

Развојни план Техничке школе „Радоје Љубичић“ Ужице
за школску: 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину



УЖИЦЕ, ЈУН 2020. ГОДИНЕ

Садржај

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ..... | 3 |
| 2. | ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ | 4 |
| 3. | ШКОЛА ДАНАС | 5 |
| 4. | МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ | 6 |
| 5. | СНАГЕ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ..... | 7 |
| 6. | МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ | 9 |
| 7. | МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА | 12 |
| 8. | МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА | 16 |
| 9. | ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА | 18 |
| 10. | УТВРЂИВАЊЕ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА | 38 |
| 11. | ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ..... | 39 |
| 12. | ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА | 68 |
| 13. | ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА..... | 71 |
| 14. | ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДРУГО)..... | 74 |
| | <i>ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА САОБРАЋАЈ</i> | <i>74</i> |
| | <i>ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА ГРАЂЕВИНАРСТВО</i> | <i>83</i> |
| | <i>ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА ТЕКСТИЛСТВО.....</i> | <i>87</i> |
| | <i>ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА ЛИЧНЕ УСЛУГЕ</i> | <i>88</i> |
| 15. | ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ..... | 89 |
| 16. | ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА | 93 |
| 17. | ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ..... | 95 |
| 18. | ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ..... | 96 |

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице



БРОЈ РЕГИСТРАЦИЈЕ У СУДСКОМ РЕГИСТРУ: Фи 939/91 од 02.10.1991. године

БРОЈ РЕГИСТАРСКОГ УЛОШКА: 1-1004-00

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8532

МАТИЧНИ БРОЈ: 07156634

РИБ: 101545687

ТЕКУЋИ РАЧУН ШКОЛЕ: 840 1150660 – 87

АДРЕСА: Николе Пашића 17, 31000 Ужице

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: Директор: 031/514 - 177
Секретар: 031/514-272

БРОЈ ФАКСА: 031/513 – 171

ИНТЕРНЕТ АДРЕСА: tgsf@mts.rs

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Реорганизацијом мреже средњих школа на подручју ужичког региона током 1990.године формирана је Саобраћајна школа која је започела рад шк.1990/1991.са седиштем у Ужицу, улица Слободана Пенезића Крцуна бр. 34. Решењем Окружног привредног суда у Ужицу Фи-760/90 од 16. 10. 1990. године, Школа може остваривати план и програм образовања у оквиру саобраћајне и грађевинске струке.

02. октобра 1991. године Окружни привредни суд у Ужицу Решењем Фи-939/91 доноси одлуку о промени назива Школе у Техничку школу “Радоје Љубичић”, а због промене зграде у којој ће Школа радити и одлуку о новој адреси Школе: улица Хероја Дејовића бр. 17, која је касније променила име у ул.Николе Пашића бр.17 Ужице.

Скупштина општине Ужице Решењем 01 број 611-23/91 од 19. 09. 1991. године укида Текстилно–кожарску школу у Ужицу као самосталну школу и припаја Техничкој школи “Радоје Љубичић”, Ужице. На тај начин у Техничкој школи “Радоје Љубичић” су заступљена три подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство. Окружни привредни суд на основу новонастале ситуације, а по захтеву Школе брише из судског регистра Текстилно-кожарску школу Решењем Фи-804/91 од 24. 09. 1991. године.

Школа је основана 1991.године одлуком Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 број 022-55-103 од 13. 01. 1993. године, у складу са мрежом средњих школа.

На основу Одлуке Владе Републике Србије о мрежи средњих школа 05 бр.022-55/103 од 13.јануара 1993.године (“Сл. гласник РС” бр. 7/93) утврђено је да у Ужицу може радити Грађевинско-текстилна школа која ће остваривати план и програм на основу Закона о средњој школи у подручју рада геодезија и грађевинарство, текстилство и кожарство и саобраћај.

У циљу усаглашавања са Законом о јавним службама Окружни привредни суд доноси 10. 08. 1993. године Решење о пререгистрацији Техничке школе “Радоје Љубичић” Фи-3612/93.

Решењем о пререгистрацији од 10. 08. 1993. године делатност Школе је остваривање плана и програма за подручја рада: саобраћај, геодезија и грађевинарство и текстилство и кожарство, као и остваривање програма образовања у подручју рада текстилство и кожарство за ученике ометене у психофизичком развоју и слухом оштећене и специјалистичко образовање у подручју рада саобраћај.

Од школске 2003/04. уведено је и четврто подручје рада – делатност личних услуга, образовни профили: женски и мушки фризер.

Школа је од Министарства добила одобрење за обављање проширене делатности, и то: Организовање и полагање испита из познавања прописа који регулишу такси превоз у Граду Ужицу.

Ранији називи школе:

НАЗИВ ШКОЛЕ

Образовни центар „Радоје Марић“ 1979 -1984. Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање

Трећа средња школа Т. Ужице 1984- 1985.Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање

Средња школа „Радоје Љубичић“ 1985-1987. Одељења саобраћаја, грађевинарства, Усмерено образовање

Средња школа „Радоје Љубичић“ 1987-1990. Одељења саобраћаја, грађевинарства

Саобраћајна школа 1990-1991. Одељења саобраћаја, грађевинарства

Техничка школа „Радоје Љубичић“ 1991-2004. Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства

Техничка школа „Радоје Љубичић“ од 2004. Одељења саобраћаја, грађевинарства, текстилства, личне услуге

3. ШКОЛА ДАНАС

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09) .

Техничка школа „Радоје Љубичић“ под овим називом постоји од 02.10.1991. год. Основна делатност Школе је остваривање планова и програма средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за четири подручја рада: Саобраћај, Геодезија и грађевинарство, Текстилство и кожарство и Личне услуге. Школа организује и спроводи наставу и програм за специјалистичко образовање у оквиру Саобраћаја, допунско образовање радника и осталих заинтересованих лица (преквалификација и доквалификација), као и наставу за ученике са сметњама у развоју, ученике лако ментално ометене и глуве и наглуве у подручјима рада Грађевинарство и геодезија, Текстилство и кожарство и Личне услуге.

Наставу у школи изводи 65 наставника. Школа располаже са 18 учионица, 2 информатичка кабинета, савремено опремљеном библиотеком, две физкултурне сале. У школи се налази и осам радионица за сва подручја рада. Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, обављање вежби, вежби у блоку и професионалне праксе школа је остварила сарадњу са многобројним установама и организацијама из локалне средине. Школа је до сада реализовала неколико пројеката у сарадњи са локалном самоуправом у циљу побољшања услова рада. Коришћењем сопствених финансијских средстава опремљене су поједине учионице рачунарима ради спровођења пројекта примене електронског дневника.

Велики број признања освојених на републичким такмичењима потврђују велико залагање професора практичне и стручне теоријске наставе, као и посвећеност ученика. Осавремењивањем кабинета, проширењем активности у практичној настави, као и обављањем практичне наставе и у привреди, школа тежи да побољша квалитет будућих кадрова који се школују у нашој школи.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија: Основна мисија Школе јесте образовање и васпитавање младих који се школују за занимања у 4 постојећа подручја рада (грађевинарство, саобраћај, личне услуге и текстилство), као и образовање одраслих (доквалификација и преквалификација).Верујемо да свако има право на квалитетно образовање, које га чини срећним и спремним да буде успешан у новом добу сталних промена.Безбедност ученика, позитивна клима, и неговање добрих односа свих актера васпитно-образовног процеса, уз међусобно уважавање и поштовање представља још један од приоритета наше школе.

Визија: У наредном периоду, наша школа ће постати престижна, савремено опремљена школа у којој ће ученици стицати трајна и применљива знања у складу са потребама тржишта рада.Посветићемо се сталном унапређивању образовних програма, квалитета процеса рада, људских и материјалних ресурса, са тежњом достизања највиших стандарда. На тај начин Техничка школа „Радоје Љубичић“ ће задовољити образовне потребе младих генерација и стручне потребе привреде, те ће представљати покретачку снагу развоја друштва. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима да од младих створимо одговорне учеснике у демократском друштву спремне на целоживотно учење.

5. СНАГЕ, СЛАБОСТИ, МОГУЋНОСТИ

На основу досадашње самоевалуације, идентификоване су снаге, слабости и могућности, и дефинисане су потребе ради остварења стратешких циљева развоја школе.

➤ Снаге:

- Спремност и подршка управе школе за иновације, нове идеје, подршку и помоћ свим заинтересованим наставницима за сарадњу и размену искустава са школама у и изван Србије.
- Стручно оспособљен наставни кадар спреман да се и даље усавршава.
- Мотивисаност наставника за примену савремених дигиталних средстава у васпитно-образовном процесу.
- Развијен осећај и искуство за квалитетан тимски рад.
- Подршка родитеља и локалне заједнице у реализацији пројеката.
- Добра сарадња са школама из непосредног окружења.
- Искуство у спровођењу школских пројеката:
 - Пројекат промовисања математике кроз обележавање међународног дана броја π
 - Фризери по мери
 - Упознавање ученика са рециклажом текстилних производа у нашем граду
 - Недеља рециклаже
 - Увођење дуалног образовања у текстилству
 - Квиз слагалица
 - Ноћ музеја
 - Завичајни кутак
 - Обележавање стабала у граду
 - Школа је била укључена у CARDS програм (огледна одељења у подручју рада грађевинарство - монтери суве градње), који је омогућио донације и едукацију за велики број наставника. Такође је била укључена у пројекте за превенцију малолетничке делинквенције, обуку за заштиту репродуктивног здравља, превенцију конфликта и вршњачку медијацију, више пројеката везаних за оснаживање ученичких парламената, пројекте везане за превенцију и заштиту ученика од вршњачког насиља, као и пројекте који се базирају на вршњачкој едукацији.

➤ Слабости:

- Недостатак компетенција за примену савремених наставних метода и средстава у наставном процесу.
- Недостатак искуства у размени примера добре праксе.
- Недовољно развијене језичке (енглески језик) и дигиталне компетенције.
- Недостатак искуства у изради и писању пројеката ЕУ.
- Недостатак финансијских средстава за уређење и опремање школе.
- Смањење броја ученика школе.
- Традиционалан метод извођења наставе.

➤ Могућности:

- Увођење примера добре праксе и иновативних метода наставе и учења у образовни процес.
- Верификација за нове атрактивне смерове.
- Успостављање боље сарадње са социјалним партнерима.

- Интензивнија екстерна промоција школе.
- Боља опремљеност школе и учионица.
- Организовање стручних екскурзија и сусрета са другим средњим школама.

6. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Упоредна анализа оцена из стручних предмета, практичне наставе и матурских завршних испита са предлогом мера свих образовних профила за школске **2017/18, 2018/19, 2019/20.**

САОБРАЋАЈ

ЗАВРШНИ ИСПИТИ ОДЕЉЕЊА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

| ВМВ | 2017/18. | | 2018/19. | | 2019/20. | | | |
|-------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | наставни предмети | завршни испит | наставни предмети | завршни испит | Зс4 | | Зс5 | |
| | | | | | наставни предмети | завршни испит | наставни предмети | завршни испит |
| ЗС4,5 | 2.54 | 2.63 | 2.42 | 2.58 | 2,76 | 3,20 | 2,37 | 2,61 |

МАТУРСКИ ИСПИТ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА – ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

| ТДС | 2017/18. | | 2018/19. | | 2019/20. | |
|-----|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | наставни предмети | матурски испит | наставни предмети | матурски испит | наставни предмети | матурски испит |
| 4С1 | 3,5 | 4,2 | 3,82 | 4,49 | 4,37 | 4,48 |

МАТУРСКИ ИСПИТ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА – ТЕХНИЧАР УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА

| ТУТ | 2017/18. | | 2018/19. | | 2019/20. | |
|-----|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | наставни предмети | матурски испит | наставни предмети | матурски испит | наставни предмети | матурски испит |
| 4С2 | / | / | / | / | 2,77 | 2,9 |

Из приказаних табеле се види да постоји разлика средње оцене предмета који су део матурског испита, и средње оцене одељења на завршном, матурском испиту. Уочена разлика није велика, а то можемо образложити добром припремом ученика за полагање завршног, матурског испита.

Поред тога потребно је:

- обезбедити и укључити што више социјалних партнера ради извођења квалитетније практичне наставе
- обезбедити опрему и већи број одговарајућих кабинета за извођење практичне наставе

ГРАЂЕВИНАРСТВО

**МАТУРСКИ ИСПИТ ОДЕЉЕЊА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА – КЕРАМИЧАР-ТЕРАЦЕР-ПЕЋАР / РУКОВАЛАЦ
ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ**

| КТП/РГМ | 2017/18. | | 2018/19. | | 2019/20. | |
|-----------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|
| | Технологија рада са практичном наставом | Завршни испит | Технологија рада са практичном наставом | Завршни испит | Технологија рада са практичном наставом | Завршни испит |
| Зг ₃ | 3,66 | 3,72 | / | / | / | / |

ПРЕДЛОГ МЕРА

- Обезбедити што више материјала за извођење практичне наставе у радионици
- Омогућити сарадњу са што више грађевинских фирми које граде објекте различитих намена

МАТУРСКИ ИСПИТ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА – АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР

| 4г ₁ | 2017/18. | 2018/19. | 2019/20. |
|---|-----------------|----------|----------|
| Пројекти објеката високоградње Кућне инсталације Техн. грађ. радова | 4,16 | 4,23 | 3,31 |
| Матурски испит – практичан рад | 4,11 | 4,12 | 3,20 |
| Тест | 3,11 (3,45)* | 3,22 | 3,31 |

*средња оцена свих стручних предмета, који су у тесту

Из табеларног приказа се може уочити да резултати матурског практичног рада одговарају оценама из стручних предмета из којих се израђује тај рад.

Тест који се израђује у Школи, а у оквиру матурског испита, чине питања из пет предмета који се уче у све четири године. Овај тест, као и цео матурски испит се нигде више не бодује, тако да ученици нису мотивисани да обнављају градиво из нижих разреда и да се боре за бољи успех. Циљ им је само да положе испит. Због тога је успех из стручних предмета постигнут током школовања бољи од успеха постигнутог на тесту.

