавештавање и договор	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекарa, Гугл учioniце Библиотеке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
<i>7. Рад у стручним органима и тимовима</i>				
Полугодишњи и годишњи извештај о раду – активности у библиотеци и реализација годишњег плана рада библиотекарa и секције	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Извештавање и анализирање рада	децембар 2022. август 2023. Евиденција библиотекарa, Гугл диск, ИРГПР
Учешће у раду стручних органа Школе – Одељењска већа – тромесечја и полугодиште, Наставничка већа и Педагошки колегијум	библиотекар у сарадњи са стручним органима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Информисање ОВ , НВ, ПК	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекарa
Сарадња са Тимом за промоцију и маркетинг школе – промоција школе у онлајн школској библиотеци, приликом Ноћи музеја, презентација рада школске библиотеке преко друштвених мрежа	библиотекар у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Промоција школе у библиотеци – посете библиотеци и часови из текстилства у библиотеци за основце	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекарa, друштвене мреже библиотеке, сајт школе

Рад у Стручном активу за развојно планирање у вези са активностима у школској библиотеци	библиотекар у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Евиденција еважних активности у библиотеци у табелу Развојног тима школе	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, збирна табела СУУУ
Координатор Тима за самовредновање, периодична сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за развијање међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за праћење квалитета и развоја установе и Тимом за стручно усавршавање – извештаји, анкете, евалуације везане за библиотекарство	библиотекар у сарадњи са тимовима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анкете и упитници везани за библиотекарство, самовредновање библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, Кутија предлога, сугестија, похвала, критика и питања, Гугл упитници – Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке, сајт школе, друштвене мреже библиотеке
Сарадња са стручним већима у вези са уџбеницима, литературом и тектиром за редовне ученике и списком питања за ванредне ученике	библиотекар у сарадњи са стручним већима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Благовремено ажурирање промена	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, сајт школе, мејлови
Сарадња са тимовима око Ноћи музеја у библиотеци – пројекције, изложбе и слично	библиотекар у сарадњи са тимовима	мај 2023.	Промоција школе у библиотеци кроз различите активности	није реализовано ове године
Извештаји о одржаним и предстојећим активностима у школској библиотеци, као и о стручним усавршавањима унутар и ван установе за Тим за	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Информисање	децембар 2022. август 2023. Евиденција библиотекара, Гугл диск, збирне табеле СУУУ и

Стручно усавршавање				СУВУ
Сарадња са Ученичким парламентом око планарине у НБУ, око поклона старих уџбеника библиотеци и слично	библиотекар у сарадњи са УП	септембар 2022. мај, јун 2023.	Сарадња са представницима Ученичког парламента	септембар 2022. мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Вајбер група УП, записник Тима за подршку УП
3. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима (Културна и јавна делатност)				
Припремање и организовање разних културних активности Школе – књижевни сусрети „Месец дана књиге“, акција прикупљања књига, биљака и уџбеника, обележавање јубилеја и сл.	библиотекар у сарадњи са гимовима, секцијама, наставницима, стручним сардницима, другим библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Јубилеји и темстски дани и недеље у библиотеци – онлајн и у школи	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Сарадња са Народном библиотеком и другим библиотекама на територији општине, округа, Републике Србије и међународна сарадња	библиотекар у сарадњи са НБУ и школским библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анализа рада, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, Вајбер, вебинари библиотекара

Информисање о програмским садржајима библиотеке у току недеље, месеца, школске године	библиотекар у сарадњи са другим библиотекама	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Обавештавање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекар, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке
Промоција, сарадња и организација заједничких активности: НБУ, издавачке куће, стручна већа, установе и домови културе, образовања, локалне заједнице и друге институције	библиотекар у сарадњи са НБУ, издавачким кућама, установама културе, образовања и локалне заједнице	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Реализација заједничких активности	октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција СВ, библиотекар, текстови за „Петљу“
Сарадња са Подружницом школских библиотекара владиборског округа и Активом школских библиотекара владиборског округа – састанци, примери добре праксе, заједничке активности	библиотекар у сарадњи са осталим школским библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Реализација заједничких активности, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекар, друштвене мреже, вебинари, састанци, семинари
Сарадња са Народном библиотеком Ужице – стручна усавршавања, позив за групну чланарину у библиотеци, поклон књиге	библиотекар у сарадњи са НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Реализација заједничких активности, размењивање идеја и искустава	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекар, списак и признаница обнове чланарине и учлањења нових, мејлови, семинари, вебинари

Сарадња са РЦУ – стручно усавршавање	библиотекар у сарадњи са РЦУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анализа понуде семинара, предавање у библиотеци	новембар 2022. Евиденција библиотекара, Фејсбук група библиотеке, текст за „Петљу“
Обезбеђивање књижне грађе за редовне ученике, ванредне кандидате и запослене у школи – размена идеја и искустава са ДШБС и БДС	библиотекар у сарадњи са другим библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Анализа начина набавке и обнављања фонда	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, друштвене мреже, семинари, вебинари библиотекара, мејлови
Упућивање ученика који нису из Ужица ка НБУ уколико су књиге у школској библиотеци задужене	библиотекар у сарадњи са директором, одељењским старешинама, наставницима Српског језика и књижевности, НБУ	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Упућивање ученика у друге библиотеке уколико је књига издата или је нема у библиотеци	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, учлањавање ученика у НБУ по повољнијим ценама
Учешће на литерарним, сликовним и фото конкурсима у организацији Друштва школских библиотекара Србије и Библиотекарског друштва Србије	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима, ОС, ДШБС и БДС	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Учешће на конкурсима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, послати радови, мејлови, Гугл учионице

Посете Сајму књига у Београду и састанку поводом тиковних, лтерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције, семинари и стручни скупови	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом, ДШБС, БДС, Народном библиотеком, Подружницом школских библиотекара златиборског округа, Активом школских библиотекара, Београдским сајмом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Сарадња са друштвима, удружењима и библиотекама..	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара, мејлови, послати радови
9. Вођење документације, припрема за рад (библиотечко-информацијска делатност) и стручно усавршавање				
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци и ажурирање спискова дуговања корисника библиотеке – редовних ученика, ванредних кандидата и запослених у школи ма дневном, месечном и годишњем нивоу – писани и електронски облик	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Евидентирање и ажурирање – статистички подаци	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Вођење документације о раду библиотеке и Библиотечке секције – анализа и вредновање рада	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Евалуација и самоевалуација рада	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јун, август 2023. Евиденција библиотекара, Гугл упитници - Гугл диск
Вођење библиотечког пословања – инвентарисање, сигнирање, ревизија и евиденција фонда, каталогизација, класификација, увођење података у табеле за електронску евиденцију	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара

Уређивање фонда по УДК и естетско уређивање библиотеке, фонда и простора	библиотекар у сарадњи са ученицима, секцијама, ученицима на ДКР	октобар, новембар, децембар 2022. фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Евиденција књижног фонда и насписа у електронском облику, подела фонда на наставнички и ученички, као и на фонд који се не износи из библиотеке	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара
Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и стручним насписима	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Обавештавање корисника	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице
Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези са појединим ауторима, акцијама и јубилејима	библиотекар у сарадњи са ученицима, наставницима, ОС, другим библиотекарима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Анализа, сортирање и селекција материјала	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке, збирна табела СУУУ
Праћење и евиденција коришћења књига из школске библиотеке - електронски	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција

				библиотекара
Вођење политике набавке књига према договореним критеријумима и донетим Финансијским плановима – праћење реализације	библиотекар у сарадњи са директором, рачуноводством, тимовима, ОС и библиотекарима	март, април 2023.	Набавка фонда и анализа остварености финансијског плана	децембар 2022. мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, записници Библиотечког одбора и са набавке, мејлови
Евиденција корисника на дневном, месечном и годишњем нивоу по групама као и коришћења књига на дневном нивоу	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке	библиотекар	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара
Евиденција одржаних часова, радионица, тематских дана, секција у библиотеци и других активности на дневном, месечном и годишњем нивоу	библиотекар у сарадњи са корисницима библиотеке	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.	Библиотечко пословање	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023. Евиденција библиотекара

<p>Евиденција сарадње са директором, помоћником директора, координаторима наставе, администратором, референтом, рачуноводством, правником – секретаром, ПП службом, одељењским старешинама, ученицима, запосленима у школи, корисницима библиотеке, ванредним кандидатима и другим библиотекарима на дневном, месечном и годишњем нивоу</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Библиотечко пословање</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара</p>
<p>Евиденција формалног и неформалног, као и целоживотног учења унутар и ван установе на полугодишњем и годишњем нивоу, ажурирање биографије, портфолиа и осталих табела СУ библиотекара</p>	<p>библиотекар</p>	<p>децембар 2022.</p> <p>август 2023.</p>	<p>Ажурирање евиденције СУ</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара, реализација личног плана СУ, збирне табеле СУУУ и СУВУ</p>
<p>Посећивање изложби, промоција, књижевних вечери, позоришних представа, биоскопских пројекција и осталих културних манифестација и учешће и дискусија на акредитованим семинарима</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Евидентирање и анализа</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекара, евиденција о реализацији личног плана СУ</p>

<p>Гематски часови, биоскопске пројекције, трибине, разговори, презентације и предавања на НВ или у библиотеци – стручно усавршавање, онлајн угледне активности</p>	<p>библиотекар у сарадњи са директором, наставницима, стручним сарадницима, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тимом за самовредновање и вредновање рада школе</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Евидентирање реализације СУУУ у збирној табели</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa, збирна табела СУУУУ</p>
<p>Стручно усавршавање унутар и ван установе</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p>	<p>Ажурирање СУ</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун, август 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa, реализација личног плана СУ</p>
<p>Позив, сарадње и извештај о учешћу на литерарним, тиковним и фото конкурсима</p>	<p>библиотекар</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p>	<p>Обавештавање и извештавање</p>	<p>септембар, октобар, новембар, децембар 2022.</p> <p>јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.</p> <p>Евиденција библиотекарa,</p> <p>Гугл учионице Библиотечке секције, ДКР, Онлајн библиотеке</p>
<p>Позив, сарадње и извештај за групну чланарину у НБУ – списак и извештај</p>	<p>библиотекар у сарадњи са ОС, УП, запосленима</p>	<p>септембар 2022.</p>	<p>Извештавање</p>	<p>септембар, октобар 2022.</p> <p>Евиденција библиотекарa, признаница и списак обнове чланарине</p>

Извештаји о посети Сајму књига, састанку поводом тиковних, литерарних и фото конкурса и Народној библиотеци и слично са ученицима секције	библиотекар у сарадњи са Библиотечком секцијом	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023.	Извештавање о реализованим ваннаставним активностима	септембар, октобар, новембар, децембар 2022. јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2023. Евиденција библиотекара, мејлови, послати радови, Гугл упитници у Гугл учионицама
Извештаји са стручних усавршавања за 2022/ 2023.	библиотекар	децембар 2022. август 2023.	Извештавање СУ	децембар 2022. август 2023. Евиденција библиотекара
СТРУЧНИ САРАДНИК - БИБЛИОТЕКАР: ВЕСНА ТАДИЋ				

6.8. Извештај о реализацији плана рада секретара школске 2022/2023. године

Програмски садржаји/активности	Време реализације	Носиоци активност и	реализација/евиденције
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар и по потреби	Секретар, шеф рачуноводства, директор	реализовано, у личној документацији
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар, конкурсна комисија, директор	реализовано, у личној документацији
Учешће у припреми седница Савета родитеља	Током првог полугодишта школске године	Директор, секретар, председник Савета	реализовано, у личној документацији

		родитеља	
Учешће у припреми седница Школског одбора и присуствовање седницама	Током првог полугодишта школске године	Директор, секретар, председник ШО	реализовано, у личној документацији
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	По потреби	Секретар, конкурсна комисија, директор	реализовано, децембар, у личној документацији
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	По потреби	Секретар, директор	реализовано, у личној документацији
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника	Септембар и по потреби	Секретар, помоћник директора, директор	реализовано, у личној документацији
Стручни и административно-технички послови у реализацији васпитно – дисциплинских поступака за ученике	По потреби	Секретар, одељењске старешине, ПП служба, директор	реализовано, у личној документацији
Израда документације за Управу за трезор	Током првог полугодишта школске године	Шеф рачуноводства, секретар	реализовано, у личној документацији
Израда свих врста уговора	Током првог полугодишта школске године	Секретар, директор	реализовано, у личној документацији

Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар, директор, шеф рачуноводства, комисија за јавне набавке	реализовано, у личној документацији
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правностручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По усвајању нових законских и подзаконских прописа и по потреби	Секретар	реализовано, у личној документацији
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Одлагање документације у архиву Школе	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Издавање документације из архиве Школе	По захтевима странака	Секретар	реализовано, у

			личној документацији
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током првог полугодишта школске године	Секретар	реализовано, у личној документацији
Стручно усваршавање	Према динамици одржавања одговарајућих семинара и радионица	Секретар, организатори активности	реализовано, у личној документацији

6.9. Извештај о реализацији програма и плана рада руководећих органа

6.9.1. Извештај о реализацији плана рада директора за школску 2022/2023. године

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ				
Активности/садржај рада	Време реализације		Начин реализације	Сарадници у реализацији
1.2.1. Развој културе учења				
<ul style="list-style-type: none"> Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 	<ul style="list-style-type: none"> септембар, по потреби новембар 		<ul style="list-style-type: none"> Набављена је опрема и материјал за наставу (општеобразовних и стручних предмета) према потраживањима стручних већа, организација набавке књига за библиотеку 	<ul style="list-style-type: none"> Председници стручних већа, шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> септембар 		<ul style="list-style-type: none"> Организација укључивања ученика првог разреда и нових наставника на платформу Google 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењске старешине, стручни сарадници, председници стручних већа,

			suite, pružaње подршке за онлајн наставу	задужени координатори
	● октобар –		● Организација реализације пројекта пријема и постављања 12 лап топова и 12 пројектора у учионице у којима је била потреба	● МПНТР
	● новембар, децембар		● Сервисирање и поправка возила за практичну наставу у подручју рада саобраћај	● Комисија, секретар, шеф рачуноводства, организатор практичне наставе
● Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање	● 07.10.2022.		● Учешће на стручном скупу “ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДРШКА РУКОВОДИОЦИМА УСТАНОВА У ОБРАЗОВАЊУ”	● Мрежа РЦИ ЦСУ Србије
	● 18-19.11.2022.		● Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије (Краљево)	● Владимир Зечевић, Стефан Максимовић
	● 23.11.2022.		● Учешће у раду Надзорног одбора и	● Ирена Госпавић