ПРЕДЛОГ МЕРА

- израда што више пробних тестова у току школске године, у свим разрадима, из свих стручних предмета, а нарочито из оних који су део матурског испита
- посета градилиштима и пројектантским бироима
- интезивирање припремне наставе на крају школске године за завршна одељења
- Тражити од Министарства да се матурски испит бодује и за факултете и за пријем на посао, јер би тада мотивисаност ученика била много већа

ТЕКСТИЛСТВО

МАТУРСКИ ИСПИТ ОДЕЉЕЊА ЧЕТВРТОГ СТЕПЕНА – МОДЕЛАР ОДЕЋЕ –ОГЛЕД

| Школска година | | | Средња оцена |
|----------------|--|------|--------------|
| 2018/19. | Предмети који улазе у тест | 4,12 | 4,03 |
| | Тест | 3,2 | 3,06 |
| | Предмети који улазе у матурски практични рад | 4,00 | 4,05 |
| | Матурски практични рад | | 4,23 |

| 3т1 Модни кројач 2019/20. | Практична настава | Практична настава | Практична настава | Практична настава |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Просечна оцена за све разреде | Први разред (3,54) | Други разред (4,21) | Трећи разред (4,25) | (4,00) |
| Просечна оцена са завршног испита | (4,37) | | | |

Анализа показује да успех ученика на тесту ове школске године не подржава успех из стручних предмета који су изучавали у току редовне наставе. Ово је била последња година уписа наведеног образовног профила.

ЛИЧНЕ УСЛУГЕ - ЖЕНСКИ ФРИЗЕР

УПОРЕДНА АНАЛИЗА ОЦЕНА ИЗ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА КОД ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЖЕНСКИ ФРИЗЕР

| | | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ИЗ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У СВЕ ТРИ ГОДИНЕ | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА |
|------------|-----|--|-----------------------------------|
| 2016/2017 | 3Ф1 | 3.23 | 3.62 |
| 2017/2018. | 3Ф1 | 3.64 | 3.67 |

АНАЛИЗА И МЕРЕ

У протеклом периоду предузете мере су имале резултате па ћемо и у наредном периоду да наставимо са њима: проналажење што већег броја модела, самосталност у обављању фризерских делатности, коришћење литературе и интернета, активно вежбање и развијање нових идеја, учење од лакшег ка сложенијем, константност у раду и напредовању.

7. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) ИОП1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) ИОП2 – прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) ИОП3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Ове мере су интегрални део мера предвиђених програмом и акционим планом Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) и начињене су на основу конкретних потреба ученика школа које су разматране на састанцима СТИО, али и општих методичких упутстава за поштовање принципа инклузивног образовања.

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за додатну подршку, или предлога наставника о поступцима индивидуализације:

- Организовање учионице – односе се на физичко окружење за учење.
- Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици.
- Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса учења

Организовање учионице:

- Организовање мирног и уређеног окружења за учење (за ученика са ADHD)
- Организовање посебних дела/кутка учионице уколико је ученицима потребно да се осаме (за ученика са ADHD)
- Организовање учионице тако да се дете лакше креће и обавља своје задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Организовање лакшег приступа табли (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Фиксне учионице на 1. спрату школе (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Обезбедити ученику неометан и директан поглед на лице и уста наставника (за децу са оштећењима слуха)
- Елиминисати ометајуће звуке у позадини (за децу са оштећењима слуха)

- Дозволити ученику да промени место седења да би могао боље да чује (за децу са оштећењима слуха)

Наставне стратегије:

- Усвајање правила понашања заједно са ученицима – окачити правила понашања у учионицама (за ученика са ADHD)
- Постављање календара са датумима до којих треба да се обаве задужења
- Честа промена наставних техника: презентације, задаци у пару, кооперативне групе, експерименти, визуелна средства...
- Замолити другог ученика да помогне око бележака и других потреба (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Прилагодити или модификовати задатке (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Дати ученику више времена за одговарање и друге активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Набавка и коришћење што више визуелних средстава (за децу са оштећењима слуха)
- Видљива, јасно организована табла (за децу са оштећењима слуха)
- Коришћење јасног језика (за децу са оштећењима слуха)
- Обука наставника за коришћење језика знакова (за децу са оштећењима слуха)
- Награђивање више него кажњавање (за децу са поремећајима у понашању)
- Једноставна и јасна упутства, најбоље одштампана (за децу са поремећајима у понашању)
- Активности у малим групама (за децу са поремећајима у понашању)
- Прилагођавање задатака могућностима ради повећања самопоуздања ученика (за децу са поремећајима у понашању)

Оцењивање и тестирање:

- Дозволити више времена ученику да заврши активности (за ученике са физичким и моторичким сметњама, за децу са оштећењима слуха)
- Обезбедити посебно место за тестирање, ако је потребно (за ученике са физичким и моторичким сметњама)
- Обезбедити визуелна помагала за давање одговора у писаној форми (за децу са оштећењима слуха)
- Допуњавање усмених или знаковних објашњења писаним материјалом (за децу са оштећењима слуха)
- Користити онај вид проверавња који ученику омогућује да постигне најбољи успех – писмено, усмено, квизови, дискусије... (за децу са поремећајима у понашању)
- Често давање повратне информације о постигнућима ученика (за децу са поремећајима у понашању)

Такође, предвиђене су и **компензаторни програми** за ученике из посебних група код којих се покаже потреба за компензовањем ефеката неповољне социјалне, материјалне, стамбене ситуације, или са специфичним недостацима везаним за претходно школовање:

- додатни часови српског језика за ученике који су основно школовање завршили у иностранству, на страном језку (украјински, италијански...)

- додатни часови (по потреби) за децу ромске националности која показују тешкоће у учењу или спорије напредовање
- обезбеђивање литературе и прибора деци која долазе из материјално угрожених група путем ученичке размене и укључивања ученичког парламента
- вршњачко учење – едуковање вршњачких едукатора која ће помоћи ученицима да надокнаде пропуштено знање из основне школе
- планирње секција, односно сегмената већ постојећих секција у које ће равноправно моћи да се укључе и ученици са тешкоћама у учењу, физичким и моторичким тешкоћама, тешкоћама у интелектуалном развоју

редовно праћење резултата систематских прегледа и обезбеђивање реаговања на специфичне проблеме кроз обавештавање стручног већа наставнико физичког и њихову обавезу да реагују кроз разне компензаторне активности

Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка

| Активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
|---|---|--|
| 1.Идентификовање проблема | -прикупљање података о ученику -посматрање у сналажењу у школским обавезама -тестирање | Психолог,педагог,одељенски старешина,наставници |
| 2.Прилагођавање метода и материјала (код обраде новог градива,израде задатака,провере знања...) | -израда прилагођених планова рада -постављање прилагођених циљева и задатака -диференцирани задаци -сарадња са родитељима | Одељенски старешина,наставници, психолог,педагог |
| 3.Укључивање стручне службе у рад | -саветодавни рад са ученицима -посета часовима -сарадња са родитељима -праћење понашања ученика -континуирано праћење напредовања ученика | Психолог,педагог |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 4.Сарадња са другим институцијама | -сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава -сакупљање документације | Школска управа,Интерресорна комисија,центар за социјални рад... |
|-----------------------------------|---|---|

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Анализа кретања броја ученика у последње три школске године

| Школска година | 2017/18. | | | 2018/19. | | | 2019/20. | | |
|----------------|-----------------------------|----------------|------|-----------------------------|----------------|-----|-----------------------------|----------------|------|
| Подручје рада | Број ученика који су отишли | Укупно ученика | % | Број ученика који су отишли | Укупно ученика | % | Број ученика који су отишли | Укупно ученика | % |
| Саобраћај | 12 | 443 | 2.71 | 14 | 353 | 3,2 | 21 | 330 | 6.36 |
| Грађевинарство | 7 | 152 | 4.61 | 3 | 94 | 3,2 | 7 | 124 | 5.64 |
| Текстилство | 3 | 51 | 5.88 | 1 | 34 | 2,9 | 3 | 44 | 6.82 |
| Личне услуге | 4 | 54 | 7.41 | 0 | 48 | 0 | 1 | 26 | 3.85 |

У специјалним одељењима број ученика се није мењао.

Током овог сва подручја рада забележила су осипање мањег броја ученика. Највеће осипање, процентуално, забележено је у саобраћај и грађевинарство.

Најчешћи разлози за одлазак ученика из школе су прелазак на ванредно школовање. Као разлози за промену статуса ученици наводе материјално стање и активно бављење спортом, мада о томе не постоји прецизна евиденција. Постоје и ученици који су се из школе исписивали да би избегли дисциплински поступак (изостанци и ли дисциплински проблеми). На почетку школске године један број ученика првог разреда прешао је у друге школе, пошто им се указала прилика да се школују за занимање које им је било прво на листи жеља на упису.

Предлог мера за спречавање осипања броја ученика:

- Превентивни рад ОС, ПП службе на часовима одељењског старешине на спречавању неоправданог изостајања, кршења дисциплине и штетних навика
- Појачани рад одељењског старешине са ученицима који неоправдано изостају или праве теже повреде обавеза ученика и њиховим родитељима
- Појачани рад ПП службе са са ученицима који неоправдано изостају или праве теже повреде обавеза ученика и њиховим родитељима
- Уједначавање и стандардизовање критеријума за оправдавање изостанака
- Интезивнија сарадња ОС, ПП службе и родитеља

Прецизна евиденција ученика који мењају статус (са посебно наведеним разлозима и даљим намерама).

**9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

ПРОЈЕКТИ И АКТИВНОСТИ

| Назив пројекта | Циљ пројекта | Активности | Време реализације | Носиоци |
|--|---|--|--|--|
| <p align="center">ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТАБАЛА У ГРАДУ</p> | <p>-Упознавање ученика са најчешћим врстама дрвећа на јавним површинама у центру града; -сарадња са друштвеном заједницом; -корелативне активности у школи; -подизање еколошке свести; -развијање вештина на практичној настави (грађевинска струка); - популаризација школе у граду.</p> | <p>-Договор са социјалним партнерима; -анализа катастра зелених површина у центру града; -предавања о Јовану Цвијићу, Јосипу Панчићу и Жељи Ђурићу; -одабир стабала за обележавање; -израда нацрта за картицу обележавања; -израда картица за обележавање; -израда држача за картице; -постављање картица на стабла.</p> | <p align="center">Једна школска година</p> | <p>-Руководиоци секција (Еколошка, Ликовна, Рачунарство и информатика) - Ученици (чланови секција и ученици грађевинске струке)</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>ПАМЋЕЊЕ ДЕЦИМАЛА БРОЈА π</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Популаризација математике и мотивисање ученика за њено учење кроз занимљиве активности - промоција школе | <p>- Организовање активности за ученике осмих разреда основних школа и ученике средњих школа града Ужица у оквиру обележавања Међународног дана броја π дана</p> | <p>Светски дан броја π (14.март)</p> | <p>- Чланови стручног већа математике</p> |
| <p>ФРИЗЕРИ ПО МЕРИ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Мотивисање ученика за практичан рад у различитим условима и исправан однос према муштерији; - сарадња са локалном заједницом; - промоција школе. | <ul style="list-style-type: none"> - Интензивирање сарадње са Домом за старе, са основним и средњим школама, као и сарадња са Колом српских сестара, у циљу пружања фризерских услуга породицама које су у лошијем материјалном положају; - сарадња са вртићима у обележавању Дана града; - учешће у обележавању Дана особа са инвалидитетом. | <p>Током школске године</p> <p>Октобар</p> <p>Децембар</p> | <p>- Стручно веће личних услуга</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>“РЕЦИКЛАЖА И МИ” (ТШ “РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ”)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са појмом и пословима Рециклаже у нашем граду, држави и у свету; - стварање и неговање еколошке свести о значају рециклаже као важном фактору очувања човекове животне средине; - развијање колективног и тимског рада ученика и наставника на нивоу школе - (заједничке акције); - оснаживање и подстицање ученика да учествују у хуманитарном раду - донирању одеће за потребе угрожених особа; - укључивање ученика који ће својом улогом и учешћем у овом пројекту развијати | <ul style="list-style-type: none"> - Пројекат се реализује у сарадњи са Женским центром и сервисом за рециклажу “Ретекс” у Ужицу; - Акција прикупљања старе одеће и других текстилних производа у школи и ван ње (за грађанство); - Организовање и осмишљавање креативних радионица у школи и у Женском центру; - Учешће ученика у креативном раду радионице; - Остале активности које буду предлагали ученици; - Предавања за ученике и наставнике у школи о Рециклажи код нас и у свету - (стручни предавачи); - Организовање изложби радова ученика на тему рециклаже; - Организовање модне ревије. | <p>Друго полугодиште Април / Мај</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Антонина Златић и Ана Ђуричић - Стручно веће текстила - Еколошка секција и - Модна секција - Школа у целини |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------|--|
| | <p>емпатију и друге вредности, као и осећање припадности друштвеној заједници.</p> | | | |
| <p>ЛИКОВНИ КОНКУРС</p> <p>“ МОДА И ЈА ”</p> <p>(намењен ученицима основних школа)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање ученика основних школа да искажу своје креативне способности и таленат из области модног одевања; - стицање нових знања и вештина ученика основних школа; - упознавање наставника и ученика основних школа са радом и активностима ученика и наставника у нашој школи; - развијање и неговање сарадње наше школе са основним школама у Ужицу и у већем делу | <ul style="list-style-type: none"> - Покретање конкурса (објављивљање и оглашавање); - прегледање и избор најуспешнијих ученичких радова; - организовање изложбе радова ученика-поставка; - позивање школа и проглашење најуспешнијих радова као и додела пригодних награда за ученике који су освојили прва три места. | <p>У 2. полугодишту</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Антонина Златић - Влатко Павловић - Биљана Цицварић - Стручно веће из текстилства - Управа школе |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---|
| | Златиборског округа. | | | |
| КВИЗ СЛАГАЛИЦА | <ul style="list-style-type: none"> - Популаризација потребе за свакодневним образовањем и мотивисање ученика за учење кроз занимљиве активности; - неговање такмичарског духа ученика; - развој моторике. | <ul style="list-style-type: none"> - Организовање такмичења са могућношћу учествовања свих ученика наше школе; - ученици слажу слагалице са мотивима савремених арх.објеката; - слагалицу прати квиз знања; - у зависности од броја пријављених екипа (2 члана) организују се квалификације (један или више дана); - финално такмичење се организује за 2 екипе из слагалице и 2 из квиза знања. | <p>Јануар седмица пред Светог Саву</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће грађевинске струке и колега Бранко Николић |
| НОЋ МУЗЕЈА | <ul style="list-style-type: none"> - Промоција Школе; - повезивање са локалном заједницом; - укључивање ученика у | <ul style="list-style-type: none"> - Организовање поставки свих подручја рада; - ревија фризура; - модна ревија; - додела награда за литерални | <p>мај</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници - ученици из свих подручја рада |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>ваннаставне активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коришћење сопствених ресурса. | <p>конкурс “Зоран Теодосић”</p> | | |
| <p>ЗАВИЧАЈНИКУТ АК</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Неговање народне традиције и етике; - подстицање интересовања за боље упознавање локалне средине, њене историје, традиције, природногеографских и друштвеноекономских одлика. | <ul style="list-style-type: none"> - Опремање новим експонатима; - опремање новим картографским материјалима и дијаграмима везаним за географски садржаје Ужица и околине; - држање часова за ученике осмог разреда основних школа приликом обраде наставних садржаја из завичајне географије. | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Мај</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће друштвених наука и уметности - ученици - чланови Унеско клуба |
| <p>ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС “ЗОРАН ТЕОДОСИЋ”</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног језика у писаном изражавању; - коришћење различитих облика казивања и функционалних стилова и неговање правописне норме; | <ul style="list-style-type: none"> - Ученици средњих школа пишу задатке на задате теме | <p>Март</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће за српски језик и књижевност |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - развијање хуманистичког односа младих генерација према људима и свету у коме живе; - промоција школе. | | | |
| СЕЛФИ | <ul style="list-style-type: none"> - Побољшање дигиталне писмености наставника и ученика | <ul style="list-style-type: none"> - Ученици и наставници ће радити анкету о дигиталној писмености; - на основу резултата анкете школа ће предузети активности како би се побољшала дигитална писменост ученика и наставника. | <p>Током године а највећи број активности је планиран за октобар и март</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Селфи тим сви наставници |
| УВОЂЕЊЕ ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ | <ul style="list-style-type: none"> - Увођењем образовних профила Руквалац грађевинском механизацијом и Оператер основних грађевинских радова наша школа и Стручно веће грађевинарства постају део великог пројекта сарадње школе и грађевинских | <ul style="list-style-type: none"> - Склапање и потписивање уговора са заинтересованим социјалним партнерима; - обука представника социјалних партнера за рад са ученицима и оцењивање ученика; - праћење реализације наставе. | <p>Током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Директор школе; - Организатор практичне наставе; - Стручно веће грађевинске струке |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|
| | <p>предузећа у Ужицу и у окружењу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учење кроз рад; - развоју дуалног облика наставе. | | | |
| <p>ПРОЈЕКТНО ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Боље планирање коришћења ресурса окружења у наставном процесу; - развој, унапређење и модернизација наставног процеса, компетенција ученика и квалитета рада у школи; - унапређење физичких услова за реализацију образовно-васпитног рада; - унапређење квалитета боравка ученика у школи; - безбедност ученика; | <ul style="list-style-type: none"> - Реализација одобреног пројекта за финансирање „Опремање кабинета за обуку возача“ - набавка одговарајуће опреме и софтвера за тестирање возача за кабинет практичне наставе саобраћајне струке. - Планирање пројектних активности: <ul style="list-style-type: none"> - Уређење школског хола; - Санација подова у школи; - Уређење школског дворишта; - Реконструкција | <p>Током године</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Директор школе - Тим за пројектно планирање - Стручна већа - Социјални партнери |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - промоција и препознатљивост школе. | <ul style="list-style-type: none"> моких чворова у фискултурном блоку; - Повећање енергетске ефикасности – замена прозора у наставничком и канцеларијском делу школе). - реализација планираних активности уз поштовање временске динамике; - редовно извештавање о реализованим активностима и утрошеним финансијским средствима; - израда и достављање завршног извештаја на крају пројекта. | | |
| <p>ПРОЈЕКАТ „УКЉУЧИВАЊЕ У ЕВРОПСКУ МРЕЖУ eTwinning“</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање квалитета наставе и учења; - развој ИКТ компетенција код наставника, стручних сарадника и ученика. | <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са школама у Европи, повезивање и укључивање наставника и ученика у разноврсне тематске групе, форуме, обуке преко интернета и вебинара, ради спровођења заједничких пројеката, | Током школске године | <ul style="list-style-type: none"> - Заинтересован и наставници - Стручни сарадници - Школски библиотекар |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|----------------------|---|
| | | размене идеја и примера добре праксе. | | |
| ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТИ | <ul style="list-style-type: none"> - Интернационализација и изградња међународне препознатљивости школе; - унапређење језичких и дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика; - унапређење квалитета наставног процеса применом нових, иновативних и интерактивних метода; - развијање сарадње са европским партнерима који имају добро развијену праксу у области стручног | <ul style="list-style-type: none"> - Учешће на конкурсима за Еразмус пројекат; - припрема, планирање, спровођење и извештавање одобрених пројеката. | Током школске године | <ul style="list-style-type: none"> - Тим за пројектно планирање - стручна већа - стручни сарадници |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>образовања;</p> <ul style="list-style-type: none">- развијање међупредметних компетенција и предузетништва у наставном процесу;- укључивање искуства, знања и вештина стечених током сарадње са европским партнерима у образовно-васпитни процес, школски програм, педагошку организацију рада и руковођење. | | | |
|--|--|--|--|--|

Списак секција за период од три године

| | НАЗИВ СЕКЦИЈЕ / НАЗИВ ПРОЈЕКТА | САДРЖАЈ СЕКЦИЈЕ / САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА | КООРДИНАТОР СЕКЦИЈЕ / КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА |
|----|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Секција опште културе | Проширивање и продубљивање општих знања ученика, уз упознавање са уметностима и (пот)културним покретима у 20. веку и развијање и неговање језичке и културе опхођења | Стручно веће српског језика и књижевности |
| 2. | Фризерска секција | Проширивање основних знања стечених редовном наставом, са нагласком на изради ревијалних фризура. Термин одржавања секције је везан за одржавање различитих манifestација у школи и граду као и за промоцију школе | Стручно веће личних услуга |
| 3. | Интернет клуб | У оквиру Интернет клуба ученици ће моћи да приступају разним садржајима на Интернету под надзором професора. Моћи ће да користе Интернет за учење, комуникацију са пријатељима, забаву као и да унапреде своје знање везано за коришћење рачунара. | Стручно веће за рачунарство и информатику |
| 4. | Занимљива наука | Циљ рада секције: усвајање нових и проширење стечених знања из разних природних наука -сарадња међу професорима и ученицима, као и са друштвеном заједницом. Развој тимског рада и повезивање ученика. На овим часовима ћемо испратити и учествовати у разним манифестацијама Ноћ истраживача, Ноћ музеја, Фестивал науке, јавним предавањима. Пропратићемо занимљива дешавања која се тичу науке, сарађиваћемо са Еколошком секцијом у реализацији разних активности у школи и граду | Анела Милетић наставник физике и хемије |

| | | | |
|----|------------------------|---|------------------------------------|
| 5. | Еколошка секција | <p>Циљ рада Еколошке секције: -да се упозна животна средина -утиче на изградњу свести о очувању животне средине и биодиверзитета -усвајање нових и проширење стечених знања о овим темама -сарадња међу професорима и ученицима, као и са друштвеном заједницом.</p> <p>Задатак Еколошке секције: Развити код ученика знања и вештине које доприносе заштити и унапређивању животне средине уопште, као и побољшљању квалитета услова за живот у локалној средини.Развој тимског рада и повезивање ученика.</p> <p>Активности:Учешће у реализацији пројекта Града Ужица, Школе за лепши и чистији град.Обележавање важних датума.Акције у граду и околини/пошумљавање/.Популаризација принципа одрживог развоја.</p> | Ана Ђуричић наставник биологије |
| 6. | Секција страних језика | Секције из енглеског језика баве се презентацијама ученичких радова(презентације,постери,буклети и зидне новине)највише из својих стручних области. | Стручно веће страних језика |
| 7. | Модна секција | Садржај секције је усмерен ка активностима ученика да развијају своје креативне способности. У оквиру секције реализоваће се модне ревије ученичких радова. | Стручно веће текстилства |
| 8. | Ликовна секција | Упознавање са значајем визуелне културе и уметности за лични развој,комуникацију,будуће занимање...Коришћење уметничких дела као подстицај за самостални стваралачки рад...Посета актуелном догађају културе или виртуелном музеју,галерији,локалитету... | Наставник ликовне културе |

| | | | |
|-----|----------------------|--|---|
| 9. | Рецитаторска секција | <p>Неговање самосталног вида уметничког изражавања међу члановима секције.</p> <p>Упутити рецитаторе како песму да стваралачки преобразе, заодену је у материјалну звучност и реконструишу и оне елементе који се у писаном тексту не виде. Оспособити ученике да дописују звучне и ритамске вредности којих често ни сам аутор није свестан, да песму осете, разумеју, анализирају и све то емоционално преносу на слушаоце. Научити их да воле и негују свој језик и дограђују песничке целине у нову уметничку целину.</p> | Стручно веће српског језика и књижевности |
| 10. | Новинарска секција | <p>Проширивање знања о новинарству; схватање значаја новинарства, његовог деловања и важности у животу друштва; упознавање са основним методама и техникама које су неопходне у новинарству; развијање свести о важности истинитог информисања; стицање комуникацијских вештина неопходних за изражавање мишљења, аргументовање ставова; активно укључивање ученика у живот школе; обучавање ученика да самостално приређују школски часопис; обучавање за тимски начин рада и теренско истраживање; посете важним институцијама и установама; разговори са спортистима, писцима, наставницима; израда анкета; праћење и учешће у школским догађајима и културним дешавањима у граду, а и шире (Југословенски позоришни фестивал, Сајам књига у Београду, Литерарни конкурс Кола српских сестара у Парохијском дому, Литерарни конкурс “Зоран Теодосић”, Караоке - такмичење у певању ученика средњих школа, Шаховски турнир, Ноћ музеја...); представљање целокупног живота и рада школе у току школске године; уређивање часописа; јавна</p> | Стручно веће српског језика и књижевности |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|
| | | презентација часописа и вођење програма. | |
| 11. | Историјска секција | <p>Проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова, неопходних за живот у савременом друштву- у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру.</p> <p>Развијање свести о важности неговања културно-историјске баштине.</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посета институцијама културе поводом изложби, трибина -учешће у обележавању јубилеја -присуство поромоцијама књига -израда тематских паноа -излети заједно са члановима географске секцијеи секције друштвених наука у Потпећку и Стопића пећину, Овчарскокабларску клисуру -Учешће у Колубарском маршу -Одлазак на Текериш , ради обележавања Церске битке -учешће у обележавању Дана Школе и Савиндана -Учешће у реализацији изложбе поводом манифестације „Ноћ музеја” | Стручно веће друштвених наука, наставник историје |
| 12. | Секција за безбедност саобраћаја | Подизање свести ученика, наставника и шире заједнице о проблемима у друмском саобраћају, о броју погинулих и повређених, као и превентивни рад са свим категоријама учесника у саобраћају. | Стручно веће саобраћаја |
| 13. | Клуб УНЕСКО | Циљ програма је да пружи ученицима могућност да стекну неопходна знања, умења и вештине из домена образовања, културе, трајног развоја заштите животне средине и очувања | Душица Стаменић/наставник географије |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| | | <p>културног наслеђа, природних вредности као и бољег међусобног упознавања.</p> <p>Реализација основних циљева из домена рада УНЕСКО-а у области: ОБРАЗОВАЊА за мир, права човека, сарадњу и развој КУЛТУРЕ- омогућавање размене и бољег међусобног упознавања ТРАЈНОГ РАЗВОЈА- заштита човекове средине, екосистема и окружења КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ- будна заштита културних и природних добара НАУКЕ- приступ напретку за све без дискриминације.</p> <p>Активности се базирају се на: глобалним темама које имају утицај на локално становништво Солидарности и размени у области образовања, науке и културе, у складу са националним приоритетима и културним специфичностима.</p> | |
| 14. | Секција друштвених наука | <p>Активности секције су усмерене на проширивање знања из области социологије и филозофиј путем: израда истраживачких радова из области социологије израда тематских панорапаосета културним догађајима и изложбама у Музеју, Архиву, Галерији излети организовани у сарадњи са историјском и географском секцијом у Потпећку и Стопића пећину, Овчарскокабларску пећину</p> | Новка Копривица |
| 15. | Драмска секција | <p>Проширивање знања о позоришту, сцени и драматургији; схватање значаја позоришта и драме у животу друштва; развијање свести о важности позоришта и књижевности уопште; активно укључивање ученика у живот школе; оспособљавање ученика за самосталну драматизацију; посете</p> | Стручни актив српског језика и књижевности |