			Скупштине Удружења геодетских и грађевинских школа Србије (Београд)	
<ul style="list-style-type: none"> Мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава 	<ul style="list-style-type: none"> 12-13.12.2022. 		<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Скупштине Удружења текстилних и кожарских школа Србије (Београд) 	<ul style="list-style-type: none"> Жанка Станојевић
	<ul style="list-style-type: none"> децембар 		<ul style="list-style-type: none"> Организација израде елабората за а образовни профил оператер основних грађевинских радова 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће геодезија и грађевинарство помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука 	<ul style="list-style-type: none"> током првог полугодишта 		<ul style="list-style-type: none"> Размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници, стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> септембар 		<ul style="list-style-type: none"> Давање иницијативе за организацију часова где је ученик у улози наставника 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу
	<ul style="list-style-type: none"> септембар, новембар 		<ul style="list-style-type: none"> Организовање укључивања ученика у ваннаставне активности, промоцију школе, учешће у активностима везаним за прославу Дана 	<ul style="list-style-type: none"> Тим за промоцију школе, задужени наставници
<ul style="list-style-type: none"> Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој 				

напредак			Школе и Дана Светог Саве	
	● децембар		● Хуманитарна акција ученичког парламента за социјално угрожене ученике-прикупљање средстава	● Председник ТПУП Снежана Недељковић, председник ученичког парламента
● Подстицање сарадње и размене искустава и ширења добре праксе у школи и заједници	● октобар		● Унапређење сарадње и потписивање уговора са основним школама	● Секретар, директори основних школа
	● октобар, новембар		● Сарадња са Центром за социјални рад	● Стручни сарадници, родитељи ученика
	током првог и другог полугодишта		● Подстицање ученичких идеја и иницијатива кроз рад Ученичког парламента	● Председник ТПУП Снежана Недељковић, председник ученичког парламента
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика				
● Обезбеђивање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика ● Обезбеђивање услова да школа буде безбедно	● 14.09.2022.		● Родитељи, на Савету родитеља, упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Упутством о поступању у случају сумње	● Помоћник директора, секретар, савет родитеља

окурење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације			или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно.васпитним установама <ul style="list-style-type: none"> • Извршен је избор родитеља за савет родитеља и у стручне активе и тимове • Разматрање извештаја о примени мера превенције насиља у школи 	
	• 31.08.-08.9.2022.		• На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља	• Одељењске старешине, стручни сарадници, секретар
	• у току 1. полугодишта, по потреби		• Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу	• Педагог, психолог, родитељи ученика
	• септембар, октобар, током 1. полугодишта на седмичном нивоу		• Обавештавање ученика и родитеља о мерама за заштиту здравља ученика и запослених у школи и о организовању наставе, сајт	• Стручни сарадници, одељењске старешине

			школе, огласна табла, мејл, вибер групе	
	• у току школске године		• Сарадња са ПУ Ужице, Центром за социјални рад и Школском управом	• Помоћник директора, стручна служба, секретар
• Стварање услова да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	• континуирано током 1. полугодишта		• Организација појачаног одржавања хигијене школских просторија и школског дворишта у складу са упутством о мерама заштите ученика и запослених у школама-чишћење школе више пута дневно	• Помоћни радници, домар, ученици и наставници
	• у току 1. полугодишта		• Спортски реквизити су у добром стању и редовно се проверава њихова исправност	• Домар, наставници физичког васпитања
	• у току 1. полугодишта		• Редовно одржавање и сервисирање наставних средстава за реализацију практичне наставе (возног парка, машина, алата...)	• Домар, организатори и наставници практичне наставе
1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи				
• Коришћење стратешких докумената о	• 10.10.2022. • 24.10.2022.		• Учешће директора на састанцима	• Директори свих средњих школа у граду

<p>развоју образовања и васпитања у Републици Србији</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● септембар, током 1. полугодишта 		<p>Активна директора</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање предаје годишњих и месечних планова наставника електронским путем, слањем на гугл диск школе 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сви наставници
<ul style="list-style-type: none"> ● Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу 	<ul style="list-style-type: none"> ● Новембар ● децембар 		<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање семинара за наставнике: <ul style="list-style-type: none"> ● Настава оријентисана ка исходима учења 	<ul style="list-style-type: none"> ● ЗУОВ, помоћник директора ● ОКЦ, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање услова и подршка наставницима да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења 	<ul style="list-style-type: none"> ● током 1. полугодишта 		<ul style="list-style-type: none"> ● Информисање наставника врши се електронским путем, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, ППслужба, администратор школског сајта
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних 	<ul style="list-style-type: none"> ● септембар 		<ul style="list-style-type: none"> ● Организација и упућивање наставника на коришћење анкета за процену часа од стране ученика 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставничко веће, стручни сарадници
	<ul style="list-style-type: none"> ● новембар – јануар 		<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање креативних ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> ● Руководиоци секција, Ученички парламент

<p>знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима</p>			<p>Драмска секција, учешће у изради Петље, активности секције за безбедност саобраћаја Организација хуманитарне акције на предлог Ученичког парламента за социјално угрожене</p>	
<p>● Обезбеђивање и развијање самоевалуације и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења</p>	<p>● Током 1. полугодишта</p>		<p>● Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања, директор, психолог и педагог су редовно посећивали часове, како би имали увид у начин рада и индикаторе добре праксе</p>	<p>● педагог и психолог</p>
1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу				
<p>● Познавање законитости дечјег и адолесцентског развоја и</p>	<p>● 28.09.2022. ● 07.11.2022. ● 30.12.2022.</p>		<p>● Одржавање одељењских већа одељења ученика лако ментално ометених</p>	<p>● Стручни сарадници, тим за додатну подршку</p>

<p>стварање услова за уважавање њихове различитости</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 		<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење реализације програма додатне подршке у образовању 	<ul style="list-style-type: none"> ● ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку, одељењске старешине, ОВ
<ul style="list-style-type: none"> ● Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције ● Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика ● Обезбеђивање услова да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 		<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење израде индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка 	<ul style="list-style-type: none"> ● ПП служба, Тим за инклузију и Тим за додатну подршку

планови				
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика				
<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика 	<ul style="list-style-type: none"> 28.09.2022. ОВ 		<ul style="list-style-type: none"> Одржавање одељењских већа првих разреда 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа
<ul style="list-style-type: none"> Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика 	<ul style="list-style-type: none"> септембар 		<ul style="list-style-type: none"> Организација и упућивање наставника у важност давања иницијалних тестова ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће
	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 		<ul style="list-style-type: none"> Упућивање наставника на коришћење анкета за процену часа од стране ученика 	<ul style="list-style-type: none"> ППП служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђивање услова да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> 07.11.2022. ОВ и НВ 30.12.2022. ОВ и НВ 		<ul style="list-style-type: none"> На крају првог и другог класификационог периода одржана су одељењска већа свих одељења и наставничка већа на којима је извршена свеобухватна анализа успеха ученика, као и упоређивање 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа

<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа 			<p>успеха са успехом од прошле године</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа васпитно-образовно рада као и мере за побољшање успеха доступни онлајн на огласној табли школе свим наставницима ● На НВ наставницима дате смернице за коришћење различитих поступака вредновања 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 06.12.2022.НВ 		<ul style="list-style-type: none"> ● Донете су мере за побољшање успеха ученика 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, педагог, психолог, организатори практичне наставе, одељењска већа
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 		<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење електронског дневника 	<ul style="list-style-type: none"> ● У сарадњи са помоћником директора, координаторима е дневника и стручним сарадницима
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
2.1. Планирање рада установе				
Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Сарадници у реализацији	

<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање и оперативно спровођење доношења планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом ● Обезбеђивање информационе основе планирања: идентификација извора информација потребних за планирање и старање како би информације биле тачне и благовремене 	<ul style="list-style-type: none"> ● 01-13.09.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, плана рада директора, Оперативног плана, Школског одбора, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског програма, Савета родитеља, Тима за професионални развој запослених, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, финансијског плана... ● Израда акционог плана самовредновања, Развојног плана и распореда часова, план додатних и допунских облика активности, сарадња са родитељима и сл. ● Израда акционог плана за унапређење квалитета наставе 	<ul style="list-style-type: none"> ● Тим за израду Годишњег плана рада школе, секретар, ПП служба, председници стручних већа, руководиоци секција, председници тимова и актива, лице задужено за израду распореда
--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> Упућивање планова установе органима који их доносе 	<ul style="list-style-type: none"> 01-15.09.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Усклађивање Школског програма и Развојног плана са Законом о основама система образовања и васпитања за средње стручне школе 	<ul style="list-style-type: none"> Секретар, помоћник директора
	<ul style="list-style-type: none"> 14.09.2022. ПК, НВ 14.9.2022. УП, СР, ШО 	<ul style="list-style-type: none"> Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2021/22. годину и Извештај годишњег плана рада за 2020/21. годину, у законски предвиђеном року. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени 	<ul style="list-style-type: none"> Секретар, Школски одбор, ПП служба, помоћник директора
	<ul style="list-style-type: none"> септембар 	<ul style="list-style-type: none"> Подела предмета на наставнике на основу предлога стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, секретар
	<ul style="list-style-type: none"> септембар 	<ul style="list-style-type: none"> Доношење решења и 40-часовне радне недеље на основу предлога запослених 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, секретар
	<ul style="list-style-type: none"> септембар, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Пружање потребних информација и 	<ul style="list-style-type: none"> ПП служба, помоћник директора,

		помоћи запосленима при изради планова	организатори практичне наставе
● септембар		● Доношење одлуке о координаторима тимова и актива за школску 2022/23.годину	● Помоћник директора, секретар
● 21.9.2022.		● Сви извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности и Школској управи)	● Помоћник директора, секретар
● септембар, октобар		● ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР	● Секретар, шеф рачуноводства , лице задужено са унос података у електронски информацион и систем Александар Арсић
● септембар		● Планирање сопственог рада и стручног усавршавања	● Координатор Тима за професионалн и развој запослених
● септембар-новембар		● Планирање усавршавања	● ПП служба, шеф

		запослених и иновација у образовном процесу (прослеђена упутства за различите моделе наставе, корисни линкови, коришћење гугл мита)	рачуноводства, Тим за професионални и развој
	● Септембар, током 1. полугодишта	● Планирање набавке нових средстава и опреме	● Стручна већа и активи, тимови, шеф рачуноводства
	● новембар, децембар	● Планирање уписа за наредну школску годину	● Стручна већа, стручни сарадници, локална самоуправа, ПКУ, Национална служба за запошљавање
	● новембар, децембар	● Планирање и реализација састанака са социјалним партнерима	● Организатори практичне наставе, социјални партнери и ПКУ
2.2. Организација установе			
● Креирање организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, образовање стручних тела и тимова и организационе јединице	● Август - септембар	● Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих ● Водило се рачуна да запослени буду равномерно	● Помоћник директора, организатори практичне наставе, ПП служба

<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање услова да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места ● Старање да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима који су им додељени 	<ul style="list-style-type: none"> ● септембар 	<p>оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности у складу са њиховим компетенцијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, секретар, ПП служба
<ul style="list-style-type: none"> ● Координирање радом стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи ● Обезбеђивање ефикасне 	<ul style="list-style-type: none"> ● 31.08.2022. ● 14.09.2021. 	<ul style="list-style-type: none"> ● На састанку Педагошког колегијума договорен је начин сарадње између стручних актива и тимова, а директор координира радом свих уз 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, ПП служба

комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених		помоћ помоћника директора и стручних сарадника	
	● седмично или по потреби током 1. полугодишта	● Руковођење састанцима колегијума са помоћником директора, организаторима ПН, стручним сарадницима и рачуноводством	● Помоћник директора
	● август, септембар	● Организовање израде распореда часова у текућој школској години	● Лице задужено за израду распореда, помоћник директора
	● децембар-јануар	● Организација прославе Дана Школе и Дана Светог Саве, школске славе	● Стручна већа и активи, задужени наставници, помоћник директора
	● 17.10-31.10.2022. ● 19.12-28.12.2022.	● Организација испита за ванредне ученике, преквалификације и доквалификације	● Лице задужено за преквалификације и доквалификације и ванредне испите, предметни наставници
	● 17.01.2023-31.01.2023.	● Организовање матурских, завршних и специјалистичких испита за ванредне ученике	● Лице задужено за преквалификације и доквалификације и ванредне испите, предметни наставници

2.3. Контрола рада установе

<ul style="list-style-type: none"> ● Примењивање различитих метода контроле рада установе, организационих јединица и запослених ● Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додељивање задатака запосленима, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа ● Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених 	<ul style="list-style-type: none"> ● октобар, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Од стране директора школе током 1. полугодишта посећено је 12 часова свих облика наставе; ● извршена је анализа часова и припреме за час са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставници чији су часови посећени
	<ul style="list-style-type: none"> ● октобар ● јануар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова 	<ul style="list-style-type: none"> ● ПП служба, помоћник директора
	<ul style="list-style-type: none"> ● НВ: 31.08.2022. 14.09.2022. 26.10.2022. 07.11.2022. 06.12.2022. 22.12.2022. 30.12.2022. ● ПК: 31.08.2022. 14.09.2022. 26.10.2022. 07.11.2022. 06.12.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума ● Праћење и анализирање резултата рада установе и запослених заједно са запосленима 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, НВ