| | | | |
|-----|--------------------|--|------------------------------|
| | | <p>позоришту; учествовање у организацији Савиндана и осталим школским активностима; промоција школе...</p> | |
| 16. | Библиотека секција | <ul style="list-style-type: none"> - активно укључивање ученика у живот школе; - схватање значаја читања у животу појединца и друштва; - развијање свести о важности књижевности; - утврђивање Правила понашања у библиотеци; - упознавање са писцима и интервју са њима кроз књижевне вечери; - трибине са бившим ученицима школе <ul style="list-style-type: none"> – примери добре праксе; - упознавање са начином рада библиотеке и са начином издавања књига; - развијање креативности и дара за писање; - оспособљавање ученика за издавање књига; <ul style="list-style-type: none"> - посете другим школским библиотекама и Народној библиотеци; - учествовање у организацији Савиндана и осталим школским активностима; <ul style="list-style-type: none"> - промоција школе; - учествовање на литерарним, ликовним и фото конкурсима у организацији библиотека; - сарадња са библиотекама и ученицима секција широм света у оквиру пројекта укључивање у европску мрежу E Twinning; - учествовање у обележавању јубилеја и важних датума у сарадњи са ДШБС, БДС, НБУ, НБС и запосленима у школи; - Посета Сајму књига и образовања у | Стручни сарадник-библиотекар |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------------------|
| | | <p>сарадњи са Новинарском секцијом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декорација библиотеке за празнике - новогодишње, божићне и васкршње; - Акција: Поклони књигу библиотеци на крају школске године; <ul style="list-style-type: none"> - Организовање изложби и презентација ученичких радова; - Школска библиотека у 21. веку – онлајн библиотека – избор и прикупљање материјала; <ul style="list-style-type: none"> - Онлајн квизови знања; - Евалуација рада и размењивање идеја. | |
| 17. | Спортске секције стони тенис атлетика | Учење и усавршавање технике, индивидуална и групна тактика, општа и специфична физичка припрема, организација школских турнира, припрема и учешће на школским такмичењима у организацији Школског спортског савеза. | Стручно веће за физичко васпитање |
| 18. | Спортске секције одбојка кошарка | Усавршавање технике, учење и усавршавање индивидуалне, групне и тимске тактике, развој опште и специфичне моторике, примена стечених знања у условима такмичења, организација школских турнира и учешће на школским такмичењима. | Стручно веће за физичко васпитање |
| 19. | Спортске секције рукомет фудбал | Техничко-тактичка припрема, општа и специфична физичка припрема, организација школских турнира, учешће на такмичењима Школског спортског савеза. | Стручно веће за физичко васпитање |
| 20. | Остале секције за које ученици покажу интересовање | | наставници |

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

| Активности | Циљ активности | Време реализације | Учесници | Носиоци |
|---|--|--|--|---|
| ПЕШАЧКА ТУРА ДО СТАПАРСКЕ БАЊЕ | <ul style="list-style-type: none"> - Едукација ученика кроз боравак и активности у природи о значају вођења здравог начина живота. | <ul style="list-style-type: none"> - Јесења тура – октобар; - пролећна тура– април | <ul style="list-style-type: none"> - Сви заинтересовани ученици и професори | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког васпитања - Тим за борбу против насиља |
| КРОС | <ul style="list-style-type: none"> - развој моторичких способности; - развијање такмичарског духа. | <ul style="list-style-type: none"> - Јесењи крос – друга половина октобра; - пролећни крос–мај | <ul style="list-style-type: none"> - Сви заинтересовани ученици | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког васпитања |
| ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ ЗА МЕШОВИТЕ ПАРОВЕ "СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА" | <ul style="list-style-type: none"> - Развијање другарства међу ученицима. | <ul style="list-style-type: none"> - Прва недеља децембра | <ul style="list-style-type: none"> - Сви заинтересовани ученици школе | <ul style="list-style-type: none"> - Тим за борбу против насиља - Стручно веће физичког васпитања |
| ТАКМИЧЕЊЕ У ПИКАДУ "СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА" | <ul style="list-style-type: none"> - Развијање другарства међу ученицима различитих ученика кроз боравак и активности у природи о значају вођења здравог начина живота. | <ul style="list-style-type: none"> - Задња недеља новембра за парове; - задња априла за мешовите парове. | <ul style="list-style-type: none"> - Сви заинтересовани ученици школе | <ul style="list-style-type: none"> - Тим за борбу против насиља - Стручно веће физичког васпитања |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| БИЦИКЛИСТИ ЧКА ТУРА | <ul style="list-style-type: none"> - Едукација ученика за учешће у саобраћају, развијање колективног духа, значај здравих стилова живота. | <ul style="list-style-type: none"> - Мај месец | <ul style="list-style-type: none"> - Сви заинтересовани ученици и запослени у школи | <ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће физичког васпитања - Стручно веће саобраћаја |
| „КОРЕКТИВН О И УСМЕРЕНО ВЕЖБАЊЕ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ“ | <ul style="list-style-type: none"> - Едукација ученика о значају вежбања, корекција деформитета, развој моторичких способности, социјализација деце. | <ul style="list-style-type: none"> - Октобар– фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Ученици специјалних одељења | <ul style="list-style-type: none"> - Удружење педагога физичке културе |

10.УТВРЂИВАЊЕ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА

Стручни актив за школско развојно планирање је на основу Извештаја о самовредновању у протекле три године , о самовредновању у ванредном стању (анализа рада на даљину), извештаја о дигиталном самовредновању (Селфи) , као и кроз консултативне разговоре са свим актерима школског живота, артикулисао потребе Школе у свим областима квалитета установе и преточио у нови развојни план установе.

11. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

| Развојни план школе за школску 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 и 2024/25. годину | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|---|
| област квалитета | циљ | задачи | активности | Носиоци активности | Време реализациј | Евалуација и докази |
| 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) | -анкетирање свих учесника школског живота кроз самовредновање рада установе -анализа резултата самовредновања -израда Развојног плана установе | сви учесници школског живота, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање | мај – јун 2020. | Развојни план школе за наредних пет година, Извештај тима за самовредновање |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------------|---|
| | | <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе -анализа осипања ученика -анализа успеха ученика на матурском испиту -анализа социјалног и материјалног стања ученика -анализа и праћење дигиталног напредовања наставника -идентификација деце из социјално осетљивих група -имплементација добијених резултата у акционе планове органа, тела и тимова | <p>директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине</p> | <p>септембар и јун</p> | <p>акциони планови и извештаји свих органа, тела и тимова</p> |
| | | <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних планова на основу анализе резултата самовредновања изабраних области и стандарда квалитета рада установе -израда глобалних и оперативних планова на основу анализе постигнућа и напредовања ученика на крају класификационих периода | <p>директор, сви активи и тимови, ПП служба, наставници одељенске старешине</p> | <p>континуирано</p> | <p>Анкете, Извештај о самовредновању, Глобални и оперативни планови наставника, Акциони планови органа, тела и тимова</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|---|
| 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи | <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом развојним планом и годишњим календаром</p> | <p>- израда развојног плана школе</p> <p>-праћење и допуна школског програма</p> <p>-подела часова</p> <p>-израда распореда часова, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у складу са годишњим календаром рада</p> <p>-израда годишњег плана рада школе</p> | <p>директор, секретар, Актив за израду школског програма, наставници стручни сарадници, координатор и тимова</p> | септембар | <p>Годишњи план рада школе</p> |
| | <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> | <p>-презентација развојног плана школе на седницама наставничког већа, педагошког колегијума, ученичког парламента, савета родитеља и школског одбора, на сајту школе</p> <p>-израда акционих планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са конкретизованим циљевима и активностима из развојног плана и школског програма уз уважавање актуелних потреба</p> | <p>директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници</p> | септембар сваке године | <p>Оперативни и акциони планови директора, органа школе, тимова, стручних сарадника</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------------------|---|
| | | <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> | <p>-планирање континуираног извештавања о раду органа, тела и тимова током школске године на седницама НВ, ПК, ШО</p> <p>-израда оперативних планова тимова, стручних већа</p> <p>-извештавање на седницама ШО, ПК, НВ,</p> | <p>директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници</p> | <p>континуирано током године</p> | <p>Записници са седница НВ, Педагошког колегијума,</p> <p>Годишњи извештаји, ученичког парламента, савета родитеља, школског одбора, тимова и стручних већа</p> |
| | | <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p> | <p>- израда годишњег извештаја о раду органа , тела и тимова</p> <p>- израда годишњег извештаја о раду школе</p> | <p>директор, сви органи школе, тела, тимови и стручни сарадници</p> | <p>јун - август</p> | <p>Годишњи извештај о раду школе</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|----------------------------|--|
| 1.3. Планирање о-в рада усмерено је на развој и остваривање циљева ов, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција | 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | <ul style="list-style-type: none"> - избор релевантних стандарда постигнућа за општеобразовне предмете) у складу са наставним садржајима приликом глобалног планирања наставе - избор релевантних предметних и међупредметних компетенција приликом глобалног планирања наставе - оперативно планирање наставе у складу са исходима постигнућа ученика | наставницис тручни сарадници | континуирано, током године | Глобални и оперативни планови наставника Извештај ПП службе |
| | 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. | <ul style="list-style-type: none"> - континуирано оцењивање и систематско праћење ученичких постигнућа - анализа постигнућа ученика - планирање допунске наставе и додатног рада - реализација допунске наставе и додатног рада - вођење педагошке документације | наставници | континуирано, током године | Дневник евиденције, Педагошка свеска наставника |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------------------|--|
| | | <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анкетирање ученика о њиховим интересовањима везаним за избор слободних активности - анализа добијених резултата - израда акционих планова ваннаставних активности - постављање доступних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање неких текстова наставника или линкова ка њима | <p>одељенске старешине, наставници, наставници задужени за сајт школе ПП служба</p> | | <p>Час одељенског старешине Дневник евиденције Планови секција, Број деце у секцијама, Сајт школе</p> |
| | | <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -наставник планира самовредновање сопственог рада -наставник врши евалуацију часа -наставник евидентира резултате самопроцене сопственог рада - стручно усавршавање наставника за унапређивање компетенција за самовредновање сопственог рада | <p>ПП служба, наставници Тим за професионални развој</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Припреме наставника Евиденција са посете часовима Евиденција о угледним и огледним часовима Евалуациони листићи Извештај тима за професионални развој</p> |