<p>јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних</p> <p>● Непосредно праћење и анализирање заједно са запосленима остварених резултата установе, анализирање рада установе, и запослених</p>	<p>22.12.2022.</p>		
<p>● Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама</p>	<p>● ШО: 14.09.2022.</p>	<p>● Информисање Школског одбора о свим дешавањима у школи извештавањем на састанцима ШО</p> <p>● Усвајање планова и извештаја и предлога за несметано функционисање школе</p>	<p>● Секретар, шеф рачуноводства, ПП служба</p>
	<p>● СР: 14.09.2022.</p>	<p>● Информисање Савета родитеља извештавањем на састанцима СР</p>	<p>● Секретар, ПП служба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● септембар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Учествовање у раду актива и тимова: Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за израду и праћење реализације годишњег плана рада, Тима за промоцију и маркетинг школе, Тима за самовредновање и вредновање рада установе и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<ul style="list-style-type: none"> ● Координатори тимова и актива на нивоу школе
2.4. Управљање информационим системом установе			
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђено је да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе ● Обезбеђивање услова за развој и 	<ul style="list-style-type: none"> ● Континуирано, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање благовременог прослеђивања информација и упутстава Наставничком већу преко огласне табле школе, гугл диска и сајта школе 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, секретар, организатори практичне наставе

<p>функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организовање рада информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање и уношење података у јединствени информациони систем просвете ● Редовно ажурирање података у јединственом информационом систему просвете за наставно и ненаставно особље 	<p>секретар</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Све информације значајне за рад школе и запослених које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима и седницама Наставничких већа, путем огласне табле или мејловима 	<ul style="list-style-type: none"> ● ПП служба, помоћник директора, организатори практичне наставе
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење функционисања електронске платформе за размену информација 	<ul style="list-style-type: none"> ● ПП служба, задужени наставник Александар Митрашиновић
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом 	<ul style="list-style-type: none"> ● Новембар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обука за коришћења видео бима 	<ul style="list-style-type: none"> ● Милош Масал, техничар одржавања информатик

технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе			их система и технологија
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе			
<ul style="list-style-type: none"> ● Примењивање савремене методе управљања квалитетом; ● Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи: израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и старање да их они спроводе; ● Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе ● Праћење и анализирање успешности ученика на завршним, односно матурским 	● Септембар, октобар	● Организација прикупљања података о упису матураната на високе школе и факултете	● Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање У сарадњи са ОС које су извеле завршне разреде
	● Септембар	● Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	● Помоћник директора, координатор тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развоја установе
	● Септембар	● Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	● У сарадњи са тимом за самовредновање

испитима ради планирања унапређивања рада школе-2.полугодиште			
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених			
<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање људских ресурса у установи; ● Учествовање у поступку пријема запослених у радни однос; 	● Септембар	● На почетку школске године извршено је планирање људских ресурса	● Помоћник директора, секретар, председник синдиката, председници стручних већа
	● Септембар, током 1. полугодишта	● Спроведена сарадња са Заводом за запошљавање	● Секретар, помоћник директора
	● Децембар	● Донета је одлука о расписивању конкурса за наставника практичне наставе у подручју рада саобраћај, именована комисија за спровођење процедуре, праћење процедуре	● Секретар, помоћник директора, председник синдиката
<ul style="list-style-type: none"> ● Попуњавање радних места запосленима са одговарајућим компетенцијама; 	● Септембар	● У овој школској години слободна радна места која нису попуњена са листе технолошких вишкова су до 01. септембра попуњена	● Секретар, помоћник директора

		компетентним лицима на одређено време са којима је обављен разговор	
● Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и њихово прилагођавање.	● октобар	● Наставнику саобраћајне групе предмета Маји Романдић именован ментор	● Наставничко веће
	● Септембар, током 1. полугодишта	● Одређени су наставници за пружање подршке наставницима почетницима	● Тим за прилагођавањ е ученика и наставника школском животу, стручна већа
	● Септембар, током 1. полугодишта	● Организовање пружања педагошко- инструктивне помоћи у припремању за наставу	● ПП служба

3.2. Професионални развој запослених

● Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева и подржавање континуираног професионалног развоја;	● Септембар, октобар	● Подстицање наставника за креирање професионалног портфолија	● Координатор тима за професионалн и развој запослених
	● Септембар	● Подстицање наставника на почетку школске године да ураде лични план стручног усавршавања и представе га на стручним већима	● Педагог, психолог, Тим за професионалн и развој

<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање услова да се запослени у савршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања, личним планом професионалног развоја и могућностима установе. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања на основу личних планова стручног усавршавања наставника 	<ul style="list-style-type: none"> ● Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених
	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар, у току 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање услова и организовање присуства семинарима, као и реализацији стручног усавршавања, наставника, стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе ● Извештај о реализацији је у извештају Тима за професионални развој запослених и извештају директора о стручном усавршавању 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства

3.3. Унапређивање међуљудских односа

<ul style="list-style-type: none"> ● Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> ● На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума пружана је подршка запосленима у 	<ul style="list-style-type: none"> ● Наставничко веће, Педагошки колегијум
--	--	---	---

<p>остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <p>● Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима;</p>		<p>раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи</p>	
	<p>● Током 1. полугодишта</p>	<p>● Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а у изузетним случајевима је дата усмена опомена да се тога придржавају</p>	<p>● Наставничко веће</p>
	<p>● Током 1. полугодишта</p>	<p>● За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима – више пута речено на седницама НВ</p>	<p>● Наставничко веће</p>
<p>● Исказивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшања учинка;</p>	<p>● Током 1. полугодишта</p>	<p>● Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог и износио своје мишљење у</p>	<p>● Наставници</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Комуницирање са запосленима јасно и конструктивно. 		<p>виду похвале или критике</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке за које је ангажован већи број наставника који треба да заједнички реализују задатке, и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, Наставничко веће

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<ul style="list-style-type: none"> ● Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са планом рада, мотивациони разговори са запосленима 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, психолог, педагог, сви наставници
<ul style="list-style-type: none"> ● Коришћење различитих начина за мотивисање 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Похваљивање и награђивање квалитетног 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, психолог,

запослених;		рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	педагог, сви наставници
	<ul style="list-style-type: none"> • Током 1. полугодишта, према Годишњем плану рада 	<ul style="list-style-type: none"> • После планираних посета часовима и угледним активностима током школске године часови и активности су анализиране од стране наставника који је држао час или активност, директора школе који је пратио, износила су се конструктивна запажања и мишљења • Користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи (извештај о реализацији инструктивно-педагошког надзора је у прилогу) 	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са помоћником директора, педагогом, психологом и организаторима ПН истицањем на огласној табли

	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, индивидуални разговори са запосленима по потреби, пружање подршке и мотивисање запослених у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности 	<ul style="list-style-type: none"> ● У сарадњи са помоћником директора, педагогом и психологом, организаторима ПН
	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар, октобар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала на седници НВ 	<ul style="list-style-type: none"> ● У сарадњи са стручним већима и тимовима

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

<ul style="list-style-type: none"> ● Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и ангажовање на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; ● Обезбеђивање 	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар, у току 1. полугодишта по потреби 14.09.2022. ● 16.11.2022. ● 09.12.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу 	<ul style="list-style-type: none"> ● Педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи
---	--	---	--

<p>редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p>● Стварање услова да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</p>		<p>(индивидуални разговори са родитељима)</p> <p>● Укључивање родитеља у живот и рад школе – родитељ Милена Вићевић у улози предавача, тема: Људска права и дискриминација</p>	
	<p>СР: 14.09.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 16.11.2022. ● 23.11.2022.онлајн ● 26.12.2022.онлајн 	<ul style="list-style-type: none"> ● Припрема састанака Савета родитеља и учешће у раду ● Одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља ● Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме ● Подржавају се иницијативе родитеља за унапређење рада школе, родитељи су позвани да се укључе у школски живот 	<ul style="list-style-type: none"> ● Педагог , секретар, председник савета родитеља и чланови савета
	<ul style="list-style-type: none"> ● 14.9.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Подношење Извештаја о раду директора у претходној 	<ul style="list-style-type: none"> ● Савет родитеља, педагог школе

		школској години	
	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године на састанцима савета родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> Директор редовно извештава Савет родитеља о свом раду 	<ul style="list-style-type: none"> Савет родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> 14.9.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Изабрано руководство савета родитеља Изабран је представник за Општински Савет родитеља и његов заменик, као и тим који ће се бавити социјалним проблемима ученика и прикупљањем помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> Секретар, председник савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> 16.11.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика после 1. класификационог периода на Савету родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> Педагог, психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Битне информације родитељи могли су добити и преко сајта школе, вибер група одељења, као и преко огласне табле 	<ul style="list-style-type: none"> Администратор сајта, помоћник директора, организатор практичне наставе, одељењске старешине
	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, 	<ul style="list-style-type: none"> Психолог, педагог, одељењске старешине

		емотивних потешкоћа у складу са узрастом	
● Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља и континуирано	● Организовање родитељских састанака извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика омогућавање приступа родитеља подацима у есДневнику и др.	● У сарадњи са ОС, стручним сарадницима и секретаром	
● Септембар и континуирано током 1. полугодишта	● Старање о информисању родитеља о члановима и раду Тима за ЗУДНЗЗ, терминима одељењских старешина за индивидуалне разговоре са родитељима	● У сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, руководиоцем Тима за ЗУДНЗЗ	
● Континуирано током 1. полугодишта, по потреби	● Након уочених проблема у комуникацији са родитељима пружена је помоћ запосленима у њиховом превазилажењу	● Педагог, психолог	

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање правовремених информација органу управљања о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; 	<ul style="list-style-type: none"> ● 14.9.2022. и током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Школски одбор је усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2021/2022. год. и План рада школе за 2022/23. годину, као и сва остала касније донешена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности 	<ul style="list-style-type: none"> ● секретар
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; ● Обезбеђивање услова за израду извештаја и планова; ● Омогућавање обављања послова предвиђених законом органу управљања, у складу са својим овлашћењима; 	<ul style="list-style-type: none"> ● ШО: 16.11.2022. ● До 13. 9. 2022. ● Јануар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика на крају класификационих периода и мерама за побољшање квалитета рада ● Организовање израде Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2021/2022. год. и Плана рада школе за 2022/23. годину, допуне Школског програма и Извештаја о 	<ul style="list-style-type: none"> ● Педагог, психолог ● У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи

		<p>реализацији годишњег плана рада школе за 1. полугодиште школске 2022/2023.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • ШО: 14.09.2022. 16.11.2022. 23.11.2022.онлајн 26.12.2022.онлајн 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање и учешће у раду седница Школског одбора и извештавање ШО о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе • Организовање подношења на усвајање аката и планова установе • Организација укључивања чланова ШО у одговарајуће органе и тимове – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тим за каријерно 	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са помоћником директора и Наставничким већем

		вођење и саветовање; Тим за самовредновање и вредновање, Актив за развојно планирање	
<ul style="list-style-type: none"> Омогућавање рада репрезентативног синдиката у установи у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Синдикатом у школи остварена је кроз усклађене одлуке везане за статус запослених на основу Правилника о финансирању установа Позивање председника синдиката на седнице органа управљања 	<ul style="list-style-type: none"> Председник синдиката
	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава запослене о најновијим информацијама из ове области. 	<ul style="list-style-type: none"> Председник Уније синдиката просветник радника у школи Бранко Николић
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом			
<ul style="list-style-type: none"> Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења 	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Подношење предлога финансијског плана, ребаланса буџета и извештаја на усвајање 	<ul style="list-style-type: none"> Шеф рачуноводства

материјалних, финансијских и других потреба установе;			
<ul style="list-style-type: none"> Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници; 	<ul style="list-style-type: none"> 30.12.2021. 	<ul style="list-style-type: none"> Састанак са привредницима града у циљу реализације добре сарадње 	<ul style="list-style-type: none"> Привредна комора Ужице и Градска управа
	<ul style="list-style-type: none"> 26.10.2021. 14.12.2021. 31.12.2021. 	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са општинском инспекцијом Редован инспекцијски надзор Контролни инспекцијски надзор Ванредан инспекцијски надзор 	<ul style="list-style-type: none"> Општински инспектор др. Миленија Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> На дневном и седмичном нивоу, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Школском управом Ужице 	<ul style="list-style-type: none"> ШУ Ужице
	<ul style="list-style-type: none"> Септембар, Децембар, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са социјалним партнерима, склапање уговора о извођењу практичне наставе, планирање уписа, васпитна и стручна сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, организатори практичне наставе, социјални партнери по подручјима рада
	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, Центром за трансфузију крви и Домом 	<ul style="list-style-type: none"> Педагог, психолог, Центар за социјални рад, Центар за трансфузију

		здравља Ужице	
	● Током 1. полугодишта	● Сарадња са Удружењима особа са инвалидитетом на нивоу града	● Тим за додатну подршку, удружења
	● Континуирано током 1. полугодишта	● Остваривање веза са основним и средњим школама, високошколским установама и спортским институцијама (ЈП „Велики парк“)	● У сарадњи са помоћником директора
	● Током 1. полугодишта	● Сарадња са Националном службом за запошљавање ради добијања информација за пријем нових радника	● У сарадњи са помоћником директора, секретар
● Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	● Током 1. полугодишта	● Уступање велике физкултурне сале на коришћење локалној заједници-спортски клубови према плану Спортског савеза	● Стручно веће физичког васпитања и секретар
4.4. Сарадња са широм заједницом			
● Руковођење установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама	● НО: 23 11. 2022.Београд	● Развијање сарадње са школама на националном нивоу:	● организатори практичне наставе, председници

<p>образовања и васпитања и другим институцијама, на националном регионалном и међународном нивоу;</p> <p>● Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Удружења грађевинских и геодетских школа Србије и Надзорног одбора; 	<p>стручних већа, чланови радних група по подручјима рада</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 12-13. 12. 2022. Београд 	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Удружења текстилних и кожарских школа Србије; 	<ul style="list-style-type: none"> организатори практичне наставе, председници стручних већа
	<ul style="list-style-type: none"> ИО: 18-19.11. 2022..Краљево 	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду Извршног одбора и Скупштине Заједнице саобраћајних школа Србије; 	<ul style="list-style-type: none"> организатори практичне наставе, председници стручних већа
	<ul style="list-style-type: none"> Октобар-децембар 	<ul style="list-style-type: none"> Организовање промоције вискошколских установа ученицима завршних разреда ради пружања подршке у каријерном вођењу и саветовању ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, организатори практичне наставе
	<ul style="list-style-type: none"> Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства путем мејла, на седницама НВ и индивидуалним разговорима. 	<ul style="list-style-type: none"> Помоћник директора, организатори практичне наставе

	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Иницирање и подршка Тиму за пројектно планирање у изради пројеката и њиховој реализацији 	<ul style="list-style-type: none"> ● Тим за пројектно планирање, стручна већа саобраћаја и грађевине
--	--	--	---

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање израде и надзирање примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима, у сарадњи са шефом рачуноводства; ● Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава; ● Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате. 	<ul style="list-style-type: none"> ● фебруар 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Финансијски план и План набавке за претходну годину реализован у потпуности 	<ul style="list-style-type: none"> ● Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> ● јул - септембар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Активно учешће у изради Финансијског плана за календарску 2023. годину и пројектовани план за 2023. и 2024., водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава 	<ul style="list-style-type: none"> ● Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1.полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Издавање налога за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватних налога за плаћање и наплате 	<ul style="list-style-type: none"> ● Секретар, шеф рачуноводства

5.2. Управљање материјалним ресурсима

<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање развоја материјалних 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сопствене приходе школа 	<ul style="list-style-type: none"> ● Шеф рачуноводства
--	--	---	---

<p>ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; ● Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; ● Сарађивање са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; ● Надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости; ● Обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа 		<p>рационално троши на набавку учила и опреме за осавремењивање наставе, стручно усавршавање, као и за естетско уређење школе како би ученицима боравак у школи био пријатнији</p>	<p>, помоћник директора, организатори практичне наставе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса. ● Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, текуће трошкове (струја, вода, грејање...). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Замена комплетне расвете у фискултурном блоку 	<ul style="list-style-type: none"> ● Секретар шеф рачуноводства , домар
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање редовних текућих одржавања и санације кварова (мокри чворови, пумпна станица за грејање, школска возила за обуку), кречење учионица. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Домар, шеф рачуноводства , помоћник директора, организатори практичне наставе

самостално финансира.	● Током 1.полугодишта	● Благовремено и ефикасно планирање и извођење набавки, праћење реализације и одржавање материјалних ресурса.	● Домар, стручна већа, шеф рачуноводства
	● Током 1.полугодишта	● Именовање комисија за јавне набавке и набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама	● секретар
	● Септембар	● Спровођење набавке осигурања за ученике	● Секретар, комисија за набавку
	● Током 1. полугодишта	● Праћење извођења радова у школи	● Домар, техничар за одржавање
	● Децембар-јануар	● Организовање годишњег пописа школе	● Шеф рачуноводства, секретар, комисије

5.3. Управљање административним процесима

● Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама; ● Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу	● Септембар, током 1. полугодишта	● Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом	● Секретар, шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове
	● Септембар	● Организовање набавке нових докумената и образаца	● Секретар школе, помоћник директора, ● шеф рачуноводства

<p>прописане документације;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Секретар, шеф рачуноводства
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Редовно праћење и преглед есДневника 	<ul style="list-style-type: none"> ● Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, одељењске старешине
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Свакодневна срадња и радни састанци са рачуноводством и секретаром школе, планирање активности у оквиру ФТ, ребаланса и извештаја Контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских 	<ul style="list-style-type: none"> ● Шеф рачуноводства, референт за финансијско-рачуноводствене послове, помоћник директора, Тим за ФУК

<ul style="list-style-type: none"> • Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице. 		закона, програмско буџетирање...	
	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар, током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење уноса података у јединствени информациони систем просвете, Достављање података ШУ о технолошким вишковима; • Праћење уноса података при електронском упису ученика првих разреда • Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а 	<ul style="list-style-type: none"> • Секретар, помоћник директора, организатор практичне наставе, одговорно лице за унос података у ЈИС МП „Доситеј“-Александар Арсић, педагошко-психолошка служба, Лице задужено за рад на информационалном систему
	<ul style="list-style-type: none"> • 10. 10. 2021. • До 10.01.2022. • До 28.02.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • Достављање кварталних финансијских извештаја МПНТР • Достављање финансијског извештаја о извршењу буџета за 2022. годину • Праћење ребаланса буџета, израде завршног рачуна и усвајање на ШО 	<ul style="list-style-type: none"> • Шеф рачуноводства, секретар, помоћник директора
	<ul style="list-style-type: none"> • јануар 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда периодичних анализа и 	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са стручним службама и

		<p>извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе за 1. полугодиште</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда периодичних анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу плана и програма рада школе за школску 2022/2023. 	<p>органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар, јануар 	<ul style="list-style-type: none"> • Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору • Након разматрања на НВ и СР извештавање Школског одбора 	<ul style="list-style-type: none"> • Координатори тимова, шеф рачуноводства, секретар
	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар • Јануар 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	<ul style="list-style-type: none"> • Септембар • Јануар 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештавање Школског 	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са тимовима и

		одбора о реализацији плана стручног усавршавања	стручним органима
	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар ● Јануар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања 	<ul style="list-style-type: none"> ● У сарадњи са тимовима и стручним органима
	<ul style="list-style-type: none"> ● Септембар ● Јануар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Извештавање о реализацији развојног плана школе у оквиру Годишњег извештаја о раду школе 	<ul style="list-style-type: none"> ● У сарадњи са активом за развојно планирање
	<ul style="list-style-type: none"> ● Децембар – фебруар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Израда извештаја о финансијском пословању 	<ul style="list-style-type: none"> ● У сарадњи са финансијском службом

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; ● Разумевање импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; ● Коришћење стратешких докумената који се 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта и као вид стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> ● Континуирано праћење измена закона и прописа кроз електронске и штампане материјале, конференције, саветовања, семинаре и обуке, сарадња са стручном службом 	<ul style="list-style-type: none"> ● Организатори обука, шеф рачуноводства, помоћник директора, секретар, ППС
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Усавршавање из свих области делокруга свог рада како би 	<ul style="list-style-type: none"> ● Организатори обука

односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.		руковођење школом било што ефикасније	
6.2. Израда општих аката и документације установе			
<ul style="list-style-type: none"> ● Иницирање и планирање припреме општих аката и документације; ● Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; ● Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. 	<ul style="list-style-type: none"> ● На крају испитних рокова за редовне и ванредне ученике, по потреби у току 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање прегледа, потписивања и овере докумената за редовне ученике и лица на преквалификацији и доквалификацији и на захтев уверења и дупликата 	<ul style="list-style-type: none"> ● Секретар школе, помоћник директора, одељенске старешине, лице задужено за преквалификацију и доквалификацију
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Праћење закона и прописа и информисање запослених о предстојећим променама у законским актима 	<ul style="list-style-type: none"> ● Секретар школе, шеф рачуноводства, помоћник директора
	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање доступности општих аката запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе 	<ul style="list-style-type: none"> ● Секретар школе, администратор сајта
6.3. Примена општих аката и документације установе			
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбеђивање поштовања прописа, општих аката установе и вођење установљене документације; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Током 1. полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> ● Активно учествовање у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације 	<ul style="list-style-type: none"> ● Помоћник директора, секретар школе

	<ul style="list-style-type: none"> ● 07.12.2022. ● 30.09.2022. ● 26.07.2022. ● 23.09.2022. ● 09.09.2022. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Редован инспекцијски надзор ● Саветодавна посета ● Ванредан инспекцијски надзор ● Верификација образовних профила: Техничар за логистику и шпедицију геодетски техничар - геометар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Општински инспектори Иван Марић и др Миленија Марковић
--	---	---	--

Реализација педагошко-инструктивног рада директора за школску 2021/2022.

ВРСТА НАСТАВЕ (редовна, допунска, додатна, секције, припремна)	НАСТАВНИК, ПРЕДМЕТ, ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (непосредно/онл ајн)
Предметна настава	Славица Драгојловић Предузетништво, 3с4, 4.час	20.10.2022.	непосредно
Предметна настава	Бојана Ковачевић основе анатомије и филозофије, 1ф1, 6.час	25.10.2022.	непосредно
Предметна настава	Ана Бошковић математика, 1сц, 2.час	27.10.2022.	непосредно
Предметна настава	Александар Арсић, практична настава, 1с1, 3.час	17.11.2022.	непосредно
Практична настава	Ана Ђокић, енглески језик, 2с4, 3. час	16.11.2022.	непосредно

Предметна настава	Радомир Панић, историја, 1г2, 3.час	22.12.2022.	непосредно
Предметна настава	Бранко Николић, Српски језик и књижевност, 1г1, 3.час	23.12.2022.	непосредно

6.9.2. Извештај о реализацији плана рада помоћника директора за школску 2022/2023. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Израда ГПР	Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради Годишњег плана рада Школе за текућу школску годину	септембар 2022.
	Сарадња са тимом и праћење упутстава МПНТР	помоћник директора, ПП служба, директор, секретар, организатори практичне наставе	Организација наставе за школску 2022/23. годину у складу са епидемиолошком ситуацијом	август/септембар 2022, током полугодишта
	Израда 40-то часовне радне недеље	помоћник директора, секретар	Учешће у изради 40-то часовне радне недеље наставника и стучних сарадника	септембар 2022., по потреби
	Састанци	помоћник директора, ПП служба	Детаљније упознавање наставника са наставним плановима и програмима за прве разреде и корекцијама за остале разреде	август/септембар 2022. по потреби
	Обука нових наставника	помоћник директора, ПП служба, Тим за	Увођење наставника почетника у педагошки рад путем разговора, упознавања са	по потреби током полугодишта

		прилагођавање ученика и наставника школском животу	одговарајућим плановима и програмима, помоћ у планирању рада, писању припреме за час, избор и употребу литературе, упознавање са законским прописима, пратећим документима и нормативним актима	
	Седнице ОВ	помоћник директора чланови ОВ, ППП служба	Присуство седницама одељенских већа	први и други класификациони период, по потреби
	Састанци са наставницима	помоћник директора	Практична помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе и ваннаставних активности	септембар 2022., по потреби
	Састанци са задуженим насатвнивима - координатором за ванредне ученике	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Координирање послова за упоређивање планова и програма и издавање решења ванредним ученицима	октобар 2022., по потреби
	Сарадња са предузећима	помоћник директора, Организатори практичне наставе	Сарадња са предузећима, организација реализације практичне наставе задатака	септембар 2022., по потреби
	Седнице ОВ и НВ	помоћник директора	Организација допунске и додатне наставе	септембар 2022., по потреби
октобар	Седнице стручних већа	помоћник директора	Пружање помоћи наставницима у раду секција и клубова	септембар 2022., по потреби
	Седнице НВ	помоћник директора,	Праћење извршавања програма за школску	током

		Тим за израду и праћење реализације ГПР	2022/2023. годину	полугодишта
	Сарадња са родитељима у ученицима	помоћник директора	Остали послови (сарадња са родитељима, ученицима и сл.)	септембар 2022., по потреби
	У сарадњи са задуженим запосленима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне испите	октобар, децембар
новембар	Преглед дневника, матичних књига	помоћник директора, ПП служба	Преглед педагошке документације (дневника, уписница)	септембар, новембар, децембар
	Седнице ОВ	помоћник директора, ПП служба	Праћење рада на седницама одељенских већа	по потреби
	Сарадња са ПП службом	помоћник директора, ПП служба, ОВ	Учешће у изради анализе образовно – васпитних резултата на крају првог класификационог периода	новембар, јануар
децембар	Састанци са секретаром	помоћник директора, секретар	Праћење спровођења одлука и закључака стручних органа	током првог полугодишта
	Састанци стручних већа	помоћник директора	Праћење остваривања наставе и ваннаставних активности	током месеца по потреби
	Састанци ОВ	помоћник директора,	Учествовање у раду	по потреби

		ПП служба , чланови ОВ	одељенских већа	током месеца
	Сарадња са секретаром школе	помоћник директора, секретар	Праћење подзаконских аката у вези са васпитањем и образовањем	током месеца
	ПК, НВ, стручна већа	помоћник директора	Припреме у вези са обележавањем Дана Светог Саве и Дана Школе	децембар 2022.