| | | | | | | |
|------------------------|---|--|---|-------------------------------|----------------------------|---|
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа - упознавање ученика са начином оцењивања - ученицима се постављају захтеви и питања различитог нивоа сложености | наставници стручна већа | континуирано, током године | Припреме, Дневник евиденције Евиденција стручних већа, Евиденциони листови о посети часова |
| | | <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> | <ul style="list-style-type: none"> -наставник планира, припрема и осмишљава час тако да наставне садржаје презентује употребом различитих облика, метода и техника рада - наставник приближава наставне садржаје ученицима кроз занимљиве примере блиске искуству ученика - наставник даје могућност и подстиче ученике да постављају питања и дискутују - наставник посвећује посебну пажњу ученицима који слабо напредују | наставници | континуирано, током године | Оперативни планови наставника, Припреме, Дневник евиденције Евиденција СВ, Евиденциони листови о посети часова |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|---|
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика | <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -наставник подстиче и охрабрује ученика да изнесу своје мишљење -наставник прилагођава наставне методе, облике рада и технике рада образовним и васпитним потребама ученика -наставник ствара атмосферу међусобног поштовања, уважавања и толеранције на часу -наставник прилагођава начин проверавања ученичких постигнућа њиховим образовним и васпитним потребама - наставник укључује ученике у тимски рад у складу са њиховим образовним и васпитним потребама | наставници ПП служба | континуирано, током године | Чек листе за посете часовима Евалуација часа Припреме наставника Оперативни планови наставника |
| | <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - опсервација ученика са циљем процене способности - израда педагошког профила и плана индивидуализације (ИОП-а) - изношење примера добре праксе на састанцима Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку - Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава | Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку, наставници одељенске старешине, родитељи | континуирано, током године | Документација о деци Тима за инклузивно образовање и Тима за додатну подршку, педагошко-психолошке службе |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> | <p>- ученици са посебним потребама учествују у приредбама, ревијама, посетама...</p> | <p>наставници</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Записници о разним активностима , Фотографије Снимци</p> |
| | <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p> | <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> | <p>-применом различитих облика, метода и техника рада ученици се уче да разликују битно од небитног, да критички процењују и анализирају идеје, (учење из текста, хватање белешки, издвајање битних термина у лекцији)</p> <p>-наставник упућује ученике на различите изворе знања</p> <p>- предавање педагога на часовима одељењског старешине о техникама учења</p> <p>- реализација радионица на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања (развој социјалних и комуникацијских вештина)</p> | <p>наставници</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Оперативни планови наставника, Припреме наставника Евиденција наставника Извештај ПП службе</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|---|
| | | <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ученици се подстичу да користе различите изворе знања - ученици предлажу теме за пројектну наставу - наставници подстичу ученике да узму учешће у различитим манифестацијама и конкурсима, у области науке културе и спорта како би испољили стечена знања и вештине као и своју креативност и оригиналност у складу са својим интересовањима -ученици учествују у изради школских панова -ученици учествују у редакцији школског часописа -оснаживање ученика за што самосталније организовање активности: изложбе, спортске активности, дебате. -развијање предузетничких компетенција код ученика | <p>наставници управа школе</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Евиденција оученицима који учествују у различитим манифестацијама и конкурсима, разним значајним догађајима у школи и локалној заједници</p> <p>Евиденција о реализованим пројектима Евалуација часа Извештаји са ваннаставних активности Писане припреме наставника</p> |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|----------------------------|---|
| | | <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> | <p>-наставник континуирано, формативно и сумативно оцењује ученике и прати њихова постигнућа и напредовање</p> <p>-наставник даје ученику повратну информацију о постигнућима и напредовању</p> <p>- наставник организује часове допунске наставе</p> <p>- наставник даје препоруку ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за решавања задатака, као и за даљи рад</p> | наставници | континуирано, током године | Дневник евиденције Лична евиденција наставника Педагошка свеска |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси | <p>- наставник врши оцењивање у складу са правилником о оцењивању</p> <p>-наставник континуирано вреднује сваку активност ученика</p> | наставници | наставници | континуирано, током године | Дневник евиденције Лична евиденција наставника |
| | 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. | - наставник упознаје ученике о критеријуму оцењивања, на почетку школске године | наставници | наставници | континуирано, током године | Евиденција наставника Записници стручних већа |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - одељење даје своје мишљење о оценама - ученици сами себи постављају циљеве при раду - наставник пита ученика за мишљење о оцени - помоћ ученику да на основу препорука себи поставља циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад - развијање одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате | <p>наставници</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Евиденција наставника</p> |
|--|--|--|---|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | <p style="text-align: center;">2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> | <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - иницијално тестирање ученика - опсервација ученика током првог тромесечја, - праћење напредовања и постигнућа ученика - давање повратних информација и препорука - састанци ОВ ради уочавања евентуалних проблема или уочавање талентоване деце, - изношење примера добре праксе - разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава на састанцима Тима за инклузивно образовање - формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе која је доступна свим наставницима у циљу размене идеја - похваљивање ученика који постижу изузетан успех током целе школске године - похваљивање и награђивање ученика који су помагали слабијим ученицима | <p>Наставници, одељенске старешине ПП служба,</p> | <p style="text-align: center;">континуирано, током године</p> | <p>Евиденција наставника Записници седница ОВ, Евиденција ПП службе, Тим за инклузивно образовање Записник са седница НВ</p> |
|--|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|----------------------------|--|
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. | <ul style="list-style-type: none"> - усмеравање ученика на циљ који је потребно остварити у учењу - наставник омогућава ученику да може сам да бира/користи себи одговарајућу методу рада у презентовању свог рада - часови замене улоге са наставником | наставници | континуирано, током године | Припреме наставника Дневник евиденције Чек листе |
| | | 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. | <ul style="list-style-type: none"> - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план ИОП) - формирање тима за додатну подршку - употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика - мотивисање ученика да активно учествује у наставном процесу | Одељенске старешине, Тим за инклузивно образовање Тим за додатну подршку | континуирано, током године | Документација за ИОП, Записници одељењских већа |
| | | 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу | <ul style="list-style-type: none"> - израда иницијалних тестова - тестирање ученика на почетку године - анализа тестова | наставници | почетак године | Тестови и анализа резултата |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|----------------------------|---|
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | - проширивање програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима | ПП служба, Одељењски старешина, наставници | континуирано, током године | Евиденција ПП службе и одељењских старешина |
| | | 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. | - школа по потреби контактира друге образовне установе, Центар за социјални рад, МУП, Домове за ученике, Црвени крст, успешне фирме, социјални партнери | директор, ПП служба, одељењске старешине, руководиоци секција, наставници практичне наставе, Тим за каријерно вођење и саветовање | континуирано, током године | Евиденција свих актера |
| | 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални | 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). | - у школи су на видним местима постављени панои против насиља - реализација радионица на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања, предузетништва (развој социјалних и комуникацијских вештина, ненасилна комуникација) | наставници ПП служба | континуирано, током године | Евиденција свих актера |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----------------------------------|--|
| | | <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности</p> | <p>-евиденција ваннаставних активности (садржај рада, број учесника)</p> <p>- анкетирање ученика</p> <p>- евалуација ваннаставних активности</p> <p>-израда извештаја ваннаставних активности</p> <p>- израда понуде ваннаставних активности</p> | <p>Наставници који воде ваннаставне активности, ПП служба</p> | <p>јун</p> | <p>Листа секција са бројем деце Извештаји ваннаставних активности</p> |
| | | <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> | <p>- на редовним часовима и секцијама се деца укључују у разне манифестације из науке и културе (сајмови, скупови), раде анкете, организују акције, уче се да буду одговорни према себи и околини</p> <p>- ученици, родитељи и наставници упознати са декларацијом о правима детета</p> | <p>наставници</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Евиденција о активностима Панои Изложбе Посете Записници са родитељског састанка Записници са ученичког парламента, Часови одељењског старешине</p> |
| | | <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p> | <p>- ученици се усмеравају и упознавају са могућностима за даљи професионални развој</p> <p>-контакти са установама за високо образовање, Националном службом за запошљавање и социјалним партнерима</p> | <p>Тим за каријерно вођење и саветовање, ПП служба</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Евиденција тима за каријерно вођење и саветовање, Евиденција активности школе</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------|---|
| 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - по потреби и процени ПП службе и одељењских старешина врши се израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима - пружање могућности ученицима да сами бирају радне активности - укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у групни рад и рад у пару - примена различитих облика, метода и техника рада на часу у складу са потребама ученика | ПП служба, Тим за ИОП Наставници, одељенске сарешине | континуирано, током године | Евиденција тима за инклузивно образовање Евиденција наставника, одељенских старешина, ПП службе |
| | <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика (наставници током првог тромесечја тестирањем) - припрема за такмичење или ИОП 3 | ПП служба, Тим за ИОП, наставници одељенске старешине | континуирано, током године | Евиденција тима за инклузивно образовање Евиденција наставника, одељенских старешина, ПП службе |
| | <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p> | <ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика из осетљивих група - идентификација ученика са изузетним способностима - сарадња са локалном заједницом, институцијама и појединцима који су релевантни за те групе и могу да им пруже подршку - сарадња са родитељима, - сарадња са социјалним партнерима, - сарадња са другим | ПП служба одељенске старешине, директор | континуирано, током године | Евиденција тима за инклузивно образовање Евиденција Наставника, одељенских старешина, ПП службе, ученичког парламента Извештај о раду директора |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| | | | <p>родитељима и ученицима</p> | | | |
| <p>ЕТОС</p> | <p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> | <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> | <p>-израда правилника о понашању запослених, ученика и родитеља</p> <p>-упознавање свих актера школског живота са правилницима о понашању</p> <p>- запослени благовремено примењују правилнике о васпитно-дисциплинским мерама</p> <p>- на видним местима у школи истакнути панои који доприносе осуди негативних облика понашања</p> | <p>директор, запослени, родитељи, ученици, ПП служба</p> | <p>континуирано, током године</p> | <p>Дневник евиденције, Записници НВ, Правилници Панои</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школско - интернатске услове - подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини (одлазак на излете, позориште, биоскоп) - одржавање родитељских састанака - примена приручника за прилагођавање наставника школском животу | <p>Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу, одељенске старешине, наставници ПП служба</p> | <p>на почетку школске године, по потреби континуирано</p> | <p>Евиденција тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу, Извештаји о ваннаставним активностима, Часови одељенских старешина, Евиденција ПП службе, Приручник за прилагођавање наставника школском животу</p> |
| | <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - идентификовање проблема у понашању - израда плана и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања - организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликта, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља - акције које предлаже ученички парламент | <p>директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба, наставници одељенске старешине, ученички парламент</p> | <p>континуирано</p> | <p>Записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП службе ученичког парламента Евиденција ваннаставних активности</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--------------|--|
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | <ul style="list-style-type: none"> - промоција школских постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе, Ђака генерације, награда на спортским такмичењима, награда на разним конкурсима - промоција реализованих акција (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања) - измена, допуна и примена правилника о похваљивању и награђивању | директор, управа, наставници | континуирано | Записници наставничког већа, Презентације, Фотографије Правилник о похваљивању и награђивању |
| | 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | <ul style="list-style-type: none"> - организовање изложби, радова, ревија, приредби, спортских такмичења | наставници | континуирано | Записници о ваннаставним активностима Фотографије Филмови... |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. | <ul style="list-style-type: none"> - развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи - подизање свести ученика о последицама насиља - обезбеђивање трајних услова за спречавање насиља у школи - контрола надзорног система - дежурства наставника и помоћних радника - благовремена реакција на сваку врсту насиља | директор, запослени, техничка подршка | континуирано | Камере, Евиденција дежурног наставника |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------|---|
| | | <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> | <p>- упознавање свих учесника образовно-васпитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу у случају када се насиље догоди</p> <p>- врши се едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП служба, наставници одељенске старешине, Ученички парламент, родитељи</p> | <p>континуирано</p> | <p>Записници директора, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПП службе, ученичког парламента савета родитеља</p> <p>Часови одељенских старешина,</p> |
| | | <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> | <p>- анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања</p> <p>- превенција насиља кроз наставне садржаје из свих наставних предмета</p> <p>-организација заједничких излета, ваннаставних активности, спортских активности,</p> | <p>директор, наставници ученици ПП служба</p> | <p>континуирано</p> | <p>Записници директора, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ПП службе, ученичког парламента Савета родитеља</p> <p>Часови одељенских старешина, Евиденција ваннаставних активности</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|---|
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) | - организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља | ПП служба | континуирано | Евиденција ПП службе |
| | 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. | - формирање ученичког парламента - подржавање и учествовање у акцијама које ученици иницирају | директор, наставници | континуирано | Записници наставничког већа, тима за подршку ученичком парламенту, ученичког парламента |
| | 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. | - преко савета родитеља дају предлоге за унапређење рада школе - учествују у добротворним акцијама - присуствују настави (активно или као посматрачи) | директор, родитељи | континуиран | Записници са савета родитеља, седница НВ |
| | 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. | - презентација школе - учествовање и организација разних такмичења, конкурса, добротворних акција, - израда школског часописа - организовање Дана отворених врата | Тим за промоцију и маркетинг школе, наставници, родитељи | током године | Извештај тима за промоцију и маркетинг школе |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|--------------|---|
| ОРГАН ИЗАЦИЈ | 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. | <ul style="list-style-type: none"> - усклађивање наставних тема у оквиру истог предмета и наставних тема различитих предмета у циљу повезивања и корелације наставних садржаја - држање угледних и огледних часова и активности - самоевалуација - редовно стручно усавршавање - примена наученог у наставној пракси - педагошко инструктивни рад | наставници Тим за професионални развој, управа школе ПП служба | током године | Наставни планови Документација а стручног усавршавања Документација а о посети часовима |
| | | 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. | <ul style="list-style-type: none"> - посете часовима - држање огледних и угледних часова - презентација наученог на семинарима - држање јавних часова - коришћење примера добре праксе - планирање и реализација пројеката | наставници ПП служба | континуирано | Чек листе Евиденција стручног усавршавања |
| | 6.2. У школи | 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. | -израда плана директора о инструктивном увиду и надзору | директор | континуирано | Евиденција о надзору |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------------------|---|
| | | <p>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p> | <p>-израда акционих планова органа, тела и тимова у школи</p> <p>-праћење и вредновање образовно васпитног рада</p> <p>-анализа добијених резултата</p> <p>-предлог мера за побољшање квалитета рада</p> | <p>стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање</p> | <p>континуирано</p> | <p>Евиденција о надзору Записници тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање</p> |
| | | <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> | <p>-израда акционог плана тима</p> <p>-реализација самовредновања</p> <p>-анализа добијених резултата</p> <p>-предлог мера за унапређивање квалитета рада школе</p> | <p>Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> | <p>по плану</p> | <p>Акциони планови и извештаји Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p> |
| | | <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p> | <p>- једном годишње се користи „SELFİ“ инструмент за дигитално самовредновање</p> | <p>Селфи тим, ученици, наставници</p> | <p>мај</p> | <p>Извештај о самовредновању дигиталних компетенција наставника</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|--------------|--|
| | | <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -планирање праћења и самовредновања установе -реализација праћења и самовредновања -анализа добијених резултата -предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада -планирање и праћење стручног усавршавања - прецизна, демократска и праведна подела послова члановима колектива, у складу са стручношћу, способностима и интересовањима -планирање термина за одржавање угледних часова | директор | континуирано | План и извештај директора и тима за професионални развој |
|--|--|--|--|----------|--------------|--|

| | | | | | |
|---|--|--|----------|--------------|---|
| 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. | <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -директор похваљује и награђује ученике за постигнуте резултате на такмичењима - директор похваљује и награђује ученике за одличан успех и примерно владање - директор присуствује школским манифестацијама и свечаностима - подизање угледа школе промоцијом постигнутих резултата у локалној заједници - успостављање критеријума о награђивању и начину награђивања према постигнутим резултатима -организовање студијских путовања за запослене -организовање стручног усавршавања запослених -директор подстиче напредовање наставника и стицање звања | директор | континуирано | Евиденција директора |
| | <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - директор самовреднује сопствени рад - директор израђује план личног професионалног развоја у складу са резултатима спољашњег вредновања и самовредновања сопственог рада | директор | континуирано | Записници тима за професионални развој, Извештај директора о раду |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|--|
| 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. | 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | - информисање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља о условима и поступцима напредовања, стицања звања и професионалног развоја | директор, Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе - сви запослени | континуирано | Записници тима за професионални развој и тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Годишњи план рада школе, Извештај директора о раду |
| | 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | - заједничке акције између школа - одлазак на заједнице и удружења по подручјима рада и размена искуства са сличним школама | директор, стручна већа, стручни сарадници | током године | Записници стручних већа, Извештај директора |
| | 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | -извештавање на стручном већу са стручног усавршавања -примена новостечених знања у настави -реализација угледних часова и активности уз имплементацију новостечених знања | наставницу права, ПП служба | током године | Евиденција о педагошко-инструктивном надзору Припреме наставника Дневник евиденције |
| 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. | 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | - подршка, и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава у циљу активације наставног процеса | директор | током године | Евиденција о коришћењу ИКТ средстава |
| | 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | - планирање наставних средстава која се користе у наставном процесу - планирање и реализација угледних часова, размена искустава о коришћењу дидактичких средстава | наставници | током године | Оперативни планови наставника Припреме наставника Извештај о педагошко-инструктивном раду |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|---|
| | 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | <p>-реализација практичне наставе</p> <p>-реализација блок наставе</p> <p>-реализација ваннаставних активности</p> <p>- остваривање сарадње са удружењима родитеља деце са посебним потребама, здравственим установама, Центром за социјални рад, компанијама, медијима, локалном заједницом, музејима, библиотеком, научним установама, сајмовима и културним центром кроз различите акције и манифестације.</p> | директор, наставници П П служба | током године | Извештај наставника о ваннаставним активностима, Евиденција управе школе |
| 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. | 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | - сарадња са привредном комором и социјалним партнерима око реализације практичне наставе, дуалног образовања, евентуалног добијања стипендија | директор | током године | Извештај директора |
| | 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | -планирање реализације пројеката у школи у виду тематског дана и тематске недеље | стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | у зависности од организације | Записници стручних већа Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво |
| | 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | <p>-формирањетима који ће да прати међународне пројекте</p> <p>-редовно обавештавање наставника и учешће на конкурсима</p> | директор, Тим за пројектно планирање | током године | Тим за пројектно планирање |

12. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју.