јануар	преглед дневника и матичних књига	помоћникдире ктора, ПП служба	Преглед педагошке документације	реализовано ЕС дневник
	Сарадњ а са задужен им запосле нима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано Јануар
	Сарад ња са фирма ма, наставницима практичне наставе, организатори ма практичне наставе	помоћ ник дирек тора	Праћење организовањ а и спровођења професиона лне праксе за ученике	реализовано
	Стручна већа, секције	помоћ ник дирек тора	Учешће у организацији прославе Дана Светог Саве и Дана Школе	записници стручног већа

фeбpуap	Сapадња сa ПП службoм	пoмoћник директoрa, ПП службa	Учешће у изрaди анализe рaдa и успeхa ученикa	тoкoм гoдинe
	Сeдницe ПК и НВ	пoмoћник директoрa , ПП службa, Тим зa сaмoврeднoвaњe и врeднoвaњe рaдa шкoлe	Пpедлaгaњe мeрa зa пoбoљшaњe рaдa и успeхa	рeализoвaнo , зaписници
	Сapадња сa стручним вeћимa	пoмoћник директoрa, руководиoци сeкцијa	У сapадњи сa руководиoцимa сeкцијa oбeзбeђивaњe aдeквaтних услoвa зa пpипрeмe ученикa зa тaкмичeњe	рeализoвaнo
мaрт	сapадња сa сeкрeтaрoм шкoлe	пoмoћник директoрa	Пpаћeњe спрoвoђeњa зaкључaкa и oдлукa стручних oргaнa	рeализoвaнo
	Сeдницe OВ	пoмoћник директoрa, ПП службa, члaнoви OВ	Учeствoвaњe у рaду oдeљeнских вeћa	рaлизoвaнo, зaписници oдeљeњских вeћa
aпpил	Сapадња сa зaдужeним зaпoслeнимa	пoмoћник директoрa, лицe зaдужeнo зa вaнрeднe ученикe	Oргaнизoвaњe испитa зa вaнрeднe ученикe	рeализoвaнo
	Сapадња сa ПП службoм	пoмoћник	Учешће у изрaди анализe oбpaзoвнo – вaспитних рeзултaтa	рeализoвaнo

		директора , ПП служба	на крају трећег класификационог периода	
	Састанци управе школе	помоћ ник дирек тора	Израда детаљног плана свих активности до краја школске године	реализовано
	Састанци са организатор има практичне наставе	помоћ ник директ ора, организатори практичне наставе	Сарадња са предузећима , организација и анализа реализације практичне наставе задатака	реализовано
мај	Састанци са стручним већима	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Припрема предлога комисија за разредне, матурске и завршне испите	реализов ано

	Сарадња са координатор има секција	помоћник директора , ПП служба	Сумирање резултата рада у ваннаставним активностима	реализовано у сарадњи са ППС
	Састанци НВ, ПК, стручних већа	помоћ ник директ ора	Праћење реализације свих облика образовно- васпитног рада	09.05.2023.
	Сарадња са Тимом за маркетинг	помоћник директора, Тим за маркетинг	Презентација школе ученицима осмих разреда	реализовано, записници тима
	састанци са стручним већима, разредним	помоћ ник директ ора	Организација и праћење рада на испитима	реализовано

јун	старешинама			
	Састанци НВ, ПК, Учени чког парлам ента	помоћ ник директ ора, Чланови ОВ	У сарадњи са одељенским старешинама, утврђује испуњеност услова за добијање посебних диплома за изузетан успех појединих ученика	22.06.2023.
	Преглед дневника, матичних књига, сведочанс тава, диплома	помоћ ник директ ора	Преглед школске документације	реализовано
	Тим за маркетинг, Стручна већа	помоћ ник директ ора	Припрема за упис ученика (предлагање комисија, упознавање за техником уписа, информисање родитеља и ученика о струкама, профилима и сл.)	реализовано
	Састанци са стручним већима	помоћ ник директ ора, директ ор, организатори практичне наставе	Припрема предлога поделе предмета на наставнике за наредну школску годину у сарадњи са стручним активима	реализов ано
	Сарад ња са задуже ним запосл еним	помоћ ник директ ора	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано

јул	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Спровођење уписа ученика у први разред	реализовано
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, секретар	Контрола хигијенско – естетске припреме школе за наредну школску годину	реализовано
	Седница НВ	директор, помоћник директора	Информисање Наставничког већа о резултатима уписа ученика	реализовано
	Саставци, разговори	помоћник директора	Текући послови	
август	Сарадња са стручним већима и одељењским старешинама	помоћник директора	Праћење спровођења поправних, матурских и завршних испита	реализовано
	Сарадња са задуженим запосленим	помоћник директора, лице задужено за ванредне ученике	Организовање испита за ванредне ученике	реализовано
	Тим за израду праћење реализације ГПР	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради годишњег плана рада Школе за 2023/2024. годину	реализовано

	Сарадња са секретаром школе	помоћник директора, секретар	Преглед педагошке документације ради архивирања	реализовано
--	-----------------------------	------------------------------	---	-------------

	Састанци Тима	помоћник директора, Тим за израду и праћење реализације ГПР	Учешће у изради извештаја о раду Школе у текућој години	реализовано
--	---------------	---	---	-------------

6.9.3. Извештај о реализацији плана рада организатора практичне наставе 2022/2023. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ (САДРЖАЈ-ТЕМА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	септембар
	Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. год.	Директор, помоћник директора, стручна већа, педагошки колегијум	септембар
	Припреме за организацију практичне наставе	Директор, помоћник директора, ПП служба, организатори практичне наставе	септембар, октобар
	Планирање реализације часова практичне наставе, вежби и блок наставе	Организатори практичне наставе, стручна већа, наставници практичне наставе	током целе године
	Састанци са наставницима, договор о реализацији практичне наставе	Организатори практичне наставе, Тим за праћење реализације практичне наставе, наставници практичне наставе	
	Сагледавање потребних средстава за рад и опреме за постојеће кабинете и прибављање истих, у складу са финансијским могућностима	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године
	Сагледавање потребног алата и прибора за практичну наставу и прибављање истих, у складу са финансијским	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	током целе године

	Сарадња са Привредном комором Ужице	Директор, организатор практичне наставе у подручју рада геодезија и грађевинарство	септембар, октобар, новембар
	Припрема и закључивање уговора са фирмама код којих ученици обављају практичну наставу Планирање реализације и израда распореда блок наставе и распореда коришћења кабинета за практичну наставу која се реализује у школи	Директор, организатори практичне наставе, наставници практичне наставе Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе, стручна већа	током целе године септембар, октобар, новембар, децембар
	Упознавање родитеља ученика другог и трећег разреда образовних профила у подручју рада саобраћај са реализацијом практичне наставе у блоку – обука вожње	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	септембар, октобар
	Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током ц
октобар	Припремне радње око организовања блок наставе из прве помоћи	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	реализована почетком октобра
новембар	Припрема упитника за анкетирање ученика о квалитету практичне наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
децембар	Анализа реализације практичне наставе	Организатори практичне наставе	децембар
	Анкетирање ученика о квалитету практичне	Организатори практичне наставе, наставници	реализација на почетку 2.

	наставе	практичне наставе	полугодишта
јануар	Анализа резултата упитника, извештавање и предлози мера ради отклањања уочених недостатака	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	реализација на почетку 2. полугодишта
	Припремне радње везане за организовање прославе Дана Светог Саве и Дана школе	Помоћник директора, организатори практичне наставе	јануар
	Израда полугодишњег извештаја о реализацији програма рада Организатора практичне наставе	Организатори практичне наставе	јануар
Током школске године	Праћење одвијања вежби, практичне наставе и практичне наставе у блоку, организовање извођења наставе у школским кабинетима према плану и програму	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар, април, мај, јун
	Организација испита за ванредне ученике	Организатор практичне наставе	током целе године
	Израда плана набавке и организовање набавке средстава потребних за обављање вежби, практичне и блок наставе	Организатори практичне наставе, наставници практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар
	Организација полагање теоријског дела возачког испита	Организатор практичне наставе у подручју рада саобраћај	током целе године (два пута месечно)
Праћење и обезбеђење исправности школских	Организатор практичне наставе у подручју рада	током целе године	

машина и возног парка	саобраћај	
Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама	Организатори практичне наставе	септембар, октобар, новембар, децембар април
Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	Директор, стручна већа, колегијум	током целе године
Учешће у сређивању школских радионица и текућем одржавању	Стручно веће наставника практичне наставе	током целе године
Учешће у реализацији пројеката у школи	Директор, школски тимови	друго полугодиште (Агенција за безбедност саобраћаја “Пажљивко”),
Учешће у раду стручних органа	Директор, школски тимови, стручна већа	током целе године
Стручно усавршавање	Стручна већа, ПП служба	новембар, децембар
Праћење и проучавање законских прописа из области организације рада на практичној настави	Организатори практичне наставе, секретар, помоћник директора	током целе године
Обезбеђивање замене наставника по потреби	Помоћник директора, наставници	током целе године
Учествовање у изради организационих шема, односно распореда свих облика рада	Организатори практичне наставе	током 1. полугодишта
Учествовање и спремање ученика за републичко такмичење у саобраћају,	Организатор практичне наставе	март, април

април Земун		
Учествовање у организацији републичког такмичења из Геодезије и грађевинарства, мај Ужице	Организатор практичне наставе	април, мај
Остали послови по налогу директора	Организатори практичне наставе	током целе године

ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ:

Стефан Максимовић – у подручју рада саобраћај, геодезија и грађевинарство, текстилство и кожарство и личне услуге

Душица Стаменић – у подручју рада саобраћај, геодезија и грађевинарство, текстилство и кожарство и личне услуге

6.10. 6.10.2. Извештај о реализацији плана рада Школског одбора школске 2022/2023. године

6.10.1. Састав Школског одбора

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ
Милица Чоланић	Скупштина Града Ужица
Александра Гардић	Скупштина Града Ужица
Драган Новаковић	Скупштина Града Ужица
Душан Трнавац	Савет родитеља
Душко Мацаревић	Савет родитеља
Гордана Жеравчић	Савет родитеља
Влатко Павловић	Наставничко веће
Маријана Јоловић	Наставничко веће
Новка Копривица	Наставничко веће, председнок
Тијана Ћировић 4с1	Представник ученика Школе
Лука Тешић 4г1	Представник ученика Школе

Председник Школског одбора је Новка Копривица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар, јануар	Усвајање годишњег и полугодишњег извештаја директора о самовредновању за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2022. 20.1.2023.
	Усвајање извештаја директора о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемарања за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2022. 20.1.2023.
	Усвајање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2022. 20.1.2023.
	Избор представника Школског одбора у Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за каријерно вођење и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за међупредметне компетенције	Предлагање, дискусија, одлучивање	Чланови Школског одбора	15.9.2022.
	Усвајање извештаја о реализацији и осваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2022. 20.1.2023.

	Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	директор, чланови ШО	15.9.2022.
	Разматрање услова за ради предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2021/23. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2022.
	Усвајање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора	15.9.2022.
	Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23.	Излагање, дискусија, одлучивање	директор, чланови ШО	15.9.2022.
	Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2021/22.	Излагање	директор, чланови ШО	15.9.2022.
	Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину	Излагање, дискурсија, одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2022.
	Усвајање извештаја о матурским и завршним испитима за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2022.
	Усвајање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за шк.22/23.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	15.9.2022.
октобар	Усвајање Финансијског плана Техничке школе "Радоје Љубичић" по другом ребалансу буџета	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО, шеф рачуноводства	14.10.2022.

	Доношење допуна Годишњег плана рада за шк-22/23.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	14.10.2022. 15.11.2022.
новембар	Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа “Радоје Љубичић”	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови ШО	23.11.2022.
	Усвајање предлога ребаланса Финансијског плана Техничке школе “Радоје Љубичић” за 2022. годину и измене за 2023.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	12.12.2022. 29.8.2023.
	Усвајање анализе успеха ученика на крају класификационих периода школске 2022/23. године и мера за побољшање успеха	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, педагошко- психолошка служба	15.11.2022. 30.6.2023. 4.4.2023
	Усвајање предлога ребаланса 3 буџета Школе	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	15.11.2022.
	Утврђивање висине школарине за ванредне ученике за шк.22/23.	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	15.11.2022.
	Давање сагласности на закључење уговора о коришћењу дела школског дворишта за киоск	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор	15.11.2022.
	Доношење Одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза и потраживања за 2022. као и попис новчаних средстава и ситног инвентара	дискусија, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	15.11.2022.

децембар	Давање сагласности на предлог плана уписа у први разред за школску 2023/2024. годину	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	29.12.2022.године
јануар	усвајање финансијског плана за 2023.	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	9.1.2023.
	Усвајање плана набавки	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	9.1.2023.
фебруар	годишњи извештај о финансијском пословању	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	23.2.2023.
април	Доношење Правилника о употреби мобилних телефона	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	4.4.2023.
	Измене и допуне Правила понашања	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	4.4.2023.
	Измене и допуне Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	4.4.2023.
април	Закључивање Уговора о закупу са Агенцијом за безбедност саобраћаја	сагласност	Директор, чланови ШО	28.4.2023.
јун	Подношење извештаја о реализацији 32. републичког такмичења геодетских и грађевинских школа	Излагање, анализа,	Директор, чланови ШО	1.6.2023.
јун	Узвештај о матурским и завршним испитима у јунском року	Излагање, анализа, одлучивање	Директор, чланови ШО	30.6.2023.

јул	Фунансијски план школе после првог ребаланса	разматрање, усвајање	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства	30.6.2023. 4.4.2023.
-----	--	----------------------	--	-------------------------

6.11. Извештај о реализацији програма и плана рада Савета родитеља школске 2022/2023. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
септембар	Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара	Предлог, разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, секретар	15.9.2022.
	Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину	Разговор, доношење одлуке	директор, родитељи, ПП служба	15.9.2022.
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе, за 2022/2023. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	15.9.2022.
	Разматрање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2022/23. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор	15.9.2022.
	Разматрање извештаја о завршним и матурским испитима у школској 2020/21. години	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, ПП служба	15.9.2022.
	Разматрање извештаја о реализацији и остварености развојног плана за школску 2021/22. годину	Разговор, доношење одлуке	Родитељи, директор, ПП служба	15.9.2022.
	Избор представника Савета родитеља у локални Савет родитеља	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, секретар	15.9.2022.
	Учествовање у избору уџбеника за школску 2022/23. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	15.9.2022.

	Разматрање извештаја о раду директора за школску 2021/22.годину	излагање, дискусија	родитељи, директор	15.9.2022.
	Разматрање извештаја о завршним и матурским испитима у шк.2021/22.	Предлог, дискусија, одлучивање	родитељи	15.9.2022.
	Избор представника у Стручни актив за Развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање и вредновање школе, Тим за међупредметне компетенције и Тим за каријерно вођење и саветовање	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи, директор	15.9.2022.
	Разматрање Извештаја о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22. годину	дискусија	Родитељи, директор,	15.9.2022.
	Разматрање услова за рад и предлагање мера за унапређење квалитета рада школе за школску 2022/23.годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи,директор	15.9.2022.
	Разматрање о препорукама Института за безбедност и заштиту ученика у школи за школску 2022/23. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи,директор	15.9.2022.
	Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета школе за 2021/22. годину	Предлог, дискусија, одлучивање	Родитељи,директор	15.9.2022.
	Избор представника из реда Света родитеља у Школски одбор	Предлог, дискусија, одлучивањ	Родитељи,директор	15.9.2022.

ноембар	Разматрање допуна Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, ПП служба, родитељи,	15.11.2022. 4.4.2023.
	Избор чланова Комисије за реализацију набавке Услуге спровођења екскурзије за ученике	Излагање, анализа, разговор, доношење закључака	директор, ПП служба, родитељи,	15.11.2022.
	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају класификационих периода са предлагањем мера за побољшање успеха	Презентација, анализа, разговор	ПП служба, директор, родитељи	15.11.2022. 4.4.2023. 29.6.2023.
децембар	Доношење Одлуке о висини дневнице за одељењске старешине који ће водити ученике на планирану екскурзију	Презентација, анализа, разговор	Родитељи, директор, пп служба,	15.11.2022. 4.4.2023.
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записници са седница савета родитеља				

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се у електронској верзији на интернет платформи школе.

7.1. Секције

Укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК РУКОВОДИЛАЦ
Еколошка секција	Ана Ђуричић
Занимљива наука	Анела Милетић
Новинарска секција	Слађана Јањић
Секција опште културе	Бранко Николић
Интернет клуб	Влатко Павловић
Историјска секција	Снежана Недељковић
Секција за енглески језик	Светлана Василијевић

Атлетика	Верина Папић
Стони тенис	Верина Папић
Фудбалска секција	Милош Витић
Рукометна секција	Милош Витић
Кошаркашка секција	Зоран Божовић
Секција за безбедност саобраћаја	Данијела Ненадић Владимир Јовановић Маријана Гојгић Александар Митрашиновић Милош Милутиновић
Секција за безбедност саобраћаја	
Секција за безбедност саобраћаја	
Секција за безбедност саобраћаја	
Фризерска секција	Јасмина Богдановић Биљана Урошевић
Модна секција	Жанка Станојевић
Библиотечка секција	Весна Тадић
Ликовна секција	Биљана Милојевић
Верска секција	Јанко Божовић
Графичка секција	Ана Павић

7.2. Извештај о реализацији плана рада одељењског старешине школске 2022/23.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА
упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама	септембар	помоћник директора	реализовано, у ес Дневнику
Планприпрема седнице одељењског већа	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
Упознавање ученика са мерама превенције током епидемије Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи	Једном месечно	помоћник директора, ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
Формирање нове платформе за учење -Гугл учионице	септембар, 1.разред	у сарадњи са управом школе	реализовано
родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње)	септембар	ПП служба, помоћник директора	реализовано, у току прве недеље септембра, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима	септембар	самостално	реализовано, у личној

			евиденцији наставника
избор представника за Ученички парламент	септембар	Тим за УП	реализовано, у записнику координатора Тима
сарадња са ПП службом	септембар	ПП служба	реализовано, евиденцији у ПП служби
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Адаптација на нову средину, Рационална организација времена	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
радна дисциплина и понашање ученика	октобар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Норме лепог понашања, Ја, моје место и улога у новом одељењу	октобар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
припрема података за први класификациони период	октобар	самостално	реализовано, личној евиденцији наставника
припрема седнице одељењског већа	октобар	самостално	реализовано, у личној евиденцији наставника
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано, 8. новембра
анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	новембар	ПП служба	реализовано, током новембра
рад на педагошкој документацији	новембар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програм сарадње са школом	новембар	управа Школе, ПП служба	реализовано онлајн, у ес Дневнику

разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Одговорности одељењске заједнице, Пружање вршњачке подршке, Искреност и поверење – заједнички идеали; Позитиван однос према раду и дисциплини	новембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
Упознавање ученика са програмом Превенције насиља и радом Тима за текућу школску годину	новембар	Тим за заштиту од насилништва	реализовано, у ес Дневнику
интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају, или нису активни на онлајн настави	децембар	ПП служба, ОВ	реализовано, у евиденцији ОС и ПП службе
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – СИДА – шта треба знати; Адолесценција	децембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
праћење реализације додатне, допунске наставе и секција	децембар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
Увођење садржаја обуке у школски систем Р Србије) - 1. Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Радна и материјална обавеза Р Србији; 2. Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив	децембар-4. разред	у сарањи са помоћником директора	реализовано, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	децембар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
2. класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	јануар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано, 30 децембар, у ес Дневнику
Припрема за прославу Дана Светог Саве	децембар/јануар	Наставничко веће	реализовано

родитељски сатанак – припрема и реализација	фебруар	самостално	реализовано, у ес Дневнику
---	---------	------------	----------------------------

<p>разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме :Позитивне вредности-путоказ за живот</p>	јануар	самостално	реализован о,у ес Дневнику
<p>анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера</p>	фебруар	ПП служба	реализован о,у ес Дневнику
<p>информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента</p>	фебруар	Ученици – представници у УП	реализован о,у ес Дневнику
<p>разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Разговор о реализацији и специфичностима практичне наставе</p>	фебруар	самостално	реализован о,у ес Дневнику
<p>припрема података за 3. класификациони период</p>	март	самостално	реализован о,у ес Дневнику
<p>разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Шта ми се свиђа, а шта бих променио у мојој школи; Ја и моја животна средина – еколошко понашање</p>	март	самостално	реализован о,у ес Дневнику
<p>седнице одељенског већа – 3. класификациони период</p>	април	Чланови ОБ, ПП служба	реализован о,у ес Дневнику

анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	април	ПП служба	реализован о,у ес Дневнику
родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду	април	самостално	реализован о,у ес Дневнику
разговори на теме везане за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	април	Тим за каријерно вођење	реализован о,у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Породица и ја; Другарство; Борба против вршњачког насиља	април	ПП служба	реализован о,у ес Дневнику
интензивнија сарадња са родитељима	мај	самостално	реализован о,у ес Дневнику
организовање припремне настава и разредних испита	мај	Управа Школе	реализован о
припрема седнице одељенског већа	мај	ОВ	реализован о,у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме –; Моја будућа професија и ја	мај	самостално	реализован о,у ес Дневнику
рад на педагошкој	јун	самостално	реализован о,у ес

документацији			Дневнику
анализа часова од. Старешине – предлози и сугестије	јун	самостално	реализован о,у ес Дневнику
припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште	јун	ОВ	реализован о,у ес Дневнику
разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	јун	самостално	реализован о,у ес Дневнику
анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	јун	самостално	реализован о,у ес Дневнику
организација и реализација разредних испита	јун	Управа Школе	реализован о
подела сведочанстава	јун	самостално	реализован о
сређивање педагошке документације	август	самостално	реализован о,у ес Дневнику
организовање поправних испита	август	самостално	

7.3.Извештај о реализација програма рада одељењских старешина ученика са сметњама у развоју 2022/2023. године

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА
упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама	септембар	помоћник директора	реализовано, у ес Дневнику
припрема седнице одељенског већа	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, о начинима превенције Ковида 19, договор о начинима сарадње)	септембар	ПП служба, помоћник директора	реализовано, 31. августа, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима	септембар	/	реализовано, у ес Дневнику
Формирање платформе за учење Вибер група са ученицима и родитељима	септембар	са координаторима за наставу на даљину	реализовано, у ес Дневнику
избор представника за Ученички парламент	септембар	Тим за УП	реализовано, у ес Дневнику
сарадња са ПП службом	септембар	ПП служба	реализовано, у документацији ПП службе
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Моје место и улога у овом одељењу; организација слободног времена	септембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Одговорност и значај одељењске заједнице; Однос према школској имовини	октобар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
припрема података за први класификациони период	октобар	/	реализовано, у ес Дневнику
I класификациони период и вођење седнице одељењских већа	новембар	чланови ОВ, ПП служба	реализовано, 8. новембар, у ес Дневнику
Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије	новембар	помоћник директора, ПП	реализовано, у ес Дневнику

Covid19 и препорукама за безбедан боравак у школи		служба	
анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера	новембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	новембар	/	реализовано, у ес Дневнику
Родитељски састанак Разговор о поштовању прописаних мера превенције током епидемије Covid19 од стране ученика и препорукама за безбедан боравак у школи	новембар	помоћник директора, ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Шта значи културно се понашати;	новембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
Упознавање ученика са програмом Превенције насиљаа и радом Тима за текућу школску годину	новембар	Тим за заштиту од дискриминације ...	реализовано, у ес Дневнику
интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех или поремећаје у понашању	децембар, фебруар	ПП служба, ОВ	реализовано, у евиденцији ПП службе
разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Еколошко понашање	децембар	ПП служба	реализовано, у ес Дневнику
рад на педагошкој документацији	децембар	/	реализовано, у ес Дневнику
класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа)	четири пута годишње	чланови ОВ, ПП служба	реализовано, у ес Дневнику

7.4. Извештај о реализација плана и програма рада одељењске заједнице 2022/23.год.

Реализација ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2023/24.					РЕАЛИЗАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
Лична карта школе и Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика Представљање ученицима Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...	септембар	учионица	Писани материјал, Правилници... разговор	Одељењски старешина Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Израда плана и програма рада ОЗ на часовима ОС уз претходно упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе Избор председника одељењске заједнице, чланова ученичког парламента	септембар	учионица	Писани извештаји разговор, тимски рад Тимски рад Разговор	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа	септембар	учионица	Тимски рад са ПП службом	ПП служба	У документацији ПП службе
Како да се припремимо за екскурзију	септембар	учионица	разговор, тимски рад	одељењски старешина, ученици од 2-4. разреда	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Упознавање ученика са техником успешног учења и правилним коришћењем уџбеника и додатне стручне литературе	октобар	учионица	Инструкција ПП службе, договор Тимски рад	ПП служба библиотекар	Реализовано ,евиденција у ес дневнику и документацији ПП службе
Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно	октобар	учионица	разговор, тимски рад, инструкција ПП службе	ПП служба Одељењски старешина Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника	октобар	учионица	Разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Организовање хуманитарне акције добровољног давања крви-4. раз.	октобар и март	Сала за физичко васпитање	Обавештење разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговор: колико познајемо град у коме живимо? 1. раз.	октобар	учионица	, разговор, тимски рад,	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице одељењског већа на крају прве класификације	новембар	учионица	Писани извештаји разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, посебно праћење наставе на даљину	новембар	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	Одељењски старешина ПП служба	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Најзначајнија збивања код нас и у свету „научници нашег порекла-познати широм света!“ (Н. Тесла, М. Миланковић, М. Пупин,...)	децембар	учионица	коришћење литературе, разговор, семинарски радови	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Културни догађаји у нашем граду – план за посету музеју или галерији	децембар	Културне установе	Посета тимски рад	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Насиље у школи, кући, у друштву	децембар	Учионица	разговор	Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа резултата остварених у првом полугодишту и мере за побољшање успеха	фебруар	учионица	Разговор извештаји	Ученици Одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Однос ученик-наставник у нашој школи	фебруар	учионица	анкета	ПП служба одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Однос младих према раду, учењу, према школској имовини и личним обавезама	март	учионица	предавање, разговор	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Разговарамо о пријатељству, другарству, љубави	март	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Информисање ученика о могућностима даљег школовања	март	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Позитивне вредности-путоказ за живот	март	учионица	Разговор у сарадњи са ПП службом	одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Како користимо слободно време?	март	учионица	Разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Шта је за нас сукоб генерације?Ко су нам идеали и узори?	април	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Млади и спорт – велики спортски успеси данас, код нас и у свету	април	учионица	Разговор, штампани материјал, интернет	Ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Учимо ли за оцену или за знање?	април	учионица	Разговор, сарадња са ПП службом	ПП служба одељењски старешина	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика у ваннаставним активностима школе	април	учионица	извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили? II, III раз.	мај	учионица	Анкета, разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Припреме за матурско вече-3,4.раз.	мај	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења	јун	учионица	Разговор, извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику
Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године и анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, ранг одељења у	јун	учионица	извештаји	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

школи					
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	јун	учионица	разговор	Одељењски старешина ученици	Реализовано ,евиденција у ес дневнику

7.5. Извештај о реализација плана и програма рада Ученичког парламента године22/23.

Ученички парламент, као представничко тело ученика Школе које заступа интересе свих ученика у школи, састављен је од по два представника из свих одељења. У раду УП, уз координатора УП сарађују и одређени наставници школе и школски библиотекар.

Координатор Снежана Недељковић

АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, анализа законске регулативе	Септембар 2022.	Разматрање, договор	Чланови Тима	9.09.2022.
Избор руководства Избор представника УП у школским тимовима	Септембар 2022.	Договор	Чланови Тима УП	09.09.2022.

Усвајање плана рада УП и договор о раду	Септембар 2022.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	09.09.2022.
Договор око предстојећих активности- Ученички динар Хуманитарна акција Текућа питања	Септембар 2022.	Разматрање, договор	Чланови Тима УП	09.09.2022. 09.11.2022.
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту деце, ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама	Септембар 2022.	Разматрање	Чланови Тима УП	09.09.2022.