Таленат је даровитост у једном ужем подручју (математички таленат, музички таленат...)

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

- Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници
- Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:

- Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у скалду са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рад са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад

- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
- вођење часа
- учешће на Сајму образовања или другим облицима промоције школе

| Активност | Начин рализације | Носиоци реализације |
|---|---|--|
| 1.Идентификовање | <ul style="list-style-type: none"> -прикупљање података -тестирање ученика | Психолог,предагог,одељенски старешина,наставници |
| 2.Прилагођавање метода и материјала (код обраде новог градива,израде задатака,провере знања...) | <ul style="list-style-type: none"> -израда прилагођених планова рада -постављањ максималних циљева и задатака -усавршавање техника учења -додатна настава -учествовање на такмичењима -учествовање на семинарима,радионицама,секцијама... | Одељенски старешина,наставници, психолог,педагог |
| 3.Укључивање стручне службе у рад | <ul style="list-style-type: none"> -саветодавни рад са ученицима -јачање унутрашње мотивације -посете часовима -професионална орјентација -континуирано праћење ангажовања ученика | Психолог,предагог |
| 4.Сарадња са другим институцијама | <ul style="list-style-type: none"> -сарадња са стручњацима -континуирано праћење -вођење евиденције | Завод за тржиште рада Школска управа |

13. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Задаци:

- сензитизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
- едукација о проблемима насиља
- уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- тимски рад на смањењу количине насиља у школи, комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар, психолози и др.)

| САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | НОСИОЦИ |
|--|---------------------|---|
| Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, изборкоординатора и записничара Избор радног тела тима за интервентне активности | август септембар | Директор, Наставничко веће, ПП служба |
| Ажурирање и по потреби допуна Програма заштите ученика од насиља | септембар | Директор, Координатор и чланови Тима |
| Упознавање тима и свих запослених са закључцима и ставовима Министарства просвете из маја 2017.г о раду ових тимова, препорукама за унапређење и обавезама које из тога следе | септембар | Директор, ПП служба, Наставничко веће, Координатор и чланови Тима |
| Упознавање нових чланова Тима и наставника Посебним протоколом и осталим подзаконским актима Школе | септембар | Директор, секретар, чланови Тима |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ Информисање запослених о улогама и одговорностима у примени процедура и поступака: Руководства Чланова Тима Дежурних наставника Одељенских старешина Предметних наставника Осталих запослених у Школи | септембар | Директор, секретар, чланови Тима |
| Подела материјала наставницима и ученицима о превенцији насилништва | октобар | ПП служба, координатор Тима |
| Презентовање Програма и Посебног протокола на Наставничком већу | септембар - октобар | чланови Тима и Тим за сарадњу |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| | | са УП, ПП служба |
| Презентовање Програма и Посебног протокола на Савету родитеља и Ученичком парламенту | октобар | чланови Тима и Тим за сарадњу са УП, ПП служба |
| Ажурирање паноа за наставнике– шема интервентних Активности | октобар | чланови Тима |
| Час одељењског старешине посвећен теми електронско насиље | прво тромесечје | чланови Тима, одељењске старешине |
| Час одељењског старешине посвећен програму превенције насиља | октобар | чланови Тима, одељењске старешине |
| Вршњачка едукација | у току школске године | чланови Тима |
| Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва– радионице за ученике | током целе школске године | Наставници грађанског васпитања, чланови Тима |
| Ажурирање паноа (хол школе)– кућни ред, правила | током целе школске | чланови Тима |
| Дигитално насиље (3 радионице за ученике, родитеље и наставнике) | током целе школске | чланови Тима , наставници |
| Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања у одељењима по потреби | током целе школске | Наставници грађанског васпитања чланови Тима |
| Припрема материјала за школски часопис „ Петља“, на тему насиља | јануар | чланови Тима |
| Сарадња са институцијама и организацијама (Центар засоцијални рад, Диспанзер за ментално здравље, МУП,невладине организације)– организовање трибине за родитеље/ученике | фебруар | чланови Тима Релевантне институције и организације, чланови Тима, |
| Сарадња са другим школама | током целе школске | чланови Тима, Директор стручна већа |
| Литерарни радови у оквиру часова српског језика на тему толеранције и превенције насиља | током целе школске | чланови Тима Стручно веће наставника Српског језика и књижевности |
| Школска спортска такмичења /спортски дани посвећени безбедном и сигурном школском окружењу | април | Стручно веће наставника Физичког васпитања, чланови Тима, Ученички парламент |
| Изложбе ученичких радова у холу школе– тема „ Сарадња, дружење, толеранција, узајамна помоћ“ | мај | чланови Тима, Ученички парламент, Стручно веће наставника Ликовне културе |
| Посета сајту „ кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Рачунарства и информатике | мај, јун | Стручно веће наставника Рачунарства и информатике |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Евалуација реализације програма и акционог плана Тима; смернице за наредну школску годину | јун | чланови Тима, Тим за самовредновање, Директор, педагошко– психолошка служба |
| Интервентне активности– по потреби | Током целе школске године по потреби | чланови Тима, одељењске старешине, дежурни наставници, управа школе, надлежне институције, педагошко-психолошка служба |

14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ И ДРУГО)

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА САОБРАЋАЈ

План припремне наставе за завршни испит
Образовни профил: Возач моторног возила
Наставни предмет: Моторна возила

- Утицај услова експлоатације на хабање код моторних возила
- Конструктивно-технолошки поступци за повећање века трајања возила
- Рационални однос брзине кретања возила и степена преноса
- Одговарајући степен преноса у односу на оптерећење возила и стање коловоза, нагиба и кривина
- Искоришћење инерције код кретања возила
- Оптимизација потрошње горива
- Тахограф
- Сервисни прегледи возила
- Дневни преглед возила
- Спољна и унутрашња нега возила
- Документација одржавања возил
- Дијагностика моторних возил
- Мере које треба предузети у случају неисправности на возилу

План припреме за завршни испит
Образовни профил: Возач моторних возила
Наставни предмет: Безбедност саобраћаја

- Учешће теретних возила, односно аутобуса у саобраћајним незгодама
- Основни узроци саобраћајних незгода
- Дужности у случају саобраћајне незгоде
- Обезбеђивање места саобраћајне незгоде
- Помоћ учесницима у саобраћајној незгоди
- Увиђајна документација
- Европски извештај о саобраћајној незгоди
- Појам акцидентне ситуације и врсте акцидентних ситуација
- Поступак приликом акцидентне ситуације
- Мере заштите приликом акцидентних ситуација и евакуација приликом акцидентних ситуација

План припремне наставе за завршни испит
Образовни профил: Возач моторних возила
Наставни предмет: Превоз терета и путника

- Израчунавање броја обрта возила
- Израчунавање броја возила за извршење транспортног задатка
- Израчунавање количине превезене робе
- Стални трошкови
- Променљиви трошкови
- Трошкови погонског материјала
- Израчунавање цене превоза у друмском саобраћају
- Појам и елементи транспортног процеса
- Одређивање итинерера
- План пута (време утовара и истовара, радно време возача, врста терета, дозвољена брзина кретања, категорија пута, забрана кретања и сл)
- Задаци диспечерске службе
- Комуникација диспечера и возача
- Документа која прате превоз (за возило, за возача и за робу):
- Документа у међународном превозу (ЦЕМТ дозвола, ТИР карнет, АТА карнет)
- Обавезе возача на царинским испоставама, царински поступак

План припремне наставе за завршни испит

Образовни профил: Возач моторних возила

Наставни предмет: Терет у транспорту

- Силе које делују на терет у току транспорта
- Појам и прорачун корисне носивости товарног простора
- Појам и прорачун укупне запремине товарног простора
- Слагање терета на возилу или скупу возила
- Појам обезбеђења и заштите терета на возилу
- Опрема за обезбеђивање терета
- Технике обезбеђења терета
- Технике причвршћивања терета
- Употреба безбедоносних каишева, употреба церада
- Утоварно-истоварне станице
- Средства утовара и истовара
- Начини постављања возила при утовару/истовару
- Могућа оштећења возила и терета током вожње или утовара/истовара

План припремне наставе за матурски испит

Наставни предмет: Српски језик и књижевност

Одељења: Техничар друмског саобраћаја; Техничар унутрашњег транспорта

1. Обнављање и проширивање стеченог знања о томе како треба написати писмени задатак (практична примена стеченог знања, упутства, сугестије, указивање на најчешће грешке, изглед матурског писменог задатка...).

2. Осврт на најзначајнија дела из светске и српске књижевности која су обрађена у IV разреду. Разговор са ученицима о томе која су им се књижевна дела највише допала и из којих би желели да добију тему на матурском испиту. Одабрати једно књижевно дело и тему на коју ће ученици код куће урадити пробни матурски писмени задатак, према упутствима професора.
3. Читање пробних матурских писмених задатака на задату тему из градива. Са ученицима кроз дискусију извршити анализу задатака, похвалити и истаћи оно што је добро и оригинално, али и указати на пропусте, грешке и дати упутства и сугестије.
4. Разговарати са ученицима о темама које се тичу суштинских питања човека и света, човекове егзистенције, општељудских осећања, мисли, морала, идеала... Са ученицима одабрати тему на коју ће код куће написати пробни матурски писмени задатак.
5. Читање пробних матурски писмених задатака на одабрану тему ван градива. Са ученицима кроз дискусију извршити анализу задатака, похвалити и истаћи оно што је добро и оригинално, али и указати на пропусте, грешке и дати упутства и сугестије.

План припремне наставе за матурски испит - Матурски практичан рад
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Организација превоза

1. Измеритељи рада возног парка
2. Трошкови превоза
3. Пuteви вожње при превозу терета
4. Сложене вожње
5. Сложене вожње
6. Путнички саобраћај
7. Путнички саобраћај
8. Градски путнички саобраћај
9. Градски путнички саобраћај
10. Међуградски линијски превоз путника
11. Међуградски линијски превоз путника

План припремне наставе за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Мотори и моторна возила

1. Конструкција мотора СУС
2. Циклус клипних мотора
3. Уређаји за напајање мотора горивом и ваздухом
4. Систем за подмазивање и хлађење мотора
5. Систем преноса снаге
6. Систем за управљање моторних возила
7. Систем за кочење моторних возила
8. Силе које делују на моторно возило

9. Биланс вуче
10. Динамички фактор
11. Одређивање преносних односа
12. Експлоатационе карактеристике возила

План припремне наставе за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Основи путева и улица

1. Подела путева и карактеристике путева
2. Начин представљања пута
3. Дејство возила на коловоз
4. Кретање возила кроз кривину, прегледност пута
5. Конструктивни елементи пута
6. Грађевински елементи пута.

План припреме за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Регулисање саобраћаја

1. Саобраћајни токови
2. Раскрснице
3. Вебстеров метод за прорачун рада светлосних сигнала
4. Координација рада светлосних сигнала

План припреме за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Безбедност саобраћаја

1. Фактори безбедности саобраћаја
2. Активна и пасивна безбедност
3. Трагови саобраћајне незгоде
4. Обрада трагова саобраћајне незгоде
5. Зауставни пут возила
6. Пут обилажења пут претицања

План припремне наставе за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Гараже, сервиси и паркиралишта

1. Паркиралишта и гараже
2. Сервиси
3. Аутобазе
4. Аутобуске станице
5. Станице за снабдевање горивом

План припремне наставе за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја
Наставни предмет: Економика и организација саобраћаја

1. Подела предузећа
2. Економија пословања
3. Управљање и организације
4. Правни оквир за оснивање и функционисање саобраћајне делатности
5. Предузетништво

План припремне наставе за матурски испит
Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја – према плану наставе и учења

Наставни предмет: Регулисање и безбедност саобраћаја

1. Радње у саобраћају
2. Правила саобраћаја
3. Посебна правила саобраћаја
4. Употреба светлосно сигналних уређаја и опреме
5. Контрола саобраћаја
6. Човек, возило, пут као фактор безбедности саобраћаја
7. Саобраћајне незгоде, увиђај саобраћајне незгоде
8. Служба унутрашње контроле
9. Теорија саобраћајног тока
10. Раскрснице, хоризонтална сигнализација, вертикална сигнализација, светлосна сигнализација – семафори

Наставни предмет: Моторна возила

1. Конструкција мотора СУС, принцип рада мотора СУС, системи на мотору СУС
2. Систем за пренос снаге моторних возила
3. Систем за управљање моторним возилом
4. Систем за кочење моторних возила
5. Систем еластичног ослањања моторних возила
6. Силе које делују на моторно возило
7. Карактеристике мотора СУС и биланси вуче и снаге
8. Динамичке карактеристике возила и динамички фактор

Наставни предмет: Саобраћајна инфраструктура

1. Коловозне конструкције
2. Експлоатационе карактеристике пута
3. Конструктивни елементи пута
4. Градска инфраструктура, градске улице
5. Паркирање и паркиралишта
6. Паркинг гараже
7. Тарифни системи

8. Терминали у саобраћају, терминали јавног путничког саобраћаја, аутобуски терминали
9. Терминали за возила, аутобазе, терминали у теретном саобраћају

Наставни предмет: Организација превоза

1. Техничко-експлоатациона својства возила
2. Планирање рада возила и возача
3. Документа у превозу терета
4. Праћење реализације превоза
5. Израда извештаја о раду возила и возача
6. Елементи пословања саобраћајних предузећа
7. Јавни превоз путника
8. Ред вожње
9. Избор возила за рад на линији
10. Документа у превозу путника
11. Праћење рада возача

План припремне наставе за матурски испит

Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја; Техничар унутрашњег транспорта

Наставни предмет: Физика

Припремна настава ће се одржати на крају школске године и биће разјашњена питања у оквиру задатих тема.

Теме:

1. Кинематика
2. Динамика
3. Гравитационо и електрично поље
4. Закони одржања
5. Молекулска физика
6. Магнетно поље
7. Осцилације
8. Таласи
9. Основи квантне физике
10. Основи атомске и нуклеарне физике

План припремне наставе за матурски испит

Образовни профил: Техничар друмског саобраћаја; Техничар унутрашњег транспорта

Наставни предмет: Математика

1. Преглед елементарних функција
2. Извод функције
3. Основна правила о интегралу. Таблица основних интеграла
4. Варијације, пермутације, комбинације
5. Основни задаци математичке статистике

План припремне наставе за матурски испит

Образовни профил :Техничар друмског саобраћаја,Техничар унутрашњег транспорта

Предмет : Механика

1. Графостатика
2. Равански носачи
3. Трење
4. Аксијална напрезања
5. Кинематика тачке
6. Кинематика крутог тела
7. Раванско кретање крутог тела
8. Динамика материјалне тачке

План припремне наставе за матурски испит(Изборни предмет)

Предмет:Интегрални транспорт

Одељење:Техничар друмског саобраћаја

Теме:

1. Основни појмови у интегралном транспорту
2. Савремени комбиновани транспорт
3. Палетизација
4. Контејнеризација
5. Технологије контејнеризације
6. Остале технологије транспорта
7. Правна регулатива интегралног транспорта
8. Логистика

-У оквиру сваке теме ће бити обрађен одређени број питања. (Годишњи фонд часова 64; бр. часова припремне наставе 4).

План припремне наставе за матурски испит(Изборни предмет)

Предмет:Шпедиција

Одељење:Техничар друмског саобраћаја

Теме:

1. Основни појмови у шпедицији
2. Шпедитерске тарифе
3. Шпедитерски послови
4. Технологија реализације шпедитерских послова при увозу робе
5. Технологија реализације шпедитерских послова при транзиту робе
6. Технологија реализације специјалних послова при допреми- отпреми сајамских експоната
7. Шпедитерска документа

План припремне наставе за матурски испит (Матурски практичан рад)

Предмет:Интегрални транспорт

Одељење:Техничар унутрашњег транспорта

Теме:

1. Систем укрупњавања
2. Суштина пакетизације као савременог техничко-технолошког и економског система транспорта
3. Контејнерске станице- терминали
4. Контејнеризација транспорта као интегрални и сложен технолошки систем
5. Техничко економске карактеристике средстава унутрашњег транспорта
6. Робно транспортни системи
7. Информатика у интегралном транспорту

План припремне наставе за матурски испит(Изборни предмет)

Предмет:Складишта

Одељење:Техничар унутрашњег транспорта

Теме:

1. Појам и подела складишта
2. Силоси
3. Основне размере и параметри складишта
4. Оптимизација залиха
5. Опрема складишта
6. Примена регала у складиштима
7. Транспортна средства у складишту
8. Прибор и уређаји за складиштење и чување коадне робе
9. Технологија складиштења
10. Хладњаче
11. Услови чувања робе у складиштима

Образовни профил: Техничар унутрашњег транспорта

Наставни предмет: Одржавање средстава унутрашњег транспорта

Усмени испит из изборног предмета

1. Значај техничког одржавања
2. Контрола, подешавање и регулисање
3. Основни технолошки поступак ремонтаи генерални ремонт
4. Основни технолошки поступак ремонта и генерални ремонт

Образовни профил: Техничар унутрашњег транспорта

Наставни предмет: Одржавање средстава унутрашњег транспорта

Матурски практични рад

1. Значај техничког одржавања
2. Контрола, подешавање и регулисање
3. Основни технолошки поступак ремонта и генерални ремонт
4. Основни технолошки поступак ремонта и генерални ремонт

План припремне наставе за матурски испит (Изборни предмет)

Наставни предмет: Механизација претовара

Образовни профил: Техничар унутрашњег транспорта

1. Кукe
2. Ужад
3. Ланци
4. Гравитациони уређаји за косо и вертикално спуштање терета
5. Дизалице
6. Средства непрекидног транспорта

План припремне наставе за матурски испит:

Наставни предмет: Унутрашњи транспорт

Одељење: Техничар унутрашњег транспорта

1. Капацитет транспортера унутрашњег транспорта
2. Тракасти транспортер
3. Транспортери са вучним елементом у облику ланца
4. Мере заштите на раду

Образовни профил: Техничар унутрашњег транспорта

Наставни предмет: Моторна возила

1. Конструкција мотора СУС
2. Систем за напајање мотора горивом и ваздухом
3. Систем за подмазивање и хлађење мотора
4. Систем преноса снаге
5. Систем за кочење и управљање моторног возила

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА ГРАЂЕВИНАРСТВО

Образовни профил: Архитектонски техничар

Пре полагања матурског испита ученицима се организује припремна настава у обиму од 5% од годишњег фонда часова из свих предмета из којих се полаже матурски испит.

Наставни предмет: Грађевинске конструкције, први и други разред

1. Системи и начини градње
2. Отвори за прозоре и врата
3. Димњачки и вентилациони канали
4. Темељи- тракасти и самци
5. Хидроизолација - хоризонтална и вертикална
6. Међуспратне конструкције
7. Степенице и степенишне конструкције
8. Дрвени двоводни кровови и кровне конструкције

Наставни предмет: Разрада пројеката, трећи и четврти разред

1. Идејни пројекат
2. Главни пројекат
3. Извођачки пројекат
4. Ситуација
5. Технички опис
6. Шема столарије
7. Одрживи развој у грађевинарству
8. Заштита градитељског наслеђа

Наставни предмет: Грађевинске конструкције, трећи разред

1. Подови и плафони
2. Покривачки и лимарски радови
3. Столарски и браварски радови
4. Стаклорезачки радови
5. Обраде зидова

Наставни предмет: Армиранобетонске конструкције, трећи и четврти разред

1. Механичка својства бетона и челика
2. Рачунање дужине арматуре

3. Армиранобетонске греде правоугаоног пресека
4. Извод и спецификација арматуре гредних носача
5. Армиранобетонски стубови
6. Извод и спецификација арматуре стубова
7. Армиранобетонске плоче са главном арматуром у једном правцу

Наставни предмет: Кућне инсталације

1. Разрада пројекта кућне канализационе мреже
 - основа мокрих чворова
 - развијени пресек
 - доњи развод
 - прикључак на уличну мрежу
2. Разрада пројекта кућне водоводне мреже
 - основа мокрих чворова
 - изометрија
 - доњи развод
 - прикључак на уличну мрежу

Наставни предмет: Технологија грађевинских радова

1. Грађевинска производња
2. Грађевинска регулатива
3. Нормирање грађевинских радова
4. Безбедност и здравље на раду
5. Земљани, бетонски, армирачки, зидарски, тесарски и монтажни радови
6. Завршни радови
7. Планирање извођења радова

Наставни предмет: Урбанизам

1. Елементи урбанизма
2. Урбанистичко планирање и пројектовање
3. Урбанистичка анализа
4. Урбанистичка документација

На крају школске године организује се припремна настава из предмета Технологија рада са практичном наставом за све образовне профиле у трогодишње трајању.

Образовни профил: Керамичар-терацер-пећар

1. Заштита на раду и противпожарна заштита
2. Керамичарски радови
3. Припремни радови за керамичарске радове
4. Прибор, алат, механичка средства и уређаји за керамичарске, терацеске и пећарске радове
5. Облагање подова керамичким плочицама
6. Зидарски радови и малтерисање
7. Облагање зидова керамичким плочицама
8. Фуговање спојница
9. Извођење подова од ломљених мермерних плоча-Венецијанера
10. Изолатерски радови
11. Терацерски радови
12. Пећарски радови
13. Декоративни керамичарски радови
14. Облагање зидова са отворима керамичким плочицама
15. Облагање плафона керамичким плочицама
16. Облагање мокрих чворова и других мокрих површина керамичким плочицама
17. Облагање фасада керамичким плочицама
18. Облагање стубова керамичким плочицама
19. Вагрес
20. Геровање плочица

Образовни профил: Руковалац грађевинском механизацијом

1. Универзални багер са дубинском кашиком.
2. Универзални багер са висинском кашиком.
3. Универзални багер са захватном кашиком.
4. Универзални багер са повлачком скреперском кашиком.
5. Багери ведричари.
6. Ротациони багери копачи.
7. Ровокопачи.
8. Утоваривачи.
9. Дозери.
10. Булдозери.
11. Грејдери.
12. Скрепери.
13. Ријачи.
14. Ротационе ситнице.
15. Ваљци са пнеуматским точковима.
16. Статички ваљци са глатким точковима.
17. Вучене вибрационе машине.
18. Комбиновани вибрациони ваљак.

19. Самоходни тандем-вибрациони ваљци.
20. Самоходни дупли вибрациони ваљци.
21. Виброплоче и вибронабијачи.
22. Ударни набијачи.
23. Чељусне дробилице са двоструком коленастом полугом.
24. Ударне чељусне дробилице.
25. Конусне дробилице.
26. Ударни млинови.
27. Млинови са ваљцима.
28. Млинови са куглама.
29. Млинови чекићари.
30. Стационарне фабрике бетона.
31. Мешалица за бетон са принудним мешањем.
32. Возила за транспорт бетона.
33. Разастирачи и финишери за бетон.
34. Финишери за асфалт.
35. Силос за асфалтни конгломерат.
36. Дампери.
37. Мостовске дизалице.
38. Порталне дизалице.
39. Дизалице на ужету.
40. Ауто дизалице.
41. Торањске дизалице.
42. Тракасти транспортери.
43. Плочасти транспортери.
44. Машине за пробијање тунела минирањем.
45. Машине за одржавање колосека.

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА ТЕКСТИЛСТВО

Образовни профил: МОДЕЛАР ОДЕЋЕ

Наставни предмет:Текстилни материјали

Садржај:

1. Текстилна влакна и испитивање основних карактеристика текстилних влакана.
2. Израда пређе и испитивање основних карактеристика пређе.
1. 3 Израда плетенина и испитивање основних карактеристика плетенина.
3. Израда тканина и испитивање основних карактеристика тканина.
4. Израда нетканог текст.и испитивање основних карактеристика нетканог текстила
5. Оплемењивање текстилних материјала и испитивање својстава оплемењених материјала

Наставни предмет:Технологија одеће

Садржај:

6. Карактеристике производње одеће.
7. Технологија кројења , шивења и пеглања.
8. Поступак израде детаља одевних предмета и модних детаља
9. Технолошки поступци израде мушких и женских одевних предмета
10. Техничко- технолошка документација

Наставни предмет:Конструкција и моделовање одеће

Садржај:

1. 1.Основе техничког цртања
2. Конструкциона припрема детаља одевних предмета и модних детаља
3. Конструкциона припрема женске и мушке одеће
4. Конструкциона припрема спортске одеће

Образовни профил:Конфекцијски шивач

Наставни предмет:практична настава

Теме за израду практичног рада

1. Израда детаља одевних предмета
2. Израда сукње
3. Израда панталона
4. Израда блузе
5. Израда хаљине

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ У ПОДРУЧЈУ РАДА ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

На крају школске године биће реализована консултативна настава из предмета познавање препарата у оквиру завршног испита у подручју рада личне услуге. На часовима консултативне наставе биће обрађена питања из следећих наставних тема:

1. Козметичке сировине
2. Козметички препарати
3. Дезинфекција и стерилизација
4. Препарати за личну хигијену
5. Препарати за негу косе и косишта
6. Препарати за декорацију косе

Образовни профил: Женски фризер

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Шишање косе (кратких фризура) | 4 вежбање |
| 2. | Техника бојења и прања бојене косе и обликовање воденом | 3 вежбање |
| 3. | Израда праменова бланшом цик-цак | 3 вежбање |
| 4. | Надоградња и обликовање надограђене косе | 3 вежбање |
| 5. | Израда минивала и обликовање фризуре фенирањем | 4 вежбање |
| 6. | Нијансирање косе у две и више нијанси | 3 вежбање |
| 7. | Израда пунђе са елементима таласа | 3 вежбање |

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Годишњи план стручног усавршавања је начињен на основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана школе за трогодишњи период, односно резултата самовредновања. Детаљнији планови, са конкретизацијом тема, као и евиденција, налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолио), евиденцији педагошко-психолошке службе, ученичког парламента, директора школе, координатора практичне наставе.