Разматрање извештаја о остварености годишњег плана школе Разматрање извештаја директора о раду	Током школске године	Извештавање	Директор	09.09.2022.
Разматрање извештаја о самовредновању и предлог мера за побољшање				23.11.2022.
Разматрање анализе успеха ученика у предходној школској години и успеха са матурских и завршних испита				
Разматрање Годишњег плана рада школе за наредну школску годину				
Предлог активности УП за унапређење рада школе				
Извештавање на Педагошком колегијуму				
Наставничком већу о активностима				09.09.2022. 23.09.2022.
Извештаји са сатанака Школског одбора	Током школске године	Извештавање, дискусија	Представници УП	23.11.2022.
Разматрање извештаја Годишњег плана рада школе				

и		едукација: „Млади против корупције“ *Фотографисање ученика за сајт школе *Присуство састанку у оквиру Јавне расправе о Предлогу нацрта Плана развоја града Ужица		11-30 2022. 13.05.2023. 28.02.-5.03.2023. 24.01.2023.
Ужичком парламентарном унијом				

7.6. Екскурзије ученика

Екскурзија се планира и организује према важећим законима Републике Србије (Закон о основама система образовања и васпитања и Закону о безбедности саобраћаја, правилима YUTA и Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (“Службени гласник РС” бр. 30/19). У школској 2022/23.години је планирана реализација екскурзије ученика трећег и четвртог разреда. Садржај, циљ, задаци, путни правац, број дана и време екскурзије су одређени у складу са препорукама МПНТР. У протеклој години није реализована екскурзија.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма унапређивања образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Иновативни облици рада кроз огледне и угледне часове и онлајн наставу	тим за развојно планирање	кроз часове хемије, ученици самостално примењивали огледе
Упознавање наставника са мерним инструментима (тестови)	педагошко – психолошка служба	реализовано,
Упознавање наставника са начинима евалуације постигнућа ученика	педагошко - психолошка служба и Тим за самовредновање рада школе	реализовано
Припрему, разраду и реализацију часа применом нових наставних облика рада из појединих предмета	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Оријентацију на индивидуализацију наставе	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Оријентацију већу очигледност наставе	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима
Даље побољшање образовно-васпитног рада на релацији наставник ученик на основу сарадничких и хуманих односа у раду	педагошко - психолошка служба	реализовано кроз појединачне консултације са заинтересованим наставницима,

8.2. Извештај о реализацији програми личног, социјалног и професионалног развоја ученика

8.2.1.Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.

Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.

Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Организовање учионице:

- организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD),
- организовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD),
- организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха),
- елиминисати ометајуће звуке у позадини (за децу са оштећењима слуха),
- дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха).

Наставне стратегије:

- усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама (за ученика са ADHD),
- постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења,
- честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- набавка и коришћење што више визуелних средстава (за децу са оштећењима слуха),
- видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха),
- коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха),
- обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха),
- награђивање више него кажњавање (за децу са поремећајима у понашању),
- једноставна и јасна упутства, најбоље доштампана (за децу са поремећајима у понашању),
- активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању),
- прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Оцењивање и тестирање:

- дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха),

- обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха),
- допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха),
- користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању),
- често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (украјински, италијански...),
- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање,
- обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента,
- планирање секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју,

План и програм рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...)

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници

Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у скалду са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично,

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација,
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена,
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа

8.2.2. Извештај о реализацији програма превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције школске 2022/2023.године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Прво тромесечје	Разговори – колико су млади упућени у вези са болестима зависности	На часовим одељењског старешине, у појединим одељењима	ПП служба, одељењске старешине, руководиоци секција	реалитовано, према плану ОС и Одењ.заједнице
Током	Посебни родитељски	Родитељски	Одељењске	није реализовано

године, по потреби	састанци Разговор о сазнањима о евентуалном коришћењу психоактивних супстанци	састанци	старешине, ППС, стручњаци из других институција, представници МУП-а	због тренутне епидемиолошке ситуације
Током целе године, прво тромесечје у већини одељења	Разговори/предавања на часовима одељењског старешине	У свим одељењима	Одељењске старешине уз консултацију са ПП службом	реалитовано, према плану ОС и Одељ.заједниц
Током целе године	Предавања/посете Саветовалишту за младе	Кроз предавања	ПП служба, институције	реализовано, сви ученици првог разреда

8.2.3. Извештај о реализацији Програма безбедности на раду 2022/2023. године

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. Те активности су следеће:

Периодични прегледи и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.

Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

• Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха),
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина),
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења),
- осветљеност,
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених.

• Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању

организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећење здравља или обољење.

Процена ризика између осталог обухвата:

- опис технолошког и радног процеса,
 - опис средстава за рад,
 - опис средстава и опреме за личну заштиту,
 - снимање организације рада,
 - препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини,
 - процена ризика у односу на опасности и штетности,
 - утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.
- **Оспособљавање запослених и ученика**

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рад.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

- **Сарадња са државним органима и органима града Ужица**

Ради спровођења мера безбедности и здравља, Школа сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе, као и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно Министарством просвете, Министарством унутрашњих послова, органима града Ужица.

8.2.4. Извештај о реализацији Програма школског спорта школске 2022/2023. године

(активности су се реализовале у складу са препорукама МПНТР)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	реализација/е виденција
септембар	Турнир у стоном тенису у мушкој и женској конкуренцији Припрема школских екипа за градска такмичења по програму ОСИУРС-а у организацији Спортског савеза Ужица	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције	реализовано, у октобру и децембру
октобар	Школски турнир у кошарци за дечаке и девојчице Припрема школских екипа за градска такмичења по програму ОСИУРС-а у организацији Спортског савеза Ужица Градско такмичење у кошарци	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције Спортски савез Ужица	реализовано
новембар, децембар	Припрема школских екипа за градска такмичења по програму ОСИУРС-а у организацији Спортског савеза Ужица	Секција Слободни термини у сали	Стручно веће Руководилац секције	републичко такмичење у стоном тенису

8.2.6. Извештај о реализацији Програма и активности којима се развијају способности: за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ, САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Према плану Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Упознавање ученика, наставника и родитеља са активностима и циљевима Тима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент, ЧОС	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	реализовано
Према плану ОС и ОЗ, током године	Предавања и дискусије на тему комуникације, решавања проблема	Час одељењског старешине, час одељењске заједнице	одељењске старешине, ПП служба	реализовано
По потреби,	Разговори појединих	Индивидуални	Тим за борбу	реализовано, 3

током године	ученика са члановима Тима за борбу против насиља	разговори	против насиља	састанка тима- интервентне активности
У плану психолога/педаго га	Предвања педагога и психолога у одељењима где се укаже потреба, на теме решавања проблема, комуникације, тимског рада	Излагање	ПП служба	реализовано
У плану психолога	Радионице о тимском раду - за ученике	Радионице	Психолог	није реализовано, планирано за друго полугодиште
У плану стручних сарадника	Радионице о комуникацији, тимском раду – за наставнике	Радионице, на састанцима тимова, стручних већа	Психолог, педагог	реализовано, у септембру и октобру кроз часове одељењског старешине и одељењске заједнице, тема: “Врсте и нивои насиља”, на тему Активно, рационално учење (евиденција у ес Дневницима и у личној документацији ПП службе)
По потреби, током године	Индивидуални разговори ученика и наставника који имају тешкоће у комуникацији са психологом или педагогом	ПП служба, индивидуални разговори	ПП служба	реализовано, ев иденција у личној документацији ПП службе
Према акционом плану Тима	Активности Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу	У акционом плану Тима	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу	Анкетирање ученика и анализа података на наставничком већу, децембар
Према акционом плану Тима	Активности Тима за каријерно вођење	У акционом плану Тима	Тим за каријерно вођење	реализовано кроз анкетирање ученика завршних

				разреда, новембар
Према Годишњем плану школе	Промоција школе	Активности дате у годишњем плану школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, УП	реализованот током првог полугодишта
У акционом плану Тима за практичну наставу	Сарадња са социјалним партнерима, предавања социјалних партнера на теме самоиницијативе и предузетичног духа	У акционом плану Тима за практичну наставу, као и програму сарадње са родитељима	Тим за практичну наставу	реализовано, сарадња са Компанијама Дубоко, Нискоградња и Текстил

8.2.7. Извештај о реализацији Програма унапређивања здравља ученика и здравствена превенција 2022/2023. године

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине	реализовано кроз часове одељењских старешина
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Током школске године	Наставници физичког васпитања	реализовано на часовима физичког васпитања
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	Током школске године	ППС у сарадњи са одељењским старешинама.	реализовано
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Током школске године	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Бачки парламент	у децембру акција у оквиру ученичког парламента, помоћ ученицима који су социјално угрожени

Организација акција добровољног давања крви	Током школске године	ППС	реализовано у ноембру 22. и марту 23.
---	----------------------	-----	---------------------------------------

8.2.8. Извештај о реализацији Програма васпитног рада са ученицима школске 2022/2023. године

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности.

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима	Редовна настава Факултативна настава, Додатна настава Рад секција Друштвено-користан рад Културна и јавна делатност Одељењске заједнице	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Реализовано, кроз садржаје свих наставних предмета, као и кроз рад секција, кроз одељењску заједницу-теме предложене у програму рада одељењских старешина
Оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот	Факултативна настава Редовна настава Рад секција Друштвено-користан рад Културна и јавна делатност Одељењске заједнице	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Делимично реализовано кроз друштвено-користан рад и културну и јавну делатност школе.
Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина	Практична настава Редовна настава	Наставници	Реализовано, редовно, на свим часовима –евиденција у оперативним плановима наставника
Оспособљавање за правилно коришћење слободног времена	Културна и јавна делатност, Одељењске заједнице, секције, наставници	Одељењске старешине Стручни сарадници Руководиоци секција	Да, редовно, кроз разговоре на часовима одељењских старешина-по програму рада који постоји у ГПР школе

Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Друштвено- користан рад Одељењске заједнице, Секције	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници Руководиоци секција	Да, редовно кроз све садржаје свих наставних предмета, еколошке секције. Чеп за хендикеп-децембар 2022.
Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава	Одељењске заједнице, Редовни часови	Наставници Одељењске старешине	Да, редовно кроз све часове, нарочито одељењског старешине у складу са програмом рада ОС, Хуманитарна акција “Новогодишњи пакетић”
Васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Одељењске заједнице, Редовни часови	Наставници Одељењске старешине	Да, редовно кроз све часове, нарочито одељењског старешине у складу са програмом рада ОС, као и кроз радионице из Грађанског васпитања- област не дискриминација, конфликти, асертивно понашање, и кроз садржај програма верске наставе
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	Друштвено- користан рад Одељењске заједнице, Секције	Наставници Одељењске старешине Руководиоци секција	Да, редовно, кроз разговоре на часовима одељењских старешина-по програму рада који постоји у ГПР школе .

8.2.9. .Извештај о реализацији Програма заштите животне средине за 2022/2023. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2022/2023.Ш.Г				
Месец	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано

Септембар	Екологија вируса	-део часова одељењских заједница, биологије и других предмета посвећен актуелној ситуацији са вирусом короне	-Колектив школе -професори -ученици	реализовано
	Селекција отпада у школи	-Обавештавање ученика о обавези да одлажу отпад у школи на за то предвиђен начин./на почетку ш. г./кроз рад одељењских заједница. -одлагање отпада у школски контејнер	-помоћни радници	Реализовано
	Обележавањем Еколошког датума	Светски дан пешачења (шетња до Стапарске бање)	професори	

				реализовано

Октобар	Обележава ње Светског дана здраве исхране			Реализовано: Еколошка секција Секција Занимљива наука
	16.10. Климатске промене	Рад секција Део часова биологије и хемије	-руководиоци секција -ученици	
		Интерактивна радионица, изложба ГКЦ Ужице у сарадњи са Француским научним центром и уз подршку РЦУ Ужице	Ученици 1с2, 2г1, Еколошка секција, секција Занимљива наука	Реализовано 28.10.2022.
	Помрачење сунца	Посматрање делимичног помрачења сунца (испред школе)	Ученици, професори	Реализовано 26.10.2022.

<p>Новембар</p>	<p>Популаризација принципа одрживог развоја и очувања животне средине</p>	<p>-корелација међу предметима</p> <p>-Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције(идеје за тематску недељу)</p> <p>- Израда школског пројекта: Чувамо енергију</p>	<p>-ученици</p> <p>-професори</p> <p>-Секције</p>	<p>Реализовано идејно решење</p>
------------------------	---	--	---	----------------------------------

Децембар	Обележава ње Еколошког датума	-рад Еколошке секције/одељењске заједнице/ Дан борбе против СИДЕ	-редовни часови, одељењске заједнице -еколошка секција,	Реализовано
	Сарадња са новинарско м секцијом	Секција Занимљива наука, Еколошка секција Радови за „Петљу“	-новинарска секција...	
	Посета Сајму науке			Реализовано
	Посета Научном клубу РЦУ	Сарадња са Природно математичким факултетом Крагујевац – Соларна енергија		Није реализовано (није одржан сајам)
	Учешће у пројекту	„Чеп за хендикеп“ Посета Удружењу инвалида са прикупљеним чеповима (чепове прикупљали ученици, професори, запослени у школи)	Секција Занимљива наука Еколошка секција Еколошка секција (чепове прикупљали ученици, професо ри, запослени у школи)	Реализовано 7.12.2022.
				Реализовано 30.12.2022.

<p>Март</p>	<p>Обележава ње Светског дана вода</p> <p>Св дана шума</p> <p>Тематска недеља</p> <p>“Зелена енергија“</p>	<p>-сарадња са ученицима,родитељима,члано вима колектива...</p> <p>час Еколошке секције</p> <p>угледне активности:</p> <p>Еколошка секција</p> <p>Секција УНЕСКО</p> <p>клуб, секција Занимљива наука, Социолошка секција, Секција опште културе, предмети у саобраћају, грађевинска група предмета</p>	<p>-ученици и колектив школе</p> <p>ученици</p> <p>професори: Милан Спасојевић, Ана Ђировић, Јелена Пауновић, Биљана Милојевић, Борис Ресимић, Ана Ђуричић, Анала Милетић, Душица Стаменић, Новка Копривица</p>	<p>Није реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>реализовано</p> <p>20.3.2023.</p> <p>22.3.2023.</p> <p>24.3.2023.</p>
<p>Април</p>	<p>Дан планете</p> <p>Сарадња са друштвеном заједницом</p>	<p>-акција чишћења града</p> <p>„Да учимо пуним плућима</p> <p>Школе за бољи квалитет ваздуха – едукација у Градској кући уз подршку Владе норвешке</p>	<p>-ученици и професори</p> <p>професор Ана Ђуричић</p>	<p>Реализовано</p> <p>Проф Анела Милетић и Ана Ђуричић</p> <p>Реализовано 26.4.20 23.</p>

	Посета заштићеном природном добру	- Заштићено природно добро Предео изузетних одлика- Клисура Ђетиње или - Споменик природе Потпећка пећина	-ученици и професори	Реализовано 19.5.2023.
				Није реализовано

8.2.10.Извештај о реализацији Програма за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.

Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.

Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења.

Организовање учионице:

- Организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD),
- Организовање посебног дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD),
- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха),

- Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха).

Наставне стратегије:

- Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Набавка и коришћење што више визуелних средстава
- Видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха),
- Коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха),
- Обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха),
- Једноставна и јасна упутства, за децу са поремећајима у понашању),
- Активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању),
- Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Оцењивање и тестирање:

- Дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха),
- Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама),
- Обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха),
- Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха),
- Користити онај вид проверавања који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању),
- Често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању).

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (руски, други језици...)
- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање

- обезбеђивање литературе и пробора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента
- вршњачко учење – едуковање вршњачких едукатора која ће помоћи ученицима да надокнаде пропуштено знање из основне школе
- планирње секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју

9.ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛОМ РАЗВОЈУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

9.ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛОМ РАЗВОЈУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА 2022/23.

Тим за професионални развој запослених је у првом полугодишту одржао три састанка.

Разматрана су следећа питања:

- ✓ Законска регулатива,
- ✓ Начини праћења и координација рада
- ✓ лични планови наставника,
- ✓ реализација угледних и огледних часова и активности.

- Договорено је да се праћење реализације стручног усавршавања настави кроз електронске табеле које су доступне свим запосленим на Гугл диску
- Сваки наставник је одговоран за личну евиденцију професионалног развоја
- реализоване су следеће активности:

У оквиру установе

- Излагања на стручним већима, презентовање стручне литературе
- Угледне активности Међународни дан писмености, Европски дан језика 2022.(септембар) , Дан града Ужица (октобар), Дан рођења Милорада Павића (октобар) и Сто година од рођења Душка Радовића(новембар)
- Информатичка подршка запосленима
- Посета сајму текстилних материјала, машина и машинске опреме и Сајму козметике
- Сарадња са социјалним партнерима
- Учествовање у обележавању дана града
- Писање чланака за школски часопис „Петља“ - децембар

Ван установе:

Обуке

- Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе -2 наставника
- „Пројктовање и извођење бетонских конструкција према Еврокодovima за конструкције- основни курс“-1 наставник
- Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи-1 наставник
- E - twinning ознака квалитета за установе - библиотекар
- Етика и интегритет- Агенција за спречавање корупције Републике Србије –директор, наставници и стручни сарадници
- Обука за наставника Грађанског васпитања - 1 наставник
- Методе и технике у настави усмереној на исходе – 1 наставник

Стручни скупови, трибине, конференције

- “ Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи” онлајн конференција - 1 наставник
- Школска библиотека - простор за истраживање и опуштање – библиотекар
- Учионица без зидова – библиотекар
- Завршна конференција Пројекта државне матуре - 1 наставник
- Школски библиотекарски кроз сарадњу до нових знања -- библиотекар
- Архитектонско наслеђе Михајла Митровића – 3 наставника

Учешће у раду удружења и заједница стручних школа у подручјима рада саобраћај, грађевинарство, текстилство и личне услуге (директор и председник стручног већа)

9.2. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања директора школе 2022/2023. године

Ниво /активност		Начин реализације	Компетенције/састи	Време реализације	Носиоци реализације
Стручно усавршавање ван установе	Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама – изградња капацитета за директора средњих стручних школа	Присуство – регионални пројекат	К4	15-16. 10. 2021. 02-03. 12. 2021. Врњачка Бања	ОеАД

Регионални програм за размену средњих школа - Супершкола	Присуство и дискусија - информативна сесија	К3	11.10. 2021. Чачак	RYCO, GIZ
Имплементација правилника о реализацији практичне наставе – школски модел стручног образовања	Присуство и дискусија – консултативни састанак	К1	09.12. 2021. Београд	ОеАД
Извршни одбор и Скупштина Заједнице саобраћајних школа Србије	Присуствовање и учешће у раду	К1-К4	13.10. 2021. онлајн	Заједница саобраћајних школа Србије
Извршни одбор и Скупштина Заједнице саобраћајних школа Србије	Присуствовање и учешће у раду	К1-К4	24.11.2021. Београд	Заједница саобраћајних школа Републике Србије
Организација пилотирања државне матуре планиране за април 2022.	Присуство – припремни састанак	К3	15.12.2021. онлајн	МПНТР
Надзорни одбор и Скупштина Удружења геодетских и грађевинских школа Србије	Присуствовање и учешће у раду	К1-К4	22.10. 2021. Власотинце	Удружење геодетских и грађевинских школа Србије
Састанак Скупштине Удружења текстилних и кожарских школа Србије	Присуствовање и учешће у раду	К1-К4	15-16.12. 2021. Нови Пазар	Скупштина Удружења текстилних и кожарских школа Србије
Закон о заштити података о личности	Присуствовање - вебинар	К1, К4	13.12. 2021.	Образовни информатор
Састанци Актива директора средњих школа града Ужица	Присуствовање, учешће у раду	К1,4	27. 08. 2021. 13.09. 2021. 24.11. 2021. 02.12. 2021. 17.01. 2021.	Директори средњих школа
Управљање тимовима	Похађање семинара-	К4/40	10.12. 2021 – 14. 1. 2022. онлајн	ОКЦ Бор

		електронски			
Стручно усавршавање у установи	Представљање студије паркирања у Градској кући у Ужицу – модел 5	Присуство ање	К4	29.10. 2021. Ужице	Градска управа Ужице
	Заштита животне средине – локалне заједнице предузимају мере	Организација и присуство - трибина	К4	12.10. 2021. Ужице	директор, помоћник директора, ученици
	Обука за запослене – породично насиље	Присуство – онлајн обука на платформи „Чувам те“	К3/16	21.12. 2021. онлајн	МПНТР
	Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Присуство – онлајн обука на платформи „Чувам те“	К3/16	21.12. 2021. онлајн	МПНТР
	Посета часовима, учешће у ваннаставним активностима	Присуство, руковођење и учешће у раду	К1-К4/12	Током 1. полугодишта	Наставници, стручни сарадници, ученици
	Презентација наставничком већу: Технике успешног учења	Присуство ање, дискусија	К2/1	10.11.2021.	Педагог школе, Тим за самовредновање и вредновање рада школе
	Презентација наставничком већу: Инклузија у школи	Присуство ање, дискусија	К3/1	25.11. 2021.	Психолог школе
	Презентација наставничком већу: Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Присуство ање, дискусија	К4/1	21.12. 2021.	Ирена Госпавић
	Презентација наставничком већу: Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља	Присуство ање, дискусија	К3/1	21.12. 2021.	Педагог школе
	Обука и тестирање	Присуство	К4 /1	21.12. 2021.	Милан

запослених из области безбедности и здравља на раду	ање и дискусија			Лучић
Сарадња са основним школама	Састанци са директорима основних школа	К4/6	Септембар - октобар	Директор установе
Сарадња са локалном заједницом	Састанци, предавања, потписивање уговора са партнерским предузећима, учествовање у радним комисијама на нивоу Града	К1, К4/10	Током године	Преставници локалне заједнице

Директор школе је реализовао велики број планираних активности - стручног усавршавања у установи као и ван установе.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. Реализација сарадње са родитељима

Сарадња школе са родитељима се остваривала кроз:

- групну сарадњу у виду родитељских састанака
 - индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и Директором
 - Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.
- кроз састанке Савета родитеља
 - кроз друге облике сарадње
 - Активно укључивање родитеља у процес наставе, што је предвиђено Акционим планом Тима за самовредновање и Тима за развој квалитета установе
 - Укључивање родитеља у ваннаставне активности које организује школа

10.2 Реализација плана сарадње са привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	реализација
Градска управа	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Састанци , извештај	У току школске године	Управа школе	током првог полугодишта на седмичном нивоу
Привредна комора	Координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима	Састанци	Најмање два пута у току године	Чланови стручног актива за развојно планирање и особа задужена за сарадњу са привредним субјектима	септембар
Предузећа у којима се реализује практична настава	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Састанци , посета часовима	Треће тромесечје	Особа задужена за сарадњу са привредним субјектима и организатор практичне наставе	октобар, новембар, децембар
Полицијска управа Ужице	едуковање ученика	предавања	У току школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	није рализовано у првом полугодишту
Машинско Грађевински факултет, Краљево	Едукација и подршка ученицима у каријерном вођењу, Унапређивање знања и компетенција ученика	предавања, радионице	У току школске године	управа школе, стручно веће за геодезију и грађевинарство, представници факултета	редовне промоције
Основне школе Златиборског округа	Едукација ученика основних школа на теме везане за саобраћај, грађевинарство, текстилство и личне услуге	предавања, промоција школе	У току школске године	Управа школе, наставници, ученици	реализовано, планиран наставак у другом полугодишту

ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И УСТАНОВЕ СА КОЈИМА СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
САОБРАЋАЈ				
Саобраћајно предузеће “Ужице превоз”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Лептир такси д.о.о.	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ера шпед	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ужице развој	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Рад Рашо	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
Саобраћајно предузеће “Unitrag” ДОО	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе, секција за безбедност саобраћаја
ТЕКСТИЛСТВО				
Pantović d.o.o.	Унапређивање практичне и теоријске наставе	посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
ARDUSPORT d.o.o	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Учење кроз рад	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
Arttex	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
Fit	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
ПАХУЉИЦА Д.О.О.	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе
БАМБИНО	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	друго полугодиште	Стручни актив, наставници практичне наставе

ГРАЂЕВИНАРСТВО				
ЈКП “Нискоградња”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика, Учење кроз рад	септембар, октобар, новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
ЈКП “Дубоко”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика, учење кроз рад	септембар, октобар, новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
ЈП, Ужице развој”	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
“Титан”Косјери ћ	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
МП Јединство	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	новембар, децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Под Винклу	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	октобар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ужице развој	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	У току школске године	Стручни актив, наставници практичне наставе
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ				
Штриц штриц	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Ида плус	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Цеца уно	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Бербер	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Брица	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Hair play	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Mega sun	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Kreativ plus	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Prestige	Унапређивање практичне и	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници

	теоријске наставе			практичне наставе
It's time	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Wizard 4 you	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Diapositive	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе
Данијела	Унапређивање практичне и теоријске наставе	Посета ученика	децембар	Стручни актив, наставници практичне наставе

10.3. Индивидуални састанци са родитељима

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима. Сви родитељи су упознати са терминима одржавања индивидуалних састанака.

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе.

Сваки наставник и разредни старешина ће на крају сваког месеца врши самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинити план за наредни месец.

Обавезни су да сачињене планове рада у електронској форми предају на платформу школе најкасније до 5.у месецу. Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су обавезни имати за све наставне часове.

12. АНАЛИЗА УСПЕХА

АНАЛИЗА УСПЕХА

31.08.2023. године

Укупан број ученика 546 од тога 13 ученика у одељењима са сметњама у развоју. Верску наставу похађало 249 ученика, грађанско васпитање 297.

Ученика са позитивним успехом има 99.63% а у претходној школској године 98.35%

Ученика са недовољним успехом има 0.37%а у претходној школској години 1.65% и неоцењених ученика нема.

1.разред

Број ученика 160

са позитивних успехом 98.75% у претходној школској години 98.65%

са недовољним успехом 1.25% у претходној школској години 1.35%

неоцењених ученика нема.

средња оцена 3.59 у претходној школској години 3.58

највишу средњу оцену има 1г1 (4.40) а најнижу средњу оцену има 1с4 (2.87)

2. разред

Број ученика 151

Са позитивним успехом 100.00% у претходној школској години 95.86%

Са недовољним успехом 0.00% у претходној школској години 4.14%

Неоцењених ученика нема.

Средња оцена 3.71 у претходној школској години 3.55

Највишу средњу оцену има 2т1 (4.15) а најнижу средњу оцену има 2с4 (3.10)

3. разред

Број ученика 161

Са позитвним успехом 100.00% у претходно школској години 100.00%

Са недовољним успехом 0.00% у претходној школској години 0.0%

Нема неоцењених

Средња оцена 3.64 у претходној школској години 3.66

Највишу средњу оцену има 3ф1 (4.06) а најнижу средњу оцену има 3с4 (2.89)

4.разред

Број ученика 74

Са позитивних успехом 100.00% у претходној школској години 100.00%

Са недовољним успехом 0.00% у претходној школској години 0.00%

Нема неоцењених

Средња оцена 3.81 у претходној школској години 3.69

Највишу средњу оцену има 4с1 (4.27) а најнижу средњу оцену има 4с2 (3.44) 4г1 (3.72)

Средња оцена на нивоу школе 3.67 а прошле школске године 3.61

ИЗОСТАНЦИ

Оправданих ове школске године по ученику 116 а прошле 112

Неоправданих ове школске године по ученику 7 а прошле 7

Највише неоправданих у првом разреду има 1с4 и 1ф1 (11 односно 10 по ученику), најмање неоправданих има 1г1 (1 по ученику)

Највише неоправданих у другом разреду има 2ф1 и 2с4 (15 односно 13 по ученику), најмање неоправданих изостанака има 2т1 и 2с2 (5 по ученику)

Највише неоправданих у трећем разреду има 3с4 (16 по ученику), најмање 3г1 и 3ф1 (3 односно 4 по ученику)

Највише неоправданих у четвртном разреду има 4г1 и 4с2 (10 по ученику) а најмање 4с1 (6 по ученику)

Табеларни приказ успеха ученика се налази у есДневнику и у ППС