| У УСТАНОВИ | | | | | |
|--|---------------|--|--------------------------------|---|---|
| ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕ-ТЕНЦИЈА | НАЗИВ/ ТЕМА | НИВО | НОСИОЦИ | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Извођење угледних часова, огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом | K1, K2 | Теме из домена конкретних наставних предмета | стручна већа, наставничко веће | сви наставници | Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања |
| Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу | K1, K2 | Теме из домена конкретних наставних предмета | стручна већа | наставници | |
| Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом | K1, K2 | Теме из домена конкретних наставних предмета | стручна већа, наставничко веће | наставници који су присуствовали и стручном усавршавању | |
| Излагање на седницама Наставничког већа | K1- K4 | Актуелне теме | наставничко веће | наставници, ПП служба | Током године |
| Приказ књиге, приручника, стручног чланка, педагошког истраживања, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области | K1- K4 | Теме из домена конкретних наставних предмета, образовања и васпитања | стручна већа | наставници | Током године, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања |

| | | | | | |
|---|------------|--|---|--|---|
| образовања и васпитања | | | | | |
| Приказ стручне посете и студијског путовања презентација, анализа, дискусија, примена, подела материјала | K1- K4 | Теме из домена појединих стручних већа, комуникације | Стручна већа | Наставници – представници Стручних већа | 2. полугодиште, детаљнији распоред у евиденцији стручних већа и личним плановима стручног усавршавања |
| Промоција школе, анализа потреба, планирање и реализација облика презентација, припрема материјала, координација | K4 | Презентације школе | Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање | ПП служба, чланови тима за маркетинг и промоцију школе | 2. полугодиште, према плану тима |
| Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса | K1 – K4 | Актуелне теме | Стручна већа ученички парламент, наставничко веће | Наставници ПП служба | током године |
| Израда и остваривање пројекта у школи | K3, K4 | Актуелне теме, према Годишњем плану рада | Педагошки колегијум, тим | Задужени наставници | током године |
| Креирање и реализација облика стручног усавршавања насталог на основу потреба установе | K1 | Актуелне теме, у складу са потребама | стручна већа | ПП служба | током године |
| Рад у програмима од националног значаја | K1 | Теме из домена појединих стручних већа | стручна већа, наставничко веће | Задужени наставници, чланови радних група | према позивима организатора |
| ВАН УСТАНОВЕ | | | | | |

| ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈА | НАЗИВ/ТЕМА | НИВО | ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ, УЧЕСНИЦИ |
|---|--------------|--|-----------------------|--|
| Одобрени програми стручног усавршавања | K1,K2, K3,K4 | Теме везане за све области за све четири компетенције | Општински, републички | Током године, наставници и стручни сарадници |
| Одобрени програми стручног усавршавања – Зимски републички семинари | K1 | Математика, српски језик и књижевност – стручни семинари | Републички | Јануар наставници |
| Учешће на конференцијам, стручним скуповима, трибинама | K –K4 | Стручне теме | Републички | Током године, директор, наставници и стручни сарадници |
| Учешће у раду републичких удружења и заједница средњих стручних школа | K1-K4 | Учешће у раду републичких заједница стручних школа | Републички | Током године, директор, руководиоци стручних већа и чланови радних група |
| Стручнопутовање, посете сајмовима | K1-K4 | Теме из домена појединих стручних већа (архитектура,сао браћај, екологија, тимски рад, комуникација) | Наставничко веће | Јун Сви наставници и стручни сарадници |

Називи предложених конкретних програма налазе се у евиденцији управе школе, педагошко-психолошке службе и личним плановима усавршавања наставника. Реализација конкретних програма биће конкретизована у складу са финансијским могућностима, као и планова рада установа са којима школа сарађује на остваривању стручног усавршавања запослених (РЦУ, струковна удружења, ЗУОВ....)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

| Садржај(тема или назив семинара) | | ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НИВО (ваншколско или ваншколско) | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОР |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|---|
| Стручно савршавање наставника | Познавање, припрема и поштовање закона из области образовања | Законодавство и право, област К6 | Присуство - семинари, саветовања, конференције, читање стручних часописа и литературе | Ваншколско | по заказивању | Министарство просвете, науке и технолошког развоја Образовни информатор, Параграф, Ингпро, РЦУ |
| | Управљање људским ресурсима | Право и економија област К6 | Присуство саветовања у истраживачком скупу | Ваншколско | по заказивању | Министарство просвете, науке и технолошког развоја Образовни информатор, Параграф, Ингпро, РЦУ |
| | Учествовање у раду Извршног одбора Заједница школа и Удружења стручних школа | Из свих области руковођења школом | Присуство и евалуација | Ваншколско | по позиву | Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ |
| | Учествовање на конференцијама и стручним скуповима | Свеобласти компетенција директора | Присуство и дискусија | Ваншколско | по заказивању | Министарство просвете, науке и технолошког развоја Образовни информатор, Параграф, Ингпро, РЦУ |
| | Одобрени програми стручног усавршавања | К1-К4 | Похађање семинара | Ваншколско | по заказивању | ЗУОВ, РЦУ |
| | Обука од јавног интереса | Свеобласти компетенција директора | Похађање обуке | Ваншколско | по заказивању организатора | РЦУ - Ужице |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|----------------|---------------------------|--|
| | Правилник о полагању испита за лиценцу за директора | Из свих области руковођења школом | Припрема и обука за полагање испита | Ваншколско | По позиву | Министарство просвете, науке и технолошког развоја |
| Стручно усавршавање у установама | Присуство и извештаји са састанка Актива директора | Из свих области руковођења школом | Присуство и учешће у раду, извештавање | У установама | по плану Актива директора | Директор установе |
| | Посета часовима, учешће у раду наставничког већа, педагошког колегијума и тимова | Педагошко-инструктивни рад и руковођење школом | Присуство, руковођење и учешће у раду | На нивоу школе | У току године | Стручна литература, часописи, увид у реализацију угледних часова |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА (СЕКРЕТАР, ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА...)

| Садржај (тема или назив) | Област усавршавања | Начин реализације | Ниво | Време реализације | Реализатор |
|---|-------------------------|---|---|---------------------------|--|
| Нови закони и правилници | Законодавство | Похађање организованих семинара | Ваншколско | По заказаном термину | Инг про, Параграф, Образовни информатор и др. |
| Праћење стручне литературе и часописа | Правна питања | Посета семинарима, читање, разговори, дискусије | Ваншколско и Школски тимови | Континуирано током године | Инг про, Параграф, Образовни информатор, и др. |
| Пројектно планирање | Имплементација пројекта | Похађање семинара | Ваншколско | По заказаном термину | РЦУ |
| Финансирање и буџетско пословање | Финансије и економија | Похађање семинара | Ваншколско | По заказаном термину | Инг про, Образовни информатор, Параграф и др. |
| Праћење стручне литературе и часописа | Право и економија | Читање, разговори, дискусије | Школски, финансијски тим, Педагошки колегијум | Континуирано током године | Инг про, Образовни информатор, Параграф и др. |
| Начин праћења и евалуација: Евиденција код секретара, директор прати, похађање по једног семинара из области законодавства и финансија. | | | | | |

16. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника дефинисани су услови за стицање звања, поступак стицања звања, као и рад у звању.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредујестичањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума

Планиране активности:

- Праћење плана напредовања наставника
- Постављање линка са потребним информацијама на сајт школе
- Редовно обавештавање запослених о извору информација у оквиру седница Наставничког већа
- Редовно ажурирање Портфолиа професионалног развоја
- Пружање помоћи запосленом у изради личног плана професионалног развоја и прикупљању доказа о испуњености услова за стицање звања
- Мотивисање запослених за прикупљање доказа и улазак у процесуру

Подршка наставницима који желе да напредују у струци

17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ | | | | |
|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------|
| ОБЛИЦИ САРАДЊЕ | ЦИЉ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА | Подизање нивоа комуникације – партнерства, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичне климе која подстиче развој и учење | сајт школе | Тимови на нивоу школе | током школске године |
| | | школски часопис | новинарска секција | друго полугодиште |
| | | предавања | ППслужба | друго полугодиште |
| | | индивидуални разговори | одељењске старешине, ПП служба | током школске године |
| | | родитељски састанци | одељењске старешине | током школске године |
| | | отворена врата, посете родитеља школи | Директор, Тим за промоцију школе | друго полугодиште |
| КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА | унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља | учешће у тимовима школе | Директор | током школске године |
| | | родитељски састанци | одељењске старешине | током школске године |
| | | Савет родитеља | Директор, ПП служба | током школске године |
| | | Анкетирање (и преко сајта школе) | Тимови, ПП служба | друго полугодиште |
| | | Школски одбор | Директор | током школске године |
| НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ | Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја | присуствовање часовима као посматрачи | одељењске старешине | током школске године |
| | | присуствовање часовима као предавачи | одељењске старешине | током школске године |
| | | посете ученика радном месту родитеља | ппредметни наставници | током школске године |
| | | проналажење донација | Директор, Помоћник директора | током школске године |
| | | помоћ у опремању кабинета | Директор, Помоћник директора | током школске године |
| | | учешће у спортским и хуманитарним акцијама | Тимови на нивоу школе | током школске године |
| | | Дружење у школи-прославе, годишњице, пројекти, изложбе | управа школе | током школске године |

18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

| ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ | САДРЖАЈ САРАДЊЕ | ОБЛИК САРАДЊЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|---|---------------------------|--------------------------------|--|
| Градска управа | Сва питања везана за образовање на локалном нивоу | Састанци, извештај | У току школске године | Управа школе |
| Привредна комора | Координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима | Састанци | Најмање два пута у току године | Чланови стручног актива за развојно планирање и особа задужена за сарадњу са привредним субјектима |
| Предузећа у којима се реализује практична настава | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Састанци, посета часовима | Треће тромесечје | Особа задужена за сарадњу са привредним субјектима и организатор практичне наставе |
| Полицијска управа Ужице | едуковање ученика | Семинари, посете | У току школске године | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Канцеларија за младе | Оснаживање вршњачке едукације | Семинари, састанци | У току школске године | Тим за подршку УП |
| РЦУ | Унапређење стручног усавршавања наставника и сарадња са РЦУ | Семинари, састанци | У току школске године | Стручни актив за развојно планирање, директор |
| ГКЦ - Ужице | обогаћивање сардјаја ваннаставних активности | посете, предавања | У току школске године | руководиоци секција |
| Градска галерија | обогаћивање сардјаја ваннаставних активности | посете, предавања | У току школске године | руководиоци секција |
| Локалне ТВ и радио станице | промоција школе | посете, разговори | друго полугодиште | Тим за промоцију, маркетинг Школе |
| Народни музеј у Ужицу | обогаћивање сардјаја | посете, предавања | У току школске | руководиоци секција |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------|--|
| | ваннаставних активности | | године | |
| Народно позориште | обогаћивање сардџаја ваннаставних активности | представе | У току школске године | одељењске старешине, литерарна, новинарска секције |
| Ужичи центар за права детета | Реализација пројекта „Оснаживање ученичких парламената и вршњачких едукатора“, „Оснаживње ученичких парламената за промоцију дечјих -људских права“ | Састанци, семинари, акције | У току школске године | Психолог, Тим за ученички парламент |
| Конкурси и такмичења у организацији других школа | подршка ученицима | учешће | У току школске године | руководиоци секција |

| ИНСТИТУЦИЈЕ, ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ СА КОЈИМА СЕ САРАЂУЈЕ | САДРЖАЈ САРАДЊЕ | ОБЛИК САРАДЊЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|--|----------------------|--------------------------|---|
| САОБРАЋАЈ | | | | |
| Пнеуматик Плус ДОО | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Аутомеханичарска радња „Видић“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Аутокућа „Ракета“ АД Севојно | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Гага ДОО | Унапређивање практичне и | Посета ученика | У току школске | Стручни актив, наставници практичне |

| | | | | |
|----------------------------------|--|----------------|-----------------------|---|
| | теоријске наставе | | године | наставе |
| АМСС ДОО Београд ПЈ Ужице | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе, секција за безбедност саобраћаја |
| Ауто школа „И 5 ОБУКА“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Ауто школа Сигнал – обука ДОО | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Ауто шкоал Брм брм ДОО | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Бечејпревоз д.о.о., Ужице | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Златан превоз | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Вулканизерска радња „Вулко“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Технички преглед „Ера“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| ДДОР Нови Сад | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Компанија Дунав осигурање | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Ауто сервис „Веснић“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|---|
| „Unitrag“ ДОО | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Лептир такси Ужице | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| „Рад Рашо“ ДОО | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| ЈП Нискоградња | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Управа саобраћајне полиције ПУ Ужице | Сва питања везана за образовање на локалном нивоу | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе, секција за безбедност саобраћаја |
| Предшколска установа „Ужице“ | Сва питања везана за образовање на локалном нивоу | Посета ученика и наставника | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе, секција за безбедност саобраћаја |
| ГРАЂЕВИНАРСТВО | | | | |
| А. Д. „Путеви“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручне веће, наставници практичне наставе |
| Стабил про | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће, наставници практичне наставе |
| ЗР Керамика | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће наставници практичне наставе |
| ЈП „Ужице развој“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће, наставници практичне наставе |
| ЈКП „Нискоградња“ | Унапређивање практичне и теоријске | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће наставници практичне наставе |

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|-----------------------|---|
| | наставе | | | |
| МПП „Јединство“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће , наставници практичне наставе |
| Градинжењеринг плус | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће , наставници практичне наставе |
| ЕРА клуб ГРАДЊА | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће , наставници практичне наставе |
| Аутодизаличар Неда Поповић | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће , наставници практичне наставе |
| ГПР „Бумур“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручно веће , наставници практичне наставе |
| ЛИЧНЕ УСЛУГЕ | | | | |
| Екстра фриз | Унапређивање практичне и теоријске наставе | представе | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Мира | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Евита | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Queen | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Мистер X | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Тренду | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|---|
| Престиге | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Верица | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Моника | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Тања | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Анчи | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Ит с тиме | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Мики лине | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Бацкстаге | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Ружа | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Данијела | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Домско одељење за смештај одраслих и старијих лица Забучје | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| ТЕКСТИЛСТВО | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|--|----------------|-----------------------|---|
| Pantović д.о.о. | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| AD Kadinjača | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Дечији вртић „Полетарац“ | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Ardu sport д.о.о. | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Arteks д.о.о. | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Пахуљица д.о.о. | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |
| Onix д.о.о. | Унапређивање практичне и теоријске наставе | Посета ученика | У току школске године | Стручни актив, наставници практичне наставе |

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Техничка школа „Радоје Љубичић“

Ужице, Николе Пашића 17

Деловодни број: 518

Датум: 18. јун 2020. године

На основу чл. 50. и 119. став 1. тачка 2.. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 др. закони, 10/2019 и 6/2020) и чл. 60. став 2. Статута Техничке школе „Радоје Љубичић“, у Ужицу, Школски одбор Техничке школе „Радоје Љубичић“, у Ужицу на седници одржаној дана 18. јуна 2020. године донео је

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Р А З В О Ј Н И П Л А Н Т Е Х Н И Ч К Е Ш К О Л Е „ Р А Д О Ј Е Љ У Б И Ч И Ћ “ У У Ж И Ц У за школску 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину

1. Доноси се Развојни план Техничке школе „Радоје Љубичић“ у Ужицу за период од пет година, односно за школску 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25. годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. О извршењу одлуке стараће се директор Школе

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

/Ранко Грбић/